

## Zadávací dokumentace k zakázce

Číslo výběrového řízení	<b>113/15/OCN</b>
Název zakázky	<b>Skladové servery</b>
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce)	Předmětem této zakázky je dodávka serverů pro sklady zadavatele
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	7. 5. 2015
Zadavatel:	ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 17000 Praha 7, IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341 Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických	Vladimír Michálek, 416 821 127, vladimir.michalek@ceproas.cz
Lhůta pro podání nabídek	20. 5. 2015
Místo pro podání nabídek	v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <a href="https://www.softender.cz/home/profil/992824">https://www.softender.cz/home/profil/992824</a>
Předpokládaný termín zahájení realizace	po uzavření smlouvy
Předpokládaný termín ukončení realizace	06/2015
Místo plnění	Lokalita dle čl. 1
Hodnoticí kritéria	Nejnižší nabídková cena
Splatnost faktur	30 dnů
Termín místního šetření	nestanoveno

### Čl. 1. Rozsah a technické podmínky zakázky

#### 1.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka HW serverů včetně softwaru a služeb dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech.

#### Rozsah a technické podmínky

Předmětem této zakázky je dodávka 3 ks HW serverů včetně softwaru a služeb dle následující specifikace.

#### **HW server**

**3 ks**

Specifikace:

- Šasi 1U nebo 2U, provedení do racku 19"
- Výsuvný mechanismus pro uchycení do racku (ližiny) s organizérem přívodních kabelů
- Možnost provozování systému do 40 °C (při relativní vlhkosti do 85%)
- 1xCPU – Intel® Xeon® Processor E5-2620v3
- Základní deska s 2x CPU patičí – osaditelná dodatečně druhým, stejným CPU
- RAM 32GB RDIMM DDR4 ECC ve dvou 16GB modulech
- Interní diskový prostor chráněný proti výpadku min. jednoho disku pomocí RAID, který musí být řešen vlastním HW řadičem a jehož vyrovnávací paměť o min. velikosti 1GB je zálohována proti výpadku napájení.
- 4x 2.5" HotSwap HDD SAS o velikosti 600 GB, každý o rychlosti 10 000 RPM a 6Gbps
- Kompatibilita s VMware ESXi 5.5 – systém musí být uveden ve VMware compatibility guide (<http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php>)
- 4x Ethernet port 1Gb s podporou TOE a bootu z iSCSI na základní desce
- 1x PCIe Ethernet karta se čtyřmi 1Gb porty a čipsetem od stejného výrobce jako onboard Ethernet
- Možnost rozšíření alespoň o další 1ks PCIe Gen3 karty (FC, Eth, apod.)

- Napájení zajištěné dvěma vzájemně zastupitelnými a za chodu vyměnitelnými zdroji.
- Vzdálená správa (obdobá DRAC, iLO apod.), nezávislá na chodu hlavního systému, možnosti:
  - zapnout
  - vypnout
  - přístup ke konzoli (KVM)
  - přístup ke klávesnici
  - vzdálené zpřístupnění médií (CD, floppy, USB)
  - vlastní Ethernetový port
  - přístup nezávislý na klientském OS.
- Interní duál (možnost RAID1) SD/flash pro instalaci VMware ESXi
- Mechanika CD/DVD
- Sériový port.
- Min. 3x USB2 nebo USB3 port. Alespoň 2 přístupné také z přední strany serveru.

### **Software**

- OEM MS Windows 2012 R2 server Standard (licence musí být určená pro dva virtuální Windows 2012 servery na výše specifikovaném HW na virtualizační platformě VMware ESXi 5.5)

### **Servisní služby**

- Jedná se o servis poskytovaný/garantovaný výrobcem nebo dodavatelem serverů, po dobu 36 měsíců od data dodání předmětu zakázky, resp. serverů vyjmenovaných zadavatelem výše.
- Servisní služby spočívají v:
  - Nepřetržitě (tj. 24/7) online podpoře - tj. přístup k manuálům a technickým popisům, informacím o konkrétním zařízení, přístup k ovladačům a utilitám konkrétního serveru
  - Telefonické technické podpoře – přístup k nahlášení problémů a požadavků, pomoc s diagnostikou problému, tato podpora je dostupná v pracovních dnech od 8 do 18 hodin.
  - Servisu u zákazníka do druhého pracovního dne - servisní technik dorazí k zákazníkovi s potřebnými náhradními díly do 17:00 hodin následujícího pracovního dne od nahlášení závady. Po příjezdu k zákazníkovi technik nainstaluje a otestuje příslušný náhradní díl a ověří dokončení opravy se zákazníkem, náhradní díly jsou součástí servisních služeb.

Zadavatel umožňuje pro plnění zakázky použití i kvalitativně a technicky obdobných zařízení či zařízení s vyššími/lepšími parametry, než jsou požadovány dále v zadávací dokumentaci.

