Specifikace zakázky

zadávací dokumentace s názvem:

„Pořízení mzdového a personálního SW, docházky a zaměstnaneckého portálu s nastaveným WF“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 17000 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

**Použité pojmy a zkratky**

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Definice |
| OŘLZ | Oddělení řízení lidských zdrojů |
| IS | Informační systém |
| ISDS | Informační systém datových schránek |
| KSVS | Kolektivní smlouva vyššího stupně |
| NV | Nařízení vlády |
| MPDS | Mzdový, personální a docházkový informační systém |
| ZPr. | Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce |
| VZD | Vyúčtování zálohové daně |
| MVZ | Minimální vyměřovací základ |
| ZP | Zdravotní pojištění |
| SP | Sociální pojištění |
| IT | Informační technologie |
| DB | Databáze |

**Obsah**

[Funkční oblasti 5](#_Toc58592370)

[1 Oblast Personalistika 5](#_Toc58592371)

[2 Oblast Systemizace – organizační struktura 6](#_Toc58592372)

[3 Oblast Mzdy 7](#_Toc58592373)

[4 Oblast Vzdělávání 10](#_Toc58592374)

[5 Oblast Personální benefity 11](#_Toc58592375)

[6 Oblast Hodnocení zaměstnance 11](#_Toc58592376)

[7 Oblast Docházka 11](#_Toc58592377)

[8 Oblast Manažerské přehledy - HR reporting 13](#_Toc58592378)

[9 Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů - zaměstnanec/vedoucí zaměstnanec (nadřízený) 14](#_Toc58592379)

[10 Oblast E-learning 15](#_Toc58592380)

[11 Oblast Cestovní příkazy/Pracovní cesty 15](#_Toc58592381)

[12 Oblast Dovolená a další druhy nepřítomnosti 16](#_Toc58592386)

[13 Oblast Nástěnka a notifikace 16](#_Toc58592392)

[14 Oblast Reporting 17](#_Toc58592393)

[Nefunkční požadavky 26](#_Toc58592394)

[1 Oblast ochrany osobních údajů, GDPR 26](#_Toc58592395)

[2 Bezpečnost systému 26](#_Toc58592396)

[3 Autorizace a autentizace uživatelů 28](#_Toc58592397)

[4 Technické požadavky 28](#_Toc58592398)

[5 Požadavky na integrační vazby 35](#_Toc58592399)

[6 Infrastruktura MPDS 37](#_Toc58592400)

**Uživatelské požadavky na funkcionalitu MPDS**

Níže jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na řešení MPDS členěné po jednotlivých oblastech, které pokrývají procesy agend řízení lidských zdrojů a z nich vyplývající potřeby a požadavky. Dodávané řešení musí splňovat veškeré požadavky uvedené v tomto dokumentu.

Dodaný MPDS musí respektovat veškerou aktuálně platnou legislativu a pružně reagovat na její změny. MPDS vychází minimálně z níže uvedených zákonných norem

* Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
* Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
* Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
* Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
* Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
* Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
* Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci
* Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
* Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR)
* Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti

Dodávka, implementace a následná technická podpora MPDS bude realizována v rozsahu funkcí či modulů, jejichž funkcionality jsou popsány níže.

