



Zadávací dokumentace veřejné zakázky  
č. 172/22/OCN

vypracovaná s využitím postupů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

**„Poskytování služeb podpory,  
údržby a rozvoje aplikace SAP“**

**Zadavatel:**

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

## Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace k veřejné zakázce a zadávacímu řízení

### 1.1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace a jejich prokázání, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či změny obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, resp. jejího vysvětlení, změn a doplnění a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo realizaci veřejné zakázky.

Od účastníků zadávacího řízení se očekává, že splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a dále specifikované v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky. Zadávací řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.

Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

### 1.2. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.  
Sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7  
IČO: 601 93 531  
DIČ: CZ 601 93 531  
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva  
Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále též jen „zadavatel“)

### 1.3. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce specifikované v této zadávací dokumentaci a dle pravidel v ní uvedených.

Kontaktní osobou za zadavatele je ve věcech zadávacího řízení:

Milan Trnka, tel. 221 968 154, [milan.trnka@ceproas.cz](mailto:milan.trnka@ceproas.cz)

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené veřejné zakázky je český jazyk, a dodavatel – účastník zadávacího řízení je

povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

### **Pojmy užitá v této zadávací dokumentaci:**

SAP – Aplikace, kterou Zadavatel využívá jako ERP (Enterprise Resource Planning = Aplikace pro plánování podnikových zdrojů)

SAP S/4HANA – nová verze SAP, nástupce SAP R/3 a SAP ERP

ASAP - Accelerated SAP, metodika zrychleného vývoje v SAP

ABAP - Advanced Business Application Programming - programovací jazyk, který se používá pro vývoj aplikací v SAP

dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

Dohoda nebo NDA – Dohoda o zpřístupnění informací, zachování mlčenlivosti a zákazu jejich zneužití, která bude uzavřena se zájemcem o veřejnou zakázku a na základě které budou poskytnuty zájemci o veřejnou zakázku některé části zadávací dokumentace, jejichž úplné uveřejnění není s ohledem na informace, které obsahují, ze strany zadavatele žádoucí.

L1 – první úroveň podpory uživatelů SAP, poskytovaná od Dodavatele

Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP – dále jen „smlouva“ - smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP (Service level agreement), která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Smlouva o zpracování osobních údajů – předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností dodavatele a zadavatele při zpracování osobních údajů. jedná se o smlouvu, které bude uzavřena za podmínek uvedených v SLA.

účastník zadávacího řízení – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v režimu otevřeného řízení, s názvem veřejné zakázky „Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje aplikace SAP“

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.2. této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje aplikace SAP“ zadávaná dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci v souladu se zákonem v otevřeném nadlimitním řízení.

zákon nebo ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

### **1.4. Druh zadávacího řízení**

Zadavatel zadává tuto zakázku v nadlimitním režimu postupem dle ustanovení § 56 zákona v otevřeném řízení, za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem a naplněním předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci (dále i „ZD“) a jejich nedílných součástech.

### **1.5. Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem této zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle hodnocení nabídek.

Smlouva bude uzavřena mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem, přičemž smlouva bude upravovat veškeré podmínky dotýkající se plnění veřejné zakázky zadávané zadavatelem dodavateli postupem sjednaným ve smlouvě. Podmínky dotýkající se plnění veřejné zakázky jsou závazné po dobu trvání smlouvy dle platné legislativy.

Smlouva bude detailně upravovat veškeré podmínky týkající se předmětu plnění.

### 1.5.1. Rozsah a technické podmínky předmětu zakázky

Dodavatel je povinen k zajištění servisních služeb pro řádný provoz, užívání, modifikace a rozvoj softwarového systému SAP (jeho jednotlivých modulů), jeho rozhraní na externí aplikace dle požadavků a potřeb zadavatele, a to v souladu s obecnou praxí práce se systémem SAP a standardy zadavatele pro tuto oblast:

Rozsah provozovaných a podporovaných modulů SAP ERP zadavatele (dále také jen „SAP“ a/nebo „systém“ anebo „systém SAP“):

