**Zadávací dokumentace k výběrovému řízení, zakázce**

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo řízení | 143/15/OCN |
| Název řízení | Nákup potrubí na opravu produktovodu, Hněvice |
| Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce) | dodávky |
| Druh výběrového řízení | Zakázka malého rozsahu |
| **Datum vyhlášení zakázky** | 19. 6. 2015 |
| Zadavatel: | ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7  IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531  zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341  Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva  Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky | Bc. Petr Hostek, tel: 725 240 036, [petr.hostek@ceproas.cz](mailto:petr.hostek@ceproas.cz) |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických | Ing. Petr Čekal, tel: 739 240 675, [petr.cekal@ceproas.cz](mailto:petr.cekal@ceproas.cz) |
| Lhůta pro podání nabídek | **26. 6. 2015 do 10:00 hodin** |
| Místo pro podání nabídek | v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://www.softender.cz/home/profil/992824> |
| předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti rámcové smlouvy | Červenec 2015 |
| předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání rámcové smlouvy | Srpen 2015 |
| Místo plnění | ČEPRO, a.s., sklad: Hněvice |
| Hodnotící kritéria | Nejnižší nabídková cena |
| Splatnost faktur | 30 dnů |
| Termín prohlídky místa plnění (místního šetření) |  |
| Obchodní a platební podmínky | Bližší obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. |

1. Rozsah a technické podmínky zakázky

## Vymezení předmětu zakázky

* + 1. Předmětem této zakázky je dodávka potrubí na opravu produktovodu dle specifikace v čl. 2 této zadávací dokumentace.

## Doba a místo plnění zakázky

* + 1. **Doba plnění:**

Předpokládaná realizace předmětu zakázky, resp. dodací lhůta zboží zadavateli je nejpozději do 31. 08. 2015

* + 1. **Místo plnění:**

Sklad ČEPRO, a.s., Hněvice: 411 08 Štětí, Hněvice 62

1. Rozsah a technické podmínky

## Rozsah dodávky

Předmětem této zakázky je dodávka zboží podle následující specifikace:

* + 1. Potrubí DN 200 PN 63 (120 m)
* Trubka bezešvá (nesvařovaná) hladká
* Rozměr: 219 x 6,3 mm
* Materiál: L 360 N dle normy ČSN EN ISO 3183 skupina trubek PSL 2
* Trubka s 3-vrstvou PE izolací - 3LPE N-v dle DIN 30670
* Délka trubky: 12 m
* Počet kusů: 10 ks

## Ostatní podmínky dodávky

* + 1. Zadavatel požaduje zajištění kvality dodaného potrubí specifikovaného v zadávací dokumentaci výše dodržením následujících požadavků.
* jakost materiálu – min. mez kluzu 350 MPa (L 360 N)
* uklidněná ocel vhodná pro výrobu trubkových kolen ohýbáním z trubek za studena
* ocel určená ke svařování s chemickým složením respektující požadavek normy ČSN EN 14161 na maximální uhlíkový ekvivalent CE
* protikorozní izolace z tvrdého PE (zesílená - 3 vrstvy)
  + 1. Dodavatel provede před dodáním potrubí zadavateli výstupní kontrolu, o jejímž provedení vyhotoví a zadavateli následně předá protokol. Součástí výstupní kontroly bude zejména:
  + vizuální kontrola každé trubky z hlediska zjevných vad – vruby, trhliny apod.
  + kontrola všech trubek na výskyt nepovolených vad – zdvojenin, přeplátování, vměstků apod. – kombinací RTG a ultrazvuku.
  + provedení 100% ní kontroly trubek u výrobce vnitřním přetlakem na hodnotu blízkou napětí na mezi kluzu
    1. Součástí plnění dodavatele (a tedy i součástí nabídkové ceny) je vyjma kompletní dodávky zboží do místa plnění, též doprava, resp. zvolení vhodného způsobu dopravy, složení a uložení potrubí v místě plnění.
    2. Zadavatel požaduje záruční lhůtu na předmět zakázky v délce 36 měsíců. Odpovědnost za vady a záruka se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, v platném znění, není-li výslovně ve smlouvě uzavřené mezi stranami sjednán postup odlišný.
    3. Předmět zakázky dodaný dodavatelem bude nový a nepoužitý a bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se pro realizaci předmětu této zakázky považují za normy závazné.

## Požadavky na technickou dokumentaci

* + 1. Součástí předmětu zakázky je závazek dodavatele dodat zadavateli vyjma zboží uvedeného v bodu 2.1 této zadávací dokumentace výše rovněž veškeré doklady vztahující se ke zboží a potřebné k převzetí a užívání zboží zadavatelem.
    2. Dodavatel zadavateli předá společně s dodávkou zejména:
* protokol o výstupní kontrole dle bodu 2.2.2 zadávací dokumentace
* prohlášení o shodě (ES certifikáty)
* atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti
* příp. další doklady nutné a vyžadované platnou legislativou
  + 1. Veškerá dokumentace k předmětu zakázky bude zadavateli předána v českém jazyce.

## Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh kupní smlouvy je pro dodavatele závazný.

1. Platební a fakturační podmínky

## Zadavatel neposkytuje zálohy.

## Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v bodu 1.3 a dále v čl. 2 této zadávací dokumentace, a to po předání předmětu plnění zadavateli stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

## Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Zadavateli.

## Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy, zejména dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury Zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.

## Dodavatel vystaví zvlášť fakturu pro plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH dodavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká dodavateli) a zvlášť fakturu pro zdanitelné plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH Zadavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká Zadavateli).

## Platba za předmět plnění bude probíhat bezhotovostním převodem z účtu Zadavatele na účet Dodavatele. Dodavatel určí k úhradě plateb účet u peněžního ústavu v České republice.

## Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále a výše též jen „kupní smlouva“).

1. Způsob zpracování nabídkové ceny

## Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.

## Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v níže uvedeném členění. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a bude zároveň uvedena na krycím listu nabídky uchazeče.



## Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, balného, složení, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

* 1. Dodavatel zpracuje svou nabídkovou cenu vyplněním položkového rozpočtu, jež tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
  2. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 5 – Způsob hodnocení nabídek.

1. Způsob hodnocení nabídek

## Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace. V rámci hodnocení nabídek bude posouzeno splnění požadovaných podmínek (zejména technické specifikace) dle této zadávací dokumentace a splnění kvalifikace uchazečem.

## Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

## Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

## Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

## Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

## Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu nebo v prostředí profilu zadavatele Softender, případně budou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

## V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

## V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní–li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

## Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

## Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky

* + 1. Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídku v českém jazyce bez přepisů a oprav, které by mohly uvést v omyl.
    2. Veškerá prohlášení, která jsou součástí nabídky a stejně tak i nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že prohlášení nebo nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

## Nabídka musí obsahovat:

* + 1. **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje Zadavatele a Dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné zastupovat Dodavatele včetně uvedení e-mailové adresy (vzor krycího listu je přílohou č. 2).
    2. **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude upravena způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.
    3. **Vlastní obsahovou část**.

## Dokumenty k prokázání předpokladů:

* + 1. Dodavatel je povinen prokázat profesní kvalifikační předpoklady, a to doložením kopií:
    2. **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nebude starší více než 90 kalendářních dnů a
    3. **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
    4. **Cenová nabídka** (nabídková cena) zpracovaná dle čl. 4. této zadávací dokumentace
    5. Popis a technická specifikace nabízeného předmětu plnění
    6. Délka dodací lhůty
    7. Podepsaný návrh kupní smlouvy, který bude odpovídat závaznému vzoru kupní smlouvy uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. V případě, že návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
    8. Čestné prohlášení že uchazeč je svou předloženou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
    9. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
    10. Pokud uchazeč přímo zaměstnává OZP, předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový  údaj předloží,  bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém návrhu kupní smlouvy.
    11. Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k  zakázce, včetně smlouvy.
    12. Prohlášení:
* že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce.
* Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
  + 1. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele = uchazeče

1. Jiné požadavky zadavatele, výhrady zadavatele k výběrovému řízení
   1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
   2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
   3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v příloze č. 1 této ZD.
   4. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
   5. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
   6. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.
   7. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
   8. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
   9. Zadavatel si vyhrazuje právo vést toto řízení vícekolově, v souladu s pravidly avizovanými v této zadávací dokumentaci, zejména v čl. 5 této zadávací dokumentace.
   10. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
   11. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
   12. Zadavatel upozorňuje, že na základě výzvy k podání nabídek dochází pouze k nezávaznému průzkumu trhu, který není způsobilý založit mu povinnost uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu.
   13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení (a to až do okamžiku uzavření smlouvy) toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
   14. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
   15. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu rámcové smlouvy o dílo s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
   16. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Výběrové řízení (způsob, místo, lhůta pro podání nabídky)

## Zahájení výběrového řízení

* + 1. Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním Zadávací dokumentace včetně všech příloh na oficiálním [profilu Zadavatele](https://www.softender.cz/home/profil/992824) ([www.softender.cz](http://www.softender.cz)).

## Místo a způsob podání nabídky

* + 1. Nabídka musí být vyhotovena a doručena:

- Písemně v elektronické podobě prostřednictvím [profilu Zadavatele](https://www.softender.cz/home/profil/992824)

- Zadavatel upozorňuje, že nabídky je nutné podat ***výlučně v elektronické podobě***, tj. nabídky v listinné podobě zadavatel nepřijímá.

## Lhůta pro podání nabídky

* + 1. Nabídku je nutné doručit nejpozději do 26. 6.2015 do 10:00 hodin.
  1. Dodatečné informace
     1. Uchazeč je oprávněn požadovat v elektronické podobě (emailem nebo prostřednictvím profilu Zadavatele) dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v elektronické podobě musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

1. Přílohy

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – závazný vzor návrhu kupní smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet

V Praze dne 16. 6. 2015

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.