Funkční oblasti

# Oblast Personalistika

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| PE-01 | MPDS umožňuje kompletní evidenci pracovního poměru včetně jeho změn, zejm. vznik, změna a skončení pracovního poměru. |
| PE-02 | MPDS umožňuje kompletní vedení a evidenci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně evidence odpracovaných hodin a hlídání zákonných i nastavených požadavků. |
| PE-03 | MPDS umožňuje souběžné zpracování více pracovně-právních vztahů. |
| PE-04 | MPDS umožňuje změnu pracovní pozice nebo změnu základní mzdy v průběhu měsíce |
| PE-05 | MPDS umožňuje evidenci zdravotní způsobilosti a péče o zaměstnance (závodní preventivní péče), včetně sledování periodicity a plánování lékařských prohlídek a tisku formulářů. |
| PE-06 | MPDS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání. |
| PE-07 | MPDS umožňuje evidenci kontaktů (e-mail, mobilní telefon, telefon, kancelář atd.). |
| PE-08 | MPDS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu. |
| PE-09 | MPDS umožňuje sledování všech personálních změn v čase. |
| PE- 09.01 | Možnost sledovat personální opatření s jejich datem po měsících:  Výstupy, způsoby, důvody, sledovatelnost po střediscích/útvarech  Nástupy, opětovné nástupy, sledovatelnost po střediscích/útvarech  Změny příjmů  Změny organizačního zařazen |
| PE-10 | MPDS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční.  Evidenční stavy zaměstnanců k určitému datu podle kategorie THP/D, po střediscích, útvarech.  Přepočtené stavy zaměstnanců za jednotlivá období (měsíc, rok, ke dni) podle kategorie profese, po střediscích, útvarech. |
| PE-11 | MPDS umožňuje v oblasti pracovních kalendářů (pro pracovně právní účely)nastavení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet mzdového tarifu. |
| PE-12 | MPDS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. odchod do důchodu, konec zkušební doby, sledování doby určité, návrat z mateřské dovolené, platnost lékařské prohlídky, sledování podpůrčí doby apod.). |
| PE-13 | MPDS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ‑ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.). |
| PE-14 | MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS a ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání. |
| PE-15 | MPDS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.). |
| PE-16 | MPDS umožňuje kontrolu na rodné číslo tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance (při opětovném nástupu pak zůstává stejné osobní číslo), včetně kontroly duplicit osobních čísel. |
| PE-17 | Workflow nástupu zaměstnance – interaktivní webový formulář, který je po vyplnění a naplánování procesu schvalování přeposílán mezi schvalovateli. |
| PE-18 | PDS umožňuje vyplnění interaktivního formuláře osobního dotazníku kandidátem po schválení personalistou zapsat data do osobní karty zaměstnance v pers. SW. (poz. evidence uchazečů nebude vedena v MPDS). |
| PE-19 | Workflow změn pracovního poměru zaměstnance – interaktivní webový formulář, který je po vyplnění a naplánování procesu schvalování přeposílán mezi schvalovateli |
| PE-20 | Schválené změny je možno zapsat do osobní karty zaměstnance |
| PE-21 | MPDS umožňuje v šablonách generovat individuální i hromadné pracovně-právní dokumenty dle corporate identity s natažením relevantních údajů vztahujících se k zaměstnanci/kandidátovi. Šablony musí být vytvořeny podle jednotné grafické identity ČEPRO (logo, font písma atp.). MPDS umožňuje dále editaci šablonových dokumentů, jejich verzování, logování přístupů (minimálně uživatel a čas) provedených operací v dokumentech. |
| PE-22 | MPDS umožňuje vést elektronickou evidenci pracovně právních dokumentů a dalších dokumentů souvisejících s personální a mzdovou agendu (pracovní smlouvy, dodatky atd.), a to jak elektronické obrazy dokumentů, tak jejich metadata (např. seznam dokumentů, detail záznamu dokumentu s uvedením informací o typu dokumentu, osobě, se kterou je pracovně právní dokument svázán, doba účinnosti dokumentu atd.). Očekává se, že dokumenty budou v elektronické podobě vkládány minimálně ve formátech JPG, PDF a DOC/DOCX, XLS/XLSX, TXT apod. |

# Oblast Systemizace – organizační struktura

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| SY-01 | MPDS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost). |
| SY-02 | MPDS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase. |
| SY-03 | MPDS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat. |
| SY-04 | MPDS umožňuje systemizaci pracovních míst dle všech atributů. Základní atributy musí tvořit minimálně - ID organizační jednotky, platnost organizační jednotky, název organizační jednotky, organizační úroveň, umístění organizační jednotky, ID pracovního místa, umístění pracovního místa, kategorie systemizovaného místa, úvazek, nákladové středisko, zákaz konkurence, požadavek na znalost jazyka, jazykové zkoušky, atd. Dále je požadována i evidence pokročilých atributů, které budou vydefinovány ve spolupráci s dodavatelem v rámci systémové analýzy a dle dobré praxe dodavatele, minimálně však požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, stupeň vzdělání, obory a zaměření vzdělání, apod. |
| SY-05 | MPDS umožňuje tvorbu přehledů aktuální obsazenosti systemizovaných míst i obsazení v minulosti. |
| SY-06 | MPDS umožňuje tvorbu přehledů volných systemizovaných pracovních míst dle organizační struktury se všemi jejich atributy. |
| SY-07 | MPDS umožňuje tvorbu přehledů specifikovaných v SY-05 a SY-06 ve formátu MS Excel s volitelnými atributy. |
| SY-08 | MPDS umožňuje změny systemizace pracovních míst v čase. MPDS umožňuje sledování změn organizační struktury pracovních míst v čase. |
| SY-09 | MPDS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury, a to uživatelsky přívětivou formou (např. grafický editor organizační struktury). Schémata je možné exportovat a tisknout (minimálně formát A3 a A4). K jednotlivým složkám organizačního schématu je možné přidávat a sledovat hodnoty různých atributů, a to jak ručně zadávaných, tak automaticky propisovaných z jiných částí MPDS (např. ušetřené mzdové náklady na neobsazené systemizované pracovní místo atd.).  MPDS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4. |

