# Příloha č. 07 – Školení

## PARAMETRY A ROZSAH ŠKOLENÍ

* 1. Dodavatel poskytne samostatná školení k nově vytvořenému Dílu pro tyto role uživatelů:
     + Uživatel Centrálního dispečinku;
     + Uživatel Operátor;

Školení pro uživatele Centrálního dispečinku bude provedeno v sídle Objednatele. Nedomluví se Dodavatel s Objednatelem jinak.

Školení pro uživatele Operátor bude prováděno na jednotlivých skladech, kde bude TAS implementován.

* 1. Dodavatel poskytne samostatné školení k nově vytvořenému SW pro tyto technické role:
     + Aplikační administrátor;
     + Aplikační architekt;
     + Administrátor rolí a práv;
     + DB specialista;
  2. Datum a čas konání bude stanoveno dle Harmonogramu v příloze č. 02 – Harmonogram.
  3. Místo školení je sídlo Objednatele.
  4. Z každého školení vznikne textový záznam, který bude obsahovat:
     + Jméno, příjmení a podpis účastníků školení.
     + Jméno, příjmení a podpis školitele.
     + Datum a místo školení.
     + Rámcový přehled proškolených témat.