SMLOUVA O VYTVOŘENÍ A NASAZENÍ ŘEŠENÍ PRO PODPORU SPRAVOVÁNÍ KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ DPH V INFORMAČNÍM SYSTÉMU SAP ERP U ZADAVATELE A EXTERNÍCH SOFTWARŮ, KTERÉ ZADAVATEL VYUŽÍVÁ PRO DAŇOVOU EVIDENCI ÚČETNÍCH DOKLADŮ PROVOZOVANÉ SÍTĚ ČERPACÍCH STANIC EUROOIL

Č. 39099

mezi

ČEPRO, a.s.

na straně jedné

a

ANEXT, a. s.

na straně druhé

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Objednatel:	**ČEPRO, a.s.**
se sídlem:	Dělnická 213/12 , 17000 Praha 7, Holešovice
zapsaná:	Obchodní rejstřík Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
č.účtu:	11 902931/0100
IČ:	60193531
DIČ:	CZ60193531
zastoupena:	Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva Ing. Helena Hostková, místopředseda představenstva

(dále jen „**Objednatel**")

na straně jedné

A

Poskytovatel:	**ANEXT, a. s.**
se sídlem:	Hurbanovo námestie 3, Bratislava 811 06, Slovenská republika
zapsaná:	Obchodní rejstřík Okresního soudu v Bratislavě, oddíl SA, vl. 4690/B
bankovní spojení:	Tatra banka, a.s.
č.účtu:	2624184804/1100
IČ:	44536445
DIČ:	SK2022751984
zastoupena:	Ing. Jozef Chamraz, MBA - předseda představenstva Ing. Katarína Hajduová - člen představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**")

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**" a společně jako „**Smluvní strany**")

uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o vytvoření a nasazení řešení pro podporu spravování kontrolního hlášení DPH v informačním systému SAP ERP u zadavatele a externích softwarů, které zadavatel využívá pro daňovou evidenci účetních dokladů provozované sítě čerpacích stanic EuroOil

(dále jen „**Smlouva**")

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

A) Objednatel vede analytickou evidenci k DPH v systému SAP ERP a v externích systémech Octopos a Octocard (systémy pro řízení Objednatelem provozované sítě čerpacích stanic EuroOil);

B) Ve smyslu a s odkazem na nově přijatou legislativu Objednateli coby plátci DPH vyvstala potřeba připravit systémy používané Objednatelem tak, aby Objednatel mohl řádně plnit své povinnosti z platné legislativy vyplývající;

C) Objednatel požaduje do systému SAP ERP dle požadavků Objednatele navrhnout, vytvořit a implementovat řešení vztahující se k podpoře vyplňování a správy kontrolních hlášení DPH, které musí splňovat legislativní požadavky a veškeré pokyny Generálního finančního ředitelství ČR;

D) Objednatel zahájil zadávací postup na výběr dodavatele zakázky s názvem „Implementace řešení na podporu Kontrolní hlášení DPH v SAP ERP";

E) Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější;

SMLUVNÍ STRANY SE DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmět Smlouvy

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli:

(a) službu spočívající v provedení díla - implementaci řešení na podporu správy kontrolního hlášení DPH specifikovaného dle platné legislativy, tj. službu spočívající v provedení analýzy současného stavu Objednatele v oblasti užívaných informačních systémů Objednatele, vytvoření řešení a jeho nasazení, tj. implementace řešení pro podporu spravování kontrolního hlášení DPH v informačním systému SAP ERP používaného Objednatelem (dále jen „**Služba implementace**"); a

(b) službu tzv. postimplementační technické podpory po dobu 48 měsíců (dále jen „**Služba podpory**")

(Služba implementace a Služba podpory dále jen „**Služby**")

a Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb cenu sjednanou níže v této Smlouvě.

1.2. Specifikace Služeb

Provádění Služby implementace zahrnuje zejména níže uvedené činnosti Poskytovatele:

(a) provedení analýzy současného stavu Objednatele v oblasti užívaných informačních systémů Objednatele (analýza analytické evidence k DPH v systému SAP ERP a výstupů z externích systémů Octopos a Octocard);

(b) vypracování návrhu řešení projektu – řešení pro zpracovávání kontrolního hlášení DPH v podmínkách Objednatele dle jeho potřeb a při dodržení platné legislativy českého právního řádu; Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem na vytvoření vhodného řešení dle potřeb Objednatele;

(c) po schválení návrhu řešení Objednatelem Poskytovatel předmětné řešení vytvoří a implementuje v informačním systému SAP ERP používaném Objednatelem,

(d) před nasazením řešení do tzv. ostrého provozu bude za součinnosti obou Smluvních stran provedeno testování dle testovacího scénáře připraveného Poskytovatelem a schváleného Objednatelem,

(e) po úspěšném provedení testování poskytne Poskytovatel součinnost Objednateli při nasazení řešení do ostrého provozu

(f) Po nasazení řešení do ostrého provozu se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli Službu podpory spočívající v podpoře pro uživatele implementovaného řešení po dobu 48 měsíců.

Podrobná specifikace Služeb je součástí přílohy č. 1 a přílohy č. 3 této Smlouvy.

1.3. Specifikace kontrolního hlášení

S účinností od 1. 1. 2016 vzniká plátcům DPH povinnost poskytnout údaje z daňových dokladů, které jsou již v současné době povinni evidovat ze zákona. Tyto údaje se budou vykazovat v kontrolním hlášení na základě vystavených a přijatých daňových dokladů (včetně zjednodušených daňových dokladů) a dalších dokladů o dodání zboží nebo poskytnutí služeb.

Institut kontrolního hlášení byl přijat dne 22. prosince 2014 zákonem č. 360/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a další související zákony. Problematika kontrolního hlášení je upravena v § 101c až § 101i zákona o DPH.