# Oblast Mzdy

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| MZ-01 | MPDS umožňuje odměňování za práci v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to včetně zákonných srážek z příjmů dle aktuální platné legislativy. MPDS umožňuje vedení mzdové agendy a výpočet mzdy v souladu s aktuální platnou legislativou, popř. platnými legislativními změnami. |
| MZ-02 | MPDS musí být schopen spočítat on-line aktuální odměnu v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet mzdy. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet mzdy musí systém spočtenou mzdu okamžitě přepočítat. |
| MZ-03 | MPDS umožňuje neomezený počet mzdových složek a kombinací, možnost nadefinovat vlastní složky mzdy. |
| MZ-04 | MPDS umožňuje evidenci překážek v práci a odměňování po dobu trvání těchto překážek, náleží-li po dobu těchto překážek zaměstnanci mzda či náhrada mzdy. |
| MZ-05 | MPDS umožňuje kontrolu zadání v průběhu zpracování mezd s upozorněním na chybné zadání. |
| MZ-06 | PDS podporuje automatický výpočet částek změn mzdy při změnách pracovního poměru i v průběhu aktuálního měsíce. Způsoby výpočtu mezd, vypočtené výše mezd, a to včetně všech parametrů pro výpočet mezd (např. záznam o uplatňování slev na dani a dalších vstupních atributů pro výpočet mezd) musí být v systému archivovány, a to i s ohledem na časovou platnost nastavení parametrů pro výpočet mezd (např. období uplatňování slevy na dítě atd.). |
| MZ-07 | MPDS umožňuje hromadné importy podkladů do mezd, hromadné i jednotlivé zadávání odměn, hromadné i jednotlivé zadávání srážek, a dalších položek pro vybrané zaměstnance, útvary, organizační celky dle vlastního výběru apod. s kontrolou správnosti v průběhu zadávání. |
| MZ-08 | MPDS umožňuje výpočet a výplatu mzdy neaktivního zaměstnance např. doplatek mzdy po skončení PP nebo vyplacení přeplatku daně po provedení ročního zúčtování daně, náhradu mzdy při pracovním úrazu a další výpočty a výplaty mezd neaktivního zaměstnance dle platných právních předpisů. |
| MZ-09 | MPDS umožňuje sledování, pracovních a životních jubileí a poskytnutí odměny při těchto jubileích s možností navázání na podmínky stanovené kolektivní smlouvou, případně dalšími aktuální (i interními) předpisy. |
| MZ-10 | MPDS umožňuje evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání, a zajišťuje související procesy ve mzdové oblasti.. |
| MZ-11 | MPDS umožňuje parametrické nastavení výpočtu mezd (zaměstnanec, útvar, apod.). Výpočet mezd zaměstnanců jednotlivě, hromadně za celou společnost, hromadně za konfigurovatelnou skupinu zaměstnanců. |
| MZ-12 | MPDS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky. |
| MZ-13 | MPDS umožňuje opravy mzdových složek, náhrad a nepřítomností do minulých období s přepočtem. Systém umožňuje v souvislosti s opravou mzdových složek zakládat předpisy pro založení pohledávek/závazků vůči zaměstnanci do ekonomického systému (samotná pohledávka/závazek se zakládá v ekonomickém systému, MPDS zadá pokyn k založení pohledávky/závazku, a to na základě spuštění předkontace nastavené v ekonomickém systému), |
| MZ-14 | MPDS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu mezd s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu v kontrolním hlášení s možností tisku a výstupu do MS Excel. MPDS musí obsahovat kontrolní sestavy a mechanismy pro formální kontrolu správného zpracování mezd např. protokol o výpočtu mezd, sledování dosažení maximálních VZ pro odvod pojistného na SP s možností tisku a exportu do MS Excel. |
| MZ-15 | MPDS podporuje napojení na mechanismus předkontací v ekonomickém systému. Předkontace slouží ke spouštění aktivity účtování v ekonomickém systému, a to na základě výběru různých číselníkových hodnot v MPDS. Výčet předkontací a souvisejících procesů v MPDS bude definován v rámci systémové analýzy. Předkontace budou sloužit např. k definici způsobu zaúčtování jednotlivých složek mezd na jiné nákladové středisko než na nákladové středisko zaměstnance, rozúčtování mzdových nákladů na střediska a zakázky (činnosti) atp. |
| MZ-16 | MPDS umožňuje sledování čerpání osobních nákladů dle nákladových středisek. |
| MZ-17 | MPDS podporuje automatický výpočet částky odstupného při ukončení pracovního poměru. |
| MZ-18 | MPDS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní. |
| MZ-19 | MPDS umožňuje tvorbu výstupů, které zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISPV, statistická zjišťování, apod.). |
| MZ-20 | MPDS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, a to v plné šíři informačních systémů ČSSZ v pracovně právní oblasti (včetně e-Neschopenka), nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období. |
| MZ-21 | MPDS umožňuje tvorbu předpisů pro zadání elektronických platebních příkazů do bank na výplatu mezd, tisk kontrolních sestav a kontrolních bankovních příkazů. Pozn. vlastní příkaz k úhradě je vytvářen z ekonomického systému, MPDS pouze předá do ekonomiky pokyn k vytvoření tohoto pokynu. |
| MZ-22 | MPDS umožňuje uživatelskou tvorbu uživatelských výstupních sestav dle volitelných kritérií (např. organizačních celků, pracovní pozice, profese, mzdového tarifu, úvazku, pohlaví, věku, atp.) včetně možností členění dle nákladových hledisek a zakázek. Veškeré uživatelské sestavy musí být přímo zobrazitelné na monitoru a v zobrazené podobě tisknutelné a s možností exportu minimálně do formátu MS Excel – více viz požadavky v oblasti Reporting. |
| MZ-23 | MPDS umožňuje sledování nedoplatků závazků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek, včetně upozornění na ukončení provádění srážky ze mzdy |
| MZ-24 | MPDS umožňuje sledování exekucí a insolvencí včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu. |
| MZ-25 | MPDS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje. |
| MZ-26 | MPDS automaticky přepočítá průměry pro pracovněprávní účely a pro nemoc v rámci měsíční závěrky |
| MZ-27 | MPDS automaticky zapracovává odměny (započítané do více období) do výpočtu průměru pro pracovněprávní účely včetně úpravy poměrné části k odpracované době |
| MZ-28 | PDS umožňuje navrhovat odměny nadřízenými s následným importem do mezd. Kroky procesu návrhu a schválení odměn musí být v systému logovány, a to formou časového otisku, záznamu akce a identifikace uživatele, který krok provedl: Systém zároveň umožňuje ruční zadání schválených odměn do mezd. |
| MZ-29 | MPDS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet mzdy s možností ručního zásahu (změna, výmaz, zadání) |
| MZ-30 | MPDS umožňuje průběžnou kontrolu, zda-li není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit mzdu v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci. |
| MZ-31 | MPDS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, sick days, studijního volna a dalších složek mzdy). |
| MZ-32 | MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání. |
| MZ-33 | MPDS umožňuje export uzavřených měsíčních mezd pro zaúčtování v SAP. |
| MZ-34 | MPDS umožňuje automatický Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti podle zákona č. 586/1992 Sb. Jednotlivě za zaměstnance nebo hromadně a převod přeplatku mzdy do mezd. |
| MZ-35 | MPDS umožňuje automatický výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, tvorbu přehledu celkem za společnost a po jednotlivých zaměstnancích, automatické vytvoření příkazu k úhradě odvodu pojistného na zákonné pojištění zaměstnavatele. |
| MZ-36 | MPDS umožňuje přístupné mzdy:   * aktuální rok * více let – všechny roky umožňující sledování vývoje mezd |
| MZ-37 | MPDS podporuje různé druhy kalendářů – plánovací, cyklické rozvrhy, týdenní rozvrhy, směnové kalendáře, měsíční fondy, konta pracovní dob. | |

