



Zadávací dokumentace veřejné zakázky
č. 006/18/OCN

vypracovaná s využitím postupů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

„Podpora SAP 2018 - 2022“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace k veřejné zakázce a zadávacímu řízení

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále též jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Kontaktní osobou za zadavatele je ve věcech zadávacího řízení:

Milan Trnka, tel. 221 968 154, milan.trnka@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené veřejné zakázky je český jazyk, a dodavatel – účastník zadávacího řízení je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

Pojmy užití v této zadávací dokumentaci:

dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

smlouva – jedná se o smlouvu, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení

účastník zadávacího řízení – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v režimu otevřeného řízení, s názvem veřejné zakázky „Podpora SAP 2018 - 2022“

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.1 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Podpora SAP 2018 - 2022“ ve smyslu § 55 zákona, zadávaná dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

1.3. Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává tuto zakázku v režimu otevřeného nadlimitního řízení, postupem dle ustanovení § 55 zákona v otevřeném řízení za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci (dále i „ZD“) a jejich nedílných součástech.

1.4. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle hodnocení nabídek.

Smlouva bude uzavřena mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem, přičemž smlouva bude upravovat veškeré podmínky dotýkající se plnění veřejné zakázky zadávané zadavatelem dodavatelům postupem sjednaným ve smlouvě. Podmínky dotýkající se plnění veřejné zakázky jsou závazné po dobu trvání smlouvy dle platné legislativy. Smlouva bude upravovat veškeré podmínky týkající se předmětu plnění spočívajícího v provedení činností shrnutých pod názvem „Podpora SAP 2018 - 2022“ v rozsahu, uvedeném dále v této ZD.

1.4.1. Rozsah a technické podmínky předmětu zakázky

Dodavatel je povinen k zajištění servisních služeb pro řádný provoz, užívání, modifikace a rozvoj softwarového systému SAP (jeho jednotlivých modulů), jeho rozhraní na externí aplikace dle požadavků a potřeb zadavatele, a to v souladu s obecnou praxí práce se systémem SAP a standardy zadavatele pro tuto oblast:

Rozsah provozovaných a podporovaných modulů SAP ERP zadavatele (dále také jen „SAP“ a/nebo „systém“ a nebo „systém SAP“):

- FI (finanční účetnictví)
- TR (správa finančních prostředků)
- FI-AA (účetnictví investičního majetku)
- IM (řízení investic)
- CO (controlling)
- MM (skladové hospodářství a řízení nákupu)
- SD (řízení zakázek a odbytu)
- QM (řízení jakosti)
- PM (řízení údržby)
- PS (projektový systém)
- BC (správa báze, oprávnění, podpora vývoje a programování)

Integrace aplikací na bázi SAP NetWeaver PI (oboustranné rozhraní na předávání dat s externími aplikacemi)

Systém SAP je u zadavatele provozován v testovacím a produkčním prostředí.

Dodavatel je povinen v rámci poskytování služeb zajistit provoz a funkcionální minimálně testovacího a produkčního prostředí systému SAP.

1.4.2. Ostatní podmínky zadavatele na plnění předmětu zakázky

Dodavatel je povinen v rámci jím poskytovaných servisních služeb zajistit a poskytnout pravidelnou rutinní podporu systému SAP jako celku, zejména pak SAP ERP modulu BC a SAP PI (nezbytné pro řádný a bezporuchový chod systému) a zajištění garantovaných reakčních časů na řešení chyb a incidentů vzniklých za provozu systému SAP ve sjednaných lhůtách.

Projektové postupy, typy projektů, projektové fáze, komunikace, řízení rizik apod. se řídí interními předpisy (viz níže), které vycházejí z metodologie ASAP.

Ve lhůtě 30 dní před zahájením poskytování služeb podpory se Dodavatel zavazuje podrobně se seznámit se současným nastavením systému, změnami standardu SAP i ostatním

zákaznickým rozvojem systému SAP na straně zadavatele (dále jen „Převzetí systému SAP“). Za tím účelem bude Dodavateli předána dostupná dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že dokumentace není kompletní a řada úprav systému SAP není popsána.