- FI (Financial Accounting) Finanční účetnictví
- CO (Controlling) Kontroling
- AM (Asset Management) Evidence majetku
- PM (Plant Maintenance) Údržba – od 2019 řešeno mimo SAP
- IM/PS (Project system) Investice majetku a Plánování dlouhodobých projektů
- MM (Materials Management) Skladové hospodářství a logistika
- QM (Quality Management) Management kvality,
- SD (Sales and Distribution) Podpora prodeje
- BC (Basis Components), Sráva báze, oprávnění, podpora vývoje a programování
- Integrace aplikací na bázi SAP NetWeaver PI (oboustranné rozhraní na předávání dat s externími aplikacemi)

Systém SAP je u zadavatele provozován ve 3 systémech:

- Vývojový
- Testovací
- Produktivní

Dodavatel je povinen v rámci poskytování služeb zajistit provoz všech systémů.

### 1.5.2. Ostatní podmínky zadavatele na plnění předmětu zakázky

Dodavatel je povinen v rámci jím poskytovaných servisních služeb zajistit a poskytnout pravidelnou rutinní podporu systému SAP jako celku, zejména pak SAP modulu BC a SAP NetWeaver PI (nezbytné pro řádný a bezporuchový chod systému) a zajištění garantovaných reakčních časů na řešení chyb a incidentů vzniklých za provozu systému SAP ve sjednaných lhůtách.

Projektové postupy, typy projektů, projektové fáze, komunikace, řízení rizik apod. se řídí interními předpisy (viz níže), které vycházejí z metodologie ASAP.

Ve lhůtě 15 dní před zahájení poskytování služeb podpory se dodavatel zavazuje podrobně se seznámit se současným nastavením systému, změnami standardu SAP i ostatním zákaznickým rozvojem systému SAP na straně zadavatele (dále jen „Převzetí systému SAP“). Za tím účelem bude dodavateli předána dostupná dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že dokumentace není kompletní a řada úprav systému SAP není popsána.

Jako součást Převzetí systémů SAP do správy se dodavatel zavazuje provést v rámci paušálních služeb analýzu systému a to do 3 měsíců od uzavření smlouvy. Na základě této analýzy předloží ve lhůtě uvedené v předchozí větě zadavateli písemnou zprávu o stavu SAP. Obsahem zprávy bude

- a) Analýza možnosti přechodu na SAP S/4HANA. Analýza bude minimálně obsahovat následující kapitoly:
  - i. Zmapování zákaznického vývoje a jeho přehled;
  - ii. Popis přenositelnosti zákaznického vývoje do SAP S/4HANA;
  - iii. Seznam doporučení pro optimalizaci a digitalizaci procesů ve stávající verzi systému;
  - iv. Doporučení způsobu / strategie, jak realizovat upgrade / přechod na SAP S/4HANA;

- v. Předpokládaná časová náročnost upgrade;
- b) vyhodnocení kompatibility s ostatními okolními systémy, které jsou zadavatelem využívány, a s nimiž systém SAP komunikuje či jinak sdílí a/nebo vyměňuje data
- c) návrh nových funkcionalit systému SAP, jsou-li potřeba.

### 1.5.3. Technické podmínky realizace předmětu zakázky

Zadavatel odpovídá za zajištění následující součinnosti:

- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
- přístupy ke všem zdrojovým souborům svěřených aplikací, dostupná technická a uživatelská dokumentace svěřených aplikací, služeb, Application Programming Interface (dále jen „API“) a podobně, dokumentace k infrastruktuře sítě Objednatele, na níž běží svěřené aplikace (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- dokumentace SW vybavení a seznam aplikací, služeb, API apod. běžících na jednotlivých serverech,
- přístupy ke zprávám a notifikacím z dohledového systému zadavatele,
- přístupy a dostatečná úroveň oprávnění do Help Desku zadavatele,
- virtual private network (dále jen „VPN“) přístupy a doménové přístupy pro dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

### 1.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

72261000-2 Podpora programového vybavení

### 1.7. Doba a místo plnění

#### 1.7.1. Doba plnění

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to do 30. 9. 2026. Účinnost smlouvy nastane buď dne 1. 10. 2022 nebo v případě, kdy z jakéhokoliv důvodu nedojde k uzavření smlouvy do 1. 10. 2022, dnem, kdy bude uzavřena smlouva na předmět plnění s vybraným dodavatelem, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

#### 1.7.2. Místo plnění

Místem plnění je lokalita sídla zadavatele na adrese uvedené v odstavci 1.2. této ZD a dále sklad zadavatele v lokalitě Hněvice, na adrese Hněvice 62, Štětí, 411 08.

