



**Zadávací dokumentace veřejné zakázky
č. 118/22/OCN**

vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke
dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

**„Poskytování analytických, dokumentačních, konzultačních a vývojových
prací pro platformu ESRI - ArcGIS“**

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 17000 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace o zakázce

1.1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast Dodavatele v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace a jejich prokázání, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či změny obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, resp. jejího vysvětlení, změn a doplnění a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo realizaci veřejné zakázky.

Od účastníků zadávacího řízení se očekává, že splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a dále specifikované v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky. Zadávací řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.

Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

1.2. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva

1.3. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce specifikované v této zadávací dokumentaci a dle pravidel v ní uvedených.

Kontaktní osobou ve věcech zadávacího řízení je:
Milan Trnka, tel. 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené zakázky je český jazyk a Dodavatel je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

Pojmy užívané v této zadávací dokumentaci:

Dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční Dodavatel

smlouva či rámcová dohoda – jedná se o rámcovou dohodu, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybranými Dodavateli – účastníky zadávacího řízení a bude upravovat podmínky, týkající se jednotlivých dílčích zakázek, jejichž předmětem bude provádění díla spočívajícím v poskytování analytických, dokumentačních, konzultačních a vývojových prací pro platformu ESRI – ArcGIS.

dílčí zakázka - jedná se o zakázku zadanou zadavatelem v minitendru na základě rámcové dohody, jejíž uzavření je předmětem tohoto zadávacího řízení (dále též „minitendr“)

výzva k podání nabídky – výzva učiněná zadavatelem na základě rámcové dohody k podání nabídky v minitendru

účastník zadávacího řízení – Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v režimu otevřeného nadlimitního řízení, s názvem veřejné zakázky „Poskytování analytických, dokumentačních, konzultačních a vývojových prací pro platformu ESRI - ArcGIS“.

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.2 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Poskytování analytických, dokumentačních, konzultačních a vývojových prací pro platformu ESRI - ArcGIS“ ve smyslu § 55 zákona zadávaná dle podmínek uvedených v zákoně a v této zadávací dokumentaci v otevřeném nadlimitním řízení

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

1.4. Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává tuto zakázku v nadlimitním režimu postupem dle ustanovení § 56 zákona v otevřeném řízení za účelem uzavření smlouvy s několika Dodavateli.

Čl. 2. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

2.1. Specifikace předmětu zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody dle ust. § 131 a násl. zákona mezi zadavatelem a více Dodavateli, kdy dílčí zakázky budou zadány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu ust. § 132 odst. 3 písm. a) zákona (výběr a určení počtu Dodavatelů je popsán v čl. 6 *Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody* této ZD), a to na dobu určitou.

Pro ulehčení administrativních úkonů spojených s uzavřením rámcové dohody s více Dodavateli, bude s každým Dodavatelem, který bude vybrán, rámcová dohoda uzavřena zvlášť.

Předmětem Rámcové dohody je uzavření jednotlivých dílčích smluv, jejichž předmětem bude provádění analytických, dokumentačních, konzultačních a vývojových prací (předmět dílčích zakázek dále také jen „dílo“) a bude spočívat zejména v zajištění služeb podpory provozu a rozvoje informačního systému ArcGIS, tedy:

1. Expertní podpora;
2. Analytické práce;
3. Rozvoj a podpora provozu informačního systému, tvorba nových aplikací;
4. Migrace, správa, údržba a aktualizace dat;
5. Školení;
6. Tvorba dokumentace;
7. Účast na jednáních s třetími stranami, nebo na projektových setkáních.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:
72600000-6 Výpočetní podpora a poradenské služby

2.3. Doba plnění zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to 48 měsíců ode dne jejího uzavření.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota všech služeb realizovaných za celou dobu trvání rámcové dohody činí částku ve výši 10.000.000 CZK (slovy: deset milionů korun českých) bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 3. Specifikace dílčích zakázek

3.1. Dílčí zakázky na základě rámcové dohody

Jednotlivé dílčí zakázky budou zadávány podle aktuálních potřeb zadavatele na základě a v souladu s rámcovou dohodou (tzv. minitendry). Nabídky v minitendrech na základě rámcové dohody budou hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti, dílčí hodnotící kritéria užívaná pro hodnocení dílčích zakázek jsou uvedeny v čl. 7 *Hodnocení nabídek v jednotlivé dílčí zakázce* této ZD.