Jako součást Převzetí systémů SAP do správy se Dodavatel zavazuje provést v rámci paušálních služeb analýzu systému a to do 3 měsíců od uzavření smlouvy. Na základě této analýzy předloží ve lhůtě uvedené v předchozí větě objednateli písemnou zprávu o stavu SAP. Obsahem zprávy bude

- a) Rámcová analýza možnosti přechodu na S4/HANA
- b) vyhodnocení kompatibility s ostatními okolními systémy, které jsou zadavatelem využívány, a s nimiž systém SAP komunikuje či jinak sdílí a/nebo vyměňuje data
- c) návrh nových funkcionalit systému SAP, jsou-li potřeba.

Odměna za provedení analýzy a vyhotovení a předání písemné zprávy o stavu systému SAP je obsažena v měsíční paušální ceně podle odst. 3.1. písm. a) ZD.

Dodavatel je povinen zajistit a poskytnout službu běžné operativy, podporu systému SAP a uživatelů zadavatele při řešení incidentů problémů vzniklých za provozu, drobné opravy dle podkladů ze SAP OSS (Online Service System) při funkčních vadách a změnách legislativy, změny formulářů, vývoj sestav.

Dodavatel povinen dodat ke každému změnovému řešení v systému SAP řádnou technickou a uživatelskou dokumentaci.

Dodavatel v rámci služby, kterou poskytuje, zajistí i změny nastavení systému SAP – v rámci této úrovně budou řešeny úpravy nastavení systému, např. při organizačních změnách, zásadních změnách pracovních postupů objednatele, apod.

Služba poskytovaná dodavatelem bude zahrnovat též zajištění implementace nových modulů a funkčních celků systému SAP, implementaci dalších produktů, realizace rozhraní na externí systémy, upgrade systému apod., a to na základě samostatného požadavku - výzvy zadavatele. Ke každému požadavku objednatele musí dodavatel předložit odhad pracnosti, který musí mít samostatné body:

- a) Analýza požadavku,
- b) návrh řešení a realizace požadavku,
- c) potřeba případného školení a dokumentace.

Dodavatel se zavazuje dodržovat interní předpisy objednatele, se kterými byl objednatelem písemně seznámen. Oblast SAP je zdokumentována v interním předpisu číslo 11/ÚVS/01/02/2017 Informační systém SAP ve společnosti ČEPRO, a.s.

V případě potřeby či vlastního uvážení účastník zřídí případná další prostředí systému SAP (nad rámec testovacího a produkčního) s tím, že odměna za zřízení a provoz takového prostředí je již obsažena v měsíční paušální ceně za poskytování služeb.

1.4.3. Technické podmínky realizace předmětu zakázky

1.4.3.1. Služby rutinní a pravidelné správy systému SAP zejména modulů BC a SAP PI (nezbytné pro řádný a bezporuchový chod systému) v rozsahu:

- a) Monitoring systému SAP
- b) Denní provoz (správa úloh)
- c) Správa báze a databáze
- d) Instalace patchů
- e) Backup
- f) Nastavení a optimalizace výkonu systému SAP
- g) Podpora uživatelů
- h) Kapacitní plánování (dle příslušné metodiky ASAP)
- i) zajištění provozu a funkcionality minimálně testovacího a produkčního prostředí systému SAP

- j) Ostatní činnosti neuvedené pod písmeny a) až i) spojené s řádným provozem a údržbou systému SAP

a rovněž služby provedení zásahu v reakční době (dle bodu 1.4.7 ZD), které budou vykonávány pravidelně a budou placeny paušální částkou.

