



Zadávací dokumentace zakázky č. 141/14/OCN

„Klimatizace Potěhy“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva a
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce. Zadání této zakázky se dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), neřídí postupem dle tohoto zákona.

Kontaktní osobou je ve věcech:

výběrového řízení: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz
technických: Zdeněk Kluch, 739 240 339, zdenek.kluch@ceproas.cz
Martin Skalický, 416 821 127, martin.skalicky@ceproas.cz

1.3. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je demontáž, přemístění a následná montáž původní nástěnné jednotky klimatizace LG a následně dodávka a montáž nové stropní jednotky klimatizace (vše dále i zboží; souhrnně předmět zakázky dále též dílo), blíže specifikováno v čl. 2 této zadávací dokumentace.

1.4. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Předpokládané dodání zboží a ukončení realizace předmětu zakázky je do 20.7.2014, přičemž zadavatel předpokládá předání pracoviště na výzvu zadavatele do 2 dnů od uzavření (podpisu) smlouvy o dílo, zahájení realizace bez zbytečného odkladu po převzetí pracoviště dodavatelem a dokončení a předání díla ve lhůtě do 7 dnů od zahájení.

Místo plnění:

Místem plnění je sklad ČEPRO, a. s., Potěhy (GPS 49°52'37.409"N 15°26'3.267"E)

2. Rozsah a technické podmínky

2.1. Rozsah a specifikace předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je demontáž, přemístění a následná montáž původní nástěnné jednotky klimatizace LG a dále dodávka a montáž nové stropní jednotky klimatizace.

Zadavatel umožní pro plnění zakázky, v případě, kde je použita konkrétní specifikace výrobků či zařízení použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, taková řešení však musí splňovat technické vlastnosti požadované zadavatelem a musí být kompatibilní a funkčně ucelené ve smyslu vzájemné provozuschopnosti a funkčnosti zařízení a popívaných systémů.

Fotodokumentace současného stavu tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Požadovaný postup prací:

- Demontáž stávající nástěnné jednotky klimatizace LG v serverovně skladu
- Demontáž stávající potrubní trasy a posunutí konzoly původní venkovní kondenzační jednotky LG
- Přemístění demontované jednotky klimatizace LG do kanceláře vedoucího skladu, instalace nových měděných potrubních tras, napojení, zprovoznění a odzkoušení.

- Dodávka a montáž nové průmyslové stropní jednotky klimatizace v serverovně – výkon 6 kW, karta SNMP pro vzdálený monitoring
- Dodávka a montáž nové venkovní kondenzační jednotky na vnější obvodovou zeď budovy
- Instalace nových měděných potrubních tras, napojení, zprovoznění a odzkoušení.
- Provedení revize elektroinstalace a úniku chladiva

Požadovaná struktura díla k ocenění a popis požadovaných komponent (v položkách agregujících náklady na veškeré potřebné práce)

Pol.	Popis	MJ	Kč bez DPH
1	Vnitřní klimatizační jednotka Emerson Liebert HPSE06 s grafickým displejem v ČJ (případně ekvivalent)	1 ks	
2	Venkovní kondenzační jednotka Liebert HPSC06 (případně ekvivalent)	1 ks	
3	Monitorovací karta HiSNMP	1 ks	
4	Demontážní a montážní práce, stavební přímomoce (průrazy), vč. materiálu. Materiálem se rozumí zejména: konzole, měděné dvoupotrubí chladiva vč. izolace a propojovacího kabelu (cca 8 bm + 10 bm), odpad kondenzátu (cca 5bm + 12 bm), napájecí kabely jednotek (cca 17 bm + 8 bm), čerpadlo kondenzátu a další stavební a drobný instalační materiál, doprava a manipulace.	KPL	
5	Revize elektro a úniku chladiva, dokumentace k realizaci (včetně informace o rizicích), zprovoznění chladicí jednotky, zaškolení obsluhy, průvodní předávací dokumentace.	KPL	
	Celkové náklady za kompletní provozuschopné dílo		

2.2. Požadavky na technickou dokumentaci

Součástí předmětu zakázky je závazek dodavatele dodat zadavateli vyjma zboží uvedeného v bodu 2.1 této zadávací dokumentace výše rovněž veškeré doklady vztahující se ke zboží a dílu a potřebné k převzetí a užívání díla zadavatelem.

Dodavatel zadavateli předá zejména:

- Návodů k použití, obsluze a údržbě, zejména s ohledem na provozní dopady (provozní pokyny k údržbě, pokyny ke svépomoci, pokyny k intervalům a rozsahu servisních prohlídek)
- Záznam o provedené komplexní zkoušce obou klimatizačních jednotek
- Předávací protokol a záruční listy
- Protokol o zaškolení obsluhy
- Prohlášení o shodě (ES certifikáty)
- Atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti, příp. další doklady nutné a vyžadované platnou legislativou
- Veškerá dokumentace k předmětu zakázky bude zadavateli předána v českém jazyce.

2.3. Ostatní požadavky

- záruční lhůta díla bude činit nejméně 2 roky.
- dílo bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se považují za normy závazné.
- Dodávané zboží musí být určeno pro český trh.

2.4. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh smlouvy o dílo je pro dodavatele závazný.

2.5. Platební a fakturační podmínky ve znění návrhu smlouvy o dílo

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v bodu 1.3 a dále v čl. 2 této zadávací dokumentace, a to po předání předmětu plnění zadavateli stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.

- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
- e) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- g) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále jen „smlouva o dílo“).

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v členění dle tabulky v bodu 2.1 této zadávací dokumentace a cenu celkem, jež bude zároveň uvedena na krycím listu nabídky uchazeče.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, balného, složení, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 4 – Způsob hodnocení nabídek.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 3 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu nebo v prostředí profilu zadavatele Softender, případně budou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

5.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.

5.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
- Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- Cenová nabídka (nabídková cena) zpracovaná dle čl. 3. této zadávací dokumentace
- Popis a technická specifikace nabízeného předmětu plnění
- Podepsaný návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 1)
- Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
- Pokud uchazeč přímo zaměstnává OZP, předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zpracován v předloženém návrhu smlouvy o dílo.
- Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce, včetně smlouvy.
- Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele.

6. Jiné požadavky zadavatele

6.1. Další požadavky zadavatele na plnění zakázky

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto řízení jako uchazeč více než jednou.
- V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy o dílo.
- Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- Zadavatel si nevyhraduje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude zadavatel v rámci otevírání obálek s nabídkami otevírat, tudíž tyto nabídky zadavatel nebude ani posuzovat a hodnotit.

- h) Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo vést toto řízení vícekolově, v souladu s pravidly avizovanými v této zadávací dokumentaci, zejména v čl. 4 této zadávací dokumentace.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- l) Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
- m) Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- n) Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu návrhu smlouvy o dílo, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
- o) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

7. Výběrové řízení

7.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele www.softender.cz.

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender (www.softender.cz), ve lhůtě nejpozději do 8. 7. 2014 do 10.00 hodin.

Nabídky lze podat v případě nutnosti i osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele. V případě písemného listinného podání musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 141/14/OCN – „Klimatizace Potěhy“ nejpozději ve lhůtě uvedené výše v tomto článku. Případná písemná nabídka musí obsahovat 1x originál nabídky v listinné podobě a podepsaný návrh smlouvy, 1x kompletní kopie nabídky v listinné podobě, 1x kompletní kopie nabídky v elektronické podobě (CD, DVD, flash-disk).

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

7.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými předloženými nabídkami, se stanovuje v délce 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 – návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 3 – fotodokumentace

V Praze dne 2. 7. 2014