



Zadávací dokumentace veřejné zakázky
č. 138/22/OCN

vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“

rozdělená na části

Část 1

„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“

Část 2

„Poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 17000 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace o zakázce

1.1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „**ZD**“ nebo „**zadávací dokumentace**“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele a podání předběžné nabídky/nabídky v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro posouzení a hodnocení předběžných nabídek/nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace a jejich prokázání, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své žádosti o účast/předběžné nabídky/ nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či změny obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, resp. jejího vysvětlení, změn a doplnění a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost předběžné nabídky/ nabídky nebo realizaci veřejné zakázky.

Od účastníků zadávacího řízení se očekává, že splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatky v podání žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a dále specifikované v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky. Zadávací řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Podáním své předběžné nabídky/nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky. Účastník podáním předběžné nabídky a nabídky výslovně souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele doklady a informace, k jejichž uveřejnění je zadavatel ze zákona povinen.

Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

V souladu s platnými a účinnými omezujícími opatřeními vzhledem k činností Ruska destabilizující situaci na Ukrajině si zadavatel vyhrazuje právo vyloučit bez dalšího účastníka zadávacího řízení, který spadá do působnosti aktuálních sankčních opatření. Zadavatel si vyhrazuje právo s takovým účastníkem nejednat a nehodnotit jeho nabídku.

1.2. Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to:

- revize funkčních požadavků - revize nefunkčních požadavků včetně bezpečnostní požadavků - posouzení architektury řešení	KPMG Česká republika s.r.o., IČO: 00553115, se sídlem Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00.
---	---

1.3. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. František Todt, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

1.4. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky k této zakázce specifikované v této zadávací dokumentaci a dle pravidel v ní uvedených.

Kontaktní osobou je ve věcech:

	jméno a příjmení:	telefon:	e-mail:
Zadávacího řízení	Lenka Hošková	221 968 246	Lenka.hoskova@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené zakázky je český jazyk a dodavatel je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel si však vyhrazuje právo vyžádat si překlad všech dokumentů do českého jazyka.

1.5. Pojmy užití v této zadávací dokumentaci:

Analýza a návrh SW Řídicí systém - dokument, který vznikne v počáteční fázi plnění (fáze 1 harmonogramu pro Část 1 – viz odst. 3.4 ZD) jako výstup z procesu analýzy a návrhu cílového řešení; tento dokument je podrobněji specifikován v odst. 5.3 ZD a bude před vlastní implementací schválen zadavatelem

API - rozhraní založené na architektuře REST sloužící k předávání dat

ČS – čerpací stanice

Dílo - Dílem se rozumí dodání systému nazvaného „Software Řídicí systém Čerpací stanice“ a všech s tím souvisejících činností.

Dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která má zájem o podání předběžné nabídky a/ nebo nabídky ke konkrétní části zakázky

Dohoda nebo NDA – Dohoda o zpřístupnění informací, zachování mlčenlivosti a zákazu jejich zneužití, která bude uzavřena se zájemcem o veřejnou zakázku a na základě které budou poskytnuty zájemci o veřejnou zakázku některé části zadávací dokumentace, jejichž úplné uveřejnění není s ohledem na informace, které obsahují, ze strany zadavatele žádoucí.

HW – hardwarové vybavení, které je potřeba pro zajištění provozu SW ŘS ČS na ČS zadavatele. A dále také hardwarové vybavení zadavatele, které je potřebné pro běh hlavní (serverové) části SW ŘS ČS.

Migrační plán – podrobný popis přechodu z ŘS ČS OctoPOS na nový SW ŘS ČS.

ŘS ČS OctoPOS – stávající systém zadavatele pro řízení ČS zahrnující moduly POS, BO a centrální aplikace, od dodavatele YOUR SYSTEM, spol.s r.o., se sídlem Praha 4 - Chodov, Tůrkova 2319/5b, PSČ 14900, IČO: 00174939

Smlouva o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci – smlouva o dodávce a implementaci SW ŘS ČS, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení.

Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS – smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS Service level agreement, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem a nabyde účinnosti po předání a implementaci SW ŘS ČS.

Smlouva o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny – smlouva o poskytování služeb zajištění dodávky HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny, po dobu 10 let. HW na ČS představuje infrastrukturu na jednotlivých ČS, na kterém běží SW ŘS ČS.

SW – programové vybavení (tj. software), ze kterého je složen SW ŘS ČS a které umožňuje provádět nějakou užitečnou činnost (řešení konkrétního problému, interaktivní tvorbu uživatele) a všechny jeho části, včetně databázových instancí, webových serverů, aplikačních serverů, softwarových frameworků, využívaných externích softwarových knihoven, webových služeb, API rozhraní, naplánovaných úloh, nebo dalších komponent, nezbytných pro zajištění jeho plné funkčnosti.

SW ŘS ČS – Software Řídicí systém Čerpací stanice

Systém – Všechny potřebné IT komponenty pro dodání Díla.

Smlouva o zpracování osobních údajů – předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností Dodavatele a Zadavatele při zpracování osobních údajů. jedná se o smlouvu, které bude uzavřena za podmínek uvedených v SLA a Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci

OPT - Outdoor payment terminal (venkovní bezobslužný platební terminál)

účastník – dodavatel, který podá žádost o účast, předběžnou nabídku resp. nabídku na plnění konkrétní části zakázky

zadávací řízení – jedná se o zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku a služby, jež je rozdělena na dvě samostatné části, zadávané v nadlimitním režimu formou jednacího řízení s uveřejněním podle § 60 odst. 1 písm. b) zákona, jelikož součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení nebo inovativní řešení. Zadávací řízení je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení zakázky/příslušné části s názvem Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a Část 2 Poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“ k uveřejnění

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v odst. 1.3 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – nadlimitní veřejná zakázka na služby dle této zadávací dokumentace ve smyslu § 60 a násl. A § 36 zákona dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci

zákon, ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

1.6. Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává tuto zakázku v nadlimitním režimu formou jednacích řízení s uveřejněním podle § 60 odst. 1 písm. b) zákona, jelikož součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení nebo inovativní řešení, jako nadlimitní veřejnou zakázku na služby za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Tato zakázka je ve smyslu § 101 zákona rozdělena na dvě části, a to na Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a Část 2 „Poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“

Každý dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí této zakázky, tzn., že dodavatel, který bude mít zájem účastnit se zadávacího řízení, je oprávněn podat nabídku na všechny či pouze na některé části této zakázky (tj. na jednu nebo na obě části zakázky) dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Podmínky a požadavky zadavatele vztahující se k předmětu zakázky, resp. ke každé části této zakázky, uvedené v této zadávací dokumentaci platí obdobně pro všechny části této zakázky, není-li výslovně stanoveno jinak.

Zadavatel bude hodnotit každou část zakázky jednotlivě, tzn., že dodavatel zpracovává a podává svou nabídku zvlášť pro každou část zakázky. Dodavatel musí jako součást své nabídky uvést nabídkovou cenu v souladu s touto zadávací dokumentací a předložit podepsanou smlouvu samostatně na každou část zakázky, které se hodlá účastnit.

Zadávací řízení formou jednacích řízení s uveřejněním je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie v souladu s § 212 zákona.

V oznámení o zahájení řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie (dále též jen „**oznámení**“) oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto druhu řízení, a tímto vyzývá dodavatele k podání žádosti o účast k této zakázce.

Požadavky na zpracování a obsah žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných součástech.

1.7. Dostupnost zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 zákona jsou kompletní zadávací podmínky, tedy tato ZD (včetně příloh), uveřejněny na profilu zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/>

1.7.1. Části ZD podléhající uzavření NDA

S ohledem na předmět části 1 zakázky a informace, jež jsou pro dodavatele potřebné pro zpracování jejich nabídek, zadavatel upozorňuje, že následující části ZD obsahují informace důvěrné povahy.

- Přílohy ZD:
 - Příloha č. 01-b Specifikace zakázky - Požadavky na SW k jednání_Část 1
 - Příloha č. 12 Popis současného stavu
 - Příloha č. 13 Detailní popis integrace – SW Monti
 - Příloha č. 14 Detailní popis integrace – rozhraní na E-Commerce
 - Příloha č. 15 Popis poskytnuté infrastruktury
 - Příloha č. 16 Detailní popis požadavku č. 3.4.2, část POS – Složenka
 - Příloha č. 17 Detailní popis požadavku č. 3.4.3, část POS a část 10 Centrum – OctoEDAZ
 - Příloha č. 18 Detailní popis integrace – PPL
 - Příloha č. 19 Detailní popis integrace – ČP
 - Příloha č. 21 Migrační plán
 - Příloha č. 22 Detailní popis požadavku č. 4.3.2, část POS – Karta Srdcovka
 - Příloha č. 23 Detailní popis požadavku č. 9.1.3, část POS – Mikropůjčky

- Příloha č. 24 Detailní popis požadavku č. 12.1.1, část BO – Denní vyúčtování - vlastní ČS
- Příloha č. 25 Detailní popis požadavku č. 12.1.2., část BO – Denní vyúčtování - franšízové ČS EO
- Příloha č. 26 Detailní popis požadavku č. 10.1., část BO – Sestavy
- Příloha č. 27 Metodika bezpečného vývoje
- Příloha č. 28 Integrovaná metodika
- Příloha č. 29 Popis integrace na platební terminál
- Příloha č. 30 Detailní popis integrace – OctoCard
- Příloha č. 31 Detailní popis požadavku č. 12.3., část BO – Účetní uzávěrka – vlastní ČS
- Příloha č. 32 Detailní popis požadavku č. 12.3., část BO – Účetní uzávěrka – franšízová ČS

(dále také jen „**Důvěrná část ZD**“)

Zadavatel proto v souladu s ustanovením § 96 odst. 2 zákona ve spojení s § 36 odst. 8 zákona podmiňuje poskytnutí Důvěrné části ZD uzavřením Dohody se zadavatelem. Závazné znění Dohody tvoří přílohu č. 11 ZD.

Zadavatel zpřístupní Důvěrnou část ZD dodavateli v souladu ustanovením § 96 odst. 2 zákona na jeho žádost prostřednictvím profilu zadavatele a po uzavření Dohody, a to nejpozději následující pracovní den po doručení dodavatelem podepsané Dohody Zadavateli, a to do 11:00 hod.

Dohoda musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (jedná-li se o osobu odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, musí být přílohou Dohody originál nebo úředně ověřená kopie plné moci/pověření) a musí být předložena nejpozději se žádostí dodavatele o poskytnutí Důvěrné části ZD. Dohoda bude uzavřena v elektronické podobě.

Jakékoliv zásahy do vzoru Dohody jsou nepřipustné a zadavatel není povinen poskytnout dotčené informace, zjistí-li že došlo ke změně znění Dohody.

Čl. 2. Okolnosti zakázky

2.1. Důvody vyhlášení veřejné zakázky a záměry zadavatele

Zadavatel hodlá v zadávacím řízení vybrat pro jednotlivé části veřejné zakázky důvěryhodného partnera pro dlouhodobou spolupráci v technické (softwarové a hardwarové) oblasti pro zajištění obchodních aktivit v jeho síti čerpacích stanic, který dodá Dílo specifikované v Zadávací dokumentaci.

Dodávkou Díla se rozumí dodání a implementace systému nazvaného „Software Řídicí systém Čerpací stanice“ a všech s tím souvisejících činností.

Hlavní funkcí požadovaného systému SW ŘS ČS je komplexní zajištění všech činností a agend spojených s provozem čerpací stanice, od ovládání technologií až po samotnou evidenci všech provozních úkonů a prodejních transakcí.

Kromě hlavních funkcí, musí Dodavatel zajistit také integraci SW ŘS ČS se stávající instrumentací zadavatele a integraci s informačními systémy v prostředí ČEPRO, a.s.

Součástí předmětu plnění části 1 veřejné zakázky jsou služby podpory, údržby a rozvoj SW ŘS ČS a u části 2 veřejné zakázky poskytnutí do užívání zadavateli HW, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny, po dobu 10 let.

Zadavatel má v rámci části 1 veřejné zakázky naplánováno, že ve spolupráci s vybraným Dodavatelem provede implementaci systému SW ŘS ČS. Tento systém umožní zadavateli pokračování a další rozvoj podnikání v oblasti prodeje pohonných hmot a poskytování souvisejících služeb, jako např. prodej suchého zboží. Dodavatel zajistí všechny potřebné licence.

Čl. 3. Předmět veřejné zakázky a jejích jednotlivých částí

3.1. Požadované dodávky a služby

V rámci zadávacího řízení zadavatel požaduje provedení Díla a poskytnutí následujících níže uvedených služeb.

S ohledem na povahu předmětu této zakázky zadavatel rozdělil tuto zakázku na dvě (2) části:

3.1.1. Předmět Části 1 veřejné zakázky

i. Dodávka Díla Software ŘS Čerpacích stanic

Hlavní funkcí požadovaného systému SW ŘS ČS je komplexní zajištění všech činností a agend spojených s provozem čerpací stanice, od ovládání technologií až po samotnou evidenci všech provozních úkonů a prodejních transakcí.