Detailní popis služby v rozsahu a detailu neuvedeném v ZD bude zpracován účastníkem v rámci jeho nabídky a po písemném odsouhlasení zadavatelem se stane součástí smlouvy na provádění předmětu zakázky. Popis musí odpovídat požadavkům stanoveným v této ZD nebo na jejím základě a nesmí být s nimi v rozporu, zejména musí být v souladu s interním předpisem číslo 11/ÚVS/01/02/2017 Informační systém SAP ve společnosti ČEPRO, a.s. a metodologií ASAP.

- 1.4.3.2. Veškeré další služby neuvedené v bodě 1.4.3.1 této zadávací dokumentace budou dodavatelem poskytovány na výzvu zadavatele a budou fakturovány na základě sjednané sazby za člověkohodinu dle skutečně provedených výkonů ze strany zadavatele formou odsouhlaseného výkazu činnosti.

Způsob provádění, vykazování a odsouhlasení odpracovaného času dodavatele:

V případě, že je dodavatel povinen poskytovat služby specifikované v této zadávací dokumentaci pouze na základě požadavku – výzvy zadavatele, dodavatel souhlasí s tím, že tyto požadavky budou zadavatelem dodavateli zadávány na základě písemné výzvy objednatele (objednatelem pověřené osoby) k poskytnutí plnění, a jeho písemného potvrzení výzvy objednatele (objednatelem pověřené osoby) dodavatelem, v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Požadavky na jednotlivé servisní zásahy a další požadavky na poskytnutí služeb dodavatele mohou provádět pouze odpovědné osoby zadavatele.

U nezávažných chyb (Priorita 3) a ostatních požadavků dle 1.4.7 předloží dodavatel před započítáním jejich realizace závazný odhad jejich pracnosti, který bude odsouhlasen odpovědnou osobou zadavatele. Všechny jednotlivé činnosti budou vykazovány formou výkazů činnosti (dále jen „výkaz“). Každý výkaz bude odsouhlasen a potvrzen odpovědnou osobou za zadavatele. Výkazy budou obsahovat výčet všech činností realizovaných v rámci služby dodavatele včetně jejich podrobného časového členění. Výkazy budou doručeny prokazatelným způsobem k odsouhlasení do sídla zadavatele do pátého dne následujícího měsíce. V případě telefonických konzultací bude o tomto způsobu komunikace proveden jednoznačný písemný zápis odsouhlasený oběma stranami rovněž uvedený ve výkazu.

1.4.4. Reakční doby pro zásahy

Servisní zásahy a požadavky budou řešeny v reakčních dobách stanovených v tabulce č. 1 dle bodu 1.4.7. ZD V případě Priority 3 předložením nabídky se doba pro vyřešení požadavku pozastavuje až do písemného rozhodnutí zadavatele k realizaci.

- 1.4.5. V případě, že kritická nebo závažná chyba bude takového rozsahu, případně technického charakteru, že dodavatel nebude schopen výše uvedené doby pro odstranění chyb dodržet, bude o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele a ve spolupráci obou smluvních stran (tj. zadavatele a dodavatele) bude stanoven písemnou dohodou nový termín k odstranění. Důvodem pro neuzavření takové dohody není nedostatečné personální vybavení dodavatele, a to jak krátkodobého či dlouhodobého rázu.

- 1.4.6. Pro řešení požadavků týkajících se nastavení nových funkcionalit a samostatných projektů bude stanovena doba plnění vždy po domluvě obou stran.

1.4.7. **Požadovaná dostupnost systému a služeb dodavatele**

Dostupnost systému a dodavatele pro nahlášení chyb a požadavků a dostupnost pro jejich řešení bude dodavatelem realizována v režimu, dle podmínek uvedených dále a posuzována a hodnocena dle tabulky č. 1 a č. 2. Dostupností systému se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí doba, ve které je systém plně funkční a dostupnost dodavatele se rozumí doba, ve které bude dodavatel povinen reagovat na výzvu oprávněných osob zadavatele. Po nahlášení chyby začíná běžet reakční doba pro provedení a ukončení zásahu.

Požadovaná dostupnost produkčního prostředí systému SAP je 24x7 dní v týdnu, dostupnost ostatních prostředí je v pracovní dny 07-17 hodin.