Kontrolní hlášení je speciální daňové tvrzení, které nenahrazuje řádné daňové přiznání k DPH ani souhrnné hlášení. V souvislosti s režimem přenesení daňové povinnosti však kontrolní hlášení nahrazuje původně samostatný výpis z evidence pro účely DPH.

Kontrolní hlášení lze podat pouze elektronicky na elektronickou adresu podatelny správce daně a bude obsahovat detailní přehled o tuzemských transakcích plátce v detailu jednotlivých účetních dokladů.

Údaje v kontrolním hlášení bude plátce daně uvádět ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informace o příslušném formátu a struktuře kontrolního hlášení (.XML) a odpovídajícím XSD schématu zveřejní Finanční správa na svém Daňovém portále v přiměřené lhůtě.

Pro seznámení se s členěním údajů v kontrolním hlášení a pro zjednodušení vyplňování v elektronické podobě je připraven vzor Formuláře kontrolního hlášení a Předběžné informace k jeho vyplnění. Předběžné informace k vyplnění kontrolního hlášení mohou být ještě v průběhu roku 2015 průběžně aktualizovány.

Sledovaným obdobím je v případě právnických osob kalendářní měsíc.

Kontrolní hlášení může být řádné nebo opravné (nahrazuje-li řádné kontrolní hlášení a je podáno ve lhůtě pro podání řádného kontrolního hlášení), popřípadě následné, které se podává v případech opravy původně uvedených údajů po uplynutí lhůty pro řádné kontrolní hlášení.

Kontrolní hlášení se podává za období, ve kterém plátce obecně:

(a) přiznává daň na výstupu (tj. vyplňuje řádky 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12 a 13 daňového přiznání k DPH);

(b) uskutečnil zdanitelné plnění v režimu přenesení daňové povinnosti (tj. vyplňuje řádek 25 daňového přiznání k DPH);

(c) uplatňuje nárok na odpočet daně na vstupu (tj. vyplňuje řádky 40, 41 daňového přiznání k DPH).

Počáteční období, za které se podává kontrolní hlášení, je leden 2016.

2. DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1. S ohledem na účinnost zákona č. 360/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, budou Služby poskytnuty v následujících etapách:

(a) Analýza a návrh řešení, implementace, testování a nasazení řešení od podpisu Smlouvy do 18. 12. 2015;

(b) Podpora uživatelů implementovaného řešení po nasazení od 19. 12. 2015 do 28. 2. 2016;

(c) Postimplementační podpora v délce trvání 48 měsíců od 1. 3. 2016.

Upřesnění jednotlivých etap poskytování Služeb je součástí přílohy č. 1 této Smlouvy. Konkrétní harmonogram poskytování Služeb bude vypracován Poskytovatelem po podpisu Smlouvy a po schválení ze strany Objednatele se rovněž stane součástí Smlouvy.

2.2. V případě, že Objednatel neposkytne Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost pro poskytování Služeb, není Poskytovatel s poskytováním Služeb v prodlení. Lhůty uvedené v článku 2.1 Smlouvy výše nebo konkrétním harmonogramu poskytování Služeb se prodlužují o dobu, po kterou Poskytovatel nemohl z důvodů na straně Objednatele, zejména z důvodu neposkytnutí veškeré nezbytné součinnosti Objednatelem Poskytovateli, řádně poskytovat Služby.

3. CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cena za Služby poskytované Poskytovatelem dle Smlouvy

Cena za poskytnutí Služby implementace se sjednává ve výši **850 032,00 Kč** bez DPH, z toho:

(a) cena služeb provedená v etapě analýzy činí **150 000,00 Kč** bez DPH;

(b) cena služeb provedená v etapě vypracování návrhu řešení činí **50 000,00 Kč** bez DPH

(c) cena služeb provedená v etapě implementace a testování, přípravy a nasazení řešení a podpory pro uživatele implementovaného řešení činí **550 000,00 Kč** bez DPH.

Cena za Služby podpory se sjednává ve výši **2 084,00 Kč** bez DPH za jeden měsíc poskytování Služby podpory, tj. ve výši **100 032,00 Kč** bez DPH za 48 měsíců poskytování Služby podpory.

Sazba za Služby za implementaci v souvislosti s víceprací a drobnými změnami zadání oproti cílovému konceptu je 1875 Kč bez DPH/1hodina. Minimální jednotka účtované práce jsou 4hodiny.

Sazba za postimplementační podporu pro ad-hoc konzultace, řešení zaviněných problémů, řešení drobného rozvoje, aktualizaci dle legislativních požadavků je 15000 Kč /1 člověkoden.

Na faktuře bude uvedeno: „DAŇ ODVEDE OBJEDNATEL"

Celková cena za poskytnutí Služeb, tj. součet ceny za poskytnutí Služby implementace a ceny za 48 měsíců poskytování Služby podpory, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním předmětu Smlouvy a je nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání Smlouvy. Ostatní režijní náklady včetně licenčních odměn Poskytovatele související s plněním Smlouvy jsou zahrnuty do výše uvedených položek.

3.2. Splatnost ceny

Podkladem pro zaplacení sjednané ceny na základě a v souladu se Smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Poskytovatel. Objednatel uhradí Poskytovateli cenu za Služby

Poskytovatele po částech dle jednotlivých etap plnění Poskytovatele - dle částí uvedených a rozlišených v čl. 3.3 Smlouvy, přičemž pro právní jistotu Smluvních stran Smluvní strany potvrzují, že „etapou" pro poskytování Služby podpory, za které je Poskytovatel oprávněn fakturovat svou odměnu, je kalendářní měsíc, ve kterém je Služba podpory Poskytovatelem poskytována.

