

## Zadávací dokumentace k zakázce

Číslo výběrového řízení	<b>264/15/OCN</b>
Název zakázky	<b>Podpora SAP 2016-2017</b>
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Předmětem zakázky je podpora systému SAP v prostředí zadavatele v letech 2016 a 2017.
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	19. 10. 2015
Zadavatel:	ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12, 17004 Praha 7 IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341 Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických	Ing. Martin Kundera, 221 968 266 martin.kundera@ceproas.cz Ing. Jana Zítková, 221 968 201, jana.zitkova@ceproas.cz
Lhůta pro podávání nabídek	5. 11. 2015
Místo pro podávání nabídek	v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <a href="https://www.softender.cz/home/profil/CEPROAS">https://www.softender.cz/home/profil/CEPROAS</a>
Předpokládaný termín zahájení realizace	1.1.2016
Předpokládaný termín ukončení realizace	31.12.2017
Místo plnění	Dělnická 213/12, 170 04 Praha 7
Hodnotící kritéria	50% Cena
	35% Hodnocení týmu
	15% Hodnocení rychlosti zásahu
Splatnost faktur	30 dnů
Termín místního šetření	nestanoven

### Čl. 1. Vymezení předmětu zakázky

#### 1.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je uzavření smlouvy o poskytování technické podpory SAP (dále jen smlouvy), která bude upravovat podmínky podpory a poskytování servisních služeb informačního systému SAP v prostředí ČEPRO, a. s. v období let 2016 až 2017 (dále jen předmět zakázky).

Předmět zakázky je blíže specifikován v následujícím textu zadávací dokumentace, zejména v čl. 2 této zadávací dokumentace, a v jejích nedílných součástech.

### Čl. 2. Rozsah a technické podmínky zakázky

Zadavatel požaduje plnění předmětu zakázky následujícím rozsahu:

#### 2.1. Rozsah prací

Poskytovatel je povinen k zajištění služeb pro řádný provoz, užívání, modifikace a rozvoj softwarového systému SAP (jeho jednotlivých modulů), jeho rozhraní na externí aplikace dle požadavků a potřeb zadavatele, a to v souladu s obecnou praxí práce se systémem SAP a standardy zadavatele pro tuto oblast.

Rozsah provozovaných a podporovaných modulů SAP ERP zadavatele (dále jen „SAP“) :

- FI (finanční účetnictví)
- FI-AA (účetnictví investičního majetku)
- IM (řízení investic)
- CO (controlling)
- MM (skladové hospodářství a řízení nákupu)
- SD (řízení zakázek a odbytu)
- QM (řízení jakosti)
- PM (řízení údržby)

- PS (projektový systém)
- BC (správa báze, oprávnění, podpora vývoje a programování)
- Integrace aplikací na bázi SAP NetWeaver PI (oboustranné rozhraní na předávání dat s externími aplikacemi)

## 2.2. Podmínky zadavatele

- 2.2.1. Poskytovatel je povinen v rámci jím poskytovaných služeb zajistit a poskytnout pravidelnou rutinní podporu systému SAP jako celku, zejména pak modulů BC a PI (nezbytné pro řádný a bezporuchový chod systému) a zajištění garantovaných reakčních časů na řešení chyb a incidentů vzniklých za provozu systému SAP ve sjednaných lhůtách.
- 2.2.2. Poskytovatel je povinen zajistit a poskytnout službu běžné operativy, podporu systému SAP a uživatelů zadavatele při řešení incidentů problémů vzniklých za provozu, drobné opravy dle podkladů ze SAP OSS při funkčních vadách a změnách legislativy, změny formulářů, vývoj sestav.
- 2.2.3. Poskytovatel v rámci služby, kterou poskytuje, zajistí i změny nastavení systému SAP - v rámci této úrovně budou řešeny úpravy nastavení systému, např. při organizačních změnách, zásadních změnách pracovních postupů apod.
- 2.2.4. Služba poskytovaná poskytovatelem bude zahrnovat též zajištění implementace nových modulů a funkčních celků systému SAP, implementaci dalších produktů, realizace rozhraní na externí systémy, upgrade systému apod. a to na základě požadavku = výzvy zadavatele.