# Oblast Vzdělávání

| číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| VZ-01 | MPDS umožňuje sledovat odborný rozvoj zaměstnanců. |
| VZ-02 | MPDS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí a účastníků těchto vzdělávacích akcí. |
| VZ-03 | MPDS umožňuje evidenci dodavatelů školení. |
| VZ-04 | MPDS umožňuje evidenci interních a externích lektorů. |
| VZ-05 | MPDS umožňuje plánování vzdělávacích akcí v kalendáři vzdělávacích akcií. V rámci plánování umožňuje přiřazování interních a externích lektorů ke konkrétním vzdělávacím akcím, a to jak ze seznamu lektorů, tak z detailní karty lektorů, tak z kalendáře akcí. |
| VZ-06 | MPDS umožňuje plánování vzdělávacích akcí a nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů, a to dle nákladových středisek a zdrojů financování a zároveň umožňuje vyhodnocení nákladů vynaložených na školení za konkrétního zaměstnance. |
| VZ-07 | MPDS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního zařazení, |
| VZ-08 | MPDS umožňuje přípravu a automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí a lektory účastníkům a jejich následné vyhodnocení. |
| VZ-09 | MPDS umožňuje, tvorbu prezenčních listin, osvědčení o absolvování školení. |
| VZ-10 | MPDS podporuje provázanost s ostatními agendami MPDS bez nutnosti ruční synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. agenda Hodnocení a plánů osobního rozvoje, agenda Systemizace, apod.). |
| VZ-11 | MPDS umožňuje tvorbu individuálních plánů vzdělávání a vyhodnocování individuálních plánů vzdělávání zaměstnanců v pracovním poměru. |
| VZ-12 | MPDS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí minimálně v rozsahu zadání základní definice vzdělávací akce do MPDS, pro roli referent řízení lidských zdrojů možnost interaktivních změn v průběhu platnosti katalogu, tisk katalogu. |
| VZ-13 | MPDS umožňuje analýzu vzdělávacích potřeb (z hlediska končící platnosti školení, z hlediska porovnání požadavku na vzdělání se skutečným stavem, z hlediska návrhů vzdělávacích potřeb z oblasti hodnocení zaměstnance). |
| VZ-14 | MPDS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro oblast vzdělávání. |
| VZ-15 | MPDS umožňuje workflow nad agendou vzdělávání (schvalování vzdělávacích akcí ze strany přímých představených, personalistů apod.). |