Tabulka č. 1

System a jeho prostředí	Kategorie stavu a/nebo reakce	Hodnota (požadovaná hodnota)	Metrika	Vyhodnocení	Smluvní pokuta z ceny měsíčního paušálu bez DPH
SAP- produkce	Odezva aplikace	3s	93%	Denně	0,50%
SAP- ostatní prostředí	Odezva aplikace	5s	90%	Denně	0,50%
SAP- produkce	Odezva na problém Priorita 1	<0,5 hodina	93%	Měsíčně	0,50%
SAP- produkce	Vyřešení problému Priority 1	2 hodiny	93%	Měsíčně	1%
SAP- produkce	Odezva na problém Priorita 2	4 hodiny	90%	Měsíčně	0,25%
SAP- produkce	Vyřešení problému Priority 2	8 hodin	90%	Měsíčně	0,50%
SAP- produkce	Odezva na problém Priorita 3	16 hodin	85%	Měsíčně	0,20%
SAP- produkce	Vyřešení problému Priority 3	40 hodin	85%	Měsíčně	0,40%
SAP – ostatní prostředí	Odezva na problém	24 hodin	80%	Měsíčně	0,10%
SAP – ostatní prostředí	Vyřešení problému	72 hodin	80%	Měsíčně	0,20%

Tabulka č. 2

System a jeho prostředí	Kategorie stavu a/nebo reakce	Metrika (Požadovaná hodnota)	Vyhodnocení	Skutečně dosažená hodnota	Smluvní pokuta z ceny měsíčního paušálu bez DPH
SAP- produkce	Dostupnost	95%	Měsíčně	(94,9% - 94%)	10%
				(93,9 – 92%) –	20%
				<92%	100%
SAP- ostatní prostředí	Dostupnost	90%	Měsíčně	<90%	20%

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

Prioritou 1: systém není dostupný nebo s ním nelze pracovat v rozsahu, ke kterému je určený.

Prioritou 2: část systému není dostupná nebo s ní nelze pracovat v rozsahu, ke kterému je určená.

Prioritou 3: systém je dostupný, ale lze s ním pracovat v omezené míře.

Odezvou: doba odpovědi systému SAP na požadavek uživatele

Vyřešením: uvedení systému do stavu dostupnosti, kdy s ním lze pracovat v rozsahu, ke kterému je určený.

Metrikou: minimální požadovaná hodnota úspěšnost, jenž musí být dosažena v rámci vyhodnocení dosažení Hodnoty stanové pro dostupnosti nebo jednotlivé odezvy aplikace/na problém nebo vyřešení problému v daném období, ve kterém je hodnocena.

Vyhodnocením: doba (časový úsek), za kterou dochází k vyhodnocování Metriky.

Smluvní pokutou z ceny měsíčního paušálu bez DPH: výše smluvní pokuty za nedodržení stanovené Metriky, která je stanovena z měsíční paušální ceny za poskytování služeb bez DPH

SAP – produkci: produkční prostředí SAP

Problémem: nestandardní stav systému SAP odlišný oproti běžnému a/nebo požadovanému stavu systému SAP

- 1.4.8. Zadavatel dále provozuje systém FCI, FIS/edc a Optaris (dále jen „FIS“) pro vytěžování došlých faktur, který je integrován se systémem SAP zadavatele. Dodavatel servisních služeb SAP se zaváže spolupracovat s dodavatelem servisních služeb systému FIS

zadavatele při řešení incidentů, uživatelských požadavků a řešení rozvoje, které se týká spolupráce systémů SAP a FIS.