Faktura – daňový doklad vystavený Poskytovatelem dle Smlouvy bude mít splatnost 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Objednateli na fakturační adresu Objednatele. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle Smlouvy, včetně požadovaných příloh.

Podkladem pro fakturaci vždy bude potvrzený akceptační protokol.

3.3. Platební milníky

Činnost	Cena v Kč bez DPH	Platební mílnik
Analýza Návrh řešení	200 000,00	2. říjen 2015
Implementace a testování, příprava a nasazení řešení, podpora pro uživatele implementovaného řešení	550 000,00	29. únor 2016
Postimplementační podpora	2 084,00	měsíčně od 1.března 2016 po dobu 48 měsíců

3.4. Způsob platby

Objednatel bude hradit platbu/y za předmět plnění Poskytovatele bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. V případě, že bude mít Poskytovatel zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody Smluvních stran písemným dodatkem ke Smlouvě.

3.5. Vady fakturace a jejich vliv na splatnost ceny

Bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se Smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se Objednatel stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Poskytovateli bez zaplacení. Poskytovatel je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Objednateli. V tomto případě od učinění výzvy Objednatele k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Objednateli Poskytovatelem na fakturační adresu Objednatele nemá Poskytovatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Objednatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli na fakturační adresu Objednatele.

3.6. Okamžik uhrazení ceny

Závazek úhrady faktury Objednatelem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného shodně v záhlaví Smlouvy a na faktuře Poskytovatelem vystavené.

3.7. Prodlení s úhradou ceny

Jestliže Objednatel neuhradí Poskytovateli řádně a včas jakoukoliv část ceny Služeb řádně uplatněné daňovým dokladem, zavazuje se Objednatel zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení. Právo na náhradu škody v plné výši tím není dotčeno.

3.8. Doručení faktury

Fakturu (daňový doklad) Poskytovatel vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi. Poskytovatel splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad Objednateli:

(a) V listinné podobě doručením Objednateli na Objednatelem písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí;

(b) V případě užití elektronické fakturace bude mezi stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci.

3.9. Změna fakturační adresy

Objednatel je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Objednatelem pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Objednatelem pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Objednatel Poskytovatele písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Poskytovatele uvedenou ve Smlouvě. Změna fakturační adresy Objednatele se nepovažuje za změnu Smlouvy, pro kterou je vyžadován postup podle čl. 6.7 Smlouvy.

3.10. Pozastavení plateb

Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Poskytovateli, pokud bude pro úpadek Poskytovatele zahájeno soudem insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením Objednatele, uhradí Objednatel uhradí fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od Poskytovatele rozhodnutí soudu ve věci samé s vyznačením právní moci. V případě, že bude zjištěn úpadek a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku Poskytovatele, bude Objednatel postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

3.11. Zálohové platby

Objednatel neposkytuje zálohy.

4. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI A PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Prohlášení Poskytovatele

Poskytovatel činí v souvislosti s touto Smlouvou následující prohlášení a závazky:

(a) Poskytovatel prohlašuje, že je specializován na vývoj řešení v informačním systému SAP ERP a má zkušenosti s implementaci řešení do systému SAP ERP, jak ověřil

Objednatel zadávacím postupem na výběr dodavatele zakázky s názvem „Implementace řešení na podporu Kontrolní hlášení DPH v SAP ERP".

(b) Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici dostatečný počet osob kvalifikovaných pro provádění IT činností v rámci Služeb.

(c) Poskytovatel prohlašuje, že zajistí pro Objednatele a Objednateli poskytne veškerá potřebná oprávnění k užití softwaru – řešení pro podporu správy kontrolního hlášení DPH vytvořeného pro Objednatele. Licence bude udělena na dobu trvání majetkových práv autora v souladu s autorskoprávními předpisy jako nevýhradní, ke všem známým způsobům užití takového autorského díla a k účelu, který vyplývá ze Smlouvy, neomezená územním rozsahem. Licence podle tohoto ustanovení není Objednatel oprávněn využívat po dobu prodlení se zaplacením ceny Služeb, na kterou vznikl Poskytovateli řádný nárok, pokud jej Objednatel na toto prodlení upozornil.

(d) Poskytovatel se Smlouvou zavazuje a prohlašuje, že naplňuje a bude po celou dobu trvání Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování v obchodním styku specifikované a Objednatelem uveřejněné na adrese https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni.

(e) Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se dbát na dobré jméno Objednatele a zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele ohrozit a/nebo poškodit.

(f) Poskytovatel prohlašuje, že veškeré Služby na základě a dle Smlouvy provede sám prostřednictvím svých zaměstnanců bez užití subdodavatelů.

(g) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a vybraným Poskytovatelem Objednatelem na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

(h) Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění Služeb vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen, a zejména dbát na zabezpečení dálkového přístupu Poskytovatele do systému SAP ERP a externích softwarů potřebných a nezbytných pro řádné poskytnutí Služeb.

4.2. Prohlášení Objednatele

Objednatel činí v souvislosti s touto Smlouvou následující prohlášení a závazky:

(a) Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem při upřesnění jednotlivých kroků při plnění Smlouvy, zejména se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost pro poskytování Služby;

(b) Objednatel se zavazuje poskytnout přístup pro tým Poskytovatele do systému SAP ERP a externích softwarů potřebných a nezbytných pro řádné poskytnutí Služeb;

(c) Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem při testování implementovaného řešení dle Poskytovatelem připravených scénářů schválených Objednatelem.

(d) Objednatel prohlašuje a zavazuje se dbát na dobré jméno Poskytovatele zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele ohrozit a/nebo poškodit.