## 2.3. Technické podmínky realizace

- 2.3.1. Služby rutinní a pravidelné správy systému SAP zejména modulů BC a PI (nezbytné pro řádný a bezporuchový chod systému) a rovněž služby reakční doby na zásahy (dle 2.3.4 a 2.3.7) budou vykonávány pravidelně a budou placeny paušální částkou.
- 2.3.2. Veškeré další služby popsané v bodě 2.1 této zadávací dokumentace budou poskytovatelem poskytovány na výzvu zadavatele a budou fakturovány na základě sjednané sazby za člověkohodinu dle skutečně provedených výkonů ze strany zadavatele formou odsouhlaseného výkazu činnosti.
- 2.3.3. Způsob provádění, vykazování a odsouhlasení odpracovaného času poskytovatele:

V případě, že je poskytovatel povinen poskytovat služby specifikované v této zadávací dokumentaci pouze na základě požadavku – výzvy zadavatele, poskytovatel souhlasí s tím, že tyto požadavky budou zadavatelem poskytovateli zadávány na základě písemné výzvy objednatele (objednatelům pověřené osoby) k poskytnutí plnění, a jeho písemného potvrzení výzvy objednatele (objednatelům pověřené osoby) poskytovatelem, v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Požadavky na jednotlivé servisní zásahy a další požadavky na poskytnutí služeb poskytovatele mohou provádět pouze odpovědné osoby zadavatele.

U nezávažných chyb a ostatních požadavků dle 2.3.4 předloží poskytovatel před započítáním jejich realizace závazný odhad jejich pracnosti, který bude odsouhlasen odpovědnou osobou zadavatele. Všechny jednotlivé činnosti budou vykazovány formou výkazů činnosti (dále jen „výkaz“). Každý výkaz bude odsouhlasen a potvrzen odpovědnou osobou za zadavatele. Výkazy budou obsahovat výčet všech činností realizovaných v rámci služby poskytovatele včetně jejich podrobného časového členění. Výkazy budou doručeny prokazatelným způsobem k odsouhlasení do sídla zadavatele do pátého dne následujícího měsíce. V případě telefonických konzultací bude o tomto způsobu komunikace proveden jednoznačný písemný zápis odsouhlasený oběma stranami rovněž uvedený ve výkazu.

### 2.3.4. Reakční doby pro zásahy

- 2.3.4.1. Servisní zásahy a požadavky budou řešeny v reakčních dobách stanovených v nabídce vybraného dodavatele, které nesmějí překročit níže uvedené maximálních reakčních doby (Maximální doba reakce na požadavek):
- 2 hodiny - kritické chyby (systém SAP nebo jeho části kritické pro obchodní aktivity zadavatele, tj. např. fakturace, datová rozhraní atd. – systém SAP nelze používat)
  - 1 pracovní den - závažné chyby (systém SAP lze používat s omezením, chyba se vyskytuje u konkrétních transakcí)
  - 3 pracovní dny - nezávažné chyby (systém SAP lze používat s využitím jiných transakcí)

- 7 pracovních dnů - ostatní požadavky
- 2.3.4.2. Zadavatel požaduje odstranění chyb v dobách stanovených v nabídce vybraného dodavatele, které nesmějí překročit níže uvedené maximální doby od jejich nahlášení poskytovateli (maximální doba nápravy):
  - 8 hodin - kritické chyby
  - 2 pracovní dny - závažné chyby
  - 7 pracovních dní - nezávažné chyby
- 2.3.5. V případě, že kritická nebo závažná chyba bude takového rozsahu, případně technického charakteru, že poskytovatel nebude schopen výše uvedené doby pro odstranění chyb dodržet, bude o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele a ve spolupráci obou smluvních stran (tj. zadavatele a poskytovatele) bude stanoven písemnou dohodou nový termín k odstranění. Důvodem pro uzavření takové dohody není nedostatečné personální vybavení poskytovatele, a to jak krátkodobého či dlouhodobého rázu.
- 2.3.6. Pro řešení požadavků týkajících se nastavení nových funkcionalit a samostatných projektů bude stanovena doba plnění vždy po domluvě obou stran.
- 2.3.7. Požadovaná dostupnost služeb poskytovatele

Dostupnost poskytovatele pro nahlásování chyb a požadavků a dostupnost pro jejich řešení bude poskytovatelem realizována v tomto režimu – viz tabulka č. 1. Dostupností se pro účely této zadávací dokumentace a plnění předmětu zakázky rozumí doba, ve které bude poskytovatel povinen reagovat na výzvu oprávněných osob zadavatele. Po nahlášení chyby začíná běžet reakční doba pro provedení a ukončení zásahu stanovená dle odst. 2.3.4. této zadávací dokumentace.