- 1.4.9. Dodavatel poskytne zadavateli při nejpozději při uzavření smlouvy **seznam členů realizačních týmů** (konzultantů). Seznam členů realizačního týmu (včetně jejich vzdělání a splnění dalších požadavků na jejich roli) musí dopovídat realizačnímu týmu předloženému v rámci nabídky dodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení technickou kvalifikaci.
- 1.4.10. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zaručil dostatečnou kapacitu odborně kvalifikovaných konzultantů provádějících činnosti dodavatele po celou dobu trvání uzavřené smlouvy, zejména zadavatel požaduje zajistit funkční zdvojení či ekvivalentní náhradu za konzultanty dodavatele primárně určené pro servisní služby zajišťující dodavatelem zadavateli v případě jejich nedostupnosti (dovolená, nemoc, apod.), a to zejména pro případy řešení problémů a rozvojových požadavků zadavatele na systém SAP
- 1.4.11. V případě nespokojenosti s konzultanty nebo vedoucím projektu má zadavatel právo požádat o jejich výměnu.

Účastník bude oprávněn v průběhu plnění předmětu smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení měnit složení realizačního týmu pouze po písemném schválení takové změny zadavatelem. Změna složení týmu by měla být minimální a uchazeč se zaručuje udržovat stabilitu týmu.

1.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

72261000-2 Podpora programového vybavení

1.6. Doba a místo plnění

1.6.1. Doba plnění

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, s dobou trvání 48 měsíců ode dne uplynutí doby na Převzetí systému SAP. Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu tak, aby tato smlouva byla uzavřena na dobu trvání v délce **48 měsíců** od data **1. 10. 2018**, neuplyne-li doba Převzetí systému SAP do 1. 10. 2018, pak na dobu do 30. 9. 2022.

Účinnost smlouvy nastane buď dne 1. 9. 2018 nebo v případě, kdy z jakéhokoliv důvodu nedojde k uzavření smlouvy do 1. 9. 2018, dnem, kdy bude uzavřena smlouva na předmět plnění s vybraným dodavatelem (tzn., že platnosti a účinnosti nabude dotčená smlouva dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, tj. vybraným dodavatelem a zadavatelem).

1.6.2. Místo plnění

Místa plnění vztahující se k zakázce jsou lokality sídla Zadavatele na adrese uvedené v odstavci 1.1. ZD a skladu Zadavatele na adrese Hněvice 62, Štětí, 411 08

1.7. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky není stanovena prohlídka místa plnění.

ČI. 2. Obchodní podmínky včetně platebních

2.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Smluvní vztah bude s vybraným dodavatelem uzavřen formou podpisu smlouvy, tj. po ukončení tohoto řízení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele bude vybranému dodavateli zadavatelem zaslán finální návrh smlouvy, jejíž bezvýhradnou akceptaci dodavatel zadavateli potvrdí podpisy příslušných statutárních orgánů, dle Obchodního rejstříku. V případě, že dodavatel návrh smlouvy akceptuje s jakýmkoliv výhradami, platí, že zadavatel není povinen akceptaci s jakýmkoliv výhradami dodavatele přijmout a smluvní vztah mezi stranami uzavřen není.

2.2. Platební a fakturační podmínky

- a) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel do 14 dnů od zahájení požadované podpory/platnosti licence. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v Čl. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- c) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
- d) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.

Čl. 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

3.1. Zadavatel požaduje zpracování nabídkové ceny dle následujícího rozpisu:

- a) **Měsíční paušální cena** za zajištění pravidelné správy modulů BC SAP ERP a SAP PI, dostupnost systému a za zajištění požadované reakční doby na zásahy dle bodu 1.4.7.
- b) **Cena za 1 člověkohodinu** práce konzultanta dodavatele na činnostech dle bodu 1.4.3.1 této zadávací dokumentace (při předpokládaném ročním odběru 1200 člověkohodin)

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek bude stanovena jako celková cena plnění za dobu čtyř kalendářních let při předpokladu odběru 1200 člověkohodin/rok, tj. nabídková cena bude vypočtena součtem měsíční paušální částky za období 48 měsíců (viz bod a) výše) a ceny stanovené jednotkovou cenou za člověkohodinu (viz bod b) výše) při předpokladu čerpání 4800 člověkohodin.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

- 3.2. Pro účely hodnocení nabídek je nabídková cena stanovena formou výpočtu modelového příkladu, a to ceny za plnění dodavatele po dobu čtyř kalendářních let při předpokladu práce v rozsahu 1200 člověkohodin/rok.
- 3.3. Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Čl. 4. Způsob hodnocení nabídek

- 4.1. Jediným hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, tj. nejnižší nabídková cena. Nabídkovou cenou je pro účely tohoto výběrového řízení nabídková cena bez DPH uchazečů zpracovaná dle vzorce v čl. 3.1 bez DPH této zadávací dokumentace.

Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

5.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace/způsobnosti dodavatele je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka musí být na titulní straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího řízení.

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.

Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale **vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT.**

Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a v jedné kopii. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil elektronický nosič dat dostatečné kapacity, který bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Nabídka bude podána na adrese uvedené v oznámení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobnost.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.2. Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

5.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

5.4. Způsob označení jednotlivých listů nabídky

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

5.5. Pořadí dokumentů v nabídce

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

- **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Návrh Smlouvy** o poskytování technické podpory a rozvoje SAP podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Detailní **popis nabízené služby**
- **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle čl. 3 této zadávací dokumentace.
- **Doklady k prokázání kvalifikace** dle požadavků uvedených v čl. 6 této zadávací dokumentace v členění
 - Základní způsobilost
 - Profesní způsobilost
 - Technická kvalifikace (zejména seznam členů realizačních týmu a seznam významných služeb)
- **Seznam poddodavatelů** - Zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky (bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.
- **Ostatní dokumenty související s předmětem veřejné zakázky.** V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.

Čl. 6. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro nadlimitní veřejnou zakázku dle § 73 zákona.

6.1. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem,
(viz odst. 6.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem,
(viz odst. 6.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem,
(viz odst. 6.4 této zadávací dokumentace).

6.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

- 6.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

6.3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

- 6.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění své profesní způsobilosti, přičemž dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) a písm. c) zákona, jak je uvedeno níže.

6.3.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice

- a) dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) předložením dokladu potvrzujícím oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu oboru činnosti (u živnosti výroba, obchod a služby neuvedené v

přílohách 1 až 3 živnostenského zákona) poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

6.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

- 6.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií **technické kvalifikace dle § 79 odst. 1 písm. c) a d) zákona** s tím, že k prokázání technické kvalifikace dodavatelem zadavatel požaduje předložit **jmenný seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob** odpovědných za poskytování příslušných služeb dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona (dále jen „realizační tým“). Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud předloží kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří budou v rámci poskytování služeb zastávat níže vyjmenované role.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má k dispozici realizační tým složený minimálně ze 4 osob v následujícím složení (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a splňující níže uvedené předpoklady

a. Projektový manažer

- Ukončené VŠ vzdělání ekonomického nebo technického směru
- Minimálně 3-letá praxe ve vedení projektů (na pozici project manager nebo na obdobné vedoucí pozici) podpory nebo rozvoje systému SAP s více jak 200 uživateli.
- podílel se na řízení alespoň 3 projektů implementace a/nebo správy a/nebo rozvoje SAP ERP a PI systémů
- má seniorské zkušenosti se SAP ERP,

b. Konzultant SAP

- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- minimálně 2-letá praxe v roli konzultanta SAP
- podílel se na minimálně 2 projektech v roli konzultanta SAP,

c. Programátor ABAP

- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- minimálně 3-letá praxe v roli programátora ABAP
- podílel se na minimálně 3 projektech v roli programátora ABAP,

d. Bázista SAP

- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- minimálně 3-letá praxe v roli bázisty SAP
- podílel se na minimálně 3 projektech v roli Bázisty SAP.