### 1.8. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky není stanovena prohlídka místa plnění.

### 1.9. Dostupnost zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 zákona je podstatná část zadávacích podmínek (včetně příloh), uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/>

#### 1.8.1 Části ZD podléhající uzavření NDA

S ohledem na předmět zakázky a informace, jež jsou pro dodavatele potřebné pro zpracování jejich nabídek, zadavatel upozorňuje, že následující části ZD obsahují informace důvěrné povahy.

- Přílohy ZD:
  - Příloha č. 8 Popis současného stavu SAP v Čepro
  - Příloha č. 9 Zpráva o stavu systému SAP

(dále také jen „Důvěrná část ZD“)

Zadavatel proto v souladu s ustanovením § 96 odst. 2 zákona ve spojení s § 36 odst. 8 zákona podmiňuje poskytnutí Důvěrné části ZD uzavřením Dohody se zadavatelem. Závazné znění Dohody tvoří přílohu č. 10 ZD.

Zadavatel zpřístupní Důvěrnou část ZD dodavateli v souladu ustanovením § 96 odst. 2 zákona na jeho žádost prostřednictvím profilu zadavatele a po uzavření Dohody, a to nejpozději následující pracovní den po doručení dodavatelem podepsané Dohody zadavateli, a to do 11:00 hod.

Dohoda musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (jedná-li se o osobu odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, musí být přílohou Dohody originál nebo úředně ověřená kopie plné moci/pověření) a musí být předložena nejpozději se žádostí dodavatele o poskytnutí Důvěrné části ZD.

Jakékoliv zásahy do vzoru Dohody jsou nepřijatelné a zadavatel není povinen poskytnout Důvěrnou část ZD, zjistí-li že došlo ke změně znění Dohody.

### Čl. 3. Obchodní podmínky včetně platebních

#### 3.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

#### 3.2. Platební a fakturační podmínky

- a) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel do 14 dnů od zahájení požadované podpory/platnosti licence. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v Čl. 1 této zadávací dokumentace. Bližší fakturační podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.
- b) Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- c) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury za provedení díla na základě požadavku musí být předávací protokol.
- d) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení bezvadného daňového dokladu - faktury.

### Čl. 4. Způsob zpracování nabídkové ceny

#### 4.1. Zadavatel požaduje zpracování nabídkové ceny dle následujícího rozpisu:

- a) **Cena za paušální služby:**
  - Monitoring a profylaxe Aplikace SAP (P01)
  - Provoz Aplikace SAP – standardní činnosti (P03)
  - Řešení Incidentů (P05)

b) **Cena za 1 člověkohodinu** práce jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele na činnostech dle služeb:

- Provoz Aplikace SAP – nestandardní činnosti (N01)
- Řešení Požadavků (V01)

(při předpokládaném ročním odběru 2688 člověkohodin)

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek bude stanovena jako celková cena plnění za dobu čtyř kalendářních let při předpokladu odběru 2688 člověkohodin / rok, tj. nabídková cena bude vypočtena součtem měsíční paušální částky za období 48 měsíců (viz bod a) výše) a ceny stanovené jednotkovou cenou za člověkohodinu (viz bod b) výše) při předpokladu čerpání 10750 člověkohodin.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

- 4.2. Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro uchazeče závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 4.3. Nabídkovou cenu předloží účastník vyplněním tabulky v příloze č. 6 této ZD.
- 4.4. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je předběžně stanovena na **20.000.000,00** Kč bez DPH.

## ČI. 5. Způsob hodnocení nabídek

- 5.1. Jediným hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek dle § 114 zákona je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude dle § 114 odst. 2 zákona zadavatelem hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídkovou cenou je pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí nabídková cena bez DPH účastníků zpracovaná dle čl. 4.3 této zadávací dokumentace.