4.3. Společné prohlášení Smluvních stran

Smluvní strany činí v souvislosti s touto Smlouvou následující prohlášení a závazky:

(a) Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření na spáchání či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze Smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona č. 40/2009 Sb., případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze Smluvních stran včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s Etickým kodexem ČEPRO, a.s. a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze Smlouvy a na jejím základě. Etický kodex ČEPRO, a.s. je uveřejněn na https://www.ceproas.cz/public/data/eticky_kodex-final.pdf. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.

(b) Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, o kterých se Smluvní strany dozví či je získají v průběhu plnění a v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Toto ustanovení nemá vliv na zveřejnění Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a vybraným Poskytovatelem ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb. či dle zákona č. 106/1999 Sb. Objednatelem.

5. UKONČENÍ SMLOUVY

5.1. Zánik Smlouvy před jejím splněním

Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva může zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze Smluvních stran v souladu s platnou legislativou.

5.2. Odstoupení Objednatele

Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo odstoupit od této Smlouvy zcela či zčásti vedle důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též v těchto případech:

(a) prodlení Poskytovatele s provedením Služby, a to i přes písemnou výzvu Objednatele k odstranění takového prodlení Poskytovatele;

(b) Poskytovatel nedodrží podmínky stanovené Smlouvou, a to i přes písemnou výzvu Objednatele k odstranění takového prodlení Poskytovatele

(c) bude vůči Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;

(d) dojde ke vstupu Poskytovatele do likvidace;

(e) Poskytovateli zanikne oprávnění nezbytné pro řádné plnění povinností ze Smlouvy;

(f) pravomocné odsouzení Poskytovatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že bude zahájeno trestní stíhání proti Poskytovateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů, pro trestný čin, který je mu přičítán podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

5.3. Odstoupení Poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, vedle důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:

(a) prodlení Objednatele s úhradou ceny Služeb;

(b) Objednatel vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu (Objednateli) podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;

(c) pravomocné odsouzení Objednatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

5.4. Postup při odstoupení

Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na úhradu částek již poskytnutého plnění plynoucí ze Smlouvy.

Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením a předáním druhé Smluvní straně nebo doporučenou poštou na adresu druhé Smluvní strany uvedené v této Smlouvě nebo na adresu Smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyrozumět o jakýchkoliv změnách svých adres nejpozději do tří (3) dnů od vzniku takové změny.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Změna okolností

Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah Smluvních stran založený Smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Smluvní strany tak výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření Smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech Smluvních stran, nebude právně relevantní a Smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé Smluvní straně obnovení jednání o Smlouvě a o změně Smlouvy.

6.2. Postoupení a převoditelnost Smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit tuto Smlouvu jako celek či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby.

Smluvní strany prohlašují, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze Smlouvy či z jejího porušení do podoby cenného papíru. Smlouva není převoditelná rubopisem.

6.3. Obchodní zvyklosti

Smluvní strany prohlašují, že případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními obecně závazných předpisů, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

6.4. Vyloučení domněnky dojití

Smluvní strany se dohodly, že domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se mezi Smluvními stranami neuplatní, nestanoví-li Smlouva v jednotlivých případech jinak.

6.5. Písemná forma

Jakékoliv jednání předvídané ve Smlouvě musí být učiněno, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ustanovení § 566 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

6.6. Stejnopisy

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží dva (2) stejnopisy Smlouvy.

6.7. Změny Smlouvy

Veškeré změny a doplnění Smlouvy mohou být provedeny se souhlasem obou Smluvních stran pouze číslovanými, písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

6.8. Rozhodné právo a řešení sporů

Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Rozhodným právem tedy je české právo. Případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou zásadně řešeny u příslušných soudů České republiky. Je zakázána prorogace.

6.9. Přílohy

Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto její přílohy dle následujícího seznamu:
Příloha č. 1 - Podrobná specifikace Služeb včetně upřesnění jednotlivých etap
Příloha č. 2 - Harmonogram plnění Smlouvy
Příloha č. 3 - Popis základních etap realizace řešení dle detailního harmonogramu plnění Smlouvy
Příloha č.4 - Základní pojmy při poskytování podpory uživatelů implementovaného řešení a dostupnost služeb (SLA)
Příloha č.5 - Akceptace řešení
Příloha č.6 - Eskalační procedura
Příloha č.7 - Komunikační matice projektu
Příloha č. 8 - Požadavky na součinnost Smluvních stran

6.10. Účinnost Smlouvy

S ohledem na skutečnost, že Smluvní strany postupovaly dle Smlouvy ještě před jejím písemným vyhotovením, dohodly se Smluvní strany na účinnosti Smlouvy od 11. srpna 2015.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

Za **ČEPRO, a.s.** 15 -09- 2015

Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

Ing. Helena Hostková
místopředseda představenstva

ČEPRO
ČEPRO, a.s.
Dalimická 12, č.p. 213, 170 04 Praha 7
IČ: 60193531, DIČ: CZ60193531
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2541

Za **ANEXT, a. s.**

044

25. SEP. 2015

Ing. Jozef Chamraz, MBA
předseda představenstva

Ing. Katarína Hajduová
člen představenstva

ANEXT a.s.
Hurbanovo námestie 3
811 06 Bratislava
IČO: 44 536 445
IČ DPH: SK2022751984

-5-

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace Služeb včetně upřesnění jednotlivých etap

Předmětem nabídky Poskytovatele a předmětem Smlouvy je realizace vytvoření a nasazení řešení pro podporu spravování Kontrolního hlášení DPH v informačním systému SAP ERP provozovaném u Zákazníka, tj. Objednatele.