K plnění (realizaci) dílčích zakázek budou uzavírány jednotlivé dílčí smlouvy (objednávky) na plnění konkrétních dílčích zakázek sjednané v souladu s rámcovou dohodou.

3.2. Technické podmínky realizace jednotlivých dílčích zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Společnost ČEPRO, a.s. vlastní licenci a provozuje software ArcGIS, vytvořený společností Environmental Systems Research Institute, Inc. (ESRI) se sídlem na 380 New York Street, Redlands, California 92373-8100 USA.

Dodavatel se zavazuje, že pro provádění služeb dle dílčí smlouvy bude mít k dispozici vlastní licenci softwaru ArcGIS Pro. Zároveň je Dodavatel povinen veškeré postupy, práce a aplikace provádět ve standardním prostředí ESRI.

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu dílčí zakázky poskytne součinnost s předáním podkladů a dat z GIS.

Dodavatel je povinen při plnění služeb použít vždy aktuální datový model zadavatele.

Dodavatel se zavazuje zpracovávat veškerá data v dokumentaci předávané zadavateli způsobem a ve formátu v souladu s vnitřními předpisy zadavatele platnými ke dni plnění zakázky tak, aby byla vždy umožněna bezproblémová transformace dat do GIS užívaného zadavatelem.

Dodavatel bude pro komunikaci se členy realizačního týmu využívat systém Helpdesk Zadavatele. Bude zde evidovat průběh realizace a dokumentace svých činností. Dodavatel bude se Zadavatelem komunikovat výlučně v českém jazyce. Pro vedení a komunikaci větších projektů bude použita platforma MS Teams.

Služby a produkty budou poskytovány ve lhůtě stanovené zadavatelem, přičemž zahrnují následující služby:

3.2.1. Expertní podpora

V rámci expertní podpory poskytne Dodavatel metodickou pomoc a podporu při:

- Navržení, odzkoušení a implementaci pracovních postupů uživatelů (zaměstnanců zadavatele) podle nastavení informačního systému;
- Integraci, administraci, vývoji, implementaci a dokumentaci softwarových a hardwarových změn do systému;

- Provedení administrace a nastavení veškerých prací souvisejících s uvedením nově implementovaných modulů do rutinního provozu včetně dokumentace těchto prací do dokumentačního systému zadavatele;
- Nastavení systému, tj. oprávnění, zobrazení a ostatní přizpůsobení systému potřebám bezpečné a efektivní práce uživatelů.

3.2.2. Analytické práce

Analytické práce budou provedeny na základě požadavků zadavatele před realizací rozvojových požadavků, tvorbě aplikací anebo před implementací modulů GIS ČEPRO. Analýza bude provedena v písemné podobě dle standardů zadavatele.

3.2.3. Rozvojové požadavky a podpora provozu informačního systému

V rámci těchto služeb budou řešeny schválené požadavky na rozvoj prvků systému GIS zadavatele, včetně zajištění dodávek SW komponent dle specifikací, které vyplynou z provozu a budou požadovány zadavatelem. Úpravy mohou být rovněž reakcí na změny postupů na straně zadavatele, na integrační požadavky se systémy třetích stran a pokrytí dalších procesů organizace podle schválených požadavků zadavatele. V rámci rozvoje bude zadavatel požadovat vytvoření aplikací pro rozšíření funkcí ArcGIS.

3.2.4. Migrace, správa, údržba a aktualizace dat

Migrace, správa, údržba a aktualizace datové základny dle požadavků zadavatele, včetně zpracování návrhů např. na jejich archivaci. Jedná se především o vkládání a úpravu nových geodeticky zaměřených dat včetně doplňování atributů. V případě potřeby vytváření výstupů, výkresů pro potřeby zadavatele a předem domluvené subjekty.

3.2.5. Školení

Dle požadavku zadavatele budou poskytována školení pro koncové uživatele:

- úvodní školení pro architekta GIS, správce jednotlivých datových sad a koncové uživatele;
- jako rozdílová při zavádění nových verzí systému;
- jako průběžná, udržovací (konzultační dny).

Minimální počet účastníků školení v jednom kurzu není stanoven, maximální počet je omezen kapacitou učebny. Ke každému školení bude doložena Prezenční listina. V ceně školení budou zahrnuty veškeré náklady (příprava lektora, nastavení prostředí, cestovné atd.).

3.2.6. Tvorba dokumentace

Dodavatel zajistí v rámci poskytování svých služeb zejména:

- Uživatelskou dokumentaci
- Administrátorskou dokumentaci
- Technickou dokumentaci

3.2.7. Účast na jednáních s třetími stranami, nebo na projektových setkáních

Dodavatel poskytne součinnost a konzultantské služby v rámci projektových schůzek týkajících se agendy GIS.

3.2.8. Zadavatel dále stanovuje jako projev zásady odpovědného zadávání (zásady environmentálně odpovědného zadávání a zásady sociálně odpovědného zadávání) následující podmínky plnění předmětu dílčích zakázek:

- Zadavatel bude po vybraném zhotoviteli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům Dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

- Zhotovitel v případě realizace části díla poddodavately osloví, je-li to možné vzhledem k předmětu uvažované poddodávky nejprve místní firmy z hlediska volných kapacit. Dodavatel svojí činností případně zajistí druhotnou podporu podnikání pro oslovené menší firmy v daném regionu.

Čl. 4. Obchodní podmínky

4.1. Smluvní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu rámcové dohody (dále a výše též jen „návrh smlouvy“), která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty a touto zadávací dokumentací se Dodavatel nemůže odchýlit. Pokud návrh rámcové dohody předložený Dodavatelem v nabídce nebude odpovídat obchodním podmínkám, zejména návrhu rámcové dohody nebo ostatním částem nabídky Dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

4.2. Neexistence střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., a pravdivost údajů o skutečném majiteli

- 4.2.1. Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“) a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.
- 4.2.2. Účastník, který je obchodní společností, v nabídce dále prokáže, že skutečným majitelem toho účastníka zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ. Tuto zadávací podmínku musí splňovat i poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci.
- 4.2.3. Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 4.2.1 a 4.2.2 ZD předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, jehož vzor je přílohou č. 4 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 zákona.
- 4.2.4. V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 4.2.1. a 4.2.2. ZD povinni předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle předchozího odstavce všichni Dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.
- 4.2.5. V návaznosti na předložení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle odstavce 4.2.3. ZD účastník v závazném vzoru rámcové dohody, který je přílohou č. 2 ZD, zvolí tu variantu prohlášení o skutečném majiteli, která odpovídá předloženému čestnému prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli. Neodpovídající variantu ze vzoru rámcové dohody odstraní.
- 4.2.6. V případě podání společné nabídky více Dodavatelů účastník v závazném vzoru rámcové dohody ponechá všechny relevantní varianty prohlášení o skutečném majiteli, které odpovídají čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli předloženým dle odst. 4.2.4. ZD. Neodpovídající variantu ze vzoru rámcové dohody odstraní.

4.3. Registr bezpečnostních požadavků

- 4.3.1. Při plnění rámcové dohody je Dodavatel povinen dodržovat požadavky související s bezpečností a ochranou zdraví při práci, ochranou majetku, požární ochranou, s ochranou životního prostředí, prevencí závažných havárií a další bezpečnostní požadavky, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy a/ nebo vnitřními předpisy zadavatele. Konkrétní seznam povinností vymezuje Registr bezpečnostních požadavků (dále jen „Registr“).

