

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA DODÁVKY PRODUKTŮ/SLUŽEB

č. 34617

uzavřená podle příslušných ustanovení zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění,
mezi smluvními stranami:

ČEPRO, a.s.

sídlo: Dělnická č. p. 213, č. or. 12, 170 04 Praha 7
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ601 93 531
č. účtu: KB Praha 11902931/0100
zapsána: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 2341
jednající: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva a
Ing. Ladislav Staněk, členem představenstva

dále jen „zákazník“

a

Office Assistance, s.r.o.

sídlo: Veselská 686, 199 00, Praha 9
IČ: 48110205
DIČ: CZ48110205
č. účtu: ČSOB Praha, 478451783/0300
zapsána: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 16161
jednající: Mgr. Arnošt Brož, jednatel

dále jen „dodavatel“

I. Předmět smlouvy

Předmětem této rámcové smlouvy na dodávky produktů/služeb (dále též jen „Smlouva“) je úprava podmínek týkající se jednotlivých dodávek zboží – produkty a/nebo služby specifikované touto Smlouvou a na základě této Smlouvy pro Zákazníka a úprava vzájemných vztahů obou smluvních stran.

Dodavatel se zavazuje dodávat Zákazníkovi na základě a v souladu s touto Smlouvou a na základě jeho dílčích Objednávek produkty a/nebo služby specifikované touto Smlouvou a Zákazník se zavazuje takové produkty a/nebo služby od Dodavatele převzít a zaplatit mu za ně dohodnutou cenu, to vše způsobem, v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a jejích nedílných součástech.

Smlouva je tvořena tímto smluvním formulářem Rámcové smlouvy na dodávky produktů/služeb, a jejími přílohami uvedenými v tomto dokumentu, zejména Ceníkem Dodavatele a Všeobecnými obchodními podmínkami společnosti Office Assistance (dále též jen „VOP“).

Dodavatel souhlasí s tím, že jednotlivé dodávky produktů a/nebo služeb (jednotlivá plnění Dodavatele) budou Dodavateli zadávány na základě jednotlivých písemných Objednávek Zákazníka zasílaných Dodavateli na adresy uvedené v čl. II odst. 1 VOP (tj. prostřednictvím e-mailu, faxem či využitím elektronického obchodu provozovaného Dodavatelem) a potvrzených ze strany Dodavatele. Každá Objedávka Zákazníka bude obsahovat údaje uvedené v čl. II odst. 2 VOP s výjimkou požadavku uvedeného v písm. b) a g) dotčeného ustanovení, které jsou nahrazeny požadavky uvedenými dále v této Smlouvě. V Objedávce Zákazníka musí být uveden popis a množství zboží s odkazem na přílohu č. 1 této Smlouvy či na Katalog Office Assistance s.r.o. Osoby oprávněné činit úkony za Zákazníka budou sděleny Dodavateli písemně a každá změna některé z těchto osob bude oznámena Dodavateli bez zbytečného odkladu.

II. Specifikace plnění, doba a místo plnění

1. Dodavatel se na základě této Smlouvy zavazuje dodávat Zákazníkovi produkty (a/nebo služby) dle seznamu uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy a dle nabídky Dodavatele v Katalogu Potřeby pro kancelář 2012/2013 (Katalog Office Assistance s.r.o.) pro sídlo, jednotlivá střediska a sklady Zákazníka (dodací místa). Jednotlivé dodávky produktů (a/nebo služeb) budou vždy dle požadavků a potřeb Zákazníka upřesněny v Objedávce Zákazníka učiněného v souladu s touto Smlouvou.
2. Dodací místa pro předání a převzetí objednaných produktů/služeb dle Smlouvy, která bude vždy konkretizována v Objedávce Zákazníka, jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

3. Za splnění jednotlivých dodávek produktů (a/nebo služeb) Dodavatelem se považuje v souladu s touto Smlouvou a na základě požadavků Zákazníka uvedených v Objedávce vystavené Zákazníkem podle této Smlouvy předání bezvadného, nového a nepoužitého zboží (produktů a/nebo služeb) v místě plnění, kterým je určené dodací místo konkretizované v Objedávce Zákazníka, a převzetí bezvadného, nového a nepoužitého zboží v místě plnění zástupcem Zákazníka oprávněného jednat za Zákazníka a současným podpisem dodacího dokladu. Dodacím dokladem se rozumí dodací list, přičemž pro každou dodávku bude vystaven vždy samostatný dodací list. Dodací list/y budou tvořit přílohu faktur/y vystavené Dodavatelem na základě a dle této Smlouvy.
4. Doba plnění bude vždy stanovena v Objedávce Zákazníka s dobou plnění následující pracovní den, není-li výslovně dohodnuto jinak.