tab. č. 1

Typ/Prostředek	Telefon	E-mail	Helpdesk dodavatele
Dostupnost pro kritické chyby	24 hodin / 7 dní v týdnu	24 hodin / 7 dní v týdnu	24 hodin / 7 dní v týdnu
Dostupnost pro ostatní chyby	7 – 17 prac. dnů	7 – 17 prac. dnů	7 – 17 prac. dnů

- 2.3.8. Zadavatel dále provozuje systém FCI, FIS/edc a Optaris (dále jen „FIS“) pro vytěžování došlých faktur, který je integrován se systémem SAP zadavatele. Poskytovatel servisních služeb SAP se zaváže spolupracovat s poskytovatelem servisních služeb systému FIS zadavatele při řešení incidentů, uživatelských požadavků a řešení rozvoje, které se týká spolupráce systémů SAP a FIS.
- 2.3.9. Zadavatel požaduje, aby poskytovatel zaručil dostatečnou kapacitu odborně kvalifikovaných konzultantů provádějících činnosti poskytovatele po celou dobu trvání uzavřené smlouvy, zejména zadavatel požaduje předložení dokladů o schopnosti poskytovatele zajistit funkční zdvojení či ekvivalentní náhradu za konzultanty poskytovatele primárně určené pro servisní služby zajišťující poskytovatelem zadavateli v případě jejich nedostupnosti (dovolená, nemoc, apod.), a to zejména pro případy řešení chybových stavů a rozvojových požadavků zadavatele na systém SAP
- 2.3.10. Dodavatel poskytne v rámci výběrového řízení pro účely hodnocení nabídky jako součást nabídky CV konzultantů pro jednotlivé moduly.  
Při zahájení podpory a při změně konzultantů si zadavatel vyhrazuje právo výběru minimálně ze dvou konzultantů na modul. V oblasti programování požadujeme alespoň 4 programátory. V případě nespokojenosti s konzultanty nebo vedoucím projektu má zadavatel právo požádat o jejich výměnu.
- 2.3.11. Dodavatel poskytne v rámci výběrového řízení pro účely hodnocení nabídky jako součást nabídky seznam členů realizačních týmů (konzultantů) vč. jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Dodavatel předloží osvědčení svých konzultantů, jež se budou podílet na předmětu zakázky, s tím, že z předložených referencí musí vyplývat, tj. musí být jasně doloženo funkční zdvojení dotčených konzultantů pro případy spolehlivého řešení chybových stavů a rozvojových požadavků v případě nedostupnosti jednoho konzultanta (dovolená, nemoc, apod.). Uchazeč viditelným způsobem označí hlavní a zastupující členy realizačního týmu,.

Dodavatel předloží seznamu členů realizačního týmu, který bude zahrnovat minimálně níže uvedený počet členů na pozicích splňující následující požadavky:

- a) min. 1 osoba - Projektový manažer

- disponuje doložitelnou praxí v oblasti projektového managementu SAP minimálně 7 let
  - podílel se na řízení alespoň 5 projektů podpory či implementace SAP ERP a PI systémů.
- b) min. 2 osoby na modul - Konzultant SAP
- všechny osoby disponují doložitelnou praxí o délce minimálně 3 roky v implementaci příslušného modulu SAP
  - všechny osoby se podílely na implementaci příslušného modulu SAP minimálně na 2 různých projektech
  - všechny osoby absolvovaly školení příslušného modulu SAP
- c) min. 4 osoby – programátor SAP
- všechny osoby disponují doložitelnou praxí o délce minimálně 3 roky v programování ABAP
  - všechny osoby se podílely na realizaci programového vývoje SAP minimálně na 2 různých projektech

Uchazeč bude oprávněn v průběhu plnění smlouvy měnit složení realizačního týmu pouze po písemném schválení změny zadavatelem

### Čl. 3. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Vzor smlouvy je pro dodavatele závazný.

#### 3.1. Platební a fakturační podmínky ve znění vzoru návrhu smlouvy

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za předmět zakázky bude daňový doklad – faktura, kterou vystaví poskytovatel vždy jednou měsíčně.

Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na fakturační adresu zadavatele.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.