## ČI. 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky
- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen „E-ZAK“).
- 6.1.2. Zadavatel upozorňuje, že bez elektronického podpisu není možné podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 6.1.3. Veškeré úkony dodavatele musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 6.1.4. Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 6.1.5. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 6.1.6. Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.
- 6.1.7. Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- 6.1.8. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
- a) nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu se zadávacími podmínkami.

- b) nabídka musí být označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího
- 6.1.9. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.1.10. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, případně Adobe \*.pdf.
- 6.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.
- 6.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 6.4. **Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky**
- Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.
- Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 6.5. **Pořadí dokumentů v nabídce**
- Dodavateli se doporučuje použít pro zpracování nabídky pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů:
- 6.5.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel může použít vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 6.5.2. **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 6.5.3. **Návrh smlouvy** (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí odpovídat závaznému znění návrhu smlouvy o poskytnutí podpory uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a dále tento návrh musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5.4. **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle čl. 4 této zadávací dokumentace
- 6.5.5. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace** dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci v členění:
- a) Základní způsobilost
  - b) Profesní způsobilost
  - c) Technická kvalifikace
- 6.5.6. **Seznam poddodavatelů** - Zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známy a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít přílohu č. 7 této ZD, v němž popíše poddodavatelův systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.



- 6.5.7. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 4 této ZD. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.5.8. **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.

## Čl. 7. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro nadlimitní režim dle § 73 zákona.

- 7.1. **Splněním kvalifikace se rozumí, tj. kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:**
- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.2 této zadávací dokumentace),
  - b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.3 této zadávací dokumentace),
  - c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.4 této zadávací dokumentace).

### 7.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

7.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 7.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

### 7.3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona

- 7.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### 7.3.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje.

### 7.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona formou předložení

- seznamu významných služeb
- seznam konzultantů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci.

#### 7.4.2. Prokázání technické kvalifikace dodavatele – **seznam významných služeb**

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede identifikační údaje objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsah (název a věcný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a dobu (tj. kdy byla významná služba poskytnuta) poskytování služeb; dále telefonní číslo, nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele. Rovnocenným dokladem ve smyslu § 79 odst. 5 zákona k prokázání technické kvalifikace je též smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pro prokázání splnění kritéria kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období řádně realizoval každou z následujících významných služeb:

- služba v oblasti Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP s minimálně 300 aktivními uživateli.
- služba v oblasti Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, která byla poskytována minimálně po dobu 2 let a souhrnná hodnota takto realizované služby musí být ve výši alespoň 2 000 000 Kč bez DPH.

Zadavatel připouští, že prokázání výše uvedené kvalifikace lze doložit jednou zakázkou, pokud tato služba naplní definici významné služby dle obou bodů zároveň.

Z předkládaného seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Splněny musí být všechny body, resp. významné služby viz výše. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci).

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Dodavatel musí zároveň u každé významné služby doložit cenu a dobu jejího poskytnutí včetně identifikačních údajů objednatele.

7.4.3. Prokázání technické kvalifikace dodavatele – seznam konzultantů, kteří se budou podílet na plnění veřejných zakázek, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu členů realizačního týmu (dále jen „členové realizačního týmu“), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za plnění veřejné zakázky.

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené zadavatelem.

Pokud je na jednotlivých pozicích uváděno více osob, pak zadavatel požaduje, aby minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci splňovaly všechny osoby, které jsou na těchto pozicích uváděny. Zadavatel umožňuje, aby jedna osoba plnila více pozic v týmu, pokud splňuje minimální požadavky vzdělání a odbornou kvalifikaci pro každou z pozic, kterou zastává. Minimální počet konzultantů je však 26.

Předmět veřejné zakázky je dodavatel povinen plnit využitím uvedených členů realizačního týmu; změny v obsazení realizačního týmu jsou přípustné za podmínek upravených ve smlouvě a podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

a. **Projektový manažer (min. 2 osoby)**

- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace.
- Minimálně 5letá praxe ve vedení projektů (na pozici projekt manager nebo na obdobné vedoucí pozici) podpory nebo rozvoje systému SAP s více jak 200 uživateli.
- podílel se na řízení alespoň 5 projektů implementace a/nebo správy a/nebo rozvoje SAP ERP a PI systémů
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Projektový manažer v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).

b. **Konzultant BC (min. 2 osoby)**

- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- minimálně 5letá praxe v roli bázisty SAP
- zkušenosti se správou, údržbou a implementací DB na platformě ORACLE (znalost technologie Oracle 19c Enterprise Edition a novější),

- s praxí alespoň 3 let (účastník doloží přiloženým profesním životopisem)
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant BC v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- c. **Konzultant SAP – modul FI (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul FI v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- d. **Konzultant SAP – modul CO (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul CO v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- e. **Konzultant SAP – modul AM (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul AM v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- f. **Konzultant SAP – modul PM (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul PM v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- g. **Konzultant SAP – modul IM/PS (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul IM/PS v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- h. **Konzultant SAP – modul MM (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou

- minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul MM v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- i. **Konzultant SAP – modul QM (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul QM v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- j. **Konzultant SAP – modul SD (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – modul SD v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- k. **Konzultant SAP – integrace SAP NetWeaver PI (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli konzultanta SAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Konzultant SAP – integrace SAP NetWeaver PI v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- l. **Programátor ABAP (min. 4 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli programátora ABAP
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Programátor ABAP v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
- m. **Specialista servisní podpory L1 (min. 2 osoby)**
- min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou
  - minimálně 5letá praxe v roli Specialisty servisní podpory L1
  - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Specialisty servisní podpory L1 v projektech v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace SAP, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby podle pododst. 7.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením jmenného seznamu osob a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle výše vymezené úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace.

V souvislosti s těmito požadavky zadavatele předloží dodavatel **za každého požadovaného člena realizačního týmu** následující dokumenty:

- 7.4.3.1. Doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;
- 7.4.3.2. Zpracovaný strukturovaný podepsaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“ nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - b) jméno a příjmení osoby,
  - c) označení pozice v realizačním týmu,
  - d) dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, údaje o dosažené certifikaci,
  - e) přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele uvedených výše,
  - f) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával;
- 7.4.3.3. Čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky;
- 7.4.3.4. Organizační schéma – strukturu realizačního týmu spolu s uvedením osob. U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu a dále agendu, které se bude věnovat vzhledem k získaným zkušenostem (tj. stručný popis funkce člena týmu na plnění zakázky s vymezením úkolů k plnění). U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu dodavatel uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele. (Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně dodavatel. U osob zařazených v rámci realizačního týmu dodavatele ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován)

## 7.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 7.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

### 7.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### 7.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle §77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby nebo dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 7.6. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhrazuje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

#### 7.7. Forma předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace včetně jejich stáří dle § 45 a § 86 odst. 2 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 86 odst. 5 zákona.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit v souladu s § 86 odst. 2 zákona, není-li zadavatelem stanoveno jinak, předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatele se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce či v rámci zadávacího řízení.

Veškeré informace o kvalifikaci včetně zadavatelem požadovaných dokladů musí být předloženy zadavateli nejpozději současně s nabídkou.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### 7.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

#### 7.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

#### 7.10. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### 7.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### Čl. 8. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

#### 8.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>

8.2. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.3. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.



- 8.4. Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 8.5. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nebude považována za podanou nabídku a v průběhu zadávacího/výběrového se k ní nebude přihlížet.
- 8.6. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů dodavatele.
- 8.7. **Vysvětlení zadávací dokumentace:**  
Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. je-li žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 zákona.
- 8.8. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.
- 8.9. Podmínky pro uzavření smlouvy  
Zadavatel upozorňuje, že postupem podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele, nebyly-li tyto doklady již předloženy dodavatelem v nabídce;
  - dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy ve smyslu výhrady zadavatele podle § 104 zákona.
- Nepředložení některé ze shora uvedených informací, dokumentů a/nebo dokladů před uzavřením smlouvy bude považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona.
- 8.10. Součinnost před uzavřením smlouvy  
U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí podle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky.
- 8.11. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, vyzve zadavatel podle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo:
- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
  - k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 8.12. Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 8.13. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