Popis řešení KH DPH

Pro správné vykazování jednotlivých daňově relevantních položek v kontrolním hlášení DPH je v zákaznickém řešení připraven efektivní systém kombinace customizingu systému a uživatelských exitů tak, aby bylo možné v plné míře reportovat Kontrolní hlášení DPH podle legislativních požadavků Finančního úřadu ČR. Řešení umožňuje správné reportování vybraných změn dokladů bez nutnosti vytváření storna a opětovného účtování dokladu, což výrazně zefektivňuje evidenci korekčních operací skrz kontrolní hlášení DPH.

Řešení poskytuje uživatelsky příjemný design výstupu s velkými možnostmi různých kontrol, součtů, sumarizací, atd. .

Řešení poskytuje plnou podporu zachytávaní historie generovaných výkazů a jednoduchý způsob jejich opětovného vyvolání. Řešení rovněž poskytuje informace pro uživatele o potřebě podávání opravných kontrolních hlášení DPH.

V případě externích zdrojů dat z externích systémů je řešení připraveno slučovat více zdrojů finálních xml elektronických výstupů zasílaných na Finanční úřad ČR.

Řešení rovněž umožňuje automatickou kontrolu relevance daňového identifikačního čísla partnera k evidenci daňově relevantních účetních operací, a to tak jak k existenci DIČ, tak i ke sledování jeho časové platnosti.

Příloha č.2 - Harmonogram plnění Smlouvy

V rámci implementace KH DPH v systému SAP ERP bude implementace rozdělená v následujících etapách:

1. Analýza a návrh řešení,
2. Implementace a testování,
3. Příprava a nasazení řešení,
4. Podpora uživatelů implementovaného řešení po nasazení

Detailní harmonogram plnění Smlouvy:

	Název úkolu	Trvání	Zahájení	Dokončení
1	Potvrzení realizace – uzavření smlouvy	0 dní		
2	**Realizace projektu implementace KH DPH pro CEPRO**		**uzavření smlouvy**	**15. únor 2016**
3	Analýza		uzavření smlouvy	2. září 2015
4	Návrh řešení, schválení		3. září 2015	2. říjen 2015
5	Implementace		3. říjen 2015	4. listopad 2015
6	Testováni		5. listopad 2015	2. prosinec 2015
7	Nasazení		3. prosinec 2015	17. prosinec 2015
8	GoLive (nasazení do ostrého provozu)	1 den	18. prosinec 2015	18. prosinec 2015
9	Podpora uživatelů implementovaného řešení	40 dní	19. prosinec 2015	28. únor 2016

Příloha č.3 – Popis základních etap realizace řešení dle detailního harmonogramu plnění Smlouvy

1. *Etapa: Analýza současného stavu*

Výstupem této etapy budou závěry z analytických setkání Poskytovatele s Objednatelem k současnému stavu nastavení jeho systémů a identifikace potřebných nastavení souvisejících s evidováním účtovaných položek a jejich reportovaním do KH DPH.

Ve fázi analýzy současného stavu bude provedena analýza současného stavu užívaných informačních systémů Objednatele. Jejím předmětem budou zejména oblasti:

- Analýza nastavení systémů Objednatele - prostředí SAP ERP a výstupů z externích systémů Octopos a Octocard ke vztahu k DPH,
- Analýza účetních případů a jejich detailů pro evidenci (vyplnění požadovaných dat od 1.1.2016) a reportování v souvislosti s KH DPH),
- Analýza aktuálního stavu účetních a daňově - relevantních případů, identifikace nestandardních postupů účtování a jejich sumarizace,
- Analýza doplňujících požadavků Objednatele.

Výstupem etapy analýzy bude dokument analýzy, který bude obsahovat:

- veškeré potřebné a relevantní informace pro fázi realizace návrhu řešení tak, aby Poskytovatel mohl připravit systém SAP ERP používaný Objednatelem tak, aby Objednatel mohl řádně plnit své povinnosti z platné legislativy KH DPH,
- veškeré potřebné a relevantní informace fázi ohledně výstupů z externích systémů Octopos a Octocard pro účely řešení KH DPH,

a který bude schválen Objednatelem.

2. *Etapa: Návrh řešení*

Vstupem pro vytvoření návrhu řešení pro zpracovávání kontrolního hlášení DPH v podmínkách Objednatele je výstup z předchozí etapy , „ analýza současného stavu".

Předmětem této etapy bude:

- Návrh změny způsobu analytické evidence a nastavení systémů Objednatele - SAP ERP a externí systémy Octopos a Octocard ke vztahu k KH DPH – na základě výsledku z vykonané analýzy,
- Návrh změny postupů účtovních případů a jejich detailů pro evidenci dokladů a reportování v souvislosti s KH DPH,
- Návrh rozčlenění evidovaných dokladů tzv. mapování dokladů do jednotlivých sekcí na základě vzoru KH DPH poskytnutého FÚ ČR,
- Návrh označení tzv. znaků daně a druhů dokladů,
- Návrh řešení vykazování nestandardních účetních případů v KH DPH
- Návrh řešení doplňujících požadavků Objednatele.

Výstupem této etapy bude definice rozsahu a způsobu realizace změn, které budou potřebné vykonat pro správné nastavení systémů Objednatele dle platné legislativy českého právního řádu v podobě schváleného dokumentu návrhu řešení.

3. *Etapa: Implementace řešení*

Vstupem této etapy bude Objednatelem schválený dokument návrhu řešení, který je výstupem předchozí etapy.

Předmětem této etapy bude realizace úprav dle schváleného návrhu řešení.

Etapa implementace bude rozdělená na dvě části:

- Evidenční část – naplňování požadovaných dat od 1.1.2016
- Generování Kontrolního výkazu k DPH – vytvoření samotného KH

4. *Etapa : Testování řešení*

Po implementaci úprav na základě schváleného návrhu řešení , v souvislosti s ověřením správnosti veškerých implementovaních úprav po dobu etapy implementace proběhne testování na straně Poskytovatele – Interní testování Poskytovatele dle testovacích scénářů připravených Poskytovatelem.