- 4.3.2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že personál Dodavatele i případného poddodavatel budou dodržovat a plnit povinnosti stanovené v Registru. Registr je uveřejněn na internetových stránkách https://www.ceproas.cz/public/files/userfiles/dokumenty/Registr_bezpecnostnich_pozadavku_2020-02-01.pdf pod názvem Registr bezpečnostních požadavků.
- 4.3.3. Dodavatel podpisem rámcové dohody potvrzuje, že se s uvedenými povinnostmi Registru seznámil. Zadavatel je oprávněn přehodnocovat rizika a vyžadovat změny a úpravy bezpečnostních požadavků. Pokud při plnění rámcové dohody bude Registr aktualizován, o každé takové změně je zadavatel povinen Dodavatele písemně informovat. Písemná podmínka je splněna i tehdy, je-li dané oznámení učiněno emailem s odkazem na platné znění Registru.

V případě porušení povinností stanovených v Registru je zadavatel oprávněn ukládat Dodavateli nápravná opatření, včetně přerušení prací, a udělit sankce stanovené v Registru.

Čl. 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Vzhledem ke skutečnosti, že pro účel výběru Dodavatelů k uzavření rámcové dohody nebudou cenové nabídky hodnoceny, zadavatel nestanovil požadavky na zpracování nabídkové ceny.

Čl. 6. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Zadavatel uzavře rámcovou dohodu se všemi Dodavateli, kteří splní kvalifikační předpoklady a jejichž nabídky na uzavření rámcové dohody budou podány ve lhůtě pro podání nabídek a nebudou vyloučeny v rámci posouzení splnění zadávacích podmínek, nejméně však se dvěma Dodavateli. Tímto není dotčeno právo zadavatele postupovat podle ustanovení § 133 odst. 2 zákona. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové smlouvy s ohledem na výše uvedené tedy nebude provedeno.

Čl. 7. Hodnocení nabídek v jednotlivé dílčí zakázce

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky v jednotlivé dílčí zakázce je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčími hodnotícími kritérii jsou

- a) Nabídková cena bez DPH
- b) Doba realizace dílčí zakázky ve dnech

Váha jednotlivých dílčích kritérií bude stanovena v jednotlivých písemných výzvách pro podání nabídek pro konkrétní dílčí zakázku.

Zadavatel je oprávněn neuplatnit v jednotlivé dílčí zakázce veškerá dílčí hodnotící kritéria. Dílčí hodnotící kritéria uplatňovaná v jednotlivé dílčí zakázce budou uvedena ve výzvě pro podání nabídek.

Čl. 8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky

- 8.1.1. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen „E-ZAK“).
- 8.1.2. Veškeré úkony Dodavatele musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 8.1.3. Nabídku Dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro Dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 8.1.4. Zadavatel upozorňuje, že bez elektronického podpisu není možné podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- 8.1.5. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 8.1.6. Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.
- 8.1.7. Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- 8.1.8. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace/způsobilosti Dodavatele je Dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 8.1.9. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
- a) nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je Dodavatel povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu se zadávacími podmínkami,
 - b) nabídka musí být označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání Dodavatele – účastníka zadávacího řízení.
- 8.1.10. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 8.1.11. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.1.12. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že Dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný Dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.
- 8.1.13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.2. Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky
- 8.2.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce Dodavatele. Pokud tedy bude Dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.
- Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky Dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 8.3. Pořadí dokumentů v nabídce
- Dodavateli se doporučuje použít pro zpracování nabídky pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů
- 8.3.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu Dodavatel může použít vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 8.3.2. **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 8.3.3. **Akceptované znění návrhu rámcové dohody o dílo** (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky Dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky Dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele. Pokud jedná za Dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v elektronickém originále nebo v elektronické konverzi.
- 8.3.4. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle požadavků uvedených v čl. 9 této zadávací dokumentace
- 8.3.5. **Seznam poddodavatelů** - Zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby Dodavatel v nabídce specifikoval části, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého takového poddodavatele.

Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít přílohu č. 6 této ZD, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky (bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že Dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.

- 8.3.6. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli,** které je přílohou č. 4 této ZD. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.
- 8.3.7. **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené Dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 8.3.8. Dodavatel rovněž doloží **prohlášení, že zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Čl. 9. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro nadlimitní režim dle § 73 zákona.

9.1. Splněním kvalifikace se rozumí, tj. kvalifikovaným pro plnění zakázky je Dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona Dodavatelem, (viz odst. 9.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona Dodavatelem, (viz odst. 9.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona Dodavatelem, (viz odst. 9.4 této zadávací dokumentace).

9.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

- 9.2.1. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není Dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

9.2.2. Prokázání základní způsobilosti Dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže Dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

9.3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

- 9.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 9.3.2. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky dále požaduje, aby Dodavatel prokázal splnění své profesní způsobilosti, přičemž Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, jak je uvedeno níže.
- 9.3.3. Prokázání profesní způsobilosti Dodavatele
 - a) dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis Dodavatele do takovéto evidence požaduje.

9.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže Dodavatel, který předloží

- a) seznam významných služeb;
 - b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci
- a to vše za dále uvedených podmínek.

Seznam významných služeb

- 9.4.1. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede identifikační údaje objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsah (název a věcný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a dobu (tj. kdy byla významná služba poskytnuta) poskytování služeb; dále telefonní číslo, nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce Dodavatele. Rovnocenným dokladem ve smyslu § 79 odst. 5 zákona k prokázání technické kvalifikace je též smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění Dodavatele.
- 9.4.2. Pro prokázání splnění kritéria kvalifikace Dodavatele musí ze seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat, že Dodavatel v uvedeném období řádně realizoval: alespoň 3 významné služby obdobného rozsahu a charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. tvorba a implementace aplikačního softwarového řešení, jehož účelem je aplikační podpora

oblasti GIS na platformě ESRI – ArcGIS, včetně práce s geografickými daty (vizualizace, skladování, správa), přičemž alespoň jedna významná dodávka v seznamu musí být realizována v hodnotě minimálně 900.000 (devět set tisíc) Kč bez DPH a musí zahrnovat integraci softwarových komponent ESRI (technologie využívaná zadavatelem), současně se minimálně jedna ze zakázek musí týkat práce v oblasti technické infrastruktury. Zkušenost s integrací ESRI zadavatel požaduje s ohledem na dosavadní investice, a to jak do samotného software, tak do kvalifikace zaměstnanců zadavatele a též vzhledem k celkové kontinuitě. Za řádně realizovanou dodávku se považuje dodávka, která byla v uvedeném období řádně ukončena, popř. jejíž realizace byla zahájena a je zrealizována z více než 80 % (míra realizace bude posuzována dle faktického stavu harmonogramu plnění).

- 9.4.3. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je Dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci).

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejných zakázek, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- 9.4.4. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení jmenného seznamu členů realizačního týmu (dále jen „členové realizačního týmu“), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za plnění veřejné zakázky.
- 9.4.5. Realizační tým určený Dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně složení, uvedeném dále, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené Zadavatelem.
- 9.4.6. Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokáže předložením seznamu níže uvedených osob s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli. Jednou osobou může účastník splňovat zároveň všechny požadavky. Minimální počet osob řešitelského týmu je však čtyři (4). Přílohou tohoto seznamu musí být doklad o osvědčení podle požadavku zadavatele (viz níže).
- 9.4.7. Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů účastník prokáže předložením seznamu těchto osob:

a) Projektový manažer:

Alespoň jedna osoba z řešitelského týmu bude hlavní projektový manažer (vedoucí týmu účastníka), která:

- má VŠ vzdělání (účastník doloží profesním životopisem),
- disponuje doložitelnou praxí v oblasti projektového managementu (řízení obdobně rozsáhlých projektů v ICT v obdobné hodnotě) minimálně 3 let (účastník doloží profesním životopisem),
- disponuje obecně rozšířenou a uznávanou certifikací pro projektový management PRINCE2/IPMA/PMI
- vedl po dobu alespoň jednoho roku jakýkoliv jeden z projektů, který naplňuje popis významné zakázky dle 9.4.2. této ZD (účastník doloží profesním životopisem této osoby),
- disponuje znalostí českého nebo slovenského jazyka na úrovni pracovní komunikace (účastník uvede v životopisu).

b) Architekt informačních systémů:

Alespoň jedna osoba bude architektem informačních systémů, která:

- má zkušenost s navrhováním a implementací informačních systémů na platformě ESRI a vývojem webových a mobilních aplikací a jejich implementací s praxí alespoň 4 let (účastník doloží příloženým profesním životopisem),
- Seniorskou znalost SW produktů ESRI (účastník doloží profesním životopisem),
- Seniorské znalosti architektury REST a problematiky integrací SW a IS (účastník doloží profesním životopisem),
- má VŠ vzdělání (účastník doloží profesním životopisem) a spolupracoval po dobu alespoň jednoho roku na jakémkoliv z projektů, který naplňuje popis významné zakázky dle 9.4.2.

této ZD (účastník doloží profesním životopisem této osoby), na které se podílel v pozici architekta, analytika, produktového manažera nebo vedoucího vývoje.

c) Analytik informačních systémů a vývoje webových aplikací, produktový specialista, analytik:

Alespoň jedna osoba bude analytikem informačních systémů a vývoje webových a mobilních aplikací, která:

- má zkušenosti s navrhováním a implementací informačních systémů v ESRI a vývoje webových a mobilních aplikací a jejich implementací s praxí alespoň 4 let (účastník doloží přiloženým profesním životopisem),
- má VŠ vzdělání (účastník doloží profesním životopisem) a spolupracoval po dobu alespoň jednoho roku na jakémkoliv z projektů, který naplňuje popis významné zakázky dle 9.4.2. této ZD (účastník uvede v životopisu dané osoby), na které se podílel v pozici architekta, analytika, produktového manažera nebo vedoucího vývoje.

d) PostgreSQL DB Administrátor:

Alespoň jedna osoba bude administrátorem PostgreSQL, která:

- má praxi alespoň 4 roky (účastník doloží přiloženým profesním životopisem)
- má alespoň SŠ vzdělání (účastník doloží profesním životopisem)
- má zkušenost s PostgreSQL (uvede seznamem realizovaných projektů či zakázek v profesním životopise).

e) Technický specialista Geografických informačních systémů (GIS):

Alespoň jedna osoba bude technický specialista Geografických informačních systémů (GIS), který:

- má alespoň SŠ vzdělání
- alespoň 5 let praxe v oboru budování (programování) GIS a integrace komponent ESRI (účastník doloží přiloženým profesním životopisem a certifikátem v oblasti komponent ESRI)
- má zkušenost s realizací alespoň 3 dodávek GIS nebo řešení s GIS (uvede seznamem realizovaných dodávek v profesním životopise).

f) Vývojář na platformě ESRI - ArcGIS:

Alespoň jedna osoba bude vývojář na platformě ESRI – ArcGIS, která:

- má alespoň SŠ vzdělání
- alespoň 5 let praxe v oboru budování (programování) na platformě ESRI - ArcGIS a integrace komponent ESRI (účastník doloží přiloženým profesním životopisem a certifikátem v oblasti komponent ESRI)
- má zkušenost s realizací alespoň 3 dodávek na platformě ESRI - ArcGIS (uvede seznamem realizovaných dodávek v profesním životopise).
- má znalost objektově orientovaného programování (účastník doloží profesním životopisem).
- má znalost servisně orientované architektury (účastník doloží profesním životopisem).
- má znalost architektury REST (účastník doloží profesním životopisem).
- má zkušenosti s integracemi SW a IS (účastník doloží profesním životopisem).

9.4.8. Účastník předloží v nabídce seznam osob s uvedením požadovaných údajů, včetně jejich profesních životopisů s uvedením délky praxe a seznamu významných projektů. Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby mají požadovanou praxi, tj. podílely se na realizaci zakázek či činností v požadovaném rozsahu. Strukturované profesní životopisy každého člena realizačního týmu musí obsahovat minimálně: jméno a příjmení, podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky, nejvyšší dosažené vzdělání, údaje o obsahu a délce praxe, údaje o referenčních zakázkách, čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených ve strukturovaném profesním životopise, vztah k Dodavateli. Přílohou strukturovaného profesního životopisu každého člena realizačního týmu bude kopie požadovaných certifikátů a osvědčení.

9.4.9. Zadavatel neumožňuje na jednotlivých pozicích uvádět více osob, pokud je u dané pozice požadována právě 1 osoba. Pokud je na jednotlivých pozicích uváděno více osob, pak zadavatel požaduje, aby minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci splňovaly všechny osoby, které jsou na těchto pozicích uváděny.

- 9.4.10. Předmět veřejné zakázky je Dodavatel povinen plnit s využitím shora uvedených členů realizačního týmu; změny v obsazení realizačního týmu jsou přípustné za podmínek upravených ve Smlouvě a podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.
- 9.4.11.
- 9.4.12. Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

9.5. Forma předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace včetně jejich stáří dle § 45 a § 86 zákona

- 9.5.1. Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace.
- 9.5.2. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá Dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 86 odst. 5 zákona.
- 9.5.3. V případě, že Dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je Dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po Dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 9.5.4. Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace Dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit v souladu s § 86 odst. 2 zákona, není-li zadavatelem stanoveno jinak, předložením dokladů prokazujících splnění kvalifikace Dodavatelem předložením čestného prohlášení Dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.
- 9.5.5. Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- 9.5.6. Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.
- 9.5.7. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby vybraný Dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatele se neuplatní pouze v případě, pokud již Dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce či v rámci zadávacího řízení.
- 9.5.8. Veškeré informace o kvalifikaci včetně zadavatelem požadovaných dokladů musí být předloženy zadavateli nejpozději současně s nabídkou.
- 9.5.9. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Pokud za Dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 9.6.1. Prokazování kvalifikace v nadlimitním řízení
- 9.6.2. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu a dle § 73 odst. 1 až 6 zákona, a to formou předložení dokladů o kvalifikaci či předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Zadavatel pro prokazování kvalifikace využívá jednotlivá pravidla zákona platná pro nadlimitní režim, jak je uvedeno v této ZD.

- 9.6.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona
- 9.6.4. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 9.6.5. V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej Dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.
- 9.6.6. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů dle § 82 zákona
- 9.6.7. V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý Dodavatel samostatně.
- 9.6.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona
- 9.6.9. V případě, že Dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.7. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhrazuje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více Dodavatele či v případě Dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za Dodavatele. Pokud se Dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, Dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

9.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

9.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Předloží-li Dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti Dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti Dodavatelem, starší než 3 měsíce.

9.10. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných Dodavatelů

Předloží-li Dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných Dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

9.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení

povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Čl. 10. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení

10.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci Dodavatele.
- b) Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel Dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého Dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>

10.2. Žádná osoba (Dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.3. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.

10.4. Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

10.5. Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.

10.6. Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10.7. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů Dodavatele.

10.8. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti Dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti Dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení Dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. je-li žádost Dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst.

10.9. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného Dodavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Nepředložení některé ze shora uvedených informací, dokumentů a/nebo dokladů před uzavřením Rámcové dohody bude považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona

- 10.1.1. U vybraného Dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí podle ust. § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky.
- 10.1.2. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, vyzve zadavatel podle ust. § 122 odst. 5 zákona vybraného Dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo:
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného Dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný Dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného Dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného Dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro vybraného Dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Čl. 11. Zadávací řízení

11.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadavatelem zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie v souladu s § 212 zákona.

11.2. Místo a lhůta k podání nabídek

Nabídka musí být podána v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. c) zákona prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na internetových stránkách společnosti: <https://zakazky.ceproas.cz/> v termínu uvedeném v elektronickém nástroji EZAK.

11.3. Místo a čas otevírání nabídek

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s ust. § 109 zákona.

Čl. 12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor návrhu rámcové dohody

Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Příloha č. 5 – Praktický návod pro Dodavatele k ČP

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů

.....
Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

.....
Ing. Helena Hostková
místopředsedkyně představenstva