III. Cena a platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly, že čl. III a čl. V VOP se pro smluvní vztahy v souladu a na základě této Smlouvy neužijí a smluvní strany si sjednávají tyto cenové a platební podmínky:
- Cena za jednotlivá plnění – dodávky produktů (a/nebo služeb) Dodavatelem Zákazníkovi je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran součtem jednotkových cen zboží (produktů a/nebo služeb) dle Zákazníkem skutečně odebraného množství. Jednotkové ceny jsou uvedeny v Ceníku Dodavatele uvedeného v příloze č. 1 této Smlouvy pro dotčené produkty a pro ostatní produkty a služby z Katalogu Office Assistance s.r.o. jsou uvedeny v platném Ceníku uvedeným na internetových stránkách Dodavatele, přičemž tato každá takto určená jednotková cena je snížena o poskytnuté procento slevy Zákazníkovi ve výši 13 %. Takto stanovené jednotkové ceny jsou vždy uvedeny v Kč bez DPH a obsahují všechny náklady spojené s jednotlivým plněním Dodavatele, zejména náklady na balení a doručení zboží do konkrétního místa plnění dle požadavku Zákazníka. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VI odst. 1 VOP se neuplatní. Ceny uvedené v příloze č. 1 jsou závazné a neměnné.
- K celkové ceně za jednotlivé dodávky Dodavatele se připočte a Zákazník zaplatí DPH ve výši dle platných právních předpisů.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Odlišně od čl. VI odst. 8 VOP smluvní strany sjednávají, že podkladem pro zaplacení sjednané ceny za jednotlivou dodávku zboží objednané Zákazníkem na základě a v souladu se Smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Dodavatel, a to po dodání zboží Zákazníkovi do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že fakturace bude probíhat jednou měsíčně souhrnně v rozdělení dle čísla Objednávky/Objednávek Zákazníka, tzn., že Dodavatel vždy za uplynulý kalendářní měsíc vystaví fakturu v celkové výši ceny za plnění poskytnutá Dodavatelem Zákazníkovi v dotčeném měsíci.
- Zákazník bude hradit platbu/y za předmět plnění Dodavatele bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví Smlouvy. V případě, že bude mít Dodavatel zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke Smlouvě.
- Faktura – daňový doklad vystavený Dodavatelem dle Smlouvy bude mít splatnost 45 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Zákazníkovi na fakturační adresu Zákazníka. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo Objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této Smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží Zákazníkem a další přílohy vyplývající ze Smlouvy.
- Odchylně od čl. 9 a 10 VOP smluvní strany sjednávají, že: V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se Smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se Zákazník stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty Dodavatelem, je Zákazník oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Dodavateli bez zaplacení. Dodavatel je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Zákazníkovi. V tomto případě od učinění výzvy Zákazníka k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Zákazníkovi Dodavatelem na fakturační adresu Zákazníka nemá Dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Zákazník není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 45 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Zákazníkovi na fakturační adresu Zákazníka.
- Závazek úhrady faktury Zákazníkem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Zákazníka ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného shodně v záhlaví Smlouvy a na faktuře Dodavatelem vystavené. Veškeré platby Zákazníkem budou prováděny bezhotovostně na účet Dodavatele používaný pro jeho ekonomickou činnost uvedený v záhlaví této Smlouvy, přičemž Dodavatel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti platné legislativy a bude po celou dobu platnosti této Smlouvy uveden v souladu s právními předpisy na úseku daní, zejména v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH“), tj. zejména bude číslo bankovního účtu Dodavatele uvedeného ve Smlouvě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že se vyskytnou důvodné pochybnosti Zákazníka o dodržování

pravidel na úseku daňových předpisů Dodavatelem (zejména v případě, že Dodavatel bude označen za nespolehlivého plátce; v případě, že bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy nebude odpovídat údajům zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o DPH, atp.), je Zákazník oprávněn pozastavit platbu Dodavateli do doby učinění nápravy, přičemž pozastavení platby Dodavateli oznámí a Zákazník v pozici ručitele za odvedení daně z přidané hodnoty bude postupovat způsobem uvedeným v této Smlouvě níže. V případě pozastavení platby Zákazníkem Dodavateli z výše uvedených důvodů není Zákazník v prodlení s platbou a Dodavatel nemá nárok uplatňovat vůči Zákazníkovi jakékoli sankce z důvodu neprovedení platby Zákazníkem, ani nárok na náhradu škody.

- Fakturu (daňový doklad) Dodavatel vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické faktury sjednávají smluvní strany tyto podmínky:
 - Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro účetní a daňové doklady (zejména zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a podmínky a náležitosti stanovené touto Smlouvou. Elektronická faktura bude rovněž obsahovat kvalifikované časové razítko (dále jen „časové razítko“).
 - Elektronická faktura vystavená Dodavatelem bude opatřena elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Takto vystavený daňový doklad bude obsahovat náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a požadované Smlouvou, tzn., že elektronická faktura bude obsahovat také její přílohy.
 - Strany dále sjednávají, že kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z, Ministerstvem vnitra akreditovaných, poskytovatelů certifikačních služeb.
 - Elektronická faktura se považuje za nevystavenou a nedoručenou smluvní straně, pokud
 - nebude vystavena a vyhotovena v souladu se Smlouvou,
 - nebude doručena na fakturační adresu Zákazníka uvedenou ve Smlouvě nebo
 - nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy nebo
 - nebude opatřena elektronickou značkou nebo elektronickým podpisem a časovým razítkem.
- Dodavatel splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad Zákazníkovi:
 - V listinné podobě doručení Zákazníkovi na Zákazníkem písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
 - V elektronické podobě odesláním Zákazníkovi z elektronické adresy Dodavatele sdělené Dodavatelem Zákazníkovi písemně a doručení Zákazníkovi na jeho e-mailovou adresu: cepro_DF@ceproas.cz
- Zákazník je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Zákazníkem pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Zákazníkem pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Zákazníkem Dodavatele písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Dodavatele uvedenou ve Smlouvě.
- Strany rovněž sjednávají, že
 - V případech, kdy Zákazník je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím Zákazník stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Zákazník oprávněn uhradit na účet Dodavatele uvedený ve Smlouvě pouze fakturovanou částku za dodané zboží bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Zákazník v takovém případě oprávněn místo Dodavateli jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Dodavatele jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Dodavatele tak bude splněn závazek Zákazníka vůči Dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Dodavatele.
 - O postupu Zákazníka dle bodu výše bude Zákazník písemně bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
 - Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Zákazníka a nezakládá ani nárok Dodavatele na náhradu škody.
 - V případech, kdy je Zákazník ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty podle § 109 odst. 2 zákona o DPH dohodly se smluvní strany, že Zákazník splní povinnost zaplatit fakturovanou částku – její část odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené v daňovém dokladu vystaveném Dodavatelem – bankovním převodem přímo na účet určený finančním úřadem (depozitní účet správce daně Dodavatele). Dnem úhrady daně z přidané hodnoty na depozitní účet správce daně Dodavatele zaniká