Po úspěšném průběhu Interního testování Poskytovatele následuje etapa Akceptačního testování na straně Objednatele dle testovacích scénářů připravených Poskytovatelem za součinnosti a schválení Objednatele .

5. *Etapa : Nasazení řešení a Go live*

Po akceptaci naimplementovaného řešení a úspěšném otestovaní Poskytovatelem implementovaných úprav schválených Objednatelem proběhne nasazení řešení do tzv. ostrého provozu.

Poskytovatel připraví seznam transportů potřebných k implementaci řešení v ostrém provozu s případnými dodatečnými informacemi potřebnými při jejich nasazení.

Nasazení úprav do ostrého provozu SAP ERP, IS Octopos a Octocard zajistí Objednatel za součinnosti Poskytovatele, resp. dodavatelů IS Octopos a Octocard.

6. *Etapa : Podpora uživatelů implementovaného řešení*

Ve fázi podpory uživatelů implementovaného řešení bude na straně Poskytovatele probíhat odstraňování vad implementovaného řešení, které bylo součástí schváleného návrhu řešení.

Vady hlášené Objednatelem, které jsou nad rámec schváleného návrhu řešení, nejsou součástí této podpory a budou kategorizovány jako „změnové požadavky".

7. *Etapa : Postimplementační podpora uživatelů*

Podmínky postimplementační podpory budou řešeny dle přílohy č.4 v rámci kategorií A, B a C, případně bude stanoveno na základě oboustranné dohody v rámci realizace zakázky.

Příloha č.4 – Základní pojmy při poskytování podpory uživatelů implementovaného řešení a dostupnost služeb (SLA)

Poskytovatel v následující kapitole uvádí bližší podmínky a specifikace odstraňovaní vad během etapy podpory uživatelů implementovaného řešení .

Základní pojmy

Vadou se rozumí jakékoliv neplánované přerušení a nefunkčnost, vzniklá chyba v rámci fungování implementovaného řešení KH DPH v SAP ERP anebo funkce a nastavení dané funkcionality Poskytovatelem, která je odchýlená od oboustranně odsouhlaseného zadání.

V případě, že vada nebyla způsobena poskytnutím nesprávných informací Objednatelem nebo zásahem do řešení funkcionality Objednatelem, popřípadě třetí osobou, Poskytovatel vadu odstraní v rámci podpory implementovaného řešení.

SLA je dohoda o aplikační dostupnosti implementovaného řešení KH DPH v SAP ERP, t.j. kritéria na posouzení kvality implementovaného řešení KH DPH v SAP ERP za účelem bezproblémového fungování daného řešení.

Aplikační dostupnost odstraňování vad implementovaného řešení KH DPH v SAP ERP je čas poskytování služeb řešení a ohlašování vad, který je dojednaný v pracovních dnech v čase 8:00 - 17:00

Pracovní hodina (člh) je jedna hodina v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 hodin. Lhůta uvedená v pracovních hodinách, která neskončí v den, kdy byla započata, pokračuje v následující pracovní den.

Zahájení prací – je reakční čas, ve kterém je Poskytovatel povinen zareagovat na vadu řádně ohlášenou prostřednictvím aplikace evidence vad (Helpdesk), která je srozumitelně a přesně popsána, je to doba mezi přiřazením incidentu Objednatelem a zahájením řešení vad Poskytovatelem.

Odstranění vad – čas, ve kterém musí být příslušná vada odstraněná. Doba, která uplyne od doby zahájení prací na odstranění vady do celkového vyřešení vady anebo poskytnutí dočasného řešení formou náhradního technického anebo metodického řešení ze strany Poskytovatele.

Do lhůt řešení vad se nezapočítávají dny pracovního klidu, přičemž za den pracovního klidu se pro účely Smlouvy považuje sobota, neděle a státní svátek.

Pokud bude vada nahlášena mimo čas aplikační dostupnosti odstraňování vad, doba potřebná k zahájení prací na jejím odstranění se začíná počítat až od počátku následujícího pracovního dne.

Nahlášené vady se dělí na 2 kategorie:

Kategorie A: vysoká priorita

Je kompletní výpadek (nedostupnost) celého implementovaného řešení KH DPH v SAP.

Implementované řešení KH DPH v SAP není použitelné ve svých základních funkcích nebo implementované řešení KH DPH znemožňuje činnost celého systému SAP nebo implementované řešení KH DPH znemožňuje vykonávání některé kritické funkcionality anebo nedostupnost některé

transakce SAP. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele, případně může způsobit škody. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 2 pracovních hodin po jejím nahlášení. Vadu je Poskytovatel povinen odstranit nejpozději do 36 hodin od jejího nahlášení.

Kategorie B: nízká priorita

Všechny ostatní vady implementovaného řešení KH DPH v SAP, ke kterým existuje „workaround" (náhradní řešení), kosmetické chyby a podobně.

Implementované řešení KH DPH v SAP není použitelné ve svých ostatních nekritických funkcích. Tento stav nemůže ohrozit běžný provoz Objednatele. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 8 pracovních hodin po jejím nahlášení. Vadu je Poskytovatel povinen odstranit nejpozději do 360 hodin od jejího nahlášení.

Parametry SLA

SLA kategorie	Převzetí vady do X hod	Vyřešení vady do X hod
A	2	36
B	8	360

Příloha č.5 – Akceptace řešení

Tato příloha podrobně specifikuje postup Smluvních stran při a po testování implementovaného řešení vedoucí k akceptaci a schválení implementovaného řešení Objednatelem.

Objednatel otestuje implementované řešení KH DPH v SAP v souladu s dohodnutým harmonogramem.