Místem plnění zakázky, tj. dodávky zboží, je sklad Hněvice - 411 08 Štětí, Hněvice 62, místem poskytování servisních služeb jsou sklady zadavatele v dále uvedených lokalitách:

- sklad Smyslov - 390 02 Tábor, Smyslov 23
- sklad Střelice - 664 47 Střelice, Brněnská 729/25
- sklad Loukov - 768 75, Loukov 166

## **Čl. 2. Ostatní podmínky plnění**

- 2.1. Součástí plnění dodavatele (a tedy i součástí nabídkové ceny) je vyjma kompletního splnění předmětu zakázky dle čl. 1 doprava, resp. zvolení vhodného způsobu dopravy, na místo plnění.
- 2.2. Součástí předmětu plnění dodavatelem je zajištění záručního servisu dle podmínek uvedených ve vzoru kupní smlouvy a v souladu s platnou legislativou.
- 2.3. Předmět zakázky dodaný dodavatelem bude nový a nepoužitý a bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se pro realizaci předmětu této zakázky považují za normy závazné.

### **2.4. Požadavky na technickou dokumentaci**

Součástí předmětu zakázky je závazek dodavatele dodat zadavateli vyjma zboží uvedeného v bodu 1.1 této zadávací dokumentace výše rovněž veškeré doklady vztahující se ke zboží a potřebné k převzetí a užívání zboží zadavatelem.

Dodavatel zadavateli předá společně s realizací zakázky zejména:

- návody k použití, k obsluze a k údržbě, zejména též s ohledem na bezpečnost práce a uživatelskou údržbu
- kompletní manuál v ČJ nebo AJ

- dodací list a předávací protokol
- prohlášení o shodě (ES certifikáty)
- atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti
- licenční ujednání
- záruční listy
- veškerá dokumentace k předmětu zakázky bude v českém jazyce

Finální dodavatelská dokumentace bude požadována ve formě 1x originál výtisk a 1x nosič CD, nebude-li v konkrétních případech dohodnuto jinak.

## 2.5. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh kupní smlouvy je pro dodavatele závazný.

## 2.6. Platební a fakturační podmínky ve znění vzoru návrhu kupní smlouvy

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v bodu 1.1 a dále v čl. 2 této zadávací dokumentace, a to po předání předmětu plnění zadavateli stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
- Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny ve vzoru návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále a výše též jen „kupní smlouva“).

## Čl. 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v níže uvedeném členění. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a bude zároveň uvedena na krycím listu nabídky uchazeče.

Zboží	cena za 1 ks	počet ks	cena celkem
HW servery		3	
Software (OS)		3	
Servisní služby za 36 měsíců (komplet)		1	
Celková cena v Kč bez DPH			

- Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, balného, složení, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 4 – Způsob hodnocení nabídek.

## Čl. 4. Způsob hodnocení nabídek

- 4.1. Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 3 této zadávací dokumentace.
- 4.2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
- 4.3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
- 4.4. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
- 4.5. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím komunikačního nástroje v profilu Zadavatele nebo e-mailem.
- 4.6. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou uchazeči vyzváni k doplnění, upřesnění nabídky a zároveň k předložení upravených nabídkových cen
- 4.7. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.
- 4.8. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

## Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
- 5.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 5.3. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
  - 5.3.1. Krycí list nabídky. Vzor krycího listu je přílohou č. 2
  - 5.3.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 5.3.3. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
    - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
    - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
  - 5.3.4. Detailní popis všech položek předmětu zakázky vč. reálné dodací lhůty
  - 5.3.5. Cenová nabídka v členění dle článku 3
  - 5.3.6. Podepsaný návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 1). V případě, že bude návrh kupní smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále, nebo úředně ověřené kopii.
  - 5.3.7. Uchazeč jako součást své nabídky předloží čestné prohlášení o všech skutečnostech, které nabyt na základě této zadávací dokumentace a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

- 5.3.8. Uchazeč dále jakou součástí své nabídky předloží čestné prohlášení, že je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která činí 90 dnů od data uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 5.3.9. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém návrhu kupní smlouvy.
- 5.3.10. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu této zakázky, pokud jsou doklady zadavatelem vyžadovány či dodavatelem dobrovolně předložené.

## **Čl. 6. Jiné požadavky zadavatele**

- 6.1. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 6.2. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené ve vzoru návrhu kupní smlouvy.
- 6.3. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 6.4. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.
- 6.5. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 6.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 6.8. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- 6.9. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- 6.10. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 6.11. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu kupní smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému návrhu kupní smlouvy nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- 6.12. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## **Čl. 7. Přílohy**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 – krycí list nabídky

V Praze dne 7. 5. 2015

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a.s.