jeho pohledávka vůči Zákazníkovi, a to ve výši částky, uhrazené na depozitní účet správce daně Dodavatele. Toto ujednání se použije, pokud Zákazník neobdrží od Dodavatele doklad o tom, že DPH již zaplatil/uhradil Dodavatel.

- Zákazník je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Dodavatel, pokud bude na Dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Zákazník je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodloužením Zákazníka a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Zákazník fakturu do 45 dnů ode dne, kdy obdrží od Dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku Dodavatele, bude Zákazník postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
- Dodavatel prohlašuje, že je společností zaměstnávající více než 50% osob se zdravotním postižením a splňuje podmínky zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, pro čerpání náhradního plnění Zákazníkem dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (zákon o zaměstnanosti), což dokládá potvrzením, které tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy. Dodavatel prohlašuje a touto Smlouvou se zavazuje, že Zákazníkovi poskytne náhradní plnění vždy ve výši 100 % částky ceny za jednotlivá plnění vypočtené způsobem uvedeným v čl. III této Smlouvy a uhrazené Zákazníkem Dodavatel v souladu s podmínkami této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že Zákazníkovi poskytne náhradní plnění pro rok 2013 max. v celkové částce 250.000,- Kč, tzn. v maximální možné míře s ohledem na uzavřenou Smlouvu a zákon o zaměstnanosti. V případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění na rok 2013 se Dodavatel zavazuje k povinnosti uhradit Zákazníkovi prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením povinností Dodavatele dle této Smlouvy ze strany Dodavatele (povinný odvod do státního rozpočtu a příslušenství).

IV. Obecné

- Dodavatel prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému plnění Smlouvy, k provedení předmětu dílčího plnění na základě této Smlouvy.
- Dodavatel prohlašuje, že předem souhlasí, se zpřístupněním a zveřejněním celé Smlouvy v jejím plném znění včetně jejích příloh a případných dodatků, vždy po uzavření, na profilu Zákazníka.
- Dodavatel se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, a zavazuje se, že nevstoupí po dobu plnění smlouvy do likvidace. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění Smlouvy. Dodavatel se dále zavazuje chovat tak, aby proti němu nebylo zahájeno trestní stíhání, a prohlašuje, že se nepodílí a zavazuje se nepodílet se na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.
- Dodavatel je povinen provést veškeré činnosti související s plněním jeho závazku ve vysoké kvalitě a s odbornou péčí.
- Dodavatel odpovídá Zákazníkovi za splnění veškerých povinností plynoucích ze Smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti Dodavatele jdou k tíži Dodavatele a Dodavatel se nemůže zprostit odpovědnosti vůči Zákazníkovi poukazem na případné nesplnění povinností třetích osobou.
- Smluvní strany sjednávají, že nebezpečí škody na předmětu plnění přechází na Zákazníka v okamžiku realizované přejímky předmětu plnění od Dodavatele v dohodnutém místě plnění (tj. konkrétní místo plnění uvedené v Objednávce Zákazníka) a po podpisu dodacího listu smluvními stranami. Vlastnické právo k dodanému předmětu plnění – produktům přechází na Zákazníka fyzickým dodáním a převzetím produktů Zákazníkem v místě plnění podpisem dodacího listu.

V. Zánik smlouvy

- Smlouva zaniká:
 - Uplynutím doby, na kterou je uzavřena.
 - Písemnou dohodou smluvních stran.
 - Jednostranným právním úkonem jedné ze smluvních stran učiněným v souladu se Smlouvou a obecně závaznými předpisy.
- Smluvní strany ujednávají, že smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy zcela či zčásti, jakož i od dílčího plnění uskutečňovaného na základě a dle Smlouvy podle Objednávky Zákazníka z důvodů uvedených v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a v případě podstatného porušení. Odstoupení od Smlouvy je

účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu sídla uvedenou ve smlouvě.