Během období testování je Objednatel povinen hlásit Poskytovateli Objednatelem zjištěné vady ve funkcionalitě realizovaných požadavků. Za vadu se považuje pouze nesoulad chování funkcionality vůči dohodnutému dokumentu návrhu řešení.

Na jiné skutečnosti namítané Objednatelem Poskytovatel není povinen reflektovat a nemají vliv na akceptaci. V případě, že požadavek obsahuje vady, Objednatel je zadá do aplikace pro evidenci vad (Helpdesk) a po odstranění vad jejich vyřešení potvrdí odstraněním záznamu o vadě v této aplikaci.

V případě, že se obě Smluvní strany dohodly, že testování bude probíhat za součinnosti zástupců Poskytovatele, dohodnou se také na konkrétním a podrobném harmonogramu a době testování požadavku. Na konci testování Objednatel vyhotoví soupis vad s jejich rozdělením do třech kategorií a Projektový manažer Poskytovatele navrhne lhůty, ve kterých se Poskytovatel zavazuje odstranit jednotlivé vady. Projektový manažer Objednatele podepíše akceptační protokol, obsahující stanovisko k předávanému plnění za užití klasifikace uvedené níže.

V případě, že vady nebudou Objednatelem oznámeny ve lhůtě v souladu s dopředu dohodnutým harmonogramem, požadavek se bude považovat za akceptovaný bez výhrad a bude podepsán akceptační protokol.

Předávané plnění může být klasifikováno jako:

- akceptováno bez výhrad,
- akceptováno s výhradami, v případě, že plnění obsahuje pouze vady kategorie C anebo po dohodě na úrovni řízení projektu Objednatele a Poskytovatele,
- neakceptováno, v případě, že plnění obsahuje vady, které brání v řádném užívání KV DPH. resp. není v souladu s návrhem řešení (jinak než by vedlo k akceptaci viz výše).

Úspěšné uskutečnění testování a potvrzení akceptačního protokolu nezbavuje Poskytovatele povinnosti odstranit všechny vady plnění ve lhůtě stanovené v akceptačním protokolu.

Objednatel je do 5 dní poté, co uplynula lhůta k oznámení vad v souladu s harmonogramem, povinen podepsat akceptační protokol.

Pokud Objednatel akceptační protokol v této lhůtě nepodepíše, akceptační protokol se považuje za potvrzený Objednatelem. V tomto případě platí, že plnění bylo řádně vykonáno a Objednatelem bez výhrad převzato. Plnění se vždy považuje za řádně provedené a Objednatelem bez výhrad převzaté i ke dni, kdy bylo poprvé nasazeno do produkčního provozu.

Podepsáním akceptačního protokolu se plnění Poskytovatele spočívající ve Službě implementace (vyjma podpory uživatelů) považuje za řádně splněné a převzaté Objednatelem a stává se podkladem k fakturaci.

Pokud v odůvodněných případech některá ze Smluvních stran není schopná dodržet výše uvedené lhůty, je možné předem písemně požádat druhou Smluvní stranu o prodloužení příslušného termínu podle pravidel eskalační procedury - viz příloha č. 6 Smlouvy

Příloha č.6 – Eskalační procedura

Během realizace služeb musí být zajištěno, že všechny otevřené problémy budou zdokumentované a včas řešené. Pokud zjištěné problémy nemohou být vyřešené zodpovědnými pracovníky, je nezbytné je eskalovat na Projektového manažera Objednatele anebo Projektového manažera Poskytovatele k přijetí rychlého rozhodnutí.

Součástí eskalovaných problémů ze strany zodpovědných pracovníků je vždy

- popis problému
- možnosti řešení
- vykonané aktivity, které vedly k eskalaci

Jen včasné zachycení a vyřešení problému umožní úspěšnou realizaci projektu.

Úroven eskalace	Problém předkládá	Řešitel problému
1.úroven	Zodpovědný pracovník Objednatele Zodpovědný pracovník Poskytovatele	Projektový manažer Poskytovatele Projektový manažer Objednatele
2.úroven	Projektový manažer Poskytovatele anebo Projektový manažer Objednatele	Osoba zodpovědná za řízení vztahu na straně Poskytovatele a Objednatele

Poskytovatel a Objednatel pro eskalaci použije následující pravidla, která se uplatní:

- zejména v případě, pokud Poskytovatel nebude schopen:
  - reagovat na oznámenou vadu,
  - najít shodu při posuzování, jestli se jedná o vadu anebo ne,
  - najít shodu v kategorii vady
  - poskytovat pravidelné reporty o postupu vad,
  - zabezpečit vyřešení reportované vady.
- zejména v případě, pokud Objednatel nebude schopen:
  - najít shodu při posuzování, jestli se jedná o vadu anebo ne,
  - reagovat na oznámené a doporučené nápravné a preventivní opatření definované v reportech, které ze strany Objednatele omezují a ohrožují realizaci služeb v rozsahu a kvalitě,
  - najít shodu v kategorii vady

Kontaktní osoby Poskytovatele pro eskalaci

Úroveň	Jméno a příjmení	Pozice	Email	Telefon
1.úroven: Zodpovědný pracovník Poskytovatele	Petra Tothová	Projekt Manager	Petra.tothova@anext.sk	+421 917 399 012
2.úroven: Projektový manažer Poskytovatele	Otto Drescher	Ředitel divize SAP&Utility	Otto.Drescher@anext.sk	+421 917 199 731

Kontaktní osoby Objednatele pro eskalaci

Úroveň	Jméno a příjmení	Pozice	Email	Telefon
1.úroven: Projektový manažer Objednatele	Jana Zítková	Projekt Manager	jana.zitkova@ceproas.cz	+420 606 647 530
2.úroven: Zodpovědný pracovník Poskytovatele	Martin Kundera	Vedoucí OIT	martin.kundera@ceproas.cz	+420 739 240 722