# Oblast Personální benefity

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| PB-01 | MPDS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky ze mzdy. |

# Oblast Hodnocení zaměstnance

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| HO-01 | MPDS umožňuje uživatelské vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele. Hodnotící akce je tvořena dle typu pozice a probíhá na měsíční, čtvrtletní a roční bázi. Konkrétní detaily budou definovány v průběhu předimplementační analýzy, zadavatel je nositelem metodiky pro hodnocení zaměstnance, nepožaduje se dodávka této metodiky. |
| HO-02 | MPDS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií. |
| HO-03 | MPDS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií a jejich měřítka. V procesu hodnocení plnění zadaných cílů umožňuje zadání procenta splnění cíle a propočet výplaty variabilní složky mzdy po schválení jejich promítnutí do zpracování mezd. |
| HO-04 | MPDS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance s možností stanovení rozvojového plánu zaměstnance, automatického promítnutí nastavených individuálních vzdělávacích cílů zaměstnance do individuálního plánu vzdělávání zaměstnance. |
| HO-05 | MPDS umožňuje vazbu na vzdělávání a plánování vzdělávacích akcí. |
| HO-06 | MPDS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení. |
| HO-07 | MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, mzdy, vzdělávání, |

# Oblast Docházka

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| DO-01 | MPDS umožňuje vést evidenci pracovní doby a veškerých zákonných příplatků a příplatků plynoucí z kolektivní smlouvy v souladu s § 96 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění a evidenci přestávek v (dodržování všech zákonných limitů, např. dodržování limitů pro práci přesčas) |
| DO-02 | MPDS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači. Zadavatel disponuje vlastním HW a SW pro sledování fyzických průchodů. V rámci dodávky MPDS se požaduje integrace na tato zařízení – viz požadavky na integrace. |
| DO-03 | MPDS umožňuje editaci a opravy dat dle DO-02 osobami s příslušným oprávněním (v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti i dalšími oprávněnými osobami). |
| DO-04 | MPDS umožňuje automatický výpočet odpracované doby a veškerých příplatků a to s přesností na minuty. |
| DO-05 | MPDS umožňuje ověření aktuální přítomnosti na pracovišti, včetně tvorby reportu. MPDS musí umožnit i sledování aktivity zaměstnanců mimo pracoviště v pracovní době (např. předem vložené pracovní cesty se propíší do docházky, nebo jiným vhodným způsobem). |
| DO-06 | MPDS umožňuje tvorbu reportu rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas nad stanovenou týdenní pracovní dobu, práce přesčas, evidence držení pracovní pohotovosti apod.) s možností vytváření volitelných sestav. |
| DO-07 | MPDS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti v rámci nastavení workflow a promítnutí do ostré docházky. |
| DO-08 | MPDS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby včetně nároků na zákonné příplatky a příplatky plynoucí z kolektivní smlouvy, resp. doby výkonu práce, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení. |
| DO-09 | MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání (např. personalistika, mzdy). |
| DO-10 | MPDS umožňuje evidenci všech překážek v práci na straně zaměstnance/zaměstnavatele a dalších dob dle ZPr.,KS (např. studijního volna podle zákoníku práce, indispozičního volna, apod). |
| DO-11 | MPDS umožňuje plánování rozvrhu pracovní doby zaměstnanců v souladu se zákoníkem práce v aktuálním znění s upozorněním na nedodržení zákonných limitů např. nepřetržitý odpočinek mezi směnami a v týdnu, maximální délka směny, přestávky v práci. |
| DO-12 | MPDS umožňuje pouze evidenci přítomností zaměstnanců na pracovišti bez vstupu dat do docházky pro účely požárně-poplachových aktivit. |