Kromě hlavních funkcí, musí SW ŘS ČS zajistit také integraci se stávající instrumentací a integraci s informačními systémy zadavatele.

Zadavatel bude Dílo provozovat:

- Centrální část Systému (serverová) bude provozována na infrastruktuře zadavatele.
- Na obchodních místech (konkrétních ČS) bude Systém provozován na HW vybraného dodavatele v části 2.

Dílo je specifikováno ve Smlouvě o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci včetně jejich příloh.

ii. Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS

Hlavní požadovanou službou zadavatele na dodavatele je zajištění plynulého a bez-výpadkového fungování SW ŘS ČS a jeho funkcí. Jedná se zejména o komplexní zajištění všech činností a agend spojených s provozem čerpací stanice, od ovládání technologií až po samotnou evidenci všech provozních úkonů a prodejních transakcí. SW ŘS ČS musí také zajišťovat spolehlivou integraci se stávající instrumentací, a integraci s informačními systémy zadavatele (např. integrace na karetní systém OctoCard, či ERP SAP). Součástí služby je i drobný rozvoj SW ŘS ČS na základě zadaných požadavků zadavatele, či pravidelný monitoring a profylaxe.

Tato služba je detailně specifikována ve Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Systému Řídicí systém ČS - Service level agreement.

3.1.2. Předmět Části 2 veřejné zakázky

i. Poskytování služeb zajištění dodávky HW, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny

Tato služba je detailně specifikována ve smlouvě: Poskytování služeb dodávky HW, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny. Dodavatel zajistí dodávku HW na jednotlivé ČS, pro zajištění provozu SW ŘS ČS. Dodavatel dále zajistí jeho servis, provoz, údržbu a pravidelnou obměnu po dobu 10 let (obměna HW proběhne po 5 letech od zahájení užívání). Dodavatel je povinen po dobu 10 let zajistit a udržovat kompatibilitu HW se SW ŘS ČS, resp. požadavky, která má SW ŘS ČS na HW. Tyto požadavky budou sdělovány či jinak zpřístupněny dodavateli zadavatelem v průběhu provádění předmětu části 2 veřejné zakázky

3.2. Klasifikace předmětu jednotlivých částí zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

CPV kód pro Část 1:

Kód CPV	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72268000-1	Dodávka programového vybavení

CPV kód pro Část 2:

Kód CPV	Název
51610000-1	Instalace a montáž počítačů a zařízení pro zpracování dat

3.3. Doba plnění jednotlivých částí zakázky

Dodávka Díla a jeho následný provoz dle Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci a Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS bude probíhat podle harmonogramu dle odst 3.4.1 ZD Stejně tak plnění předmětu části 2 zakázky bude probíhat podle harmonogramu Dle 3.4.2 ZD. Doba plnění obou částí veřejné zakázky je 10 let od zahájení plnění dle specifikace v jednotlivých smlouvách.

3.4. Časový harmonogram

3.4.1. Časový harmonogram pro Část 1 veřejné zakázky

Přehled fází plnění dle harmonogramu bude vycházet z relativního data zahájení projektu (T), tj. z data účinnosti Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci. Jednotkou je jeden kalendářní měsíc. Maximální doba pro nasazení SW ŘS ČS do ostrého provozu na všech čerpacích stanicích a centrále je T+19. Detailní harmonogram bude zpracován dodavatelem a bude podléhat schválení zadavatele. Zadavatel bude mít možnost stanovit prioritu jednotlivých ČS a určit tak, v jakém pořadí bude SW ŘS ČS na jednotlivé ČS nasazován.

Fáze realizace 0 (Dílčí část díla 1) – stanovení organizační struktury projektu. Týmu zadavatele a dodavatele. Představení všech zúčastněných, výměna kontaktů a potvrzení souhrnného harmonogramu realizace. Stanovení kontaktních osob pro jednotlivé fáze předmětu plnění.

Fáze realizace 1 (Dílčí část díla 1) – Analýza a návrh SW ŘS ČS podle zadávacích podmínek a dle Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci. V rámci této fáze realizace bude připraven zadavatelem návrh postupu implementace SW ŘS ČS na jednotlivé čerpací stanice, instalace HW a Migrační plán. Dodavatelem bude postup implementace zpracován do dokumentu Analýza a návrh SW ŘS ČS a zpracován do podrobného harmonogramu realizace. Dokument Analýza a návrh SW ŘS ČS podléhá akceptaci Zadavatele a odsouhlasení bude stvrzeno podpisem Akceptačního protokolu.

Fáze realizace 2 (Dílčí část díla 2) – Vývoj/customizace a implementace SW ŘS ČS do testovacího prostředí (centrální servery + testovací ČS). Včetně instalace na testovací HW. Příprava testovacích scénářů pro Akceptační řízení.

Fáze realizace 3 (Dílčí část díla 2) – Dodavatel ve spolupráci se zadavatelem provede sadu testů a migraci dat. Testování bude provedeno před nasazením do pilotního provozu. Budou provedeny minimálně tyto testy:

- **Uživatelské akceptační testy** – cílem je ověřit naplnění funkčních požadavků pomocí testovacích scénářů;
- **Zátěžové testy** - cílem je ověření, že dodaný systém naplní výkonnostní požadavky;
- **Bezpečnostní a penetrační testy** – cílem je ověření, že dodaný Systém naplňuje bezpečnostní požadavky;
- **Integrační testy** – cílem je ověření bezchybné komunikace mezi jednotlivými komponentami dodaného Systému, se systémy a aplikacemi zadavatele a HW či rozhraním systémů třetích stran;

- **Regresní testy** - cílem je ověření funkčnosti Systému a naplnění funkčních a nefunkčních požadavků v případě, že v průběhu implementace budou zapracovávány změny Díla.

Fáze realizace 4 (Dílčí část díla 3) – Nasazení SW ŘS ČS do pilotního provozu včetně datové integrace na 2 čerpacích stanicích zadavatele + 1 ČS s OPT a instalace HW. Hromadné školení obsluh ČS.

Fáze realizace 5 (Dílčí část díla 3) – Nasazení SW ŘS ČS do ostrého provozu včetně datové integrace na všechny čerpací stanice zadavatele. Hromadné školení obsluh ČS.

Fáze realizace 6 – Zahájení služby provozu a podpory SW ŘS ČS a rozvoj.

Orientační doba jednotlivých fází

Fáze 0...T + 14 dní

Fáze 1...T + 3 měsíce

Fáze 2...T + 11 měsíců

Fáze 3...T + 14 měsíců

Fáze 4...T + 15 měsíců

Fáze 5...T + 19 měsíců

Fáze 6...T + 19 měsíců

Fáze 6 není Dílčí část Díla – fakturace se řídí dle Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS.

3.4.2. Časový harmonogram pro Část 2 veřejné zakázky

Přehled fází plnění dle harmonogramu bude vycházet z relativního data zahájení projektu (T), tj. z data účinnosti Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci. Jednotkou je jeden kalendářní měsíc. Maximální doba pro instalaci dodaného HW pro všechny ČS je T+19.

Detailní harmonogram distribuce a instalace HW bude zpracován Dodavatelem a bude podléhat schválení Zadavatele. Zadavatel bude mít možnost stanovit prioritu jednotlivých ČS a určit tak, v jakém pořadí bude distribuce a instalace HW na jednotlivé ČS probíhat.

Fáze realizace 0 – stanovení organizační struktury projektu. Týmu Zadavatele a Dodavatele. Představení všech zúčastněných, výměna kontaktů a potvrzení souhrnného harmonogramu distribuce HW na jednotlivé ČS. Stanovení kontaktních osob pro jednotlivé fáze předmětu plnění.

Fáze realizace 1 – příprava HW, tak aby bylo možné HW dále distribuovat na jednotlivé ČS.

Fáze realizace 2 – vlastní distribuce HW na jednotlivé ČS a jeho instalace, včetně otestování a zaškolení obsluh ČS.

Fáze realizace 3 - Zahájení poskytování služeb dodávky HW, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny.

Orientační doba jednotlivých fází

Fáze 0...T + 14 dní

Fáze 1...T + 6 měsíců

Fáze 2...T + 19 měsíců

Fáze 3...T + 19 měsíců

3.5. Místa plnění

Místa plnění částí zakázky jsou v případě

Části 1 veřejné zakázky

1. Sídlo Zadavatele;
2. Centrála zadavatele na adrese Dělnická 213/12, Holešovice, Praha 7, která současně představuje místo pro projektová prezenční setkání;
3. Datové centrum zadavatele na adrese: Hněvice 62, Štětí 411 08. Místo, na kterém bude udržován poskytnutý HW Zadavatele pro dodání Díla SW ŘS ČS.
4. Jednotlivé ČS na území České republiky (seznam čerpacích stanic je uveden v příloze č. 20 Místa plnění) v rozsahu, v jakém je nutné jejich využití v rámci dodání SW ŘS ČS. Počet ČS se může v průběhu zadávacího řízení a stejně tak i provádění předmětů jednotlivých částí veřejné zakázky měnit.

Části 2 veřejné zakázky

1. Jednotlivé ČS na území České republiky (seznam čerpacích stanic je uveden v příloze č. Příloha č. 20 Místa plnění). Počet ČS se může v průběhu zadávacího řízení a stejně tak i provádění předmětů jednotlivých částí veřejné zakázky měnit;
2. Centrála zadavatele na adrese Dělnická 213/12, Holešovice, Praha 7, která současně představuje Místo pro projektová prezenční setkání.

ČI. 4. Minimální technické podmínky a jiné požadavky na předmět plnění

Zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 61 odst. 4 zákona pro jednotlivé části veřejné zakázky minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat a současně stanovuje jiné požadavky na předmět plnění příslušných částí veřejné zakázky, které budou předmětem jednání mezi zadavatelem a dodavateli

4.1. V Případě části 1 veřejné zakázky se jedná o

- i. Minimální technické podmínky tvoří přílohu č. **01-a Specifikace zakázky - Minimální technické požadavky na SW**
- ii. Požadavky k jednání pro část 1 tvoří přílohu č. **01-b Specifikace zakázky - Požadavky na SW k jednání**

4.2. V případě Části 2 veřejné zakázky se jedná o

- i. Minimální technické podmínky tvoří přílohu č. **01-c Specifikace zakázky - Minimální technické požadavky na HW**
- ii. Požadavky k jednání pro část 1 tvoří přílohu č. **01-d Specifikace zakázky – Požadavky na HW k jednání**

ČI. 5. Podmínky plnění předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky

5.1. Popis současného stavu pro Část 1 veřejné zakázky

Technický popis současného stavu je popsán v příloze č. 12 Popis současného stavu. Vzhledem k citlivosti informací je tato příloha označena jako důvěrná a představuje Důvěrnou část ZD.

Popis obsahuje následující informace:

1. Současná architektura systému ŘS ČS OctoPOS;
2. Současný stav a rozsah služeb podpory, údržby a rozvoje;
3. Informace o současných licencích;
4. Současný způsob provozu systému a rozdělení odpovědnosti;

5.2. Popis současného stavu pro Část 2 veřejné zakázky

Stávající dodavatel poskytuje podporu, údržbu a obměnu HW na ČS, tak aby byl zajištěn bezproblémový běh systému ŘS ČS OctoPOS na jednotlivých ČS.

Jedná se zejména o správu pokladních PC a BackOffice PC a periférií (monitory, čtečky, tiskárny, klávesnice, myši).

Podpora je poskytována následovně:

- Držení Hot-line v režimu 24/7;
- Řešení nahlášených závad na HW vzdáleně nebo přímo na ČS servisním technikem;
- Výměna a obměna vysloužilého či nefunkčního HW;

5.3. Detailní specifikace předmětu Část 1 zakázky

Dodavatel provede návrh cílového řešení systému SW ŘS ČS a postup implementace včetně harmonogramu implementačních aktivit.

Výstupem bude dokument Analýza a návrh SW Řídicí systém.