6.4.2. Prokázání technické kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. c) a d)

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona **prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením jmenného seznamu osob a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle výše vymezené úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace.**

V souvislosti s těmito požadavky zadavatele předloží dodavatel **za každého požadovaného člena realizačního týmu** následující dokumenty:

- 6.4.2.1. doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- 6.4.2.2. zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
- b) jméno a příjmení osoby,
 - c) označení pozice v realizačním týmu,
 - d) dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
 - e) přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených výše,
 - f) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával;
- 6.4.2.3. čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky;

Dodavatel v nabídce dále **předloží organizační schéma – strukturu realizačního týmu** spolu s uvedením osob. U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu a dále agendu, které se bude věnovat vzhledem k získaným zkušenostem (tj. stručný popis funkce člena týmu na plnění zakázky s vymezením úkolů k plnění). U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu dodavatel uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele. (Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně dodavatel. U osob zařazených v rámci realizačního týmu dodavatele ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován)

- 6.4.3. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií **technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** s tím, že k prokázání technické kvalifikace dodavatelem zadavatel požaduje předložit seznam min. 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí služba odpovídající svým předmětem plnění předmětu plnění smluv uzavíraných na základě rámcové dohody, jež je předmětem tohoto zadávacího řízení, a zároveň služba, za kterou byla dodavateli poskytnuta odměna ve výši min. 1.000 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion korun českých).

6.4.4. **Prokázání technické kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb, přičemž dodavatel je oprávněn doložit seznam významných služeb též na formuláři, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci.

Dodavatel musí zároveň u každé významné služby doložit cenu a dobu jejího poskytnutí včetně identifikačních údajů objednatele a kontaktní osobu pro ověření reference. Rovnocenným dokladem ve smyslu § 79 odst. 5 zákona k prokázání technické kvalifikace je též smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.5. **Společná ustanovení ke kvalifikaci**

- 6.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

6.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhraduje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

6.7. Předložení dokladů o kvalifikaci dle § 45 a § 86 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit, není-li zadavatelem stanoveno jinak, předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Zadavatel si vyhraduje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde

sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatel se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce v rámci zadávacího řízení.

6.8. **Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona**

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.9. **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

6.10. **Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6.11. **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Čl. 7. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

- 7.1. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.
- 7.3. Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 7.4. Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.
- 7.5. Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 7.6. Zadavatel si nevyhraduje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů dodavatele.
- 7.7. **Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.8. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.

- 7.9. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy se zadavatelem poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost a splnit podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy.
- 7.10. Zadavatel upozorňuje, že postupem podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.
- 7.11. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce
- 7.12. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího bodu, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Čl. 8. Zadávací řízení

8.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení formou otevřeného řízení dle § 53 zákona je zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele.

8.2. Místo a lhůta k podání nabídek

Nabídka musí být podána v listinné podobě, a to v řádně uzavřené obálce, opatřené na přeletu razítkem a na přední straně označené:

„NEOTVÍRAT! ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ č. 006/18/OCN Podpora SAP 2018-2022“

nejpozději ~~do 1 -06- 2018~~ do 10.00 hodin.

Nabídky lze podat osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele.

V případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

8.3. Místo a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **21 -06- 2018** v 10:15 hod. v sídle zadavatele.

Místo otevírání obálek: ČEPRO, a.s.

velká zasedací místnost (6p. Business centrum Rosemarin)

Dělnická 12/213

170 04 Praha 7 – Holešovice

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka zadávacího řízení, pokud není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení anebo prokuristou, je povinen se zadavateli prokázat originálem plné moci podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat za účastníka zadávacího řízení či úředně ověřenou kopií a tuto plnou moc předat zadavateli.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola nabídek, za nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Po provedení kontroly nabídky dle předešlého odstavce sdělí zadavatel přítomným uchazečům dle § 110 odst. 3 zákona identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

ČI. 9. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o poskytování technické podpory a rozvoje SAP

Příloha č. 2 Krycí list nabídky


Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 Seznam významných služeb

V Praze dne **24 -04- 2018**

ČEPRO, a.s.


Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva


Ing. Helena Hostková
místopředsedkyně představenstva