- Zákazník má kromě důvodů stanovených v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, právo písemně odstoupit od dílčího plnění Dodavatele (na základě Objednávky Zákazníka), jakož i od Smlouvy v případě podstatného porušení, za které se pro účely Smlouvy považuje:
 - zboží nebude Dodavatelem dodáno a Zákazníkovi předáno bez vad;
 - Dodavatel nedodá Zákazníkovi zboží v dohodnuté lhůtě plnění dle Smlouvy;
 - zboží nebude splňovat požadavky dle právních a technických předpisů platných na území České republiky;
 - opakované nedodržení podmínek stanovených Smlouvou;
 - bude-li bránit okolnost/událost vyšší moci na straně Dodavatele v plnění povinností ze Smlouvy déle než 30 dnů;
 - Dodavatel vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění,
 - Dodavateli zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění Smlouvy;
 - pravomocné odsouzení Dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- Strany rovněž prohlašují, že důvodem k odstoupení do Smlouvy ze strany Zákazníka je i případ důvodného podezření na spáchání či páchaní trestného činu, který by mohl být Dodavateli přičten podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, jakož i případ zahájení trestního stíhání proti Dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.
- Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě změny legislativy, zejména v případě změn ustanovení zákona o zaměstnanosti a souvisejících právních předpisů, v jejímž důsledku Dodavatel již nebude moci Zákazníkovi poskytovat náhradní plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, nebo bude v poskytování náhradního plnění v důsledku výše popsané legislativní změny a/nebo rozhodnutí či závazného stanoviska příslušného správního úřadu (Úřadu práce ČR) nějakým způsobem omezen. V případě ukončení smlouvy dle tohoto odstavce z důvodu změny legislativy nenese Dodavatel odpovědnost za škodu vzniklou Zákazníkovi na základě skutečnosti, že plnění poskytnuté Dodavatelem Zákazníkovi na základě této Smlouvy nebylo oprávněným správním úřadem uznáno jako náhradní plnění ve smyslu zákona o zaměstnanosti.
- Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

VI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2013.
2. Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tento smluvní formulář Rámcové smlouvy na dodávky produktů/služeb má následující přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí:
 - Příloha č. 1 – ceník Dodavatele
 - Příloha č. 2 – seznam dodacích míst
 - Příloha č. 3 - Všeobecné obchodní podmínky společnosti Office Assistance, s.r.o
 - Příloha č. 4 – Potvrzení Dodavatele (chráněná dílna)
4. Zákazník svým podpisem této Smlouvy potvrzuje, že je srozuměn se Všeobecnými obchodními podmínkami společnosti Office Assistance platnými ke dni uzavření Smlouvy a že je v plném rozsahu akceptuje, není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Smluvní strany zároveň vylučují platnost ujednání uvedených v čl. I odst. 3 VOP a v čl. VIII odst. 2 VOP s tím, že pro jejich smluvní vztah platí následující:
5. Pokud dojde po dobu trvání smluvního vztahu ze strany Dodavatele ke změně VOP, Zákazník bude o této skutečnosti neprodleně informován a veškeré takové změny s ním budou projednány. Nové VOP Dodavatele ve

vztahu k Zákazníkovi dle této Smlouvy nabudou účinnosti pouze po dohodě stran po podpisu dodatku k této Smlouvě oběma smluvními stranami.

6. V případě sporu smluvních stran, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, jsou k řešení sporů smluvních stran příslušné soudy v České republice.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
8. Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé a výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými předpisy českého právního řádu.

V Praze dne 4. 4. 2013

ČEPRO, a.s.

Mgr. Jan Duspěva
Předseda představenstva

Ing. Ladislav Staněk
Člen představenstva

 **ČEPRO**
ČEPRO, a.s.
Dejnická 12, 160 00 Praha 6
IČ: 601940001, Zapsaná v
soudu v Praze, oddíl Městského
příloha 23-41

V Praze dne

Office Assistance, s.r.o.

Mgr. Arnošt Brož
Jednatel

ACTIVA, spol. s r.o.