Bližší platební a fakturační údaje jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### Čl. 4. Způsob zpracování nabídkové ceny

4.1. Zadavatel požaduje zpracování nabídkové ceny dle následujícího rozpisu:

- a) Měsíční paušální cena za zajištění pravidelné správy modulů BC a PI a za zajištění požadované reakční doby na zásahy dle bodu 2.3.1.
- b) Cena za 1 člověkohodinu práce konzultanta poskytovatele na činnostech dle bodu 2.3.2 této zadávací dokumentace (při předpokládaném ročním odběru 1200 člověkohodin)

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek bude stanovena jako celková cena plnění za dobu dvou kalendářních let při předpokladu odběru 1200 člověkohodin/rok, tj. nabídková cena bude vypočtena součtem měsíční paušální částky za období 24 měsíců (viz bod a) výše) a ceny stanovené jednotkovou cenou za člověkohodinu (viz bod b) výše) při předpokladu čerpání 2400 člověkohodin.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Uvedené ceny viz bod a) a b) výše budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod., konečné a nepřekročitelné.

4.2. Pro účely hodnocení nabídek je nabídková cena stanovena formou výpočtu modelového příkladu, a to ceny za plnění poskytovatele po dobu dvou kalendářních let při předpokladu práce v rozsahu 1200 člověkohodin/rok viz bod c) výše.

## Čl. 5. Způsob hodnocení nabídek

5.1. Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost, která je blíže specifikována dílčími hodnotícími kritérii, subkritérii a subsbukritérii uvedenými dále včetně jejich váhy.

5.1.1. Nabídková cena dle vzorce v čl. 4.2 bez DPH - 50%

Týmu konzultantů a programátorů - 35%.

Rychlosti zásahu - 15%.

V tomto dílčím kritériu budou dále hodnoceny níže uvedené subkritéria:

- 1) Maximální doba reakce na požadavek – 50%
  - a. Subsubkritérium – Kritická chyba 70%
  - b. Subsubkritérium – Závažná chyba 20%
  - c. Subsubkritérium – nezávažná chyba 10%
- 2) Maximální doba nápravy – 50%
  - a. Subsubkritérium – Kritická chyba 70%
  - b. Subsubkritérium – Závažná chyba 20%
  - c. Subsubkritérium – nezávažná chyba 10%

subsubkriteria stanovená výše jsou ke každému subkritériu dále uvedeny pro přehlednost v níže uvedené tabulce včetně jejich váhy.

druh chyby	maximální doba reakce na požadavek		Váha	Maximální doba nápravy		Váha
kritická	2	hodiny	70%	8	hodin	70%
závažná	1	pracovní den	20%	2	pracovní dny	20%
nezávažná	3	pracovní dny	10%	7	pracovních dnů	10%

## 5.2. Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií

5.2.1. Nabídková cena

Hodnotí se nabídková cena bez DPH uchazečů zpracovaná dle vzorce v čl. 4.2 bez DPH této zadávací dokumentace. Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu v sestupném pořadí od té, která bude nejnižší až po tu, která bude nejvyšší.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená cena}}$$

5.2.2. Týmu konzultantů

Uchazeč pro účely hodnocení v rámci nabídky předloží tým konzultantů, který musí odpovídat minimálně požadavkům stanoveným v odst. 2.3.9 až 2.3.11 této zadávací dokumentace.

Hodnocení týmu konzultantů se provede v návaznosti na předmět zakázky a u jednotlivých týmů bude hodnoceno počet členů týmu, dosavadní pracovní zkušenosti členů týmů (pracovní pozice, délka praxe na dotčené pracovní pozici, realizace projektů) a vzdělání členů týmu, další doplňující vzdělání (atesty, neakademické diplomy, výstupy ze školení), a to vše ve vztahu k předmětu zakázky. Nejlépe hodnocená nabídka, bude nabídka, která podle hodnocení jednotlivých členů hodnotící komise bude obsahovat tým konzultantů s nejvhodnějším vzděláním, doplňujícím vzděláním a dosavadními pracovními zkušenostmi s přihlédnutím ke vztahu k předmětu zakázky. Tým konzultantů bude hodnocen na stupnici jedna (1) až pět (5) s tím, že nejvyšší hodnotou (tj. tým konzultantů, který zcela vyhovuje

požadavkům zadavatele) je hodnota pět (5). Hodnotící komise může přidělit různým Týmům konzultantům uchazečů stejnou hodnotu na předmětné stupnici.

Nejvyšší hodnotě ze shora uvedené stupnice je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená hodnota získaná na stupnici}}{\text{nejvyšší hodnota získaná na stupnici}}$$

### 5.2.3. Rychlost zásahu

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny shora uvedená subkritéria (odst. 5.1.) a na ně navazující subsubkritéria:

#### 5.2.3.1. Maximální doba nápravy

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny níže uvedená subsubkritéria:

- a. Subsubkriterium – Kritická chyba 70%
- b. Subsubkriterium – Závažná chyba 20%
- c. Subsubkriterium – nezávažná chyba 10%

#### 5.2.3.2. Maximální doba reakce

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny níže uvedená subsubkritéria:

- d. Subsubkriterium – Kritická chyba 70%
- e. Subsubkriterium – Závažná chyba 20%
- f. Subsubkriterium – nezávažná chyba 10%

##### 5.2.3.2.1. Kritická chyba

Hodnocena bude uchazečem nabídnutá maximální doba reakce na požadavek odpovídající kritické chybě v hodinách od zjištění a nahlášení daného požadavku zadavatelem

Uchazeč může nabídnout hodnotu v rozmezí 0,1 hodin až 2 hodin včetně. S tím, že hodnota může být stanovena pouze na jedno desetinné místo.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší hodnotě maximální doby reakce na požadavek odpovídající kritické chybě) k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota maximální doby reakce na požadavek odpovídající kritické chybě}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

##### 5.2.3.2.2. Závažná chyba

Hodnocena bude uchazečem nabídnutá maximální doba reakce na požadavek odpovídající závažné chybě v pracovních dnech od zjištění a nahlášení daného požadavku zadavatelem

Uchazeč může nabídnout hodnotu v rozmezí 0,1 hodin až 1 pracovního dne včetně. S tím, že hodnota může být uvedena pouze na jedno desetinné místo.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší hodnotě maximální doby reakce na požadavek odpovídající Závažné chybě) k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota maximální doby reakce na požadavek odpovídající závažné chybě}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

##### 5.2.3.2.3. Nezávažná chyba

Hodnocena bude uchazečem nabídnutá maximální doba reakce na požadavek odpovídající závažné chybě v pracovních dnech od zjištění a nahlášení daného požadavku zadavatelem

Uchazeč může nabídnout hodnotu v rozmezí 1 pracovního dne až 3 pracovních dní včetně. S tím, že hodnota může být uvedena pouze v celých číslech.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší hodnotě maximální doby reakce na požadavek odpovídající Nezávažné chybě) k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota maximální doby reakce na požadavek odpovídající nezávažné chybě}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

#### 5.2.3.3. Výpočet bodů v rámci dílčího subkritéria

Bodová hodnota nabídky v rámci daného subkritéria vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou subsubkritéria a v každém subsubkritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota subsubkritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech subsubkritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky v rámci tohoto subkritéria.

$$\begin{aligned} \text{Počet bodů} = & (0,70 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. a)}) \\ & + (0,20 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. b)}) \\ & + (0,10 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. c)}) \end{aligned}$$

#### 5.2.3.4. Maximální doba nápravy

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny níže uvedená subsubkritéria:

- g. Subsubkriterium – Kritická chyba 70%
- h. Subsubkriterium – Závažná chyba 20%
- i. Subsubkriterium – nezávažná chyba 10%

##### 5.2.3.4.1. Kritická chyba

Hodnocena bude uchazečem nabídnutá maximální doba nápravy na požadavek odpovídající kritické chybě v hodinách od zjištění a nahlášení daného požadavku zadavatelem

Uchazeč může nabídnout hodnotu v rozmezí 0,1 hodin až 8 hodin včetně. S tím, že hodnota může být uvedena pouze na jedno desetinné místo.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší hodnotě maximální doby reakce na požadavek odpovídající kritické chybě) k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota maximální doby reakce na požadavek odpovídající kritické chybě}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

#### 5.2.3.5. Závažná chyba

Hodnocena bude uchazečem nabídnutá maximální doba nápravy na požadavek odpovídající závažné chybě v pracovních dnech od zjištění a nahlášení daného požadavku zadavatelem

Uchazeč může nabídnout hodnotu v rozmezí 0,1 pracovního dne až 2 pracovních dní včetně. S tím, že hodnota může být uvedena pouze na jedno desetinné místo.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší hodnotě maximální doby reakce na požadavek odpovídající závažné chybě) k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota maximální doby reakce na požadavek odpovídající závažné chybě}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

#### 5.2.3.6. Nezávažná chyba

Hodnocena bude uchazečem nabídnutá maximální doba nápravy na požadavek odpovídající závažné chybě v pracovních dnech od zjištění a nahlášení daného požadavku zadavatelem

Uchazeč může nabídnout hodnotu v rozmezí 1 pracovního dne až 7 pracovních dní včetně. S tím, že hodnota může být uvedena pouze v celých číslech.

Nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižší hodnotě maximální doby reakce na požadavek odpovídající Nezávažné chybě) k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodnota maximální doby reakce na požadavek odpovídající nezávažné chybě}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

#### 5.2.3.7. Výpočet bodů v rámci dílčího subkritéria

Bodová hodnota nabídky v rámci daného subkritéria vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou subsubkritéria a v každém subsubkritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota subsubkritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech subsubkritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky v rámci tohoto subkritéria.

$$\begin{aligned} \text{Počet bodů} = & (0,70 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. g)}) \\ & + (0,20 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. h)}) \\ & + (0,10 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. i)}) \end{aligned}$$

#### 5.2.4. Výpočet bodů v rámci dílčího kritéria (Rychlost zásahu)

Bodová hodnota nabídky v rámci daného dílčího kritéria vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou subkritéria a v každém subkritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota subkritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech subkritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria.

$$\begin{aligned} \text{Počet bodů} = & (0,5 \times \text{počet bodů získaný v rámci subkritéria č. 1) maximální doba reakce na požadavek}) \\ & + (0,5 \times \text{počet bodů získaný v rámci subsubkritéria č. 2) maximální doba nápravy}) \end{aligned}$$

#### 5.3. Výpočet bodové hodnoty nabídky

Bodová hodnota nabídky v rámci daného dílčích hodnotících kritérií vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou dílčího kritéria v každém dílčím kritériu, a takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota dílčího hodnotícího kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky, na základě které hodnotící komise seřadí nabídky do výsledného pořadí nabídek.

$$\begin{aligned} \text{Počet bodů} = & (0,50 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího kritéria Nabídková cena}) \\ & + (0,35 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího kritéria Tým konzultantů}) \\ & + (0,15 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího kritéria Rychlost zásahu}) \end{aligned}$$

5.4. Smluvní pokuta stanovená v závazném návrhu smlouvy za překročení sjednaných dob bude vázána na doby, uvedené v nabídce a uchazečem doplněné v závazném návrhu smlouvy.

5.5. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení aktualizované nabídky pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.



- 5.6. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená aktualizovaná nabídka.
- 5.7. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím komunikačního nástroje v profilu Zadavatele nebo e-mailem.
- 5.8. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou uchazeči vyzváni k doplnění, upřesnění nabídky a zároveň k předložení upravených nabídkových cen
- 5.9. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.
- 5.10. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

## **Čl. 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

- 6.1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v elektronické podobě a v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče. Nabídky jsou výlučně podávány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://Softender.cz/home/profil/> CEPROAS
- 6.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
- 6.3. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
- Krycí list nabídky. Vzor krycího listu je přílohou č. 2
  - Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
  - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
  - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
  - Cenová nabídka v členění dle článku 3, vyplněním přílohy č.3 této zadávací dokumentace.
  - Dokumentace dle bodu 2.3.10 zadávací dokumentace
  - Seznam významných služeb včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytování služby, který bude obsahovat minimálně tři (3) služby, týkající se poskytování podpory systému SAP u objednatele s minimálním počtem 300 uživatelských SAP účtů a minimálně se stejným počtem funkčních modulů SAP, správy SAP NetWeaver PI.
  - Dokumentace dle bodu 2.3.11 zadávací dokumentace
  - Podepsaný návrh smlouvy (viz příloha č. 1), který bude odpovídat závaznému vzoru smlouvy uvedenému v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. V případě, že návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
  - Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém Návrhu smlouvy o dílo.

- Uchazeč zároveň předloží jako součást nabídky prohlášení, že je svou předloženou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty a že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. V případě, že příslušné prohlášení bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

## **Čl. 7. Jiné požadavky zadavatele**

- 7.1. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 7.2. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy a ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou k tomuto návrhu přiloženy.
- 7.3. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 7.4. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.
- 7.5. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 7.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 7.8. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- 7.9. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- 7.10. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 7.11. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy o dílo s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- 7.12. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.13. Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými předloženými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dnů plynoucích od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **Čl. 8. Přílohy**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – závazný vzor smlouvy

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

Příloha č. 3 – tabulka struktury nabídkových cen a podmínek

V Praze dne 19. 10. 2015

Milan Trnka

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.