Dokument Analýza a návrh SW Řídicí systém bude minimálně obsahovat:

- Architektura systému minimálně v rozsahu
 - Model logických funkčních komponent systému a jejich vztahů,
 - Model datové základny systému,
 - Model fyzických komponent systému,
 - Mapování umístění logických funkčních komponent na fyzické komponenty,
 - Model komunikací mezi komponenty Systému a mimo něj,
 - Detailní specifikace všech rozhraní k okolním systémům,
 - Specifikace infrastruktury pro provoz Systému.
- Popis technologií a způsob jejich použití pro realizaci systému.
- Popis bezpečnostních aspektů Systému v rozsahu:
 - bezpečnostní klasifikace informací,
 - klasifikace zpracovávaných osobních údajů,
 - hodnocení hrozeb a možných dopadů na aktiva a na subjekty osobních údajů,
 - seznam bezpečnostních opatření dokumentující přístup „privacy by design“ a „security by default“.
- Identifikaci potřebných licencí, které jsou nezbytné pro budoucí užívání a rozvoj systému,
- Požadavky na technologie ICT,
- Popis realizace požadavků dle specifikace ZD,
- Identifikace a popis aktivit, které mají být provedeny v rámci implementace řešení, včetně jejich vzájemných závislostí a vztahů,
- Identifikace a popis předpokládaných vstupů a výstupů jednotlivých aktivit,
- Identifikace zdrojů potřebných k provedení aktivit na straně Zadavatele,
- Popis roll-outu na jednotlivé ČS (popis způsobu distribuce SW ŘS ČS na jednotlivé ČS a jeho instalace na HW),
- Migrační plán. Dodavatel zpracuje migrační plán, který bude obsahovat popis potřebných činností nutných k zajištění převedení agendy současného ŘS ČS OctoPOS do nového SW ŘS ČS. Migrační plán podléhá schválení Zadavatele. Plán bude dále minimálně obsahovat:

- Předpokládaný časový rozvrh provedení jednotlivých činností
- Analýzu dopadů na okolní systémy, do platforem a do infrastruktury IT.
- Popis požadované součinnosti zadavatele a dodavatele stávajícího ŘS ČS OctoPOS.
- Detailní časový harmonogram. Harmonogram musí respektovat zadavatelem požadovaný časový rámec realizace a musí být rozdělen do jednotlivých etap / fází, tak jak ho navrhl Zadavatel.
- Omezení a rizika projektu.

Projektová dokumentace bude minimálně obsahovat: Zakládací listina projektu včetně organizace projektu, Harmonogram projektu, Kontaktní matice, Registr rizik, Registr úkolů, Registr změnových požadavků, Předávací protokoly, Testovací protokoly, Akceptační protokoly, Pracovní výkazy, Prezenční listiny, Zápisy ze setkání pracovníků Dodavatele a Zadavatele, Status reporty, Zápisy z porad vedení projektu.

Zadavatel poskytne dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel poskytne dodavateli interní předpisy a metodické pokyny, které se týkají současného systému pro řízení ČS a oblasti plánování a koordinace.
- Zadavatel umožní odborným pracovníkům dodavatele provádět interview s klíčovými uživateli, správci a provozovateli IT zadavatele.
- Zadavatel zajistí a poskytne dodavateli přístup do úložiště dokumentů (platforma MS Teams) a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů a architektonických návrhů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel určí kontaktní osobu, která bude koordinovat součinnost zadavatele s dodavatelem.

Výstupy jsou akceptovány zadavatelem na základě akceptačního protokolu (vzor protokolu je uveden v příloze č. 6. Smlouvy o dodávce SW Řídicí systém ČS a jeho implementace).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky zajistil pravidelné schůzky vývojářů s klíčovými uživateli minimálně 1x za 14 dní, na kterých dojde k předvedení průběžného stavu návrhu řešení a k získání zpětné vazby od uživatelů k vyřešení požadavků a k navrhované architektuře řešení.

Dodavatel provede vývoj a dodá cílové řešení systému SW ŘS ČS v souladu se zadavatelem schváleným dokumentem Analýza a návrh SW Řídicí systém. Dále Dodavatel provede nasazení a konfiguraci cílového řešení systému SW ŘS ČS do prostředí IT zadavatele a spolu se zadavatelem ověří funkce řešení systému SW ŘS ČS v pilotním provozu. Součástí služby je také dodávka potřebných licencí a provedení odpovídajících funkčních, integračních, zátěžových a bezpečnostních testů.

Dodávkou díla a výstupem služby je dále myšleno:

- Dodání a nasazení funkčního řešení systému SW ŘS ČS splňujícího požadavky zadavatele do celé sítě ČS Zadavatele.
- Poskytnutí licencí k autorským dílům a databázím, či jiným SW potřebným pro provoz SW ŘS ČS.
- Provedení instalace SW Řídicí systém ČS na infrastrukturu určenou Objednatelem.
- Provedení implementace SW Řídicí systém ČS do IT prostředí Objednatele.
- Provedení integrace SW Řídicí systém ČS s IT prostředím Objednatele.
- Vytvoření a předání Dokumentace SW Řídicí systém ČS.
- Poskytnutí školení.

Součástí této služby je zajištění role projektového manažera dodavatelem. Zadavatel požaduje, aby v průběhu plnění této služby Dodavatel vedl dokumentaci o řízení projektu a pravidelně v měsíčních intervalech předkládal zprávy o průběhu a stavu projektu.

Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel pořídí, poskytne a připraví pro řešení potřebnou infrastrukturu v prostředí IT v souladu se specifikací popsanou v dokumentu Analýza a návrh SW Řídicí systém.
- Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost při tvorbě Migračního plánu. Zadavatel zajistí provedení konfiguračních změn v infrastruktuře ICT a v napojených systémech v souladu se specifikací popsanou v dokumentu Analýza a návrh SW Řídicí systém.
- Zadavatel určí odpovědné pracovníky a správce řešení, kteří převezmou určené role při užívání, správě a provozu systému.
- Zadavatel umožní odborným pracovníkům dodavatele provádět interview s klíčovými uživateli, správci a provozovateli IT.
- Zadavatel zajistí provedení vlastních akceptačních testů tak, aby mohl řešení akceptovat v plném rozsahu.
- Zadavatel zajistí a poskytne dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů a architektonických návrhů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel určí kontaktní osobu, která bude koordinovat součinnost zadavatele s dodavatelem.
- Zadavatel umožní odborným pracovníkům dodavatele provádět fyzické prohlídky provozního prostředí zadavatele, ve kterém je provozován SW ŘS ČS.
- Zadavatel zajistí pořízení a rozšíření dodatečného HW pro Centrální část Systému (serverovou) v případě odůvodněné a včasné indikace dodavatelem.

5.3.1. Požadavky na dodávku licencí

Dodavatel obstará a dodá licence potřebné pro cílové řešení systému SW ŘS ČS.

Zadavatel požaduje následující licenční pokrytí:

- Nevýhradní a časově neomezená licence k SW ŘS ČS;
- Licence na provozování SW ŘS ČS na všech ČS zadavatele;
- Licence na neomezený počet uživatelů SW ŘS ČS;
- Licence ke všem SW, které jsou potřebné při dodávce a provozu Díla;
- Licence k SW, který je potřebný pro plnou funkčnost HW na ČS;
- Dodavatel musí umožnit zadavateli rozšiřování licenčního pokrytí ČS, tzn. při zavádění nových ČS musí být umožněno jejich za-licencování bez dalších nákladů na straně zadavatele;

5.3.2. Provádění provozu, pravidelné údržby a podpory uživatelům systému SW ŘS ČS

Služby provozu, údržby a podpory uživatelů SW ŘS ČS jsou definovány Smlouvou o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS, konkrétně službami Monitoring a profylaxe (P01), Standardní činnosti (P03) a Řešení Incidentů (P05).

- **Služba Monitoring a profylaxe zahrnuje:**
 - Monitoring, revize a případné řešení hlášení z dohledového SW zadavatele,
 - provádění definovaných kontrol stavu SW ŘS ČS za účelem prevence stavů, které by v budoucnu mohly negativně ovlivnit bezproblémový chod,
 - identifikaci chybějících bezpečnostních záplat SW ŘS ČS,
 - držení požadované Dostupnosti SW ŘSČS,
 - reportování o zjištěném stavu zadavateli a návrh řešení.
- **Služba poskytování Standardních činností obsahuje:**
 - Provoz a správa Help desku 24x7,

- provoz a správa Hot-line 24x7,
- poskytování bezúplatně službu Řešení požadavků v rozsahu 9 člověko-dnů za jedno kalendářní čtvrtletí (nevyčerpané dny lze převádět pouze do následujícího čtvrtletí; Dodavatel reportuje počet čerpaných a zbývajících člověko-dní ve Zprávě o čerpání služeb),
- dodávání nových verzí SW ŘS ČS (tzn. dodání a instalace update balíčků/patchů), a to včetně případného proškolení uživatelů systému ve změnách způsobených updatem programového vybavení,
- legislativní podporu (zajištění SW ŘS ČS v souladu s právními předpisy ČR). Dodavatel průběžně vyhodnocuje dopady legislativních změn a konzultuje je se Zadavatelem. Dodavatel pravidelně na měsíční bázi zpracuje Plán nasazení legislativních změn (tj. aktualizací a změn v konfiguracích systému) v termínech a způsobem, který zajistí soulad funkcí systému s účinnými právními předpisy. Zadavatel plán schválí. Dodavatel následně provádí úkony podle schváleného plánu. Odměna za provádění této služby je zahrnuta v ceně Standardní činnosti dle Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SWŘS ČS.
- vzdálenou podporu a konzultaci při řešení otázek spojených s užíváním systému SW ŘS ČS,
- vytvoření a průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace,
- vytvoření a průběžná aktualizace uživatelské dokumentace,
- metodická pomoc, účast a asistence na metodických jednáních,
- konzultace otázek spojených s užíváním systému či integrací systému na jiné IS,
- provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb nebo dávkových úloh,
- správa číselníků (doplnění a oprava dat),
- správa uživatelských účtů,
- oprava a úprava dat,
- poskytování potřebných licencí pro provoz dodaného SW ŘS ČS,
- provádění aktualizací a upgrade DB a Aplikačních serverů,
- dodržování zásady a povinností na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o kybernetické bezpečnosti, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost [NUKIB] či jiného správního orgánu),
- provedení kvalifikovaných odhadů při naceňování Požadavků ve smyslu Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SWŘS ČS,
- údržba licencí - Dodavatel pravidelně provádí kontrolu aplikovaných licencí systému SW ŘS ČS a jejich využití, včetně doporučení na opatření k zajištění licencí potřebných pro účely zadavatele,
- poskytování součinnosti dodavateli HW na kterém bude provozován SW ŘS ČS na koncových ČS, při řešení provozní agendy na ČS (řešení incidentů a provozních činností),
- dodávka záplat a aktualizací operačního systému na základě bezpečnostních upozornění (NÚKIB) – Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace systému, včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a doporučí zadavateli termín a způsob jejich nasazení. Zadavatel rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí zadavatele.

- **Služba poskytování Řešení incidentů:**

- Provoz a správa Help desku 24x7 (přijetí nového Help deskového hlášení Zadavatele v Help desku Dodavatele),
- provoz a správa Hot-line 24x7 (přijetí hovoru zaměstnanců zadavatele nebo Obsluhy ČS na Hot-line Dodavatele),
- řešení havarijních stavů a incidentů,
- aktualizace provozní a uživatelské dokumentace.

Odměna za poskytování výše uvedených služeb je součástí ceny měsíčního paušálu, dle Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS. Služby jsou zajišťovány po dobu účinnosti této smlouvy.

Dodavatel bude při svých dodávkách koordinovat svoje činnosti s pracovníky odboru informatiky zadavatele tak, aby provoz systému SW ŘS ČS odpovídal kontextu prostředí zadavatele, tj. respektoval omezení datových toků infrastruktury a využití zdrojů platforem a korektně využíval centrální služby IT (např. zdroj přesného času, služby zálohování, jmenné a autentizační služby apod.) Odpovědnost za koordinaci činností Dodavatele s provozovateli infrastruktury IT, platforem a integrovaných informačních systémů na sebe bere zadavatel.

V případě, že zadavatel kontaktuje dodavatele s požadavkem na podporu ohledně úkonů, které nejsou součástí výše uvedených služeb, zasílá dodavatel tento požadavek zpět na zadavatele s odůvodněním (bez povinnosti předávat tento požadavek k řešení). Mezi takové požadavky jsou zařazeny zejména:

- Závady v IT infrastruktuře zadavatele,
- Požadavky na přizpůsobení nebo změny funkcí systému.

Zadávání požadavků v rámci podpory a údržby a s tím související komunikace úkonů podpory dodavatele bude realizována primárně pomocí Help desku dodavatele nebo hot-line linky dodavatele. Podpora bude dodavatelem poskytována v režimu 24x7. Telefonická podpora primárně slouží pro operativní vyřizování dotazů obsluh ČS, kteří nemají přístup do Help desku dodavatele. V případě potřeby změnit prioritu řešení nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na zadavatele skrze Help desk popř. odpovědné pracovníky zadavatele.

Zadavatel zamýšlí realizovat měření dostupnosti systému SW ŘS ČS s pomocí monitorovacího nástroje, který ověřuje dostupnost aplikací pravidelnými automatizovanými dotazy.

Podrobná specifikace služeb (SLA):

Zadávání požadavků Help desk (email, web) Zajištění provozu Help desku Dodavatele a reakce na požadavky zadavatele.	24x7
Hot-line Službou hot-line se rozumí dostupnost určené telefonní linky Dodavatele.	24x7
Monitoring a profylaxe Cílem služby je provádění definovaných kontrol stavu SW ŘS ČS za účelem prevence stavů, které by v budoucnu mohly negativně ovlivnit bezproblémový chod. Identifikace chybějících bezpečnostních záplat SW ŘS ČS a reportování o zjištěném stavu zadavateli a návrh řešení.	Detail služby je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS
Standardní činnosti Cílem služby je zajištění běžných denních činností a operací. Registrace a správa veškerých žádostí o	Detail služby je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS

Standardní činnosti v nástroji Help desk Dodavatele. Dostupnost Hot-line a Help desku Dodavatele.	
Řešení incidentů Cílem služby je odstraňování nahlášených incidentů a závad v SW ŘS ČS.	Detail služby je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS
Řešení Požadavků Cílem služby je vyřešení požadavku dle zadavatelem schváleného návrhu řešení.	Detail služby je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS
Dostupnost SW ŘS ČS	99,0% $\text{Dostupnost} = \left(\frac{\text{požadovaná doba dostupnosti} - \text{suma (doby nedostupnosti podle měření)}}{\text{doba dostupnosti}} \right) * 100$
Doba na Odezvu (Response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Dob na Vyřešení (Fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Každý 2. týden v měsíci v neděli, od 00:00 do 04:00

Kategorie priorit – řešení jednotlivých incidentů:

Priorita/kategorie vady	Popis	Doba na odezvu	Doba na vyřešení
1 – Urgentní	<ul style="list-style-type: none"> • Systém nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na obchodní procesy zákazníka • SW ŘS ČS nebo některá jeho klíčovou funkci není možné používat • Dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem • Dochází k nefunkčnosti systému jednou nebo několikrát za den 	15 minut	2 hod.
2 – Normální	<ul style="list-style-type: none"> • Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu obchodního procesu zadavatele. • Incident, při kterém je činnost Systému zadavatele degradována tak, že může být ohrožena podnikatelská či obchodní činnost zadavatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona, jež je zadavatel povinen splnit v časovém horizontu od jednoho týdne do jednoho měsíce. 	8 hod.	72 hodin
3 – Nízká	<ul style="list-style-type: none"> • Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na 	72 hodin	240 hodin

	<p>zpracování obchodních procesů zadavatele</p> <ul style="list-style-type: none"> • působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejití závady.</p>		
--	---	--	--

Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Dodavatelí a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět zadavateli. Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident v řešení na straně Dodavatele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové doby, kdy Dodavatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které byly způsobeny na straně zadavatele.

Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému Help desk Dodavatele k danému incidentu. Podrobný popis způsobu předávání incidentů je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb, podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS.

Zadavatel provozuje Help desk, jehož služby a procesy využívají instanci webové aplikace založené na softwarovém produktu ServiceNow, který je provozován v cloudu společnosti ServiceNow. Zadavatel požaduje integraci řešení, které využívá pro svůj Help desk s řešením, které používá Dodavatel, a to způsobem:

- Synchronizace prostřednictvím API – nástroje Help desku zadavatele a Dodavatele si automaticky předávají Hlášení (tickety) a synchronizují jejich stavy s využitím on-line komunikace přes vystavené strojové rozhraní (např. na bázi web-services). Měření SLA se provádí na základě reportů z nástroje zadavatele.

Zadavatel poskytne dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel poskytne dodavateli technický popis API k Help desku zadavatele.

Plnění služby Dodavatel vykazuje do protokolu na měsíční bázi. Protokol vyhodnotí stav plnění všech parametrů SLA (Doba odezvy, Doba na vyřešení) dle kategorie Hlášení, dále udává statistické informace jako průměrné splněné SLA hodnoty, průměrné nesplněné SLA hodnoty, celkový počet Hlášení dle stavu a kategorie, a jiné relevantní podle dohody se zadavatelem.

5.3.3. Provádění rozvoje systému SW ŘS ČS – Řešení požadavků

Služba Řešení požadavků (V01) je definována Smlouvou o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS.

- **Služba Řešení požadavků zahrnuje:**
 - Vyřešení požadavků dle zadavatelem schváleného návrhu řešení,
 - registrace požadovaných informací o průběhu řešení Požadavku do aplikace Help desk Dodavatele,
 - aktualizace dokumentace SW ŘS ČS,
 - rozvoj systému a plnění požadavků zadavatele, které nespádají do služeb P01, P03 a P05. Může se jednat např. o tvorbu nadstandardních sestav, realizaci nových integračních vazeb, rozšíření funkcí, atd.

Zadavatel vytvoří přesné zadání požadavku na rozvoj systému. Dodavatel připraví odhad pracnosti (maximální limit) v hodinách jednotlivých rolí, cenu úkonu dle nasmlouvaných sazeb, a termín dodání. Zadavatel akceptuje odhad pracnosti dodavatele. Dodavatel realizuje plnění rozvoje systému dle akceptovaných podmínek. Dodavatel odevzdá příslušnou dokumentaci změny, vzniklé zdrojové kódy a konfigurační předpisy.

V případě potřeby na změnu požadavku, zastavení práce na požadavku, nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje dodavatel tyto informace bezodkladně na zadavatele skrze Help desk.

5.3.4. Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele

Pro řádné ukončení Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci je Dodavatel povinen poskytnout zadavateli Exit plán, podporu a provedení nezbytných úkonů při předání služeb na jiného dodavatele.

To zahrnuje následující:

- Vypracování Exit plánu a podporu při předávání znalostí novému dodavateli.
- Předání veškeré zpracované technické a provozní dokumentace systému SW ŘS ČS podle plánu.
- Dodavatel dodá dokumentaci k integračním vazbám spravovaným Dodavatelem nad aplikačním SW ŘS ČS s ukončovaným provozem;
- Dodavatel provede exporty uživatelských dat (včetně dat z těchto uživatelských dat přímo odvozených) z databáze aplikačního SW ŘS ČS v dohodnuté struktuře a rozsahu - exporty je možno opakovat, bude existovat vhodná funkcionalita pro export;
- Dodavatel poskytne služby spojené s ukončením SW ŘS ČS tj. např. deaktivace uživatelů, vypnutí úloh vzdáleného zpracování, vypnutí integračních vazeb apod.;
- Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost pro migraci na systém nový – a to i vůči třetím stranám (např. součinnost s novým dodavatelem) – součinnost bude dle pokynů zadavatele a s odbornou péčí (Sekundární migrace).
- Dodavatel ověří a zajistí, že k okamžiku ukončení účinnosti Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci, případně bezodkladně po něm, bude-li smluvní vztah ukončen odstoupením od Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci, bude mít zadavatel k dispozici veškerou, kompletní a aktuální dokumentaci k Předmětu smlouvy;
- Dodavatel zajistí případnou zálohu a obnovu dat.

5.4. Upřesnění podmínek pro Část 1 veřejné zakázky

5.4.1. Podmínky převzetí systému SW ŘS ČS před zahájením plnění služeb podle Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a podmínky přechodného období

Podmínkou převzetí systému SW ŘS ČS ze strany zadavatele je provedená úspěšná akceptace a podpis akceptačního protokolu.

Akceptace je rozdělena na 3 části:

- Dílčí část díla 1
 - Akceptace úspěšného dokončení Fáze 0 - stanovení organizační struktury projektu a Fáze 1 – Analýza a návrh systému.
- Dílčí část díla 2
 - Akceptace úspěšného dokončení Fáze 2 – Vývoj/customizace a implementace a Fáze 3 – Testování.
- Dílčí část díla 3
 - Akceptace úspěšného dokončení Fáze 4 – Nasazení SW Řídicí systém ČS do pilotního provozu včetně datové integrace na 2 čerpacích stanicích zadavatele + 1 ČS s OPT a instalace HW. Hromadné školení Obsluh ČS a Fáze 5 – Nasazení SW Řídicí systém ČS do ostrého provozu včetně datové integrace na všechny čerpací stanice zadavatele a instalace HW. Hromadné školení Obsluh ČS.

5.4.2. Zajištění uložení pro sdílení dokumentu, repozitáře pro sdílení architektonických návrhů a repozitáře pro sdílení zdrojových kódů

Zadavatel zajistí a poskytne dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů a balíčků zdrojových kódů vytvořených dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.

Pro ukládání projektové dokumentace a sdílení informací bude sloužit platforma MS Teams. Jako Repozitář na ukládání zdrojových kódů bude využita platforma Gitea, dostupná v síti zadavatele na url <https://git.ceproas.cz/>

5.5. Detailní specifikace předmětu Části 2 zakázky – požadavky na dodávku HW a související služby

Dodavatel poskytne k užívání zadavateli HW na ČS nutný pro zabezpečení provozu SW ŘS ČS a zajištění kompletní agendy prodeje mokrého a suchého zboží a poskytování služeb. HW bude ve vlastnictví Dodavatele, zadavateli je pouze přenechán k užívání.

Dodávka předmětu části 2 zakázky, zahrnuje dodávku HW na jednotlivé ČS, jeho instalaci, konfiguraci, zajištění integrace do stávajícího IT prostředí zadavatele, komunikaci s Dodavatelem SW ŘS ČS a poskytování součinnosti při řešení provozní agendy SW ŘS ČS.

Všechny potřebné licence pro provoz dodaného HW zajišťuje Dodavatel.

Dodavatel bude dále k dodanému HW poskytovat následující služby (na základě Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny):

- **Služba poskytování Standardních činností (Hot-line, Help desk, Profylaxe):**
 - Provoz a správa Help desku 24x7,
 - provoz a správa Hot-line 24x7,
 - provedení restartu nebo resetu HW či Pracoviště,
 - provedení změn konfigurace HW či Pracoviště,
 - správa uživatelských účtů k HW či Pracovišti,
 - pravidelná profylaxe spravovaného Pracoviště a HW 1 x měsíčně a její reporting,
 - kompletní fyzická revize Pracoviště a HW 1 x za rok a její reporting,
 - udržování aktuálního přehledu HW na jednotlivých ČS, tak aby k němu měl Zadavatel vždy přístup, formou aktualizace Dokumentace poskytovaného HW,
 - poskytování potřebných licencí pro provoz dodaného HW,
 - dodržování zásady a povinností na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu),
 - pravidelný patchink a updating operačního systému v dodávaném HW či Pracovišti,
 - aktualizace provozní a uživatelské dokumentace,
 - aktualizace Provozní příručky HW na ČS,
 - poskytování součinnosti dodavateli SW ŘS ČS při řešení provozní agendy na ČS (řešení incidentů a provozních činností),
 - dodávka záplat a aktualizací operačního systému na základě bezpečnostních upozornění (NÚKIB) – Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace systému, včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a

doporučí Zadavateli termín a způsob jejich nasazení. Zadavatel rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí zadavatele.

• **Služba poskytování Řešení incidentů:**

- Provoz a správa Help desku 24x7 (přijetí nového Help deskového hlášení zadavatele v Help desku Dodavatele),
- provoz a správa Hot-line 24x7 (přijetí hovoru zaměstnanců zadavatele nebo Obsluhy ČS na Hot-line Dodavatele),
- řešení havarijních stavů (vzdáleným připojením nebo výjezdem Technika),
- řešení událostí, incidentů a poruch (vzdáleným připojením nebo výjezdem Technika),
- odstraňování incidentů a uvedení Pracoviště či koncového HW poskytovaného Dodavatelem do bez vadného stavu,
- aktualizace provozní a uživatelské dokumentace.

Odměna za poskytování služeb komplexní technické podpory (Standardní činnosti a Řešení incidentů) je součástí ceny měsíčního paušálu, dle Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny.

Dodavatel společně se zadavatelem vytvoří Provozní příručku HW na ČS, která bude sloužit obsluhám ČS, ale i pracovníkům IT zadavatele a dodavatele a bude obsahovat minimálně:

- Obecné informace o HW na jednotlivých ČS,
- Návodů a postupů, jak s HW pracovat a jak postupovat v případě drobných závad,
- Kontakty na Help desk Dodavatele,
- FAQs – časté dotazy.

Dodavatel je povinen zajistit, aby HW umožňoval bezproblémový provoz SW ŘS ČS a je povinen reagovat při zvýšení výpočetních nároků SW ŘS ČS, tak aby byl zajištěn tento požadavek (např. formou upgradu dílčího HW). V případě změny nároků SW ŘS ČS bude Dodavatel o takové skutečnosti informován, vyjma případů, kdy předmět obou částí veřejné zakázky bude poskytovat jeden dodavatel.

Dodavatel je povinen po 5 letech provozu HW kompletně obměnit na všech ČS, nedohodne-li se zadavatel s Dodavatelem písemně jinak.

Zadavatel má po ukončení poskytování služby podle Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny možnost odkupu HW, pokud o to písemně Dodavatele požádá. Kupní cena bude v případě využití možnosti odkupu stanovena jako cena obvyklá ve smyslu § 2 zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů, a to postupem dle tohoto zákona a dle vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), ve znění pozdějších předpisů. K ceně za odkup HW bude připočtena relevantní sazba DPH.

V případě, že zadavatel nevyužije možnosti odkupu HW dodavatel odstranění z ČS a provede případně jeho ekologickou likvidaci HW bez nároku Dodavatele na další odměnu, neboť tato úplata je zahrnuta v úplatě za služby spočívající v užívání HW dodavatele na základě Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny.

Specifikace služeb (SLA):

Zadávání požadavků Help desk (email, web) Zajištění provozu Help desku dodavatele a reakce na požadavky zadavatele.	24x7
---	------

Hot-line Službou hot-line se rozumí dostupnost určené telefonní linky dodavatele.	24x7
Služba poskytování Standardních činností (Hot-line, Help desk, Profylaxe)	Detail služby je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny
Služba poskytování Řešení Incidentů	Detail služby je popsán ve Smlouvě o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny
Doba na Odezvu (Response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Dob na Vyřešení (Fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce

Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků:

Priorita/kategorie vady	Popis	Doba na odezvu	Doba na vyřešení
1 – Urgentní	<ul style="list-style-type: none"> Část HW nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na obchodní procesy zákazníka 	15 minut	2 hod.
2 – Normální	<ul style="list-style-type: none"> Nefunkčnost nebo porucha HW způsobuje zpomalení výkonu obchodního procesu zadavatele. 	8 hod.	72 hodin
3 – Nízká	<ul style="list-style-type: none"> Funkce HW je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na zpracování obchodních procesů zadavatele působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele 	72 hodin	240 hodin

Čl. 6. Obchodní a jiné podmínky

6.1. Smluvní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného textu smlouvy pro každou část zakázky zvlášť – konkrétně pro Část 1 Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci a všech příloh a Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS (dále a výše též jen „**návrh smlouvy 1**“) a pro Část 2 Smlouvy o poskytování služeb zajištění dodávky HW, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny pro Část 2 (dále a výše též jen „**návrh smlouvy 2**“; návrh smlouvy 1 a návrh smlouvy 2 dále společně také jen „**návrhy smlouvy**“ a samostatně též jen jako „**návrh smlouvy**“), které jsou přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty a touto zadávací dokumentací se dodavatel nemůže odchýlit. Pokud návrh smlouvy předložený Dodavatelem v předběžné nabídce na příslušnou část zakázky nebude odpovídat obchodním podmínkám, zejména návrhu smlouvy na příslušnou část zakázky nebo ostatním částem předběžné nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení předběžné nabídky a vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

6.2. Další podmínky vztahující se k Části 1 veřejné zakázky

6.2.1. Kybernetická bezpečnost

Zadavatel je významným distributorem a prodejcem ropných produktů a ochraňovatelem státních hmotných rezerv v oblasti ropných produktů. Zadavatel považuje kybernetickou bezpečnost za důležitou součást podnikání v 21. století. Zadavatel tedy bude důsledně vyžadovat, aby dodávaný systém SW ŘS ČS splňoval všechny náležitosti a požadavky, které zajistí ochranu dat, informací a související aktiv. Dodavatel je povinen při plnění předmětu zakázky dodržovat požadavky stanovené vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění.

6.2.2. GDPR

Zadavatel si je vědom důležitosti ochrany osobních údajů a nakládání s nimi. Zadavatel při ochraně osobních údajů dodržuje zejména následující zásady a dodržování stejných zásad požaduje i po Dodavateli:

- osobní údaje jsou zpracovávány korektně, zákonným a transparentním způsobem;
- shromažďování osobních údajů probíhá výhradně pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou zpracovávány dále způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- rozsah zpracovávaných osobních údajů je přiměřený, relevantní a omezený pro naplnění stanovených účelů;
- jsou přijata veškerá rozumná opatření, aby byly zpracovávány výhradně přesné a aktualizované osobní údaje a aby osobní údaje, které jsou nepřesné, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
- osobní údaje jsou uchovávány po dobu, která je nezbytná pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- zpracování osobních údajů probíhá pouze způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

V rámci ochrany osobních údajů, zadavatel pro plnění veřejné zakázky vyžaduje po Dodavateli uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů. Vzor smlouvy je přiložen v příloze č. 33 ZD - Vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů.

6.2.3. Řízení incidentů

Řízení incidentů se řídí dle Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny. Ve smlouvě jsou popsány jednotlivé procesy a parametry poskytování služby.

6.2.4. Řízení změn

Řízení změn se řídí dle smlouvy o Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS. Ve smlouvě jsou popsány jednotlivé procesy a parametry poskytování služby.

6.2.5. Soulad s legislativou

Dodavatel SW ŘS ČS musí zajistit, aby byl dodávaný systém v souladu s platnou a účinnou legislativou, jedná se zejména o následující, a to po celou dobu poskytování předmětu Části 1 zakázky:

- Norma ČSN 65 0201. Provoz, ve kterém dochází ke skladování, plnění a stáčení hořlavých kapalin.

- Vyhláška č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší, konkrétně pak specifické emisní limity a technické podmínky provozu pro stacionární zdroje, ve kterých dochází k nakládání s benzinem dle přílohy č. 6 této vyhlášky, nebo jiná ekvivalentní (např. zahraniční) vyhláška.
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 353/2003 Sb. Zákon o spotřebních daních.
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád.
- Zákon č. 586/1992 Sb., České národní rady, o daních z příjmů.
- Zákon č. 112/2016 Sb., Zákon o evidenci tržeb.
- Zákon č. 542/2020 Sb., Zákon o výrobcích s ukončenou životností.
- Zákon č. 458/2000 Sb. ze dne 28. listopadu 2000 o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto dat.

Dodavatel po celou dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS bude zadavateli poskytovat nové verze SW ŘS ČS, které jsou vynucené legislativní změnou, a plnění této povinnosti je obsaženo v ceně Díla.

6.2.6. Vlastnická práva a právo k užití Díla

Dodavatel obstará a dodá licence potřebné pro cílové řešení systému SW ŘS ČS.

Zadavatel požaduje následující licenční pokrytí:

- Nevýhradní a časově neomezená licence k SW ŘS ČS;
- Licence na provozování SW ŘS ČS na všech ČS zadavatele;
- Licence na neomezený počet uživatelů SW ŘS ČS;
- Licence ke všem SW, které jsou potřebné při dodávce a provozu Díla;
- Licence k SW, který je potřebný pro plnou funkčnost HW na ČS;
- Dodavatel musí umožnit Zadavateli rozšiřování licenčního pokrytí ČS, tzn. při zavádění nových ČS musí být umožněno jejich za-licencování;
- Úschova zdrojových kódů v případě úpadku Dodavatele;

Pokud bude součástí poskytovaných služeb také plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, poskytne Dodavatel zadavateli oprávnění k výkonu práva Dílo užít (licenci) ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném a nezbytném pro zajištění správného chodu a dalšího rozvoje systému SW ŘS ČS.

6.3. Další smluvní ujednání pro obě části veřejné zakázky

Dodavatel bere na vědomí požadavky vyplývající z platné legislativy. Zejména se jedná o:

- Povinnost řídit se těmi právními předpisy a souvisejícími vnitřními předpisy zadavatele
- Povinnost poučit a zaškolit všechny svoje pracovníky přidělené na projekt v rozsahu odpovídajícím interním školením zadavatele v oblastech – bezpečnost práce, kybernetická bezpečnost, ochrana osobních údajů a jiné relevantní.
- Povinnost hlásit případné zjištěné události a incidenty, bezpečnostní incidenty a porušení ochrany osobních údajů v provozu, včetně neprodlené přípravy podkladů k incidentům a povinnosti spolupracovat na vyšetření a vyřešení těchto incidentů.
- Povinnost spolupracovat s kontrolními orgány zadavatele a státní správy v případně jejich žádosti.

6.4. Neexistence střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., a pravdivost údajů o skutečném majiteli

- 6.4.1.** Účastník, který je obchodní společností, v žádosti o účast a následně v předběžné nabídce i v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZSZ") a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.
- 6.4.2.** Účastník, který je obchodní společností, v žádosti o účast a následně v předběžné nabídce i v nabídce dále prokáže, že skutečným majitelem toho účastníka zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ. Tuto zadávací podmínku musí splňovat i poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci.
- 6.4.3.** Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 6.4.1 a 6.4.2 ZD předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a skutečném majiteli, jehož vzor je přílohou č. 4 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 zákona.
- 6.4.4.** V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 6.4.1 a 6.4.2 ZD povinni předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.
- 6.4.5.** V návaznosti na předložení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle odstavce 6.4.3. ZD účastník v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 8 ZD, zvolí tu variantu prohlášení o skutečném majiteli, která odpovídá předloženému čestnému prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.
- 6.4.6.** V případě podání společné nabídky více dodavatelů účastník v závazném návrhu smlouvy ponechá všechny relevantní varianty prohlášení o skutečném majiteli, které odpovídají čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli předloženým dle odst. 6.4.4. ZD. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.
- 6.4.7.** V případě, že dodavatel podává na žádost o účast, předběžnou nabídku nebo nabídku do více částí veřejné zakázky je oprávněn předložit pouze jedno čestné prohlášení a v ostatních žádostech o účast, předběžných nabídkách a nabídkách na uvedenou skutečnost odkázat.

6.5. Registr

- 6.5.1.** Při plnění předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat požadavky související s bezpečností a ochranou zdraví při práci, ochranou majetku, požární ochranou, s ochranou životního prostředí, prevencí závažných havárií a další bezpečnostní požadavky, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy a/ nebo vnitřními předpisy zadavatele. Konkrétní seznam povinností vymezuje Registr bezpečnostních požadavků (dále jen "Registr").
- 6.5.2.** Dodavatel se zavazuje zajistit, že personál dodavatele i případného poddodavatele budou dodržovat a plnit povinnosti stanovené v Registru. Registr je uveřejněn na internetových stránkách https://www.ceproas.cz/public/files/userfiles/dokumenty/Registr_bezpecnostnich_požadavku_2020-02-01.pdf pod názvem Registr bezpečnostních požadavků.
- 6.5.3.** Dodavatel podpisem smlouvy na jednotlivé části veřejné zakázky potvrzuje, že se s uvedenými povinnostmi Registru seznámil. Zadavatel je oprávněn přehodnocovat rizika a vyžadovat změny a úpravy bezpečnostních požadavků. Pokud při plnění smlouvy bude Registr aktualizován, o každé takové změně je zadavatel povinen dodavatele písemně informovat. Písemná podmínka je splněna i tehdy, je-li dané oznámení učiněno emailem s odkazem na platné znění Registru.

V případě porušení povinností stanovených v Registru je zadavatel oprávněn ukládat dodavateli nápravná opatření, včetně přerušování prací, a udělit sankce stanovené v Registru.

Čl. 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Postup dodavatele při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci, dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro každou část zakázky, které se účastní zvlášť.

Nabídková cena pro každou část zakázky musí být zpracována v české měně (CZK), a to za celý předmět zakázky. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná a maximální a dodavatel ji garantuje po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v příslušném návrhu smlouvy a v krycím listu předběžné nabídky a/nebo nabídky, jehož vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Pro výpočet nabídkové ceny je určena příloha č. 6 Cenová struktura této zadávací dokumentace pro část 1 a příloha č. 6a) Cenová struktura této zadávací dokumentace pro část 2 veřejné zakázky.

7.2. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje nepřekročitelné limity níže uvedených jednotlivých položek nabídkové ceny Části 1 zakázky a nabídkové ceny Části 2 zakázky:

Část 1

Dodávka a implementace SW ŘS ČS – 20.000.000,00 CZK

Služby podpory a údržby SW Řídicí systém ČS na dobu 1 roku – max. 15% z nabídkové ceny na dodávku a implementaci SW ŘS ČS

Rozvoj SW ŘS ČS v rozsahu 8000 člověkohodin po dobu 10 let – 10.000.000,00 CZK

Část 2

Služba zajištění dodávky HW, jeho servisu, pravidelné údržby a pravidelné obměny – 55.000.000,00 CZK

V případě, že dodavatelem bude překročena maximální výše jednotlivých položek nabídkové ceny Části 1 zakázky a/nebo nabídkové ceny Části 2 zakázky, představuje takové překročení porušení zadávacích podmínek příslušné části zakázky. Nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou maximální výši jednotlivých položek nabídkové ceny Části 1 zakázky a/nebo nabídkové ceny Části 2 zakázky, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele a účastník, který takovou nabídku předloží bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky, příp. předběžné nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti na základě kritéria, nejnižší nabídkové ceny pro každou část zvlášť, a to způsobem dále uvedeným.

Hodnotícím kritériem zakázky je stanovena nejnižší nabídková cena zpracovaná dodavatelem způsobem uvedených v čl. 7 této zadávací dokumentace V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit nabízenou cenu bez DPH pro každou část. Cena musí vždy zahrnovat veškeré náklady související s pořízením, tj. mimo jiné zejména veškeré náklady za dodávku SW ŘS ČS pro část 1 dle požadavků, servis, provoz, rozvoj systému atd. a služby zajištění dodávky HW, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny pro část 2.

Toto kritérium bude vyhodnoceno na základě hodnoty z položky „Celková nabídková cena“ dle cenové struktury v příloze č. 6 pro část 1 a č. 6a pro část 2.

Nejvýhodnější nabídkou pro každou část bude nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou (v Kč bez DPH)

Mimořádně nízká nabídková cena

Pokud zadavatel u některého z účastníků zadávacího řízení identifikuje dle výše uvedených postupů nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, pak zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení hodnoceného na průběžném prvním pořadí, popř. i další účastníky zadávacího řízení, k jejímu zdůvodnění.

Čl. 9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro jednotlivé části veřejné zakázky je stanovena následovně:

- a) Pro Část 1 veřejné zakázky
60 000 000 Kč bez DPH (slovy šedesátmilionů korun českých) – modelový příklad pro výpočet předpokládané hodnoty:

Část plnění	Předpokládaná hodnota (bez DPH)
Dodávka a implementace SW ŘS ČS	20 000 000 Kč
Služby podpory a údržby SW Řídicí systém ČS po dobu 10 let	30 000 000 Kč
Rámcové plnění	
Rozvoj SW ŘS ČS (Řešení požadavků) v rozsahu 8000 člověkohodin po dobu 10 let	10 000 000 Kč

- b) Pro Část 2 veřejné zakázky
55 000 000 Kč bez DPH (slovy padesátpětmilionů korun českých) – modelový příklad pro výpočet předpokládané hodnoty:

Část plnění	Předpokládaná hodnota (bez DPH)
Služba zajištění HW na ČS , jeho servisu, údržby a pravidelné obměny	55 000 000 Kč

Čl. 10. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky

10.1. Zadavatel požaduje, aby žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka splňovala následující požadavky

- 10.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen „E-ZAK“).
- 10.1.2. Veškeré úkony dodavatele musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 10.1.3. Žádost o účast, předběžnou nabídku a nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 10.1.4. Zadavatel upozorňuje, že bez elektronického podpisu není možné podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.1.5. Systémové požadavky na PC pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek, nabídek a na elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 10.1.6. Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti žádostí o

- účast, předběžných nabídek a nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.
- 10.1.7.** Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky účastníka.
- Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k síti Internetu při podávání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky tak, aby tyto byly podány v stanovené lhůtě (podáním se rozumí finální odeslání do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
 - Žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky, které nebyly podány způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažují ve smyslu § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží (tj. nebudou ze strany zadavatele posuzovány, ani hodnoceny).
 - Žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD a jejich přílohách. Žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka musí být zpracována v českém jazyce, to neplatí pro doklady vyhotovené ve slovenském jazyce nebo vysokoškolské diplomy v latinském jazyce. Nabídka musí být datována.
- 10.1.8.** Žádost o účast, předběžnou nabídku, nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace/způsoblosti dodavatele je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami. Žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka musí být na titulní straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání Dodavatele – účastníka zadávacího řízení.
- 10.1.9.** Žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.1.10.** Žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka musí být podána v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.
- 10.1.11.** Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, případně ve formátu * pdf.
- 10.1.12.** Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast/předběžnou nabídku a nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že Dodavatel, který podal žádost o účast, předběžnou nabídku a nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsoblost.
- 10.1.13.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.2. Členění žádosti o účast

- 10.2.1.** Krycí list žádosti o účast - zadavatel doporučuje dodavateli použít vzor, který tvoří Přílohu č. 10 ZD,
- 10.2.2.** Obsah žádosti o účast - měl by obsahovat všechny kapitoly žádosti o účast dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek,
- 10.2.3.** Doklady k prokázání kvalifikace dle požadavků uvedených v čl. 11 této zadávací dokumentace, včetně dokladů vztahujících se k poddodavatelům, prostřednictvím kterých byla prokazována kvalifikace, v členění:
- Základní způsobilost
 - Profesní způsobilost
 - Technická kvalifikace
 - Seznam významných služeb, jehož vzor je přílohou č. 3 této ZD;
 - Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci, za dále uvedených podmínek, pro jednotlivé části veřejné zakázky
- 10.2.4.** Prohlášení, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování žádosti

- o účast, předběžné nabídky a nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 10.2.5.** Další dokumenty požadované zadavatelem v této ZD,
- 10.2.6.** Přílohy, resp. další dokumenty dle uvážení účastníka (nepovinné).

10.3. Pořadí dokumentů v předběžné nabídce/nabídce

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 10.3.1.** Krycí list předběžné nabídky/nabídky. Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije vzor Krycí list předběžné nabídky/nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 10.3.2.** Obsah Předběžné nabídky/nabídky. Nabídka, resp. předběžná nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 10.3.3.** Návrh smluv podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu předběžné nabídky/nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem předběžné nabídky/nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení předběžné nabídky/nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v předběžné nabídce/nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 10.3.4.** Nabídková cena zpracovaná dodavatelem dle čl. 7 této zadávací dokumentace. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s tím, že tato cena je platná až do doby ukončení nebo zániku smlouvy na předmět plnění zakázky uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem. Nabídková cena je změnitelná za podmínek dle § 222 ZZVZ.
- 10.3.5.** Nabídková cena předložená dodavatelem obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění celého předmětu zakázky, tj. do ukončení/zániku smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 10.3.6.** Seznam poddodavatelů - zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v předběžné nabídce/nabídce specifikoval části, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 9 této zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky (bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.
- 10.3.7.** Ostatní dokumenty související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 10.3.8.** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
- 10.3.9.** Seznam osob dodavatele zahrnující (i) členy statutárního orgánu dodavatele, dále členy dozorčí rady (pokud tato volí a odvolává členy statutárního orgánu), jakož i případné prokuristy, (ii) osoby oprávněné jednat v zadávacím řízení za dodavatele a (iii) osoby, které se podílely na přípravě nabídky dodavatele. Pro tento seznam dodavatel využije přílohu č. 34 této zadávací dokumentace

10.4. Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí předběžné nabídky/nabídky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a předběžné nabídce/nabídce dodavatele pro každou část. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v předběžné nabídce/nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj

uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v předběžné nabídce a/ nebo nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v předběžné nabídce a/nebo nabídce, nikoliv na krycím listu.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem předběžné nabídky a/nebo nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení předběžné nabídky a/nebo nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

10.5. Způsob označení jednotlivých listů předběžné nabídky/nabídky

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů předběžné nabídky/nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Čl. 11. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel uvádí, že v případě, že dodavatel podá nabídkou do obou částí veřejné zakázky, **je oprávněn předložit dokumenty, kterými prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona pouze v jedné z částí veřejné zakázky** s tím, že v druhé části na uvedenou skutečnost pouze poukáže.

Účastník je povinen v souladu s § 73 zákona prokázat splnění požadované kvalifikace.

11.1. Splněním kvalifikace se rozumí, tj. kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem, (viz odst. 11.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem, (viz odst. 11.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem, (viz odst. 11.4 této zadávací dokumentace).

11.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona pro obě části veřejné zakázky

11.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

11.3. Profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

11.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění své profesní způsobilosti, přičemž dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, jak je uvedeno níže.

11.3.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele pro Část 1 veřejné zakázky

- a) dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) předložením dokladu potvrzujícím oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v následujícím rozsahu:
 - i. živnost ohlašovací volná obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

11.3.3. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele pro Část 2 veřejné zakázky

- a) dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) předložením dokladu potvrzujícím oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v následujícím rozsahu:
 - i. živnost ohlašovací řemeslná obor činnosti: Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
 - ii. živnost ohlašovací volná obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých

11.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona pro Část 1 veřejné zakázky

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

- a) seznam významných služeb;
 - b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci
- a to vše za dále uvedených podmínek.

Seznam významných služeb

- 11.4.1.** Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let¹ před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede identifikační údaje objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsah (název a věcný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a dobu (tj. kdy byla významná služba poskytnuta) poskytování služeb; dále telefonní číslo, nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele
- 11.4.2.** Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval každou z následujících významných služeb.

Č.	Významná služba	Popis a vymezení minimální úrovně
1.	Řídicí systém čerpacích stanic	<p>Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval jednu (1) významnou službu v oblasti dodávky řídicího systému zajišťující řízení čerpacích stanic. Služba musí splňovat následující atributy:</p> <p>Dodavatel musel zajišťovat provoz a/nebo rozvoj systému minimálně po dobu 5 let a souhrnná hodnota takto realizované služby musí být rovna nebo vyšší než 5.000.000,- Kč bez DPH, přičemž v průběhu doby 5 let musel být řídicí systém nasazen a provozován v „ostrém“ provozu na současně alespoň 100 samostatných provozech/jednotkách/ČS po dobu alespoň 3 let. Doba poskytování služby se počítá ode dne, kdy byl řídicí systém nasazen a provozován v „ostrém“ (tzn. nikoliv testovacím) provozu na alespoň 10 samostatných provozech/jednotkách/ČS.</p> <p>Dodavatel může k prokázání této části kvalifikace předložit i významné služby, které v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení byly poskytovány po dobu alespoň 3 let.</p> <p>Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro prokázání výše uvedeného není možné předložit službu, respektive období poskytování služby, spočívající pouze ve vývoji či rozvoji řídicího systému před jeho uvedením do „ostrého“ provozu.</p>

- 11.4.3.** Z předkládaného seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Splněny musí být všechny body, resp. významné služby viz výše. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci).
- 11.4.4.** Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejných zakázek, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- 11.4.5.** Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení jmenného seznamu členů realizačního týmu (dále jen „členové realizačního týmu“), kteří se budou podílet na plnění příslušné části veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném

¹ Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) *in fine* zákona využil svého oprávnění stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (a to v daném případně 5 let), jelikož je to s ohledem na předmět veřejné zakázky a jeho specifickou nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže

vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za plnění příslušné části veřejné zakázky.

11.4.6. Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené zadavatelem. Všichni členové realizačního týmu musí disponovat znalostí českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem. Alternativně zadavatel umožňuje, aby člen týmu využíval na náklady dodavatele tlumočnicka do českého jazyka.

11.4.7. Zadavatel neumožňuje na jednotlivých pozicích uvádět více osob, pokud je u dané pozice požadována právě 1 osoba. Pokud je na jednotlivých pozicích uváděno více osob, pak zadavatel požaduje, aby minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci splňovaly všechny osoby, které jsou na těchto pozicích uváděny.

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
1	Projektový manažer (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti realizace informačních systému z toho alespoň 3 roky praxe na pozici projektového manažera. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s minimálně 2 projekty (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
2	Architekt řešení (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli architekta řešení (návrh vnitřní architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
3	IT Analytik (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů se zaměřením na retailový prodej • Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
4	Analytik – integrace s technologiemi na ČS (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. • Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
5	Programátor (min. 3 osoby)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů.
6	Databázový specialista (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databází informačních systémů.
7	Tester (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti testování informačních systémů. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli testera oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
8	Školitel (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 1 rok praxe v oblasti činnosti školení uživatelů informačních systémů a přípravy školících materiálů. V posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na školení uživatelů a přípravě školících materiálů, a to minimálně u 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
9	Specialista servisní podpory (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory. V posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze specialisty servisní podpory minimálně 2 projektů v oblasti provozu informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).

11.4.8. Předmět veřejné zakázky je dodavatel povinen plnit s využitím shora uvedených členů realizačního týmu; změny v obsazení realizačního týmu jsou přípustné za podmínky upravených ve Smlouvě o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci a podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

11.4.9. Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kritéria kvalifikace požaduje předložit:

- a) Jmenný seznam členů realizačního týmu dodavatele. Z předkládaného seznamu členů realizačního týmu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Dodavatel ke každému z členů uvede alespoň jméno, příjmení, titul (je-li relevantní) a jeho vztah k dodavateli, nejvyšší dosažené relevantní vzdělání a certifikát, jehož kopie je předkládána. Dále uvede dobu relevantní praxe a popis, ze kterého bude patrné splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, a to včetně kontaktu (email, telefon) pro případné ověření.
- b) Dodavateli se doporučuje využít formulář, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace (Příloha č. 7 – Jmenný seznam členů realizačního týmu).

Dodavatelem předložený seznam členů realizačního týmu bude tvořit nedílnou součást návrhu smlouvy 1.

- c) Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých členů týmu.
- d) Kopie požadovaných certifikátů (v relevantních případech) - Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

11.5. Technická kvalifikace dle § 79 zákona pro Část 2 veřejné zakázky

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

- a) seznam významných služeb;
 - b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci
- a to vše za dále uvedených podmínek.

Seznam významných služeb

- 11.5.1.** Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let² před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede identifikační údaje objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsah (název a věcný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a dobu (tj. kdy byla významná služba poskytnuta) poskytování služeb; dále telefonní číslo, nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele
- 11.5.2.** Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň jednu z následujících významných služeb.

Významná služba	Popis a vymezení minimální úrovně
Dodávka HW na obchodní místa	Minimálně 1 služba v oblasti dodávky HW na obchodní místa. Služba musí splňovat následující atributy: <ul style="list-style-type: none">• dodávka HW na minimálně 100 obchodních míst, na kterých dochází k prodeji zboží či služeb. Zadavatel upřesňuje, že významná služba mohla být poskytnuta i více odběratelům, přičemž v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení musela být uvedená dodávka realizovaná na v součtu 100 obchodních míst.
Služby údržby HW na obchodních místech	Minimálně 1 služba v oblasti údržby HW na obchodních místech. Služba musí splňovat následující atributy: <ul style="list-style-type: none">• údržba HW na minimálně 50 obchodních místech, na kterých dochází k prodeji zboží či služeb. Zadavatel upřesňuje, že významná služba mohla být poskytnuta i více odběratelům, přičemž v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení musela být uvedená služba realizovaná na v součtu 50 obchodních míst.

- 11.5.3.** Z předkládaného seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Splněny musí být všechny body, resp. významné služby viz

² Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) *in fine* zákona využil svého oprávnění stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (a to v daném případě 5 let), jelikož je to s ohledem na předmět veřejné zakázky a jeho specifičnost nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže

výše. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci).

- 11.5.4.** Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejných zakázek, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- 11.5.5.** Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení jmenného seznamu členů realizačního týmu (dále jen „členové realizačního týmu“), kteří se budou podílet na plnění příslušné části veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za plnění příslušné části veřejné zakázky.
- 11.5.6.** Realizační tým určený dodavatelem pro plnění příslušné části veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené zadavatelem. Všichni členové realizačního týmu musí disponovat znalostí českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem. Alternativně zadavatel umožňuje, aby člen týmu využíval na náklady dodavatele tlumočnicka do českého jazyka.
- 11.5.7.** Zadavatel neumožňuje na jednotlivých pozicích uvádět více osob, pokud je u dané pozice požadována právě 1 osoba. Pokud je na jednotlivých pozicích uváděno více osob, pak zadavatel požaduje, aby minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci splňovaly všechny osoby, které jsou na těchto pozicích uváděny.

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
1	Projektový manažer (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti dodávky HW z toho alespoň 3 roky praxe na pozici projektového manažera. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s minimálně 2 projekty (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky HW, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících alespoň jednomu z projektů popsaných jako významné služby podle pododst. 11.5.2 ZD. Pro účely splnění tohoto kritéria není podstatný rozsah poskytnuté služby ve vztahu k hodnotě ani k počtu obchodních míst.
2	Specialista servisní podpory HW (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory. • V posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze specialisty servisní podpory HW minimálně 2 projektů v oblasti provozu, dodávky a údržby HW, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících alespoň jednomu z projektů popsaných jako významné služby podle pododst. 11.4.211.5.211.5.2 ZD. Pro účely splnění tohoto kritéria není podstatný rozsah poskytnuté služby ve vztahu k hodnotě ani k počtu obchodních míst.
3	Technik HW (min. 7 osob)	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti technické podpory HW. • V posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze Technik HW v minimálně 2 projektech v oblasti provozu, dodávky a údržby HW, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
		věcně odpovídajících alespoň jednomu z projektů popsaných jako významné služby podle pododst. 11.5.2 ZD. Pro účely splnění tohoto kritéria není podstatný rozsah poskytnuté služby ve vztahu k hodnotě ani k počtu obchodních míst.

11.5.8. Předmět veřejné zakázky je dodavatel povinen plnit s využitím shora uvedených členů realizačního týmu; změny v obsazení realizačního týmu jsou přípustné za podmínek upravených ve Smlouvě o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jejich servis, údržby a pravidelné obměny a podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

11.5.9. Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kritéria kvalifikace požaduje předložit:

- a) Jmenný seznam členů realizačního týmu dodavatele - Z předkládaného seznamu členů realizačního týmu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Dodavatel ke každému z členů uvede alespoň jméno, příjmení, titul (je-li relevantní) a jeho vztah k dodavateli, nejvyšší dosažené relevantní vzdělání a certifikát, jehož kopie je předkládána. . Dále uvede dobu relevantní praxe a popis, ze kterého bude patrné splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, a to včetně kontaktu (email, telefon) pro případné ověření.
- b) Dodavateli se doporučuje využít formulář, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace (Příloha č. 7a – Jmenný seznam členů realizačního týmu). Dodavatelem předložený seznam členů realizačního týmu bude tvořit nedílnou součást návrhu smlouvy.

11.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

11.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

11.6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

11.6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

11.7. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhraduje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

11.8. Předložení dokladů o kvalifikaci dle § 45 a § 86 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit, není-li zadavatelem stanoveno jinak, předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Zadavatel si vyhraduje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatel se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce v rámci zadávacího řízení.

11.9. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

11.10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných **dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti**.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

11.11. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

11.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli

do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Čl. 12. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení

12.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>

12.2. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal žádost o účast/předběžnou nabídku/nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

12.3. Předběžnou nabídku/nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky/nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku/nabídku.

12.4. Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5. Nabídky, resp. předběžné nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály předběžných nabídek/nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.

12.6. Předběžné nabídky/nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání předběžných nabídek/nabídek. Předběžná nabídka/Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek, resp. předběžných nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12.7. Zadavatel si nevyhraduje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů dodavatele.

12.8. Zadavatel si vyhraduje právo dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

12.9. Zadavatel si vyhraduje právo zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v § 127 zákona.

12.10. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele.

Dodavatel je v souladu s § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení ZD. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek a nabídek (tj. v souladu s § 98 odst. 3 ve spojení s § 98 odst. 1 zákona). Zadavatel doporučuje, aby žádost o vysvětlení ZD doručil dodavatel prostřednictvím profilu zadavatele/elektronického nástroje.

Byla-li žádost o vysvětlení ZD doručena ve stanovené lhůtě, je Zadavatel povinen poskytnout dodavateli vysvětlení ZD nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, jinak je povinen prodloužit lhůtu

pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 zákona. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní na svém profilu.

12.11. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.

12.12. Podmínky pro uzavření smlouvy:

12.12.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) elektronického originálu nebo autorizované konverze pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, který bude splňovat parametry dle smlouvy na příslušnou část veřejné zakázky.

Nepředložení některé ze shora uvedených informací, dokumentů a/nebo dokladů před uzavřením pojistné smlouvy bude považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona

12.12.2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí podle ust. § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky.

12.12.3. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, vyzve zadavatel podle ust. § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1.výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2.seznam akcionářů,
 - 3.rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

12.13. Zohlednění zásad odpovědného zadávání:

12.14.1. Zadavatel stanovuje jako projev zásady odpovědného zadávání (zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásady sociálně odpovědného zadávání) následující podmínky plnění předmětu obou částí veřejné zakázky

- 12.4.1.1. zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu příslušných částí veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky,
- 12.4.2. Ve vztahu k části 1 veřejné zakázky zadavatel stanovuje jako projev zásady odpovědného zadávání (zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásady sociálně odpovědného zadávání) následující podmínky plnění předmětu obou částí veřejné zakázky
- 12.4.2.1. zadavatel v rámci předmětu plnění požaduje inovaci implementace značně zlepšeného SW ŘS ČS.
- 12.4.3. Ve vztahu k části 2 veřejné zakázky zadavatel stanovuje jako projev zásady odpovědného zadávání (zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásady sociálně odpovědného zadávání) následující podmínky plnění předmětu obou částí veřejné zakázky
- 12.4.3.1. Dodavatel v maximálně možném rozsahu odpad, který vzniká při plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky, předá k recyklaci a vytvoření druhotné suroviny (zejména se bude jednat o kovový odpad, plastový odpad a elektronický odpad) a předání takového odpadu k druhotnému využití na žádost zadavatele prokáže.
- 12.4.3.2. Dodavatel v rámci plnění předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky využije části HW spočívající v PC (pokladní PC a Back office PC) a monitoru (LCD monitoru a dotykového monitoru), které musí mít certifikaci TCO Certified buď při dodání a instalaci HW na ČS, nebo do šesti měsíců po jeho dodání a instalaci na ČS. V rámci této části veřejné zakázky mohou být dodány pouze počítače a monitory uvedené v Seznamu produktů TCO Development (TCO Development's Product Finder), který naleznete na adrese tco certified.com/product-finder.

Čl. 13. Postup v zadávacím řízení

Níže uvedený postup v zadávacím řízení platí pro obě části veřejné zakázky a zadavatel jej bude uplatňovat v každé jednotlivé části veřejné zakázky.

13.1. Posuzování splnění požadované kvalifikace

Splnění požadované kvalifikace (viz čl. 11. ZD) bude posouzeno po skončení lhůty pro podání žádostí o účast pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Splnění požadované kvalifikace je základní podmínkou další účasti v zadávacím řízení. Účastník, který neprokáže splnění požadované kvalifikace, bude ze zadávacího řízení vyloučen a nemůže být vyzván k podání předběžné nabídky v rámci příslušné části veřejné zakázky.

Účastníky, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, Zadavatel vyzve v souladu s § 61 odst. 5 zákona k podání předběžné nabídky.

13.2. Posuzování splnění dalších podmínek účasti v zadávacím řízení

Posuzování splnění dalších podmínek účasti v zadávacím řízení bude provedeno průběžně v jednotlivých fázích zadávacího řízení, nejpozději však před rozhodnutím o výběru dodavatele.

13.3. Podání předběžných nabídek

Ve výzvě k podání předběžné nabídky ve smyslu přílohy č. 6 k zákonu budou obsaženy veškeré informace a údaje nezbytné pro řádné zpracování a podání předběžné nabídky, včetně lhůty pro podání předběžných nabídek.

Předběžné nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na adrese <https://zakazky.ceproas.cz/>.

Pro podání předběžných nabídek platí pravidla uvedená v § 107 odst. 1 a 3 až 5 zákona.

Pro otevírání předběžných nabídek platí pravidla uvedená v § 108 a § 109 zákona.

Zadavatel předpokládá, že bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách. V rámci jednání však nebude snižovat počet předběžných nabídek podle § 112 zákona.

Zadavatel si současně v souladu s § 61 odst. 8 zákona vyhrazuje právo nejednat o podaných předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku již na základě předběžné nabídky. Z tohoto důvodu Zadavatel provede otevírání předběžných nabídek postupem podle § 108 a § 109 zákona.

13.4. jednání o předběžných nabídkách s účastníky a jeho průběh, pokud nebude uplatněno právo s účastníky nejednat

Pokud zadavatel povede s účastníky jednání, budou vedena samostatně s každým z účastníků, a to postupně v pořadí, v jakém zadavatel obdržel předběžné nabídky. Jednání budou konána v sídle zadavatele.

Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace.

Jednání budou zahájena poté, co se zadavatel seznámí s obsahem předběžných nabídek. Zadavatel odešle účastníkům pozvánku s uvedením přesného místa a termínu konání každého jednání, a to vždy alespoň 3 dny před termínem konání každého jednání. Zadavatel je oprávněn v pozvánce omezit dobu trvání každého jednání, a to shodně ve vztahu ke všem účastníkům. Jednání bude vedeno v českém jazyce. Pravidla pro jednání o předběžných nabídkách včetně způsobu ukončení jednání zadavatel podrobně vymezí ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

Zadavatel bude jednat s účastníky o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, a to jak co do technického řešení navrženého účastníkem, tak i co do výše cen a dalších aspektů předběžné nabídky, které nepředstavují minimální technické podmínky. Zadavatel je rovněž v rámci jednání oprávněn požadovat vysvětlení a doložení kterékoliv části předběžné nabídky, které účastník poskytne buď ústně, nebo písemně. O každém jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, nebo prostřednictvím elektronické komunikace zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání. V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená (vytištěná) elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 zákona, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

Zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace všem účastníkům nediskriminačním způsobem, tj. všechny obecné informace, které se netýkají pouze jednoho konkrétního účastníka a/nebo nejsou důvěrné povahy, poskytne bezodkladně, nejpozději však před zahájením dalšího kola jednání i ostatním účastníkům. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit po ukončení každého kola jednání všem účastníkům změny celkové nabídkové ceny dosažené při jednání s každým účastníkem.

Zadavatel poskytne po ukončení každého jednání účastníkovi lhůtu pro úpravu jeho předběžné nabídky v závislosti na výsledcích jednání, ledaže účastník při jednání sdělí, že předběžnou nabídku v rámci daného kola jednání upravovat nebude.

Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména:

- technické podmínky dle příloh Příloha č. 01-b Specifikace zakázky - Požadavky na SW k jednání a Příloha č. 01-d Specifikace zakázky - Požadavky na HW k jednání
- harmonogram plnění (odst. 3.4. této ZD)

O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytne jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.

Zadavatel oznámí v příslušné písemné pozvánce účastníkům k jednání, že příslušné kolo jednání bude poslední. Po dokončení takového kola jednání již s účastníky nebude jednáno.

Po skončení jednání zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení v souladu s § 61 odst. 11 zákona k podání nabídek, a to v elektronické podobě.

Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bylo dojednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (dojednané přísliby a změny předběžné nabídky). Pokud by nabídka byla podána v rozporu s tím, co bylo ujednáno, nesplní účastník zadávacího řízení zadávací podmínky podle této zadávací dokumentace.

13.5. Podání nabídek

Ve výzvě k podání nabídky budou obsaženy veškeré informace a údaje nezbytné pro řádné zpracování a podání nabídky, jakož i náležitosti stanovené v příloze č. 6 zákona, včetně lhůty pro podání nabídek.

Účastníci jsou povinni ve svých nabídkách uvést, zda spadají pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES5, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek. Nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na adrese <https://zakazky.ceproas.cz/>. Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky.

Pro podání nabídek platí pravidla uvedená v § 107 zákona.

Pro otevírání nabídek platí pravidla uvedená v § 108 a § 109 zákona.

Čl. 14. Zadávací řízení

14.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadavatelem zahájeno odesláním oznámení dle § 212 ZZVZ.

14.2. Lhůta k podání žádosti o účast

Konec lhůty pro podání žádosti o účast je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Žádost o účast musí být podána v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetových stránkách společnost: <https://zakazky.ceproas.cz/>.

14.3. Datum a místo otevírání žádosti o účast

Vzhledem k tomu, že je přípustné podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky pouze v elektronické podobě, nebude se konat veřejné otevírání.

Otevírání žádostí o účast se uskuteční v termínu uvedeném v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to postupem podle § 109 zákona v sídle Zadavatele.

Čl. 15. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

15.1. Vyhrazené změny závazku – část 1

15.1.1. Smlouva o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb Dodavatelem dle § 100 odst. 3 ZZVZ a za podmínek stanovených v § 66 ZZVZ. Novými službami se rozumí obdobné služby odpovídající předmětu plnění části 1 veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Cena za tyto nové služby nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny uhrazené za plnění veřejné zakázky. Nové služby mohou být sjednány v rozsahu odpovídajícím výši předpokládané hodnoty nových služeb a poskytovány po dobu, která se odvíjí od sjednaného rozsahu nových služeb a předpokládané hodnoty nových služeb, to vše s přihlédnutím

ke stanovené hranici ceny za nové služby dle tohoto odstavce. Zadavatel je oprávněn zahájit jednací řízení bez uveřejnění do 3 let od uzavření smlouvy.

- b) Cena Díla se zvyšuje v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši těchto cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Pokud dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny odpovídajícím způsobem sníženy. Zadavatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

15.1.2. Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb Dodavatelem dle § 100 odst. 3 ZZVZ a za podmínek stanovených v § 66 ZZVZ. Novými službami se rozumí obdobné služby odpovídající předmětu plnění části 1 veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Cena za tyto nové služby nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny uhrazené za plnění veřejné zakázky. Nové služby mohou být sjednány v rozsahu odpovídajícím výši předpokládané hodnoty nových služeb a poskytovány po dobu, která se odvíjí od sjednaného rozsahu nových služeb a předpokládané hodnoty nových služeb, to vše s přihlédnutím ke stanovené hranici ceny za nové služby dle tohoto odstavce. Zadavatel je oprávněn zahájit jednací řízení bez uveřejnění do 3 let od uzavření smlouvy.
- b) Jednotkové ceny za služby poskytované na základě Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS stanovené v Katalogu služeb je možno po dobu plnění veřejné zakázky překročit z důvodu inflace. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu cen výrobců (PPI), který je uveřejňován Českým statistickým úřadem (položka „J62 – Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“). K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2024. Úprava cen bude smluvními stranami provedena písemným dodatkem k této Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS
- c) . Přílohou každého dodatku dle tohoto odstavce bude Katalog služeb s upravenými cenami postupem dle tohoto odstavce. Návrh písemného dodatku je oprávněna předložit kterákoliv Smluvní strana. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou potřebnou součinnost k tomu, aby k uzavření příslušného dodatku došlo nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku. Pokud bude dodatek uzavřen později, inflační navýšení či deflační snížení bude vypořádáno za období od 1. dubna příslušného kalendářního roku. Pokud bude míra inflace záporná (deflace), budou jednotkové ceny příslušným způsobem sníženy.
- d) Cena za Služby se zvyšuje v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši těchto cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Pokud dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny odpovídajícím způsobem sníženy. Zadavatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- e) Cena za Služby v odst. 5.3 Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS bude stanovena měřením, tedy úplata bude vždy hrazena v rozsahu odpovídajícím skutečně poskytnutému plnění. Fakturace tak bude prováděna na základě množství plnění, které bylo skutečně poskytnuto, přičemž ocenění bude provedeno podle jednotkových cen uvedených v příslušných Listech služeb.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat provedení Díla formou Požadavků, kdykoli v průběhu účinnosti. Při stanovení ceny dodavatel použije jednotkové ceny uvedené v Nabídce. Cena Díla dle Požadavků bude stanovena měřením ve smyslu § 2586 odst. 2 Občanského zákoníku, tedy úplata bude vždy hrazena v rozsahu odpovídajícím skutečně poskytnutému plnění. Fakturace tak bude prováděna na základě množství plnění, které bylo skutečně poskytnuto, přičemž ocenění bude provedeno podle jednotkových cen uvedených v příslušných Listech služeb. Zadavatel si vyhrazuje právo předpokládanou časovou dotaci čerpat dle svých potřeb, tzn. že je oprávněn ji nevyužít vůbec, využít ji z části či ji využít v celém rozsahu. Model uvedený pro hodnocení slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny.

15.2. Vyhrazené změny závazku– část 2 – Smlouva o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem dle § 100 odst. 3 ZZVZ a za podmínek stanovených v § 66 ZZVZ. Novými službami se rozumí obdobné služby odpovídající předmětu plnění části 2 veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Cena za tyto nové služby nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny uhrazené za plnění veřejné zakázky. Nové služby mohou být sjednány v rozsahu odpovídajícímu výši předpokládané hodnoty nových služeb a poskytovány po dobu, která se odvíjí od sjednaného rozsahu nových služeb a předpokládané hodnoty nových služeb, to vše s přihlédnutím ke stanovené hranici ceny za nové služby. Zadavatel je oprávněn zahájit jednací řízení bez uveřejnění do 3 let od uzavření smlouvy.

- b) Jednotkové ceny za služby poskytované na základě Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny stanovené v Katalogu služeb je možno po dobu plnění veřejné zakázky překročit z důvodu inflace. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu cen výrobců (PPI), který je uveřejňován Českým statistickým úřadem (položka „J62 – Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“). K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2024. Úprava cen bude smluvními stranami provedena písemným dodatkem k této Smlouvě o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny. Přílohou každého dodatku dle tohoto odstavce bude Katalog služeb s upravenými cenami postupem dle tohoto odstavce. Návrh písemného dodatku je oprávněna předložit kterákoliv Smluvní strana. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou potřebnou součinnost k tomu, aby k uzavření příslušného dodatku došlo nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku. Pokud bude dodatek uzavřen později, inflační navýšení či deflační snížení bude vypořádáno za období od 1. dubna příslušného kalendářního roku. Pokud bude míra inflace záporná (deflace), budou jednotkové ceny příslušným způsobem sníženy.
- c) Jednotkové ceny za služby poskytované na základě Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny stanovené v Katalogu služeb se zvyšují v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši těchto cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Pokud dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny odpovídajícím způsobem sníženy.
- d) Zadavatel si vyhrazuje možnost změnit počet pracovišť na jednotlivých ČS s ohledem na své provozní potřeby. Zadavatel si rovněž vyhrazuje možnost změnit počet ČS, a to zejména při otevření nové či uzavření stávající ČS. V obou případech bude Cena za Služby podle Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu a pravidelné obměny adekvátně zvýšena či snížena o příslušné jednotkové ceny tak, aby odpovídala skutečnému počtu pracovišť na všech ČS.

V podrobnostech k vyhrazeným změnám zadavatel odkazuje na čl. 22 Smlouvy o poskytování služeb, podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS pro část 1, dále na čl. 22 Smlouvy o dodávce SW ŘS ČS a jeho implementaci a na čl. 21 Smlouvy o poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny.

15.3. Vyhrazená změna závazku ve smyslu § 100 odst. 2 zákona

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to pro případ:

- A) odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky, kteroukoliv smluvní stranou, nebo
- B) zániku právnické osoby dodavatele, resp. všech členů v případě společné účasti dodavatelů, pokud k zániku dojde bez právního nástupce. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že zánik jednoho subjektu na straně dodavatele v případě společné účasti více dodavatelů nebo ukončení účasti takového subjektu na plnění smlouvy samo o sobě není změnou dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 zákona (může být však změnou ve smyslu § 222 odst. 10 písm. b) zákona).

Nastane-li některý z případů shora popsaných, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky jiného účastníka. Tímto účastníkem bude účastník, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil bezprostředně za dodavatelem, s nímž byla dosud uzavřena smlouva. V takovém případě je tento účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 dní od doručení výzvy k uzavření smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky dokumenty prokazující, že splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady, že disponuje realizačním týmem, který dokládá pro splnění kvalifikace, nebo že disponuje realizačním týmem, který v plném rozsahu splňuje kvalifikaci, a další dokumenty prokazující splnění všech zadávacích podmínek pro uzavření smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky, uvedené v ZD. Pokud tento účastník odmítne uzavřít smlouvu na plnění příslušné části veřejné zakázky nebo

neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto ZD a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí.

Smlouva na plnění příslušné části veřejné zakázky bude s novým dodavatelem uzavřena ve znění, které bylo součástí nabídky tohoto nového Dodavatele v zadávacím řízení. Jednotkové ceny nabídnuté v původním zadávacím řízení však budou změněny v závislosti na míře inflace, resp. deflace, a to shodně, jako kdyby byla smlouva s novým dodavatelem uzavřena již na základě výsledků původního zadávacího řízení.

V případě postupu dle tohoto článku ZD zůstává dosavadní plnění a pokyny původního Dodavatele v platnosti.

Změna Dodavatele je právem zadavatele, nikoli jeho povinností a v případě předčasného ukončení smlouvy na plnění veřejné příslušné části zakázky se realizace této změny nemohou ostatní účastníci zadávacího řízení domáhat.

Čl. 16. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 01-a Specifikace zakázky - Minimální technické požadavky na SW

Příloha č. 01-b Specifikace zakázky - Požadavky na SW k jednání

Příloha č. 01-c Specifikace zakázky - Minimální technické požadavky na HW

Příloha č. 01-d Specifikace zakázky - Požadavky na HW k jednání

Příloha č. 02 Krycí list předběžné nabídky dodavatele

Příloha č. 03 Seznam významných služeb

Příloha č. 04 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Příloha č. 05 Praktický návod pro dodavatele

Příloha č. 06 Cenová struktura pro Část 1

Příloha č. 06a Cenová struktura pro Část 2

Příloha č. 07 Jmenný seznam členů realizačního týmu pro Část 1

Příloha č. 07a Jmenný seznam členů realizačního týmu pro Část 2

Příloha č. 08 Návrh smluv

Příloha č. 09 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 10 Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 11 Vzor dohody o zpřístupnění informací, zachování mlčenlivosti a zákazu jejich zneužití

Příloha č. 12 Popis současného stavu

Příloha č. 13 Detailní popis integrace - SW Monti

Příloha č. 14 Detailní popis integrace – rozhraní na E-Commerce

Příloha č. 15 Popis poskytnuté infrastruktury

Příloha č. 16 Detailní popis požadavku č. 3.4.2, část POS - Složenka

Příloha č. 17 Detailní popis požadavku č. 3.4.3, část POS a část 10 Centrum – OctoEDAZ

Příloha č. 18 Detailní popis integrace – PPL

Příloha č. 19 Detailní popis integrace – ČP

Příloha č. 20 Místa plnění

Příloha č. 21 Migrační plán

Příloha č. 22 Detailní popis požadavku č. 4.3.2, část POS – Karta Srdcovka

Příloha č. 23 Detailní popis požadavku č. 9.1.3, část POS – Mikropůjčky

Příloha č. 24 Detailní popis požadavku č. 12.1.1, část BO – Denní vyúčtování - vlastní ČS

Příloha č. 25 Detailní popis požadavku č. 12.1.2., část BO – Denní vyúčtování - franšízové ČS EO

Příloha č. 26 Detailní popis požadavku č. 10.1., část BO - Sestavy

Příloha č. 27 Metodika bezpečného vývoje

Příloha č. 28 Integrovaná metodika

Příloha č. 29 Popis integrace na platební terminál

Příloha č. 30 Detailní popis integrace – OctoCard

Příloha č. 31 Detailní popis požadavku č. 12.3., část BO – Účetní uzávěrka – vlastní ČS

Příloha č. 32 Detailní popis požadavku č. 12.3., část BO – Účetní uzávěrka – franšízová ČS

Příloha č. 33 Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů

Příloha č. 34 Vzor seznamu osob dodavatele

V Praze dne 30.6.2022

.....

Mgr. Jan Duspěva

předseda představenstva

.....

Ing. František Todt

člen představenstva