Cenová nabídka na dodávky čisticích prostředků

PRÍLOHA č. 1

Poř. číslo	Popis	Počet	Nabízené zboží	Nabízené zboží - popis	Cena za ks/balení	Cena celkem	Poznámka
1	Antibakteriální houbová utěrka (3ks)	160	0305/0083416	SÖKE Economic houbová utěrka (3ks)	11,62 Kč	1 859,20 Kč	
2	Aviváž 1l	94	0304/6000099	Aviváž 1l	26,01 Kč	2 444,94 Kč	
3	Čisticí prostředek na podlahu 750 ml/1000 ml	150	0303/2080010	Krystal na podlahy 750ml	22,99 Kč	3 448,50 Kč	Nabízíme 750ml. Cena uvedena za 750ml
4	Čisticí prostředek na ruce MIO 600g	2100	0300/1147100	Univerzální čisticí prostředek na ruce MIO 600g	18,59 Kč	39 039,00 Kč	
5	Čisticí prostředek na špinu a mastnotu typu Mr. Proper 1l	50	0303/3061010	Saly Freshness univerzální čisticí prostředek 1l	32,48 Kč	1 624,00 Kč	
6	Čisticí prostředek na vodní kámen 750 g	120	0303/0030007	HIT proti vodnímu kameni 750g.	21,66 Kč	2 599,20 Kč	
7	Čisticí prostředek na WC 750 ml	600	0303/3000100	Saly WC cleaner 750ml	21,78 Kč	13 068,00 Kč	
8	Čisticí prostředek univerzální 750 ml	250	0303/3002000	Qpower univerzal 1l	23,46 Kč	5 865,00 Kč	Nabízíme 1L. Cena uvedena za 1L
9	Čisticí přípravek na okna IRON 500 ml	140	0303/2000100	IRON 500ml	12,35 Kč	1 729,00 Kč	
10	Čisticí přípravek na okna s rozprašovačem 500 ml	230	0303/3047610	Saly čistič oken a skel s rozprašovačem 750ml	19,09 Kč	4 390,70 Kč	Nabízíme 750ml. Cena uvedena za 750ml
11	Čistič myček 250ml	10	0304/3000500	Finish čistič myček 250ml	60,50 Kč	605,00 Kč	
12	desinfekční tablety do pisoáru 1kg	28	0303/0030021	Prix desinfekční tablety do pisoáru 1kg	126,81 Kč	3 550,68 Kč	
13	hadr na podlahu cca 50x60cm	400	0305/5107901	Hadr podlahový obyčejný	8,47 Kč	3 388,00 Kč	
14	houbičky na nádobí (balení 9ks)	200	0305/0083710	SÖKE Economic houba mycí na nádobí (10ks)	8,98 Kč	1 796,00 Kč	Přepočteno
15	Krém na ruce ochranný 100 ml	4000	0300/1704508	Krém na ruce univerzální 100g	9,66 Kč	38 640,00 Kč	
16	kuchyňské utěrky 2vr. role (2ks)	300	0309/7100010	LINTEO Satin kuchyňské utěrky 2vr.(2ks)	11,23 Kč	3 369,00 Kč	
17	mycí pasta Solvina 450g	600	0300/1002101	Mýdlo dillenské pasta 450g	14,43 Kč	8 658,00 Kč	
18	mycí prostředek na nádobí 0,5 l	2000	0303/3061200	Lena na nádobí pomeranč s antibak.přísadou 500g	11,55 Kč	23 100,00 Kč	
19	mycí prostředek na nádobí 1l	130	0300/0312019	Přípravek tekutý na nádobí balsam 1l	19,17 Kč	2 492,10 Kč	
20	mycí prostředek na nádobí 5 l	50	0303/3033500	Lena classic na nádobí - citron 5kg	81,92 Kč	4 096,00 Kč	
21	mýdlo tekuté 1000ml	70	0303/3045600	Riva tekuté mýdlo hydratační 1l	21,66 Kč	1 516,20 Kč	
22	mýdlo tekuté 5l	150	0303/3006600	Riva tekuté mýdlo hydratační kanystr 5l	57,39 Kč	8 608,50 Kč	
23	mýdlo toaletní	2000	0303/5000140	Mýdlo pevné 100g	4,14 Kč	8 280,00 Kč	
24	osvěžovač vzduchu typu Brise Gel - Marine	300	0301/7690200	Q-Power gel - Citron	10,70 Kč	3 210,00 Kč	
25	osvěžovač vzduchu ve spreji	50	0301/3020601	Osvěžovač vzduchu prostorový spray 300ml	19,28 Kč	964,00 Kč	Obsah 300ml
26	papírové kapesníky 250 ks	50	0309/1010100	LINTEO Satin kosmetické ubrousky 2vr. (200ks)	28,96 Kč	1 448,00 Kč	Přepočteno
27	Prací prášek 1,6kg	32 x		Rex prací prášek 20 dávek (cca 1,6kg)	92,50 Kč	2 960,00 Kč	
28	Prací prášek 400g	20	0304/6000025	Přípravek práš. na praní 400g	14,40 Kč	288,00 Kč	
29	Prací prášek univerzální 3kg	69	0304/6000026	Přípravek práš. na praní 3kg	50,65 Kč	3 494,85 Kč	
30	Prací prášek univerzální 6kg	200	0304/6000054	Saly prací prášek univerzální 6kg	185,00 Kč	37 000,00 Kč	

ACTIVA, spol. s r.o.

Cenová nabídka na dodávky čisticích prostředků

31	prášek do myček 2,5 kg - citron	21	0304/3005020	Saly prášek do myčky 3kg	113,51 Kč	2 383,71 Kč	Nabízíme 3kg balení. Cena uvedena za 3kg
32	repellent spray 150ml	12	0301/9000101	Sprej víceúčelový na hmyz 400ml	29,65 Kč	355,80 Kč	Nabízíme 400ml. Cena uvedena za 400ml
33	rukavice jemné střední	160	0308/0001010	Gumové rukavice vel. M	13,31 Kč	2 129,60 Kč	
34	Savo Glanc 500ml - koupelna	190	0303/2090800	Savo Glanc 500ml - koupelna	36,18 Kč	6 874,20 Kč	
35	Savo Glanc 500ml - kuchyně	29	0303/2090802	Savo Glanc 500ml - kuchyně	41,70 Kč	1 209,30 Kč	
36	Savo Glanc Univerzal 750ml - Lemongrass	200	0303/2090809	Savo Glanc Univerzal 750ml - Lemongrass	34,50 Kč	6 900,00 Kč	
37	Savo Prim 1L	201	0303/2090786	Savo Prim 1L	27,14 Kč	5 455,14 Kč	
38	Savo Prim 5kg	13	0303/2090845	Savo Prim 5kg	159,80 Kč	2 077,40 Kč	
39	Savo Profi Univerzal - 5kg	11	0303/2090837	Savo Profi Univerzal - 5kg	105,28 Kč	1 158,08 Kč	
40	Savo Proti plísni 500ml	15	0303/2087807	Savo Proti plísni 500ml	62,86 Kč	942,90 Kč	
41	Savo Razant 1L	12	0303/2090788	Savo Razant 1L	60,50 Kč	726,00 Kč	
42	Savo WC Dezi 3v1 s desinfekčním účinkem 750ml	600	0303/2090789	Savo WC Dezi 3v1 s desinfekčním účinkem 750ml	30,63 Kč	18 378,00 Kč	
43	Skládané ručníky ZZ 1-vrstvé (250ks)	400	0308/8000100	Skládané ručníky ZZ šedé (250ks)	11,46 Kč	4 584,00 Kč	
44	Skládané ručníky ZZ 2 - vrstvé (5000ks) spray na čištění nábytku proti prachu	400	0308/8000310	Skládané ručníky ZZ šedé 23x25cm (20x250ks)	10,89 Kč	4 356,00 Kč	
45	250ml	120	0303/4060030	Real proti prachu 400ml	29,65 Kč	3 558,00 Kč	Nabízíme 400ml. Cena uvedena za 400ml
46	sůl do myček 1,5kg	9	0304/4103000	SOMAT Salt sůl do myček 1,5 kg	54,46 Kč	490,14 Kč	
47	tablety do myček	12	0304/3005010	Q power tablety do myčky 3v1 (25ks)	2,80 Kč	33,60 Kč	Přepočteno
48	tekutý písek	500	0304/5000199	Přípravek univerz. tekutý písek 600ml	14,38 Kč	7 190,00 Kč	V zadání neupřesněno jaký obsah.
49	Toaletní papír 1vr. 400 útržků (4ks)	260	0310/5000005	Papír toaletní 400 1vr. (4 role)	9,47 Kč	2 462,20 Kč	Nabízíme 600ml. Cena uvedena za 600ml
50	toaletní papír 2vr., návin 66m (1role)	1270	0310/5000009	Cerepa Maxi toaletní papír 2vr., návin 66m (1role)	9,20 Kč	11 684,00 Kč	
51	toaletní papír 3vr. (4ks)	30	0310/7000020	LINTEO Satin toaletní papír 3vr. (4ks)	25,86 Kč	775,80 Kč	
52	Toaletní papír JUMBO 200mm, 1-vrstvý (6ks)	155	0308/9000500	Toaletní papír JUMBO 200mm, 1-vrstvý (6ks)	77,15 Kč	11 958,25 Kč	
53	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 19 cm	96	0308/9000619	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 19 cm	14,40 Kč	1 382,40 Kč	
54	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 28 cm	48	0308/9000690	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl 28 cm	27,71 Kč	1 330,08 Kč	
55	ubrousky bílé papírové 30x30 (100ks)	100	0309/7000012	Papírový ubrousek 1vr. 30x30cm (100ks)	8,10 Kč	810,00 Kč	
56	WC gel 400ml závěsný	300	0302/7690150	Q-Power WC gel 400ml - Ocean	32,13 Kč	9 639,00 Kč	

