

Zadávací dokumentace k zakázce

Číslo výběrového řízení	323/15/OCN
Název zakázky	Licence ESET 2016
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Poskytnutí (prodloužení) licence tj. práva k využívání antivirového softwarového produktu ESET a podpory k němu
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	2. 11. 2015
Zadavatel:	ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7 IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341 Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických	Ing. Vladimír Michálek, vladimir.michalek@ceproas.cz, 739 535 764
Lhůta pro podávání nabídek	18. 11. 2015 do 10:00 hodin
Místo pro podávání nabídek	v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://www.softender.cz/home/profil/992824
Předpokládaný termín zahájení realizace	4. 2. 2016
Předpokládaný termín ukončení realizace	3. 2. 2017
Místo plnění	Sklad Hněvice
Hodnotící kritéria	Nejnižší nabídková cena
Splatnost faktur	30 dnů
Termín místního šetření	Místní šetření není stanoveno

Čl. 1. Rozsah a technické podmínky zakázky

1.1. Vymezení předmětu zakázky

- 1.1.1. Předmětem tohoto výběrového řízení je služba spočívající v prodloužení licence dále uvedeného software a v poskytování podpory k softwarovým licencím ESET ENDPOINT ANTIVIRUS v rozsahu uvedeném dále v tomto bodu:

Tabulka č. 1

Pol.	Předmět	počet	Začátek podpory	Konec podpory	Cena
1	ESET ENDPOINT ANTIVIRUS	630 stanic	4.2.2016	3.2.2017	

- 1.1.2. Poskytovatel po výše uvedenou dobu zajistí udělení licence k užití software objednateli.
- 1.1.3. Poskytovatel se dále zaručuje, že ve výše uvedených termínech zajistí podporu dle specifikace výrobce, tj. poskytovatel objednateli poskytne služby podpory zahrnující zejména:
- a) Technická pomoc - pomoc a podporu při řešení problémů a odstraňování chyb při používání nejaktuálnější verze software zabezpečí poskytovatel po dobu zveřejněných pracovních hodin.
 - a. Požadavky na pomoc a podporu, které jsou zaslány poskytovateli mimo pracovní hodiny se považují za doručené v následující pracovní den.
 - b. Požadavky na pomoc a podporu je možné doručit poskytovateli telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou na vyhrazená telefonní čísla nebo adresy helpdesku v této smlouvě uvedené (viz bod. 5.1 smlouvy).

- b) Aktualizace - zahrnují každou novou verzi nebo změnu dotčeného softwaru případně jeho jednotlivých součástí, které výrobce uvolní na svých internetových stránkách nebo na internetových stránkách poskytovatele.
- a. Aktualizace poskytovatel zpřístupní v chráněné oblasti svých internetových stránek prostřednictvím sítě internet. Pro přístup k aktualizaci je potřebné zadat přihlašovací jméno uživatele a přihlašovací heslo uživatele (dále jen „Identifikace“).
 - b. Identifikaci objednatele sdělí poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu ve formě zprávy elektronické pošty na adresu kontaktních osob objednatele uvedených v záhlaví smlouvy jako osoby oprávněné v rámci uzavřené smlouvy jednat za objednatele, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut písemně jiný způsob formy sdělení.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu trvání smlouvy bude službu vykonávat řádně, včas a v odpovídající kvalitě a že po celou dobu trvání smlouvy bude zajištěna funkčnost software ESET ENDPOINT ANTIVIRUS (dále a výše též jen „software“).
- 1.3. Smluvní podmínky
- 1.3.1. Smluvní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Smluvní podmínky jsou pro dodavatele závazné.
- 1.4. Platební a fakturační podmínky
- 1.4.1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel do 14 dnů od dodání licencí. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v Čl. 2 této zadávací dokumentace.
 - 1.4.2. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
 - 1.4.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
 - 1.4.4. Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
 - 1.4.5. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.

Čl. 2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.
- 2.2. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v níže uvedeném členění tabulky č. 1 v bodu 1.1.1. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a bude zároveň uvedena na krycím listu nabídky uchazeče.
- 2.3. Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 2.4. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 3 – Způsob hodnocení nabídek.

Čl. 3. Způsob hodnocení nabídek

- 3.1. Hodnotícím kritériem je nejnížší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 2 této zadávací dokumentace.
- 3.2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
- 3.3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
- 3.4. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
- 3.5. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím komunikačního nástroje v profilu Zadavatele.
- 3.6. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou uchazeči vyzváni k doplnění, upřesnění nabídky a zároveň k předložení upravených nabídkových cen
- 3.7. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.
- 3.8. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, obdrží od zadavatele závaznou objednávku. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost (potvrzení objednávky) do 15 dnů, může zadavatel objednávku zrušit a vyzvat k plnění zakázky uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

Čl. 4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 4.1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat elektronicky, v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
- 4.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
- 4.3. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
 - 4.3.1. Krycí list nabídky. Vzor krycího listu je přílohou č. 2
 - 4.3.2. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
 - 4.3.3. Cenová nabídka v členění dle článku 2
 - 4.3.4. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný.

Čl. 5. Jiné požadavky zadavatele

- 5.1. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 5.2. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 5.3. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.

- 5.4. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 5.5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 5.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 5.7. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- 5.8. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu (vystavit objednávku) s žádným z uchazečů.
- 5.9. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 5.10. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná podoba - objednávka.

Čl. 6. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – smluvní podmínky

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

V Praze dne 2. 11. 2015

Milan Trnka
Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.