# Oblast Manažerské přehledy - HR reporting

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| MP-01 | MPDS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a nákladových středisek s možností výstupu do MS Excel a to minimálně s následujícími parametry: |
| MP-01.01 | Počet zaměstnanců, THP/D, skutečné, přepočtené |
| MP-01.02 | Vývoj obsazenosti pracovních míst, THP/D |
| MP-01.03 | Přehled mezd v členění po jednotlivých složkách mezd s možností výběru období, po zaměstnancích, střediscích nebo za celou společnost |
| MP-01.04 | Mzdový vývoj, možnost sledovat vývoj v čase a možnost rozdělit podle organizační jednotky. |
| MP-01.05 | Systemizace včetně všech přehledů potřebných pro zpracování systemizace, přehledy systemizovaných míst podle atributů, apod. |
| MP-01.06 | Přehled zaměstnanců možnost zvolit si datum jako den nebo interval, možnost zadat a zvolit status zaměstnání aktivní, neaktivní, mimoevidenční, vystoupil. |
| MP-01.07 | Nástupy a výstupy zaměstnanců. |
| MP-01.08 | Životní jubilea (při zajištění vazby na kolektivní smlouvu) |
| MP-01.09 | Pracovní výročí (při zajištění vazby na kolektivní smlouvu) |
| MP-02 | MPDS umožňuje provázanost s ostatními agendami (moduly) MPDS bez nutnosti synchronizace dat a jejich případného redundantního zadávání. |
| MP-03 | MPDS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu sestav dle volitelných kritérií, popř. uživatelské konfigurace přednastavených sestav s možností sledovat vývoj všech údajů v čase a možnost rozdělit je podle organizační jednotky. |
| MP-04 | MPDS umožňuje generování přehledů podle genderového hlediska – např. mzdového zařazení, funkční řazení, věk, vzdělání a další parametry |
| MP-06 | MPDS umožňuje tvorbu přehledu (jak pro vedoucí zaměstnance tak pro mzdové účetní a pracovníky řízení lidských zdrojů) aktuálních nároků zaměstnanců na čerpání dovolené, individuálního volna a přehled čerpání |
| MP-07 | Přehled nepřítomností a pracovních neschopností v čase. |
| MP-08 | Sledování vývoje průměrného výdělku, THP/D, po pozicích, dle organizačních jednotek |
| ,MP-09 | MPDS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.). |
| MP-10 | MPDS umožňuje tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel. Veškeré tyto výstupy musí být vytvářené pomocí tzv. WYSIWYG editoru. |
| MP-11 | MPDS umožňuje tvorbu volitelných sestav uživatelem z pohledu budoucích nákladů ve vztahu na možnou úpravu stávajících pravidel pro výpočet mezd, odměn, osobního ohodnocení ve variantách (např. zvýšení odměny o 10%, 20% nebo 30%, atd.). |
| MP-12 | MPDS umožňuje tvorbu přehledu zaúčtování mezd z různých pohledů (např. nákladové středisko, organizační jednotka, pracovní místo, pracovní pozice, mzdová složka. |

