

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č.: 182/25/OCN

vypracovaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení
zadávacího řízení, s názvem

„Fyzická ochrana skladů PHM, správa poplachových systémů
na skladech PHM ČEPRO, a.s. a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s.,
2026 – 2032“

1. Úvod, vymezení pojmů a průběh zadávacího řízení

1.1 Úvod:

Tato veřejná zakázka je zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění aktuálním k zahájení tohoto zadávacího řízení (dále jen „**zákon**“), přičemž zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v užším řízení.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek účastníky (dále jen „**zadávací dokumentace**“).

1.2 Průběh zadávacího řízení:

Zadávací řízení je rozděleno do dvou níže uvedených základních etap:

Etapa 1 – podávání a posuzování žádostí o účast

Etapa 2 – podávání a posuzování nabídek, výběr dodavatele

1.2.1 Etapa 1 - podávání a posuzování žádostí o účast:

Zadavatel zahájil užší řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem ve Věstníku veřejných zakázek na adrese <https://vvz.nipez.cz/>, kterým vyzval neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Účastníci v zadavatelem stanovené lhůtě podávají zadavateli žádosti o účast, v rámci které prokazují zejména splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel posoudí soulad žádostí o účast se zadávacími podmínkami. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace, a nevyloučené účastníky vyzve k podání nabídek.

1.2.2 Etapa 2 - podávání a posuzování nabídek, výběr dodavatele:

Po obdržení nabídek provede zadavatelem stanovená hodnotící komise posouzení a hodnocení nabídek, a zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

1.3 Vymezení pojmů použitých v této zadávací dokumentaci:

1.3.1 Procesní pojmy:

účastník/dodavatel – dodavatel, který má zájem podat nebo podal žádost o účast v zadávacím řízení;

veřejná zakázka – tato nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v užším řízení, s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s. a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“;

zadávací řízení – zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku;

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 2 této dokumentace;

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení;

zákon o zaměstnanosti – zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

zákoník práce – zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

živnostenský zákon – zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.

1.3.2 Technické pojmy:

BS – bezpečnostní služby – služby poskytované bezpečnostní firmou určené k ochraně osob, majetku a ostatních aktiv (ČSN EN 15602);

DC Hněvice – dohledové centrum ostrahy na skladě Hněvice – Centrální pracoviště ostrahy společnosti dislokované na skladě Hněvice s trvalou obsluhou, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více PS a které bude schopno přímo řídit strážné na dohlížených objektech pomocí komunikačních prostředků při zásahu proti možnému narušiteli nebo mimořádné události, případně převezme přímý dohled nad vzdáleným objektem prostřednictvím výstupů z PS;

DPPC – dohledové a poplachové přijímací centrum (pulty centralizované ochrany a služby soukromých Bezpečnostních agentur) – externí centrum s trvalou obsluhou, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více PS a které v případě narušení objektu nebo mimořádné události organizuje výjezd zásahové jednotky dodavatele a řídí činnost strážných na střežených objektech, případně převezme přímý dohled nad vzdáleným objektem prostřednictvím výstupů z PS;

FOS – fyzická ostraha – služby vykonávané bezpečnostními pracovníky/strážnými (ČSN EN 15602);

Operátor DPPC – bezpečnostní pracovník – odborně připravená a prověřená osoba k vykonávání funkcí operátor DPPC, případně operátora DC Hněvice;

PS – poplachový systém (technické prostředky střežení);

Psovod – bezpečnostní pracovník/strážný se specializovaným výcvikem k vedení a použití služebních psů (ČSN EN 15602);

PZTS – poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS) – poplachový systém, tvořící funkční celek z prvků a systémových částí určený k detekci a signalizaci vniknutí, nebo pokusu o vniknutí do střežených prostorů naruшитelem a systém poskytující uživateli možnost úmyslného vyvolání poplachového stavu (ČSN EN 50 131);

SBI – integrovaný bezpečnostní řídicí systém společnosti – integrační software pro komplexní obsluhu a správu bezpečnostních systémů (Supervising Business Integration);

SKV (ACS) – systém kontroly vstupu – systém obsahující konstrukční a organizační opatření včetně těch, která se týkají zařízení, komponent a systémových komponent jednotně komunikujících nutných pro řízení kontroly vstupu (ČSN EN 50 133);

Strážný – bezpečnostní pracovník – odborně připravená a prověřená osoba k vykonávání funkcí specifikovaných v ČSN EN 15602.

2. Identifikační údaje zadavatele a kontaktních osob

2.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: ČEPRO, a.s.

Sídlo: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČ: 60193531

DIČ: CZ60193531

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

zastoupen: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva, a

Ing. Františkem Todtem, členem představenstva

2.2 Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky:

Osoba pověřená činnostmi zadavatele/kontaktní osoba zadavatele

Název: Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r.o.

Sídlo: Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoba: Mgr. Pavlína Trhalová, advokát

e-mail: trhalova@chtk.cz

2.3 Identifikační údaje veřejné zakázky:

Název zakázky: Fyzická ochrana skladů PHM, správa poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s. a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032.

Evidenční číslo zakázky zadavatele: 182/25/OCN

2.4 Komunikační jazyk veřejné zakázky:

Komunikačním jazykem pro zadávací řízení i pro plnění veřejné zakázky je český jazyk.

2.4.1 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 2 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.ceproas.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany účastníků učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

2.4.2 Zpracování osobních údajů:

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Druh zakázky dle předmětu: služby

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

79710000-4 Bezpečnostní služby

3.3 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je:

- a) poskytování BS „na klíč“ spočívajících v nepřetržitém (tj. 24 hod. denně, 365 dnů v roce resp. 366 dnů v přestupném roce) střežení šestnácti (16) objektů skladů v 16 areálech a 5 bezobslužných

technologických objektů zadavatele umístěných v různých okresech České republiky, z toho 13 objektů ve formě FOS strážnými dodavatele s využitím poplachových systémů zadavatele a kontrolní bezpečnostní činnosti vybraných zaměstnanců zadavatele v místě těchto 13 objektů zadavatele i s případným zapojením dohledu na dálku prostřednictvím DPPC, u zbývajících 8 objektů pak pouze na dálku prostřednictvím DC Hněvice a zároveň DPPC;

- b) poskytování správy a servisu PS zadavatele dodavatelem v 16 skladech, 5 bezobslužných technologických objektech a na centrále společnosti (seznam lokalit tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) s cílem zajistit jejich spolehlivý nepřetržitý provoz v souladu s popsanou úrovní zajištěných služeb, která bude předmětem smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Dodavatel je zodpovědný za celý systém od jistištění v rozvaděči dodavatele (odbočení od páteřního vedení, tím není myšleno samostatné odjištění v rozvodnicích) po koncový prvek systému, vyjma rozvodů optických tras a zařízení IT, které jsou v jejich správě;
- c) poskytování správy a servisu PS instalovaných na čerpacích stanicích ve vlastnictví zadavatele s cílem zajistit jejich spolehlivý nepřetržitý provoz v souladu s popsanou úrovní zajištěných služeb, která bude předmětem smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Dodavatel je zodpovědný za celý systém v rozsahu od hlavního jističího prvku včetně po koncový prvek systému. Výjimkou jsou optické rozvody ve správě IT. Seznam čerpacích stanic je obsažen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel disponuje vlastním celostátním interním DC dislokovaným na skladě Hněvice, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více PS a které bude schopno přímo řídit strážné na dohlížených objektech pomocí komunikačních prostředků při zásahu proti možnému narušiteli nebo mimořádné události, případně převezme přímý dohled nad vzdáleným objektem prostřednictvím výstupů z PS.

Zadavatel bude požadovat, aby dodavatel zprovoznil dohled nad všemi PS (s výjimkou PS na čerpacích stanicích) a přístup do systému SBI na své DPPC s tím, že v závislosti na zvolené strategii způsobu zajištění bezpečnostních služeb a dohledu nad PS může a nemusí dodavatel následně zachovat činnost DC Hněvice. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel již v nabídce musí zohlednit vybranou variantu (tj. zda dodavatel zachová činnost DC Hněvice, nebo ne) a svůj výběr nemůže dále měnit.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Služby podle Smlouvy na plnění veřejné zakázky budou poskytovány po období **6 let**.

Veřejná zakázka bude realizována v lokalitách zadavatele uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Jedná se z větší části o rozlehlé průmyslové objekty, obor chemie a petrochemie, situované mimo městské aglomerace, některé v těžkém terénu. Ve střežených objektech jsou umístěny podzemní a nadzemní velkokapacitní nádrže, v nichž jsou dlouhodobě skladovány pohonné hmoty a další chemické látky a dále výdejní technologie umožňující odběr uskladněných PHM do automobilních či vlakových cisteren. Zároveň zde dochází k jejich manipulaci a distribuci

(železniční a automobilové cisterny, produktovody). Část skladovacích kapacit je využívána pro uskladnění zásob státních hmotných rezerv. Vzhledem k charakteru skladovaných a manipulovaných látek (hořlavé kapaliny první a druhé třídy, výbušné páry apod.) se v objektech nacházejí zóny s nebezpečím výbuchu. Ostraha objektů je prováděna ve venkovním, členitém a z části zalesněném prostředí s využitím technických prostředků střežení a za pomoci/s využitím ke strážní činnosti vycvičených psů. Kontrolní a evidenční činnost ve vztahu k návštěvám je na venkovních vrátnicích skladovacích areálů prováděna za pomoci tabletu. Ostraha nesmí být prováděna s využitím střelných zbraní, akceptovány jsou pouze osobní donucovací prostředky.

Čerpací stanice, na kterých bude zajišťována správa a servis poplachových systémů, jsou rovněž uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, a
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

5.1 Podmínky kvalifikace:

Požadavky a podmínky na splnění kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky:

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky stanoví zadavatel prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Technické podmínky vymezil zadavatel v článku 3. této zadávací dokumentace. Další technické podmínky budou zadavatelem vymezeny v podrobnostech nezbytných pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek. Tyto technické podmínky obsahují informace důvěrné povahy.

5.3 Obchodní a jiné smluvní podmínky:

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky stanoví zadavatel prostřednictvím závazného znění návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek stanovených zadavatelem se účastník může odchýlit pouze v případech, kdy tak stanoví výzva k podání nabídek nebo zákon.

Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky, pokud takovýto postup neumožňuje tato výzva k podání nabídek nebo zákon, se považuje za nesplnění podmínek účasti stanovených zadavatelem a je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu veřejné zakázky předložením podepsaného návrhu smlouvy (doplněného o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

5.4 Neexistence střetu zájmů:

Účastník, účastníci podávající společnou žádost o účast a poddodavatelé, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci, prokážou, že nejsou ve střetu zájmů podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení. Zadávací podmínky podle tohoto článku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž jejich nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle § 48 zákona.

Výše uvedené skutečnosti lze prokázat čestným prohlášením k neexistenci střetu zájmů, přičemž zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení obsažené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

5.5 Mezinárodní sankce:

V souladu s platnými a účinnými omezujícími opatřeními vzhledem k činnosti Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině bude zadavatel v zadávacím řízení zohledňovat povinnosti plynoucí z aktuálně účinných sankčních opatření. Zadavatel podle § 48a zákona nezadá veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Pokud se výše uvedené mezinárodní sankce vztahují na účastníka nebo některého z účastníků podávajících společnou žádost o účast, zadavatel takového účastníka může vyloučit z účasti v zadávacím řízení. V případě, že se takovýto účastník stane vybraným dodavatelem, zadavatel ho ze zadávacího řízení vyloučit musí. Pokud se výše uvedené mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele nebo poddodavatele některého z účastníků podávajících společnou žádost o účast, může zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele. V případě, že se takovýto účastník stane vybraným dodavatelem, zadavatel musí požadovat nahrazení takového poddodavatele. Pokud ani v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem takovýto poddodavatel nebude nahrazen, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

Výše uvedené skutečnosti lze prokázat čestným prohlášením o neexistenci důvodu aplikace zakazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.

dubna 2022, přičemž zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

5.6 Odpovědné zadávání:

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu tohoto zákona.

Výše uvedené skutečnosti lze prokázat čestným prohlášením o odpovědném zadávání, přičemž zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

6. Pravidla pro výběr dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnoticích kritérií:

	Dílčí hodnoticí kritérium	Váha
1.	Nabídková cena bez DPH	65 %
2.	Kvalita Návrhu řešení	20 %
3.	Nabídnutá délka lhůty pro odstranění závady na PS	5 %
4.	Nabídnutá výše náhradního plnění	5 %
5.	Výše příplatku vedoucího směny	5 %

Nabídková cena a kvalitativní hodnoticí kritéria tvoří celkové souhrnné skóre z jednoho sta (100) bodů u každé nabídky. Na základě přidělených bodů bude vždy stanoveno odpovídající pořadí jednotlivých nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která v součtu bodového hodnocení všech dílčích kritérií obdrží nejvíce bodů.

Způsob hodnocení nabídek dle dílčích kritérií

Kritérium č. 1 – Nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude nabídková cena dodavatele za celé období plnění smlouvy bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v tomto kritériu získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky, tedy nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, k hodnotě hodnocené nabídky:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Zadavatel pro účely hodnocení nabídkových cen stanoví nejnižší nabídkovou cenu, která se u každé kategorie osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, rovná

- minimální mzdě ve smyslu § 111 odst. 7 písm. b) Zákoníku práce a sdělení MPSV, nebo
- výši mzdy odpovídající minimální mzdě zvýšené o příplatek vedoucího směny.

Nejnižší hodnotitelnou úroveň nabídkových cen, respektive jejich dílčích položek a jejich případné zvýšení o zákonné příplatky bude zadavatel posuzovat vždy dle výše, která je výše uvedenými právními předpisy stanovena ke dni podání nabídek.

Nabídková cena bude dodavatelem vyplněna v Ceníku. Zadavatel výslovně stanoví, že **do nabídkové ceny pro účely hodnocení není dodavatel oprávněn zahrnout příspěvky Úřadu práce ve smyslu § 78 a následujících Zákona o zaměstnanosti**. Zadavatel tedy výslovně stanoví, že dodavatelé jsou v Ceníku povinni stanovit náklady dle jednotlivých kategorií před započtením jakýchkoliv veřejnoprávních subvencí či příspěvků souvisejících se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením.

Pokud dodavatel uvede nabídkovou cenu nebo její část v rozporu s výše uvedenými omezeními, tedy pokud

- nabídková cena nebo její část bude stanovena pod úroveň minimální mzdy nebo pod úroveň součtu minimální nebo nabídkové ceny a příslušných zákonných příplatků, nebo pokud
- nabídková cena nebo její jakákoliv část bude obsahovat jakékoliv veřejnoprávní subvence či příspěvky související se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením,

Zadavatel takovou nabídku ze zadávacího řízení vyloučí ve smyslu § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že s ohledem na skutečnost, že nabídková cena je hodnotícím kritériem, je dodavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek oprávněn nabídkovou cenu či její dílčí část objasnit, nicméně jakákoliv změna nabídkové ceny či její dílčí části znamená zakázanou změnu nabídku ve smyslu § 46 odst. 2 ZZVZ. Pokud by tedy dodavatel změnil nabídkovou cenu či jakoukoliv její část, bude jeho nabídka rovněž ze zadávacího řízení vyloučena.

Kritérium č. 2 – Kvalita Návrhu řešení

Dodavatel ve své nabídce předloží závazný Návrh řešení.

Návrh řešení musí obsahovat:

a) návrh struktury řízení a způsobu poskytování BS všech objektů zadavatele, obsahující zejména:

- vymezení počtu pracovníků, služebních psů a technických prostředků dodavatele předpokládaných pro poskytování služeb uvedený pouze souhrnně za všechna místa plnění;
- popis systému směn a navrhovaného minimálního rozsahu střežení objektů;
- vymezení navrhovaného počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky a služebními psy dodavatele v rámci kalendářního roku (zvláště pro pracovníky a služební psy);

- návrh způsobu, frekvence a rozsahu kontrolní činnosti dodavatele vůči Strážným a vůči zaměstnancům případných dohledových pracovišť poskytujících BS ve prospěch zadavatele s výslovným postojem k případné realizaci kontroly formou vlastních penetračních testů (konaných zčásti i za účasti pověřeného zaměstnance objednatele);
- návrh kontrolního systému nad činností lokálních manažerů odpovědných za fyzickou ostrahu a tým Strážných pro jednotlivé sklady zadavatele;

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na výhradu plnění vybraných činností přímo vybraným Dodavatelem podle § 105 odst. 2 ZZVZ. **Zadavatel si vyhrazuje, aby níže uvedené významné činnosti byly plněny přímo vybraným Dodavatelem:**

A) činnost člena realizačního týmu – manažera zakázky dodavatele,

B) činnost člena realizačního týmu- kontrolor činností dodavatele (výkon kontrolní činnosti vůči všem zaměstnancům Dodavatele při realizaci veřejné zakázky).

b) návrh způsobu dohledu nad PS, který bude jasně popisovat design řešení, zejména:

- rozsah činnosti dohledu a kontroly lokalit pokrytých vzdáleným dohledem z DPPC a případně z interního dohledového centra ostrahy ve Hněvicích;
- stanovení, zda dodavatel zachová činnost DC Hněvice po celou dobu plnění smlouvy;
- rozsah kombinovaného dohledu či jiných nabídnutých řešení;
- způsob (forma) předávání informací o nefunkčnosti PS a požadavků na jejich opravu zadavatelem (např. zákaznický portál);
- dobu nejdelšího nepřetržitého výkonu činnosti jednotlivého zaměstnance na dohledovém pracovišti s tím, že přestávka mezi směnami tohoto zaměstnance musí být v souladu s ustanovením § 90 zákoníku práce;

c) návrh způsobu koordinace sil a prostředků v případě potřeby zásahu, obsahující zejména:

- specifikaci zdrojů – tedy zda lokální zásahové jednotky na vybraných skladech nebo zaslavněné zásahové jednotky z dosažitelných DPPC, nebo jiný model řešení;
- model eskalace posil pro jednotlivé střežené lokality obecně v případě zvýšení bezpečnostních rizik a dále v případě náhlých mimořádných událostí vyžadujících zdroje přesahující možnosti standardní strážní směny na skladě;

d) návrh systému kontroly pochůzek, obsahující zejména:

- způsob technického řešení dokumentace kontroly pochůzek (např. čipové řešení či dohled nad osobními GPS jednotkami Strážných);
- způsob dokumentace kontroly bezobslužných objektů zadavatele mobilní hlídkou či výjezdovou skupinou či jiným způsobem;

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“

- způsob vyhodnocování záznamů získávaných ze systému kontroly pochůzek;
- způsob poskytování záznamů získaných kontrolou pochůzek a kontrolou mobilními jednotkami dodavatele na bezobslužných objektech objednateli, přičemž navržený systém umožní objednateli kdykoliv vzdálený elektronický přístup k informacím o kvalitě a efektivitě výkonu služby (přehled bude obsahovat minimálně informace o neuskutečněných plánovaných pochůzkách s uvedením důvodu neprovedení plánované pochůzky a o vynechání i jen části určených kontrolních bodů na plánované obchůzce/kontroly) s aktualizací informací nejméně 1 x za 12 hodin;
- využití vzdáleně dohlížitelných systémů kontroly pochůzek, např. s využitím GPS prvků či jiné podobné technické řešení.

e) návrh systému poruchových hlášení, obsahující zejména:

- způsob (formu) řešení předávání informací o nefunkčnosti PS a požadavků na jejich opravu
- délku lhůty pro odstranění závady na PS pro potřeby hodnoticích kritéria č. 3 (Nabídnutá délka lhůty pro odstranění závady na PS) podle bodu 0 této Výzvy.

f) návrh doplnění či úpravy současných PS zadavatele v rozsahu, který dodavatel považuje za nezbytný pro řádné poskytování BS. Předmětem případného požadavku dodavatele na doplnění PS nemohou být komunikační prostředky a trasy mezi objekty objednatel a DPPC dodavatele. Veškeré takové komunikační prostředky budou plně zajišťovány dodavatelem na náklady dodavatele. Dodavatel vypracuje tuto část Návrhu řešení ve formě položkového rozpočtu doplňovaných prvků a souvisejících činností. Doplňované prvky poplachových systémů musí vyhovovat minimálním technickým parametrům a být kompatibilní se současnými prvky PS. Zadavatel si vyhrazuje po uzavření Smlouvy právo odmítnout takové prvky PS, které svými parametry či jinými vlastnostmi nesplňují požadavky zadavatele.

g) nabídnutá výše náhradního plnění dle § 81 odst. 3 Zákona o zaměstnanosti v souladu s podmínkami stanovenými níže v bodě 0 této Výzvy (bude předmětem samostatného hodnoticího kritéria č. 4 níže).

Návrh řešení musí být v souladu se smlouvou (zejm. čl. 10 Smlouvy) včetně všech jejích příloh. Nesplnění zadávací podmínky uvedené v předchozí větě je důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatelem předložený Návrh řešení bude závazný pro plnění smlouvy.

Zadavatel níže v tabulce s názvem „**Subkritéria a principy hodnocení**“ vymezuje principy hodnocení jednotlivých částí Návrhu řešení a cíle, které má Návrh řešení splňovat. Zadavatel bude upřednostňovat takový Návrh řešení, který ověřitelně popíše činnost dodavatele při poskytování BS, a současně z Návrhu řešení bude patrné, že naplní veškeré cíle stanovené v tabulce níže.

Hodnoticí komise při hodnocení výše uvedených subkritérií srovná jednotlivé aspekty Návrhů řešení dodavatelů hodnocené v rámci subkritérií. Hodnoticí komise pak přidělí jednotlivému Návrhu řešení u

každého subkritéria slovní hodnocení „Výborné“, „Uspokojivé“ nebo „Dostačující“ podle pravidel níže v tabulce s názvem „Slovní hodnocení“.

Slovní hodnocení	
Hodnocení	Odůvodnění
Výborné	Návrh řešení působí vysoce profesionálně, inovativně a proaktivně. Zřetelně demonstruje, že dodavatel rozumí klíčovým rizikům a systematicky předchází jejich vzniku. Jasně ukazuje přímou vazbu na cíle zadavatele, včetně měřitelných ukazatelů, metod sledování a vyhodnocování. Návrh řešení je kompletní, ověřitelný a srozumitelný. Návrh řešení zahrnuje moderní technologie a digitální nástroje zvyšující efektivitu, dostupnost údajů a reakční dobu. Celkový dojem: nadstandardní jistota kvality, spolehlivosti a rychlého řešení incidentů.
Uspokojivé	Návrh řešení plní oborový standard a naplňuje cíle zadavatele v dostatečné šíři i hloubce, avšak bez výrazného posunu nad rámec běžné praxe. Přístupy jsou popsány logicky, většina tvrzení je podložena, ale některé detaily či důkazy chybí. Návrh řešení zaručuje funkční poskytování BS podle cílů Zadavatele. Celkový dojem: bezpečný a spolehlivý Návrh řešení, který však neposkytuje významnou přidanou hodnotu navíc.
Dostačující	Návrh formálně vyhovuje minimálním požadavkům, ale přináší jen základní (obecné) kroky k naplnění cíle. Přínos pro zadavatele není zřejmý. Návrh řešení nabízí pouze základní úroveň kontroly a řízení kvality. Popisy jsou obecné, neopírají se o konkrétní data či jasné ukazatele; využití moderních technologií je omezené nebo nenaznačené. Celkový dojem: pouhé splnění povinnosti bez prokazatelné přidané hodnoty a s vyšším provozním rizikem pro zadavatele.

Počet bodů, které odpovídají jednotlivým úrovním slovního hodnocení, je uveden v posledním sloupci tabulky s názvem „Subkritéria a principy hodnocení“.

Hodnotící komise písemně odůvodní u každého subkritéria a každého Návrhu řešení přidělený počet bodů, včetně srovnání s body přidělenými ostatním dodavatelům. Hodnotící komise může přidělit různým Návrhům řešení v rámci jednoho subkritéria stejný počet bodů. Bodové hodnoty přidělené v rámci jednotlivých subkritérií hodnotící komisí se sečtou a takto vznikne celkový součet bodů přidělený hodnotící komisí příslušné nabídce dodavatele v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Celkový počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria bude vypočten součtem jednotlivých bodových hodnot získaných v rámci jednotlivých subkritérií rozdělených do jednotlivých oblastí.

Subkritéria a principy hodnocení			
	Subkritérium	Princip hodnocení	Výborné/ Uspokojivé/ Dostačující
1.	Návrh struktury řízení a způsobu poskytování BS všech objektů Zadavatele		

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“

1.1. d) e) f)	Návrh způsobu, frekvence a rozsahu kontrolní činnosti dodavatele vůči Strážným a vůči zaměstnancům případných dohledových pracovišť poskytujících služby ve prospěch objednatele	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení zahrnující vzdálenou kontrolu výkonu služby Strážných pomocí navrhnutého a podrobně specifikovaného systému on-line dohledu přístupného nepřetržitě objednateli, nejhůře bude hodnocen Návrh řešení zahrnující kontrolu výkonu služby Strážných fyzickou kontrolou činnosti na místě výkonu strážní služby bez použití jakékoliv formy vzdáleného dohledu ve frekvenci nižší jak 1x měsíčně.	30 / 15 / 1
1.2.	Zahrnutí penetračních testů do modelu kontrolní činnosti	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení zahrnující penetrační testy, a to ve frekvenci 1x za pololetí, nejhůře bude hodnocen Návrh řešení bez zahrnutí penetračních testů.	10 / 5 / 1
2.	Způsob dohledu nad PS		
2.1. g) h) i)	Model realizace vzdáleného dohledu s počtem DPPC, kombinace vzdáleného či jen místního dohledu a rozsah lokalit, které by byly pokryty vzdáleným dohledem, a které by byly pokryty pouze lokálním dohledem v rámci konkrétního skladu	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení obsahující vzdálený dohled prostřednictvím DPPC odavatele nad nejvyšším počtem navržených objektů bez ohledu na fakt, že budou některé z takových objektů dohlíženy i z DC Hněvice. Taková DPPC budou schopna přímo řídit Strážné na dohlížených objektech na dálku pomocí komunikačních prostředků při zásahu proti možnému narušiteli objektu. Nejhůře bude hodnocen Návrh řešení obsahující vzdálený dohled jen na bezobslužných objektech objednatele, a dále vrh řešení umožňující vzdálený dohled bez možnosti řídit Strážné na střežených objektech na dálku pomocí komunikačních prostředků při zásahu proti možnému narušiteli objektu.	15 / 7 / 1
3.	Způsob koordinace sil a prostředků v případě potřeby zásahu		
3.1. j) k)	Model eskalace posil pro střežené lokality v případě • zvýšení vnějších bezpečnostních rizik a • náhlých mimořádných jednorázových událostí přesahujících možnosti standardně obsazené směny Strážných na jednotlivém skladě	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení zahrnující posilu sil pro zásah na všech skladech zadavatele z dodatečných zdrojů nad rámec kapacity místní strážní směny, a to v nejkratším závazném čase, nejhůře bude hodnocen Návrh řešení předpokládající zásah na všech lokalitách pouze ze zdrojů místní strážní směny konkrétní lokality.	10 / 5 / 1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“

	a specifikace zdrojů zásahových sil – rozsah lokalit, kde by byly dostupné zdroje pro zásah z dosažitelných DPPC dodavatele, či jiné podobné řešení a rozsah lokalit, kde by byly pro zásah dostupné pouze kapacity strážní směny		
4.	Návrh systému kontroly pochůzek		
4.1. l) m)	Způsob technického řešení dokumentace kontroly pochůzek	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení zahrnující on-line dostupnost záznamů z výstupů kontroly pochůzek, nejhůře bude hodnocen Návrh řešení s vedením elektronicky dostupných záznamů z výstupů pochůzek a kontrol bezobslužných objektů bez on-line průběžné aktualizace s intervalem aktualizace dat o pochůzkách v lhůtě max. 1 x za 12 hodin.	10 / 5 / 1
4.2.	Využití vzdáleně dohlížitelných systémů kontroly pochůzek, např. s využitím GPS prvků či jiné podobné technické řešení	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení zahrnující vybavení všech Strážných ve službě vzdáleně dohlížitelným mobilním prostředkem umožňujícím on-line dohled nad jeho výkonem služby, nejhůře bude hodnocen Návrh řešení se zajištěním kontroly výkonu služby pouze čipovou kontrolou v určených bodech obchůzek, s nutností následné ruční aktualizace údajů o stavu pochůzek.	10 / 5 / 1
5.	Návrh systému poruchových hlášení		
5.1.	Způsob (forma) řešení předávání informací o nefunkčnosti PS a požadavků na jejich opravu	Nejlépe bude hodnocen Návrh řešení zahrnující komplexní systém s možností vzdáleného přístupu objednatele, zahrnující všechny informace o konkrétní závadě od jejího nahlášení až po její odstranění, nejhůře bude hodnocen Návrh řešení pouze s vytvořením kontaktního místa pro nahlásování poruch.	10 / 5 / 1

Kritérium č. 3 – Nabídnutá délka lhůty pro odstranění závady na PS

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena dodavatelem nabídnutá lhůta pro odstranění závady na PS v celých hodinách od zjištění závady dodavatelem nebo nahlášení závady objednatelem (zadavatelem). **Dodavatel tuto hodnotu uvede v Návrhu řešení,** a to separátně pro pracovní dny a pro dny pracovního klidu. Hodnoty budou následně přebrány do přílohy č. 2 smlouvy.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“

Dodavatel může nabídnout pouze hodnotu v rozmezí 24 hodin až 48 hodin včetně pro pracovní dny a v rozmezí 24 hodin až 96 hodin včetně pro dny pracovního klidu.

Bodová hodnota v tomto hodnoticím kritériu bude vypočtena takto:

$$\text{počet bodů} = \frac{Z_{\text{pracovní dny}} \times 100}{24} \times 0,5 + \frac{Z_{\text{dny prac.klidu}} \times 100}{72} \times 0,5$$

kde Z je počet hodin, o které je lhůta nabídnutá dodavatelem kratší, než maximální možná délka nabídnuté lhůty (rozdíl maximální možné hodnoty a nabídnuté hodnoty), přičemž maximální hodnota Z může být 24 pro pracovní dny a 72 pro dny pracovního klidu (v případě nabídnutí 24 hodinové lhůty).

Kritérium č. 4 – Nabídnutá výše náhradního plnění za kalendářní rok

Hodnocena bude výše náhradního plnění, které je dodavatel schopen zadavateli nabídnout za kalendářní rok, ze skutečného plnění předmětu smlouvy v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 Zákona o zaměstnanosti, aby zadavateli umožnil svým prostřednictvím plnit povinnost dle § 81 odst. 1 Zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti.

Náhradní plnění musí být poskytnuto dodavatelem, vyloučeno je poskytnutí např. prostřednictvím dceřiné společnosti dodavatele.

Dodavatel tuto hodnotu uvede v Návrhu řešení.

Maximální výše náhradního plnění, které dodavatel může tímto způsobem nabídnout, je **15.000.000,- Kč** za kalendářní rok ze skutečného plnění předmětu Smlouvy. Pokud dodavatel nabídne vyšší náhradní plnění, tj. v rozporu s výše uvedeným omezením, bude jeho nabídce přiřazeno 100 bodů, tedy stejně jako nabídkám s nabídnutým náhradním plněním ve výši 15.000.000 Kč.

Nabízenému náhradnímu plnění s nejvyšší hodnotou je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v tomto kritériu získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky, tedy nabídky s nejvyšším nabízeným náhradním plněním:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocené náhradní plnění}}{\text{nejvyšší nabízené náhradní plnění}}$$

Kritérium č. 5 – Výše příplatku vedoucího směny

Hodnocena bude výše příplatku vedoucího směny, tj. role, kterou je dodavatel povinen zařadit na každém objektu s fyzickou ostrahou, kde vykonává službu najednou dva a více Strážných. Příplatek k odměně vedoucího směny musí být stanoven ve výši minimálně 15,- Kč. **Dodavatel tuto hodnotu uvede v Ceníku.**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2026 – 2032“

Nejvyššímu nabízenému příplatku vedoucího směny je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky v tomto kritériu získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky, tedy nabídky s nejvyšším příplatkem vedoucího směny

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená výše příplatku vedoucího směny}}{\text{nejvyšší nabízený příplatek vedoucího směny}}$$

Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů:

$$\begin{aligned} \text{počet bodů} = & (0,65 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1}) \\ & + (0,20 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2}) \\ & + (0,05 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3}) \\ & + (0,05 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 4}) \\ & + (0,05 \times \text{počet bodů získaný v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 5}) \end{aligned}$$

Obecné zásady k hodnocení nabídek

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu s dalším nejvyšším stupněm významu, přičemž stupeň významu kritéria je určen jeho vahou (čím vyšší váha kritéria, tím má kritérium vyšší význam).

Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nejlépe hodnocených nabídek shodné, bude o výběru dodavatele rozhodnuto losem.

Hodnota bodů získaná při hodnocení se zaokrouhluje vždy na 2 desetinná místa – to platí i pro body získané v dílčích hodnotících kritériích.

Uvedené hodnoty, resp. předložený Návrh řešení, jsou pro dodavatele závazné. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že s ohledem na skutečnost, že výše uváděné údaje jsou hodnoceny v rámci hodnotících kritérií, je dodavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek oprávněn tyto údaje či jejich dílčí části objasnit, nicméně jakákoliv změna těchto údajů je zakázanou změnou nabídky ve smyslu § 46 odst. 2 ZZVZ. Pokud tedy dodavatel v rámci objasnění změní uváděné údaje, bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyloučena.

7. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídek.

8. Lhůta pro podání žádostí o účast a předpokládaná doba výzvy k podání nabídek:

Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

9. Zadávací dokumentace a její dostupnost:

Zadávací dokumentaci tvoří tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a dále výzva k podání nabídek včetně všech jejích příloh. Kompletní zadávací dokumentace pro podání žádostí o účast zadávacího řízení je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.ceproas.cz>

9.1 Požadavky zadavatele na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací:

S ohledem na skutečnost, že zadavatel bude účastníkům poskytovat informace důvěrné povahy, požaduje zadavatel dle § 36 odst. 8 zákona, aby účastník přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

Informace důvěrné povahy budou účastníkům poskytovány ve výzvě k podání nabídek.

Zadavatel požaduje, aby účastník přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, formou předložení podepsaného návrhu dohody o mlčenlivosti, jejíž závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, v žádosti o účast. V případě, že účastník v žádosti o účast podepsaný návrh dohody o mlčenlivosti nepředloží, nebo předloží dohodu o mlčenlivosti v jiném znění, než které je přílohou této zadávací dokumentace, je naplněn důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům vyzvaným k podání nabídek prohlídku vybraných míst plnění.

Termíny a lokality prohlídek uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídek.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání pro podání žádostí o účast.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a

to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této zadávací dokumentace.

12. Změna zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Vyhrazené změny závazku

Vyhrazené změny závazku jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

14. Výhrada plnění významných činností přímo vybraným dodavatelem

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje, aby níže uvedené významné činnosti byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- n) činnost člena č. 1 realizačního týmu – **manažer dodavatele**,
- o) výkon kontrolní bezpečnostní činnosti vybraných zaměstnanců dodavatele.

15. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

16. Požadavky zadavatele na obsah a formu žádostí o účast

16.1 Způsob podání žádosti o účast a forma předložených dokumentů:

Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Žádosti o účast podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce lhůty pro podání žádosti o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (v níže uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné žádosti o účast jako celku není nijak omezena.

16.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání žádosti o účast:

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/manual.html>

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zastoupení účastníka jinou osobou musí být součástí žádosti o účast stejnopis nebo kopie plné moci.

Součástí žádosti o účast účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

- a) **krycí list žádosti o účast**, jehož vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- b) **doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném kvalifikační dokumentací, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;
- c) **návrh dohody o mlčenlivosti** ve znění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;

- d) **čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů**, jehož vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace;
- e) **čestné prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky** v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, jehož vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace;
- f) čestné prohlášení o odpovědném zadávání, jehož vzor je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace
- g) **ostatní dokumenty**, tj. další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele (např. dokumenty ke společné účasti účastníků) nebo z vlastní vůle účastníka.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Seznam objektů a čerpacích stanic zadavatele
2. Závazný návrh dohody o mlčenlivosti
3. Kvalifikační dokumentace včetně příloh
 - 3a – Vzor seznamu významných služeb
 - 3b – Vzor seznamu členů realizačního týmu
 - 3c – Vzor formuláře pro popis technického vybavení
4. Krycí list žádosti o účast
5. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů
6. Vzor čestného prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022
7. Vzor čestného prohlášení o odpovědném zadávání
8. Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky, vč. příloh č. 1 až č. 4 (další přílohy budou poskytnuty až v rámci výzvy k podání nabídky)

V Praze

ČEPRO, a.s.
Mgr. Jan Duspěva,
předseda představenstva

ČEPRO, a.s.
Ing. František Todt,
člen představenstva