Příloha č.7 – Komunikační matice projektu

Smluvní strany určují pro komunikaci Smluvních stran v rámci plnění na základě a dle Smlouvy tyto osoby:

Kontaktní osoby Objednatele

Pozice	Jméno a příjmení	Email	Telefon
Projektový manažer	Ing. Jana Zítková	jana.zitkova@ceproas.cz	+420 606 647 530
Gestor řešení	Ing. Jan Konop	jan.konop@ceproas.cz	+420 739 240 021
Klíčový uživatel za oblast FI	Ing. Libuše Vodičková	libuše.vodičkova@ceproas.cz	+420 602 621 206
Uživatel za oblast FI	Dana Lochmanová	dana.lochmanova@ceproas.cz	+420 416 821 488
IT oblast ČS	Ing. Eva Kasová	eva.kasova@ceproas.cz	+420 736 506 418
IT správce SAP	Jitka Konopásková	jitka.konopaskova@ceproas.cz	+420 739 240 492

Kontaktní osoby Poskytovatele

Pozice	Jméno a příjmení	Email	Telefón
Projektový manažer	Petra Tothová	Petra.tothova@anext.sk	+421 917 399 012
Konzultant SAP FI	Ing. Pavol Garbeľ	pavol.garbel@anext.sk	+421 905 716 997
Konzultant SAP FI	Ing. Tomáš Šafárik	tomas.safarik@anext.sk	+421 907 679 085
SAP ABAP developer	Ing. Eduard Baraniak	eduard.baraniak@anext.sk	+421 917 179 741
SAP ABAP developer	Ing. Michal Leporis	michal.leporis@anext.sk	+421 918 912 672
SAP ABAP developer	Ing. Vladimír Gandi	vladimir.gandi@anext.sk	+421 915 192 070

Příloha č. 8 – Požadavky na součinnost Smluvních stran

Poskytovatel při poskytování Služeb zajistí koordinaci a realizaci aktivit s cílem vytvoření řešení KH DPH na straně SAP ERP systému vlastními kapacitami.

Objednatel pro řádné plnění služeb Poskytovatele v rámci své součinnosti v průběhu Služeb implementace poskytne (zajistí) Poskytovateli níže uvedenou součinnost:

- nominace členů projektového týmu:
  - Projektový manažer, jehož hlavní zodpovědností je koordinovat aktivity na straně Objednatele,
  - Gestor a klíčoví uživatelé (business garanti), kteří budou mít na starosti v rámci své pracovní náplně systém pro řešení KH DPH implementovaný Poskytovatelem
- zabezpečení přístupů pro tým Poskytovatele do systému SAP ERP i formou vzdáleného přístupu,
- „logistiky" během projektu – vstup Poskytovatele, zasedací místnosti, místa pro konzultanty připojení IT prostředí Objednatele,
- obeznámení Poskytovatele s paralelními aktivitami na systému SAP ERP, které mohou mít vliv a nebudou jinak souviset s realizací implementace KH DPH,
- metodické usměrnění při legislativních výkladech implementovaného řešení,
- součinnost třetích stran (poskytovatelů SW) za účelem vyřešení případných úprav stávajícího systému SAP ERP, výstupů IS Octopos a Octocard pro implementované řešení KH DPH v SAP ERP, a zajištění jejich součinnosti při odstraňování vad
- zpřístupnění existující dokumentace systému SAP ERP,
- přípravu testovacích scénářů, samostatné vykonání akceptačního testování pro implementované řešení, za přípravu testovacích dat zodpovídá Objednatel, pokud nebude dohodnuto dopředu jinak,
- rozhodnutí o případných změnách byznys procesů anebo definice nových byznys procesů pro systému SAP souvisejících s implementaci řešení, definici a koordinaci plánu nasazení - byznys část v prostředí Objednatele
- nasazení řešení KH DPH do produkčního systému SAP ERP, pokud nebude dohodnuto dopředu jinak
- správu hardwarové a komunikační infrastruktury včetně databází pro systémy SAP ERP, správu lokálních pracovních stanic u Objednatele
- správu a aktualizaci licencí souvisejících se systémy v landscape SAP ERP, komunikaci s výrobci SW, který je využívaný v provozu SAP ERP Objednatele – v případě, že bude identifikována potřeba změny/doplnění.

ANEXT, a. s.
Hurbanovo namestie 3,
811 06 BRATISLAVA, Slovenská republika

ANEXT
Simplicity Competence Experience

Sprievodný list

Údaje o prijímateľovi:

Meno a priezvisko prijímateľa:	Lenka Hošková
Spoločnosť:	ČEPRO a.s.
Adresa spoločnosti:	Dělnická 213/12, 17 000 Praha 7, Holešovice, Česká republika

Údaje o odosielateľovi:

Meno a priezvisko odosielateľa:	Petra Tóthová
Naša značka:	569/2015

Vec:

Dobrý deň,

V prílohe Vám posielame dve podpísané vyhotovenia dokumentu ,,Smlouva o vytvoření a nasadzení řešení pro podporu spravování kontrolního hlášení dph v informačním systému SAP ERP u zadavatele a externích softwarů, které zadavatel využíva pro daňovou evidenci účetních dokladů provozované sítě čerpacích stanic eurooil č. 39099".

Prílohy:

2x Smlouva o vytvoření a nasadzení řešení pro podporu spravování kontrolního hlášení dph v informačním systému SAP ERP u zadavatele a externích softwarů, které zadavatel využíva pro daňovou evidenci účetních dokladů provozované sítě čerpacích stanic eurooil č. 39099

S pozdravom,

V Bratislave dňa: 2.10.2015

.....
podpis odosielateľa