8.14. Výše uvedené neplatí pro vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100% základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

#### 8.15. **Odpovědné zadávání**

8.15.1. Zadavatel dále stanovuje jako projev zásady odpovědného zadávání (zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásady sociálně odpovědného zadávání) následující podmínky plnění předmětu dílčích zakázek:

- Zadavatel bude po vybraném zhotoviteli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- Dodavatel v případě realizace části díla poddodavately osloví, je-li to možné vzhledem k předmětu uvažované poddodávky nejprve místní firmy z hlediska volných kapacit. Dodavatel svojí činností případně zajistí druhotnou podporu podnikání pro oslovené menší firmy v daném regionu.

#### 8.16. **Neexistence střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., a pravdivost údajů o skutečném majiteli**

8.16.1. Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), a ust. § 37 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.

8.16.2. Účastník, který je obchodní společností, v nabídce dále prokáže, že skutečným majitelem toho účastníka zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ. Tuto zadávací podmínku musí splňovat i poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci.

8.16.3. Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 8.6.1 a 8.6.2 ZD předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, jehož vzor je přílohou č. 4 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 ZZVZ.

8.16.4. V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 8.6.1 a 8.6.2 ZD povinni předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.

8.16.5. V návaznosti na předložení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle odstavce 8.6.3 ZD účastník v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou č. 1 ZD, zvolí tu variantu prohlášení o skutečném majiteli, která odpovídá předloženému čestnému prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.

8.16.6. V případě podání společné nabídky více dodavatelů účastník v závazném vzoru smlouvy ponechá všechny relevantní varianty prohlášení o skutečném majiteli, které odpovídají čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli předloženým dle odst. 8.6.4 ZD. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.

### 8.17. Seznam osob, podílejících se na tvorbě nabídky

Účastník současně s nabídkou předloží seznam osob, které se podílely na tvorbě nabídky do tohoto zadávacího řízení, vč. jejich pracovního zařazení a stručného popisu činností ve vztahu k zakázce. Ke splnění této podmínky může účastník využít vzor, který je přílohou č. 11 této ZD.

### 8.18. Prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením

- 8.18.1. Účastník v souladu s a ust. § 37 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v nabídce prokáže, že účastník, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/benefičienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající účastníka či vykonávající vliv v účastníkovi a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad účastníkem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti společnosti ČEPRO za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „sankce“) a stejně tak dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem činností Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině.
- 8.18.2. Účastník nabídce dále prokáže, že (i) není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci; (ii) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v bodě i); (iii) není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v bodě i) nebo ii) výše, (iv) na plnění předmětu plnění veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity účastník spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím Dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, uvedení v písmenech c) až d) výše, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím;
- 8.18.3. Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 8.18.1 a 18.18.2 ZD předloží čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, jehož vzor je přílohou č. 12 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 ZZVZ.
- 8.18.4. V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 8.18.1 a 18.18.2 ZD povinni předložit čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.

## Čl. 9. Zadávací řízení

### 9.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadavatelem zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie v souladu s § 212 zákona.

### 9.2. Místo a lhůta k podání nabídek

Nabídka musí být podána v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na internetových stránkách společnosti: <https://zakazky.ceproas.cz/>

Termín pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

### 9.3. Místo a čas otevírání nabídek

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 zákona.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude provedena kontrola nabídek, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

## Čl. 10. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o poskytnutí podpory
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Seznam významných služeb - vzor
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
- Příloha č. 5 Praktický návod pro dodavatele k ČP o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
- Příloha č. 6 Cenová struktura
- Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 Popis současného stavu SAP v Čepro - *informace důvěrné povahy*
- Příloha č. 9 Zpráva o stavu systému SAP - *informace důvěrné povahy*
- Příloha č. 10 NDA - Dohoda o zpřístupnění informací – vzor
- Příloha č. 11 Vzor seznamu osob, podílejících se na tvorbě nabídky
- Příloha č. 12 Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením

V Praze

ČEPRO, a.s.

.....  
Mgr. Jan Duspěva  
předseda představenstva

.....  
Ing. Helena Hostková  
místopředsedkyně představenstva