# Oblast Funkčnost pro skupiny uživatelů - zaměstnanec/vedoucí zaměstnanec (nadřízený)

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| ZA-01 | MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené uživatele (všechny zaměstnance v pracovním poměru a představenstvo společnosti) minimálně v rozsahu dále specifikovaných dílčích požadavků.  Pokud má zaměstnanec v pracovním poměru zároveň uzavřenu dohodu o práci mimo pracovní poměr, pak se zobrazují i relevantní informace k dohodě (např. výplatní páska, údaje o dohodě) |
| ZA-01.01 | Zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení zaměstnance, výplatní lístek 12 měsíců zpětně, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek). |
| ZA-01.02 | Kvalifikace, které jsou plánovány na pracovní místo a kvalifikace vázané přímo na zaměstnance včetně statusu (nesplněná kvalifikace, blíží se vypršení kvalifikace, splněno) |
| ZA-01.03 | Zobrazení Popisu pracovní pozice |
| ZA-01.04 | Plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok) a zaslání nadřízenému ke schválení. Možnost zaslání storna i na neschválenou žádost. |
| ZA-01.05 | Přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance. |
| ZA-01.06 | Možnost přihlášení se na vzdělávací akci. |
| ZA-01.07 | Možnost hodnocení vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanec účastnil a jejich lektorů. |
| ZA-01.08 | Dostupnost veškerých personálních formulářů a žádostí. |
| ZA-02 | MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí (zejm. zaměstnanci Oddělení řízení lidských zdrojů atd.) |
| ZA-02.01 | Provádění změn v kontaktních údajích (mobil, telefon, kancelář). |
| ZA-02.02 | Vyplnění PC zaměstnance – žádost o pracovní cestu a vyúčtování pracovní cesty a zaslání nadřízenému ke schválení, nastavení schvalovacího WF |
| ZA-02.03 | Přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků. |
| ZA-03 | Automatický proces zpracování potvrzení vedoucích pracovníků o vypořádání majetku při odchodu zaměstnance ze zaměstnání (např. formou webového formuláře se seznamem povinností zaměstnance a potvrzením splnění těchto povinností ze strany vedoucího zaměstnance. |
| VZ-04 | MPDS poskytuje přístup a funkčnost pro ***vedouc*í** **zaměstnance** (nadřízené) uživatele minimálně v níže specifikovaném rozsahu. |
| VZ-04.01 | Zobrazení základních informací o svých podřízených zaměstnancích (příjmení, jméno, titul, osobní číslo, datum nástupu, doba trvání pracovního poměru, název pracovní pozice, výše základní hrubé mzdy a případně rolí, výše VSM, datum posledního hodnocení, atd.). |
| VZ-04.02 | Koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců, schvalování nepřítomností a jejich přehledné grafické zobrazení, vytváření ročního plánu čerpání dovolené |
| VZ-04.03 | Provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. mzdové zařazení, pracovní úvazek, doba trvání pracovního poměru, charakteristika systemizovaného místa, charakteristika pracovního místa, změna požadavků na pracovní místo, změna popisu pracovního místa u podřízeného s nastaveným WF pro schvalování, pro zaslání informace odd. HRBO a zaměstnanci o jeho změně, apod.). |
| VZ-04.04 | Hodnocení svých podřízených zaměstnanců. |
| VZ-04.05 | Navrhování libovolných odměn svým podřízeným zaměstnancům a po schválení jejich promítnutí do zpracování mezd. Přehled zůstatků mimořádných odměn dle mzdových druhů, přehled čerpání odměn dle mzdových druhů, s možností tisku a možnost exportu do MS Excel |
| VZ-05 | MPDS umožňuje dle uživatelských rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění (např. vedoucí zaměstnanec vidí svůj formulář a formuláře svých podřízených, zaměstnanec vidí pouze svůj formulář). |

# Oblast E-learning

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| EL-01 | adavatel disponuje sadou vytvořených e-learningů, které zaměstnanci absolvují v separátním nástroji. MPDS musí umožnit zaznamenávat v oblasti vzdělávání záznamy o absolvování e-learingnové vzdělávací akce zaměstnancem s následným automatickým tiskem (pdf, nebo jiný vhodný formát) a uložení osvědčení. |

# Oblast Cestovní příkazy/Pracovní cesty

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| CP-01 | MPDS umožňuje elektronické workflow procesu tuzemských a zahraničních služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty |
| CP-02 | MPDS umožňuje schválení vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad ve mzdě. |
| CP-02.01 | MPDS umožňuje zjednodušené vyúčtovávání pro opakující se výjezdy (např. formou vytváření kopií záznamu pracovní cesty, nebo jinou vhodnou formou). |
| CP-03 | MPDS umožňuje tisk cestovního příkazu tuzemské i zahraniční pracovní cesty a vyúčtování tuzemské i zahraniční pracovní cesty. |
| CP-04 | MPDS umožňuje evidenci zpráv z tuzemské i zahraniční pracovní cesty. |
| CP-05 | MPDS umožňuje nahrát k cestovnímu příkazu přílohu ve formátu PDF. |
| CP-06 | MPDS umožňuje export vyúčtovaných tuzemských i zahraničních cestovních příkazů (společně i do samostatných sestav) pro zaúčtování dle nákladových středisek do jiného IS - SAP minimálně v MS Excel |
| CP-07 | MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém a systém SAP kde se provádí vyúčtování SC. |

# Oblast Dovolená a další druhy nepřítomnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| DN-01 | MPDS umožňuje elektronické workflow procesu povolování/nařizování nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené a dalších druhů nepřítomnosti podle ZPr., NV č. 590/2006 Sb., KS. |
| DN-02 | MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Mzdy. |
| DN-03 | MPDS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika. |

# Oblast Nástěnka a notifikace

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| AN-01 | M Systém musí uživatelům na základě příslušného uživatelského oprávnění nabízet funkce pracovní nástěnky, která kombinuje funkcionality reportingu (případně business intelligence). Nástěnka umožňuje nastavovat vlastní uživatelská prostředí, vyhledávat v záznamech, filtrovat a prezentovat data v různých formách (např. aktuální tabulky, grafy, výpočet a evidenci klíčových ukazatelů výkonnosti atp.), zobrazovat seznamy úkolů, které spočívají v dané fázi workflow úkolu na přihlášeném uživateli. Ze seznamu přiřazených úkolů musí být možné se v relevantních případech prokliknout přímo na oblast systému (detail úkolu), ve které je nutné akci vykonat.  Funkce musí být dostupné v uživatelsky přívětivé formě, a to zejména pro zobrazení na osobních počítačích. |
| AN-02 | Systém musí zasílat uživatelům notifikace na vybrané události a dále uživatele o těchto událostech informovat prostřednictvím hlášek například na základní obrazovce systému (dashborad). Systém musí tímto způsobem například upozorňovat na akce, které musí uživatel v rámci workflow provést, nebo na kontrolní nálezy, které identifikovaly chybu v datech systému. Z hlášky, která upozorňuje na nutnost jakékoliv akce, se musí být možné přímo prokliknout na obrazovku, kde má být akce vykonávána. |
| AN-03 | Požaduje se, aby notifikaci byly zasílány minimálně formou e-mailu relevantním uživatelům. Uživatel musí být schopen se k odběru notifikací přihlásit, a zároveň i odhlásit. |

# Oblast Reporting

| Číslo | Požadavek |
| --- | --- |
| VYR-01 | MPDS umožňuje **vlastní tvorbu uživatelských sestav**, evidované personální údaje musí být nejen přímo zobrazitelné, ale i exportovatelné do formátů.  Jsou požadovány formáty výstupních sestav, které budou snadno uchopitelné. Zejména se jedná o přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav a současně možnost přímé tvorby ad-hoc datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Veškeré výstupy dat ze systému budou chráněny přístupovými právy.  Systém by měl umožnit uživatelskou tvorbu ad hoc výstupních sestav (generátor sestav). Je požadována uživatelská přívětivost a nízká náročnost tvorby sestav, která nebude vyžadovat žádné specifické programátorské schopnosti a znalosti. Generátor sestav by měl umožňovat vytvářet jak textové, tak i grafické objekty (grafy, tabulky, diagramy) a uživatelskou definici grafické podoby sestavy (layout).  Relevantní výstupy musí být vytvářené pomocí tzv. WYSIWYG editoru. |
| VYR-02 | Veškeré sestavy (požadované i uživatelské) a přehledy musí být přímo zobrazitelné na PC uživatele a dále exportovatelné do datových formátů, minimálně však do formátu MS Excel a ve formě, která umožňuje bez dalších úprav přímé zpracování pomocí nástrojů MS Excel (vzorce, funkce, filtrování…). |
| VYR-03 | MPDS obsahuje již předdefinované sestavy a to minimálně následující sestavy v minimální požadované struktuře |
| VYR-03.01 | Aktuální stav zaměstnanců – umožní zobrazit seznam zaměstnanců aktuální k datu generování sestavy nebo k jinému zadanému datu (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum narození, datum nástupu, doba trvání pracovního poměru, úsek, odbor, oddělení, číslo pracovního místa, název pracovního místa, pracovní pozice, místo výkonu práce, úvazek, mzdový tarif, základní mzda, výše VSM, role a další případné příplatky, nákladové středisko) |
| VYR-04 | Zaměstnanec – umožní zobrazit základní údaje evidované o zaměstnancích dle vlastního výběru (zejména kontaktní údaje, datum narození, bankovní spojení, zdravotní pojišťovna a další základní údaje evidované o zaměstnancích) |
| VYR-05 | Pracovní výročí a Jubilea – umožňuje zobrazit přehled pracovních výročí a jubileí ve vazbě na kolektivní smlouvu |
| VYR-06 | Odchod do důchodu – umožňuje zobrazit nárok na odchod do starobního důchodu v zadaném období |
| VYR-07 | Nástupy – umožní zobrazit seznam nástupů zaměstnanců/dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr za konkrétní zadané období (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, doba trvání pracovního poměru (doba určitá/neurčitá), organizační zařazení (úsek, odbor, oddělení), název pracovního místa, identifikace místa (číslo pracovního místa), místo výkonu práce, úvazek, mzdový tarif, role, VSM a další případné příplatky, zdroj financování nákladové středisko, informaci o zdroji náboru) |
| VYR-08 | Odchody - umožní zobrazit seznam ukončení pracovních poměrů zaměstnanců a zaměstnanců na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za konkrétní zadané období (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, datum nástupu, datum odchodu, způsob skončení pracovního poměru, důvod skončení pracovního poměru, organizační zařazení (úsek, odbor, oddělení), název pracovního místa, číslo pracovního místa, místo výkonu práce, úvazek, základní mzda, příplatek za role, další případné příplatky dle ZP, nákladové středisko) |
| VYR-09 | