

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2025 – 2031“



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č.: 149A/24/OCN

vypracovaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení
zadávacího řízení, s názvem

„Fyzická ochrana skladů PHM, správa poplachových systémů
na skladech PHM ČEPRO, a.s. a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s.,
2025 – 2031“

1. Úvod, vymezení pojmů a průběh zadávacího řízení

1.1 Úvod:

Tato veřejná zakázka je zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění aktuálním k zahájení tohoto zadávacího řízení (dále jen „**zákon**“), přičemž zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v užším řízení.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek účastníky (dále jen „**zadávací dokumentace**“).

1.2 Průběh zadávacího řízení:

Zadávací řízení je rozděleno do dvou níže uvedených základních etap:

Etapu 1 – podávání a posuzování žádostí o účast

Etapu 2 – podávání a posuzování nabídek, výběr dodavatele

1.2.1 Etapa 1 - podávání a posuzování žádostí o účast:

Zadavatel zahájil užší řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem ve Věstníku veřejných zakázek na adrese <https://vvz.nipez.cz/>, kterým vyzval neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Účastníci v zadavatelem stanovené lhůtě podávají zadavateli žádosti o účast, v rámci které prokazují zejména splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel posoudí soulad žádostí o účast se zadávacími podmínkami. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace, a nevyloučené účastníky vyzve k podání nabídek.

1.2.2 Etapa 2 - podávání a posuzování nabídek, výběr dodavatele:

Po obdržení nabídek provede zadavatelem stanovená hodnotící komise posouzení a hodnocení nabídek, a zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

1.3 Vymezení pojmů použitých v této zadávací dokumentaci:

1.3.1 Procesní pojmy:

účastník – dodavatel, který má zájem podat nebo podal žádost o účast v zadávacím řízení;

veřejná zakázka – tato nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná v užším řízení, s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s. a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2025 – 2031“;

zadávací řízení – zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku;

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 2 této dokumentace;

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení;

živnostenský zákon – zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.

1.3.2 Technické pojmy:

BS – bezpečnostní služby – služby poskytované bezpečnostní firmou určené k ochraně osob, majetku a ostatních aktiv (ČSN EN 15602);

DC Hněvice – dohledové centrum ostrahy na skladě Hněvice – Centrální pracoviště ostrahy společnosti dislokované na skladě Hněvice s trvalou obsluhou, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více PS a které bude schopno přímo řídit strážné na dohlížených objektech pomocí komunikačních prostředků při zásahu proti možnému narušiteli nebo mimořádné události, případně převezme přímý dohled nad vzdáleným objektem prostřednictvím výstupů z PS;

DPPC – dohledové a poplachové přijímací centrum (pulty centralizované ochrany a služby soukromých Bezpečnostních agentur) – externí centrum s trvalou obsluhou, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více PS a které v případě narušení objektu nebo mimořádné události organizuje výjezd zásahové jednotky dodavatele a řídí činnost strážných na střežených objektech, případně převezme přímý dohled nad vzdáleným objektem prostřednictvím výstupů z PS;

FOS – fyzická ostraha – služby vykonávané bezpečnostními pracovníky/strážnými (ČSN EN 15602);

Operátor DPPC – bezpečnostní pracovník – odborně připravená a prověřená osoba k vykonávání funkcí operátor DPPC, případně operátora DC Hněvice;

PS – poplachový systém (technické prostředky střežení);

Psovod – bezpečnostní pracovník/strážný se specializovaným výcvikem k vedení a použití služebních psů (ČSN EN 15602);

PZTS – poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS) – poplachový systém, tvořící funkční celek z prvků a systémových částí určený k detekci a signalizaci vniknutí, nebo pokusu o vniknutí do střežených prostorů naruшитelem a systém poskytující uživateli možnost úmyslného vyvolání poplachového stavu (ČSN EN 50 131);

SBI – integrovaný bezpečnostní řídicí systém společnosti – integrační software pro komplexní obsluhu a správu bezpečnostních systémů (Supervising Business Integration);

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2025 – 2031“

SKV (ACS) – systém kontroly vstupu – systém obsahující konstrukční a organizační opatření včetně těch, která se týkají zařízení, komponent a systémových komponent jednotně komunikujících nutných pro řízení kontroly vstupu (ČSN EN 50 133);

Strážný – bezpečnostní pracovník – odborně připravená a prověřená osoba k vykonávání funkcí specifikovaných v ČSN EN 15602.

2. Identifikační údaje zadavatele a kontaktních osob

2.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: ČEPRO, a.s.

Sídlo: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČ: 60193531

DIČ: CZ60193531

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

zastoupen: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva, a
Ing. Františkem Todtem, členem představenstva

2.2 Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky:

Osoba pověřená činnostmi zadavatele/kontaktní osoba zadavatele

Název: Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r.o.

Sídlo: Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoba: Mgr. Eliška Blahová, advokát

e-mail: blahova@chtk.cz

2.3 Identifikační údaje veřejné zakázky:

Název zakázky: Fyzická ochrana skladů PHM, správa poplachových systémů na skladech PHM
ČEPRO, a.s. a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2025 – 2031

Evidenční číslo zakázky zadavatele: 149A/24/OCN

2.4 Komunikační jazyk veřejné zakázky:

Komunikačním jazykem pro zadávací řízení i pro plnění veřejné zakázky je český jazyk.

2.4.1 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 2 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.ceproas.cz>), který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany účastníků učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

2.4.2 Zpracování osobních údajů:

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Druh zakázky dle předmětu: služby

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

79710000-4 Bezpečnostní služby

3.3 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je:

- a) poskytování BS „na klíč“ spočívajících v nepřetržitém (tj. 24 hod. denně, 365 dnů v roce resp. 366 dnů v přestupném roce) střežení šestnácti (16) objektů skladů v 16 areálech a 5 bezobslužných technologických objektů zadavatele umístěných v různých okresech České republiky, z toho 13 objektů ve formě FOS strážnými dodavateli s využitím poplachových systémů zadavatele a kontrolní bezpečnostní činnosti vybraných zaměstnanců zadavatele v místě těchto 13 objektů zadavatele i s případným zapojením dohledu na dálku prostřednictvím DPPC, u zbývajících 8 objektů pak pouze na dálku prostřednictvím DC Hněvice a zároveň DPPC;

- b) poskytování správy a servisu PS zadavatele dodavatelem v 16 skladech, 5 bezobslužných technologických objektech a na centrále společnosti (seznam lokalit tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) s cílem zajistit jejich spolehlivý nepřetržitý provoz v souladu s popsanou úrovní zajištěných služeb, která bude předmětem smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Dodavatel je zodpovědný za celý systém od jištění v rozvaděči dodavatele (odbočení od páteřního vedení, tím není myšleno samostatné odjištění v rozvodnicích) po koncový prvek systému, vyjma rozvodů optických tras a zařízení IT, které jsou v jejich správě;
- c) poskytování správy a servisu PS instalovaných na čerpacích stanicích ve vlastnictví zadavatele s cílem zajistit jejich spolehlivý nepřetržitý provoz v souladu s popsanou úrovní zajištěných služeb, která bude předmětem smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Dodavatel je zodpovědný za celý systém v rozsahu od hlavního jisticího prvku včetně po koncový prvek systému. Výjimkou jsou optické rozvody ve správě IT. Seznam čerpacích stanic je obsažen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel disponuje vlastním celostátním interním DC dislokovaným na skladě Hněvice, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více PS a které bude schopno přímo řídit strážné na dohlížených objektech pomocí komunikačních prostředků při zásahu proti možnému narušiteli nebo mimořádné události, případně převezme přímý dohled nad vzdáleným objektem prostřednictvím výstupů z PS.

Zadavatel bude požadovat, aby dodavatel zprovoznil dohled nad všemi PS (s výjimkou PS na čerpacích stanicích) a přístup do systému SBI na své DPPC s tím, že v závislosti na zvolené strategii způsobu zajištění bezpečnostních služeb a dohledu nad PS může a nemusí dodavatel následně zachovat činnost DC Hněvice. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel již v nabídce musí zohlednit vybranou variantu (tj. zda dodavatel zachová činnost DC Hněvice, nebo ne) a svůj výběr nemůže dále měnit.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Služby podle Smlouvy na plnění veřejné zakázky budou poskytovány po období **6 let**, které začíná běžet **ode dne 1. 8. 2025**.

Veřejná zakázka bude realizována v lokalitách zadavatele uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Jedná se z větší části o rozlehlé průmyslové objekty, obor chemie a petrochemie, situované mimo městské aglomerace, některé v těžkém terénu. Ve střežených objektech jsou umístěny podzemní a nadzemní velkokapacitní nádrže, v nichž jsou dlouhodobě skladovány pohonné hmoty a další chemické látky a dále výdejní technologie umožňující odběr uskladněných PHM do automobilních či vlakových cisteren. Zároveň zde dochází k jejich manipulaci a distribuci (železniční a automobilové cisterny, produktovody). Část skladovacích kapacit je využívána pro uskladnění zásob státních hmotných rezerv. Vzhledem k charakteru skladovaných a manipulovaných látek (hořlavé kapaliny první a druhé třídy, výbušné páry apod.) se v objektech

nacházejí zóny s nebezpečím výbuchu. Ostraha objektů je prováděna ve venkovním, členitém a z části zalesněném prostředí s využitím technických prostředků střežení a za pomoci/s využitím ke strážní činnosti vycvičených psů. Kontrolní a evidenční činnost ve vztahu k návštěvám je na venkovních vrátnicích skladovacích areálů prováděna za pomoci tabletu. Ostraha nesmí být prováděna s využitím střelných zbraní, akceptovány jsou pouze osobní donucovací prostředky.

Čerpací stanice, na kterých bude zajišťována správa a servis poplachových systémů, jsou rovněž uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví podmínky účasti v zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, a
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

5.1 Podmínky kvalifikace:

Požadavky a podmínky na splnění kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky:

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky stanoví zadavatel prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Technické podmínky vymezil zadavatel v článku 3. této zadávací dokumentace. Další technické podmínky budou zadavatelem vymezeny v podrobnostech nezbytných pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek. Tyto technické podmínky obsahují informace důvěrné povahy.

5.3 Obchodní a jiné smluvní podmínky:

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky vymezí zadavatel prostřednictvím závazného znění návrhu smlouvy. Obchodní podmínky budou zadavatelem vymezeny v podrobnostech nezbytných pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek.

Od obchodních podmínek stanovených zadavatelem ve výzvě k podání nabídek se účastník může odchýlit pouze v případech, kdy tak stanoví výzva k podání nabídek nebo zákon.

Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené ve výzvě k podání nabídek. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek, pokud takovýto

postup neumožňuje tato výzva k podání nabídek nebo zákon, se považuje za nesplnění podmínek účasti stanovených zadavatelem a je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu veřejné zakázky předložením podepsaného návrhu smlouvy ve znění uvedeném ve výzvě k podání nabídek (doplněného o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

5.4 Neexistence střetu zájmů:

Účastník, účastníci podávající společnou žádost o účast a poddodavatelé, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci, prokážou, že nejsou ve střetu zájmů podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení. Zadávací podmínky podle tohoto článku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž jejich nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle § 48 zákona.

Výše uvedené skutečnosti lze prokázat čestným prohlášením k neexistenci střetu zájmů, přičemž zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení obsažené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

5.5 Mezinárodní sankce:

V souladu s platnými a účinnými omezujícími opatřeními vzhledem k činnostem Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině bude zadavatel v zadávacím řízení zohledňovat povinnosti plynoucí z aktuálně účinných sankčních opatření. Zadavatel podle § 48a zákona nezadá veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Pokud se výše uvedené mezinárodní sankce vztahují na účastníka nebo některého z účastníků podávajících společnou žádost o účast, zadavatel takového účastníka může vyloučit z účasti v zadávacím řízení. V případě, že se takovýto účastník stane vybraným dodavatelem, zadavatel ho ze zadávacího řízení vyloučit musí. Pokud se výše uvedené mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele nebo poddodavatele některého z účastníků podávajících společnou žádost o účast, může zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele. V případě, že se takovýto účastník stane vybraným dodavatelem, zadavatel musí požadovat nahrazení takového poddodavatele. Pokud ani v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem takovýto poddodavatel nebude nahrazen, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

Výše uvedené skutečnosti lze prokázat čestným prohlášením o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, přičemž zadavatel doporučuje využít čestné prohlášení obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

6. Pravidla pro výběr dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Podrobná specifikace hodnotících kritérií a způsob jejich hodnocení budou uvedeny v souladu s přílohou č. 6 zákona ve výzvě k podání nabídek.

7. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídek.

8. Lhůta pro podání žádostí o účast a předpokládaná doba výzvy k podání nabídek:

Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 150 dnů a počíná běžet koncem lhůty pro podání nabídek.

10. Zadávací dokumentace a její dostupnost:

Zadávací dokumentaci tvoří tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a dále výzva k podání nabídek včetně všech jejích příloh. Kompletní zadávací dokumentace pro podání žádostí o účast zadávacího řízení je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.ceproas.cz>

10.1 Požadavky zadavatele na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací:

S ohledem na skutečnost, že zadavatel bude účastníkům poskytovat informace důvěrné povahy, požaduje zadavatel dle § 36 odst. 8 zákona, aby účastník přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

Informace důvěrné povahy budou účastníkům poskytovány ve výzvě k podání nabídek.

Zadavatel požaduje, aby účastník přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, formou předložení podepsaného návrhu dohody o mlčenlivosti, jejíž závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, v žádosti o účast. V případě, že účastník v žádosti o účast podepsaný návrh dohody o mlčenlivosti nepředloží, nebo předloží dohodu o mlčenlivosti v jiném znění, než které je přílohou této zadávací dokumentace, je naplněn důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům vyzvaným k podání nabídek prohlídku vybraných míst plnění.

Termíny a lokality prohlídek uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídek.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této zadávací dokumentace.

13. Změna zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. Vyhrazené změny závazku

Vyhrazené změny závazku jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

15. Výhrada plnění významných činností přímo vybraným dodavatelem

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje, aby níže uvedené významné činnosti byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- a) činnost člena č. 1 realizačního týmu – manažera dodavatele,
- b) výkon kontrolní bezpečnostní činnosti vybraných zaměstnanců zadavatele.

16. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

17. Požadavky zadavatele na obsah a formu žádostí o účast

17.1 Způsob podání žádostí o účast a forma předložených dokumentů:

Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Žádosti o účast podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce lhůty pro podání žádostí o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (v níže uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné žádosti o účast jako celku není nijak omezena.

17.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání žádosti o účast:

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/manual.html>

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast účastník se stanovou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zastoupení účastníka jinou osobou musí být součástí žádosti o účast stejnopis nebo kopie plné moci.

Součástí žádosti o účast účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

- a) **krycí list žádosti o účast**, jehož vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace;
- b) **doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném kvalifikační dokumentací, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;
- c) **návrh dohody o mlčenlivosti** ve znění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- d) **čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů**, jehož vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace;
- e) **čestné prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky** v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, jehož vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace;
- f) **ostatní dokumenty**, tj. další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele (např. dokumenty ke společné účasti účastníků) nebo z vlastní vůle účastníka.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Seznam objektů a čerpacích stanic zadavatele
2. Závazný návrh dohody o mlčenlivosti
3. Kvalifikační dokumentace včetně příloh
 - 3a – Vzor seznamu významných služeb
 - 3b – Vzor seznamu členů realizačního týmu
 - 3c – Vzor formuláře pro popis technického vybavení
4. Krycí list žádosti o účast
5. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů
6. Vzor čestného prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE zadávacího řízení
s názvem „Fyzická ochrana skladů PHM, správa
poplachových systémů na skladech PHM ČEPRO, a.s.
a čerpacích stanicích ČEPRO, a.s., 2025 – 2031“

V Praze

ČEPRO, a.s.
Mgr. Jan Duspěva,
předseda představenstva

ČEPRO, a.s.
Ing. František Todt,
člen představenstva