ACTIVA, spol. s r.o.

Cenová nabídka na dodávky čisticích prostředků

57	WC gel náhr. náplň	200	0302/7690150	Q-Power WC gel 400ml - Ocean		32,13 Kč	6 426,00 Kč	V zadání neupřesněno jaký obsah. Nabízíme 400ml. Cena uvedena za 400ml
58	zásobník na ručníky v roli - bílý	2 x		Zásobník na ručníky v roli, bílé provedení 210x190x270mm		441,65 Kč	883,30 Kč	
59	zásobník na skl.ručníky - bílý	3 x		Zásobník na skládané ručníky ZZ, bílé provedení 210x190x270mm		441,65 Kč	1 324,95 Kč	
60	zásobník na tek.mýdlo - bílý	10	0307/1040000	Dávkovač na tekut.mýdlo 500ml		101,64 Kč	1 016,40 Kč	Obsah 500ml
61	Zásobník na toal. papír jumbo 23 cm - transparentní	3	0307/1090150	Zásobník na toal. papír jumbo 26 cm - transparentní		417,45 Kč	1 252,35 Kč	
62	Zásobník na toal. papír jumbo 26 cm - transparentní	5	0307/1090050	Zásobník na toal. papír jumbo 23 cm - transparentní		375,10 Kč	1 875,50 Kč	
							355 153,97 Kč	

* Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH

* Přepočet = Cena za ks/balení je přepočtena na množství uvedené ve vašem popisu, pokud zde není tak je tím myšlen

* Doprava je započítaná v ceně položek

* Procentická sleva na sortiment zboží mimo výše uvedené je 13% + 8% na kategorii Technika

V Praze dne

.....
Ing. Ondřej Holý

Přehled dodacích míst

Sídlo společnosti	ČEPRO, a.s.	Dělnická 12/213, Praha 7	170 04
01	Produktovody	Hněvice 62, 411 08 Štětí	411 08
02	Třemošná	Třemošná u Plzně č.p. 1057	330 11
	Bělčice	Bělčice č.p. 297	387 43
	Hájek	Hájek u KV č.p. 118, Ostrov nad Ohří	363 01
	Smyslov	Smyslov č.p. 23, Tábor-Měšice	391 56
	Včelná	Čtyři chalupy č.p. 459, Boršov nad Vltavou	373 82
04	Roudnice	Hněvice 62, Štětí	411 08
	Litvínov	Litvínov 7	436 17
	Mstětice	Mstětice č.p. 3, Zeleneč	250 91
	Cerekvice	Cerekvice nad Bystřicí č.p. 72	507 77
	Nové Město	Kolín 2	282 02
09	Střelice	Brněnská 25/729	664 47
	Velká Bíteš	Velká Bíteš č.p. 288	595 01
	Šlapanov	Šlapanov č.p. 162	582 51
	Potěhy	Potěhy č.p. 131, Horky u Čáslavi	286 01
08	Loukov	Loukov č.p. 166	768 75
	Plešovec	Plešovec, č.p. 81, Chropyně	768 11
	Sedlnice	Sedlnice č.p. 503	742 56
	Klobouky	Klobouky u Brna, č.p. 860	691 72

Všeobecné obchodní podmínky společnost Office Assistance s.r.o.

Se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9

IČ: 48110205, DIČ: 48110205

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníka při dodávkách kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi na základě jeho objednávky.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti OFFICE ASSISTANCE, tj. pro fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE (www.OfficeAssistance.cz). Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky kdykoli upravit.
4. Veškeré vztahy mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice § 52 odst. 3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, řídí se vztahy neupravené těmito všeobecnými obchodními podmínkami příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

II. Objednávání zboží

1. Objedávka může být společnosti OFFICE ASSISTANCE zaslána poštou na adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak jsou uvedeny v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, podána telefonicky nebo faxem na telefonní číslo společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, e-mailem na elektronickou adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo prostřednictvím elektronického obchodu na internet. stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz.
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
 - a) Svojí identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu).
 - b) Kód objednávaného zboží podle katalogu a popřípadě také jeho popis.
 - c) Množství objednávaného zboží.
 - d) Adresu místa dodání zboží (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího).
 - e) Den dodání zboží dohodne-li se zákazník se společností OFFICE ASSISTANCE odlišně od těchto všeobecných obchodních podmínek.
 - f) Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně také otisk razítka zákazníka.
 - g) Jméno a příjmení kontaktní osoby (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec).

3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost OFFICE ASSISTANCE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti OFFICE ASSISTANCE se objednávka považuje za úplnou.
4. Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.
5. Pokud zákazník odesílá společnosti OFFICE ASSISTANCE první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu apod. a osvědčení o DIČ.
6. Telefonické hovory se společností OFFICE ASSISTANCE mohou být monitorovány.

III. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Společnost OFFICE ASSISTANCE poskytne zákazníkovi na jeho žádost tištěný katalog platný pro dané období. Tištěný katalog je vydáván zpravidla pro období jednoho roku. Aktuální katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz.
2. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost OFFICE ASSISTANCE bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat.
3. Závazná kupní cena zboží je určována dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE zveřejněného na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz.
4. Neuvede-li zákazník na objednávce, že objednává zboží za ceny dle tištěného katalogu, má se nevyvratitelně za to, že objednává za ceny uvedené v katalogu zveřejněném na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz. Pokud zákazník do objednávky uvede, že objednává dle tištěného katalogu a aktuální cena zboží je od uvedené ceny odlišná, a pokud o této změně ještě nebyl informován, je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšené ceny.
5. V případě, že se společnosti OFFICE ASSISTANCE nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno ve lhůtě podle čl. VI.2., je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna dodat zboží za cenu uvedenou v tištěném katalogu.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Doručení úplné objednávky zákazníka společnosti OFFICE ASSISTANCE podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy ve smyslu § 43a a násl. Občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - a) okamžikem doručení úplné objednávky společnosti OFFICE ASSISTANCE za předpokladu, že zákazník zboží objednáva za aktuální cenu,
 - b) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu podle čl. III.4.,
 - c) okamžikem uplynutí lhůty ke kontaktování zákazníka podle čl. III.5.,
 - d) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle čl. II.4., podle toho, co nastane později.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedený na daňovém dokladu.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti OFFICE ASSISTANCE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností OFFICE ASSISTANCE nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností OFFICE ASSISTANCE.
3. Kupní cena za zboží, které OFFICE ASSISTANCE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností OFFICE ASSISTANCE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností OFFICE ASSISTANCE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, resp. její mateřské společnosti ACTIVA spol. s r.o., neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE uhradí.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost OFFICE ASSISTANCE dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne 1000 Kč bez DPH (po uplatnění slev), činí dopravné 100 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.

2. Není-li mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem dohodnuto jinak, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.00 hodin. Objednávky zaslané prostřednictvím elektronického obchodu se přijímají v pracovní dny do 17.30 hodin. Je-li objednávka doručena později, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky.

3. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů, reklamních předmětů, apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.

4. Spolu s dodaným zbožím společnost OFFICE ASSISTANCE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží (viz. bod VII. "Reklamace a záruční doba") na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je prodávající oprávněn odmítnout zboží kupujícímu předat.

5. Zákazník má při přebírání či předávání zboží právo požádat řidiče společnosti OFFICE ASSISTANCE o prokázání se identifikační kartou, která obsahuje jeho jméno a příjmení, osobní číslo, fotografii a razítko společnosti OFFICE ASSISTANCE.

6. Zákazník je povinen společnost OFFICE ASSISTANCE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost OFFICE ASSISTANCE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.

7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.

8. Společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi daňový doklad-fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi daňový doklad-fakturu následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl společnosti OFFICE ASSISTANCE písemný souhlas, zašle daňový doklad-fakturu v elektronické podobě ve formátu pdf na e-mail zákazníka poskytnutý v písemném souhlasu.

Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:

- a) Označení a číslo faktury.
- b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky).
- c) Bankovní spojení prodávajícího.
- d) Datum splatnosti kupní ceny.
- e) Popis dodaného zboží a jeho množství.
- f) Číslo objednávky kupujícího.
- g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě.
- h) Číslo příslušného dodacího listu.

9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti OFFICE ASSISTANCE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně

specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

10. V případě vyžádané opravy daňového dokladu zákazníkem na jiný právní subjekt, nebo rozdělení daňového dokladu jinak, než bylo uvedeno v objednávce, je zákazník povinen uhradit společnosti OFFICE ASSISTANCE administrativní poplatek 300 Kč bez DPH.

VII. Reklamáce a záruční doba

1. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat kartonáž. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je zákazník povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.

2. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že prodávaná věc je při převzetí kupujícím ve shodě s kupní smlouvou, zejména, že je bez vad. V případě, že věc při převzetí kupujícím není ve shodě s kupní smlouvou (dále jen „rozpor s kupní smlouvou“), má kupující právo na to, aby prodávající bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího kupní smlouvě, a to podle požadavku kupujícího buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může kupující požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud kupující před převzetím věci o rozporu s kupní smlouvou věděl nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během šesti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí, pokud to neodporuje povaze věci nebo pokud se neprokáže opak.

3. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice § 52 odst. 3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti a je-li smlouva sjednána pomocí prostředků komunikace na dálku (např. telefonicky, faxem, e-shopem, atd.) má zákazník právo, bez ohledu na druh dodávaného zboží, od smlouvy odstoupit do 14 dnů ode dne dodání zboží. Kupující nemůže odstoupit od kupní smlouvy:

a) na poskytování služeb, jestliže s jejich plněním bylo s jeho souhlasem započato před uplynutím lhůty 14 dnů od převzetí plnění

b) na poskytnutí služeb, které byly kupujícím spotřebovány nebo využity

c) na dodávku zboží nebo služeb, jejichž cena závisí na výchylných finančního trhu nezávisle na vůli dodavatele

d) na dodávku zboží dovezeno/upraveného podle přání spotřebitele nebo pro jeho osobu, jakož i zboží, které podléhá rychlé zkáze, opotřebení nebo zastarání

e) na dodávku audio a video nahrávek a počítačových programů, porušil-li spotřebitel jejich originální obal

f) na dodávku novin, periodik a časopisů

g) spočívajících ve hře nebo loterii

4. Právo odstoupit od smlouvy podle čl. VII.3. musí zákazník uplatnit u společnosti OFFICE ASSISTANCE nejpozději poslední den stanovené lhůty. Zákazník při následném vrácení zboží vrací zboží, které je nepoškozené, nepoužité a kompletní. Společnost OFFICE ASSISTANCE

zajistí odvoz vráceného zboží na své náklady. Právo odstoupit od smlouvy se vztahuje výhradně na zboží standardně nabízené v katalogu.

5. Na dodávané zboží je zákazníkovi poskytnuta záruční doba 24 měsíců, ledaže je právními předpisy nebo přímo výrobcem stanovena záruční doba odlišná. Pro občerstvení, kancelářskou techniku a spotřební materiál k výpočetní technice však platí vždy záruční doba udaná výrobcem, uvedená na obalu tohoto zboží. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo na internetových stránkách společnosti v popisu konkrétního zboží.

6. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice §52 odst.3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, činí záruční doba 24 měsíců, resp. 8 dní, jde-li o prodej potravinářského zboží. Je-li na obalu dodávaného zboží nebo v návodu k němu připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruční doba uplynutím této lhůty.

7. Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží zákazníkovi, resp. potvrzením dodacího listu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zákazník nemůže užívat zboží (doba reklamčního řízení, opravy apod.). Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním.

8. Pro reklamace a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti OFFICE ASSISTANCE, např. předložit prodejní doklad (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí OFFICE ASSISTANCE záruční list i dodatečně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem sjednány individuálně.

2. Smluvní strany se podle zákona o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů č. 216/1994 Sb. v platném znění dohodly, že veškeré jejich spory vzniklé ze smluv, které odkazují na tyto obchodní podmínky, a nebo v souvislosti s těmito smlouvami budou rozhodovány v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem podle Jednacího řádu rozhodčího řízení vydaného Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s., IČ: 27166147 (dále jen "Unie") a zveřejněného na internetové adrese www.urmr.cz, přičemž rozhodce bude ke dni doručení žaloby zapsán v Seznamu rozhodců vedeném Unii a smluvní strany tímto výslovně pověřují Unii, aby určila podle Jednacího řádu rozhodčího řízení rozhodce pro rozhodčí řízení, založené touto rozhodčí doložkou. Smluvní strany tímto pověřují takto určeného rozhodce k rozhodování všech sporů podle zásad spravedlnosti a to ve formě Řízení on-line podle části čtvrté Jednacího řádu rozhodčího řízení. Smluvní strany výslovně prohlašují, že před podpisem rozhodčí smlouvy měly a mají možnost seznámit se s Jednacím řádem rozhodčího řízení, jakož i s Nařízením o nákladech rozhodčího řízení na www.urmr.cz a také tak učinily a uvedené dokumenty tak považují za nedílnou součást této rozhodčí smlouvy.

3. Písemnou dohodou mezi společnostmi OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
4. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1.10.2012.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašujeme, že ve sledovaném kalendářním roce 2012 jsme zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a tím splňujeme podmínku uvedenou v § 81, odst. 2 písm. B zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Přepočtený počet zaměstnanců se zdravotním postižením v jednotlivých obdobích:

1. Q 2012	41,71
2. Q 2012	38,64
3. Q 2012	39,29
4. Q 2012	39,41

Procento plnění podmínky zaměstnávání více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců.....134,66 %

Čtvrtletní přepočtený počet za 4. čtvrtletí 2012:

Průměrný čtvrtletní přepočtený počet všech zaměstnanců.....29,27 osob

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců,
kteří jsou osobami se zdravotním postižením
na základě uznání částečné invalidity nebo
zdravotně znevýhodněnou osobou13,70 osob

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců,
kteří jsou osobami s těžším zdravotním postižením8,57 osob

Kontaktní osoba za společnost:

V Praze dne 31. 12. 2012


 OFFICE
ASSISTANCE
Office Assistance s.r.o.
Veselská 686, Praha 9 - Letňany
IČO: 48110205 DIČ: CZ48110205
Mgr. Arnošt Brož
jednatel

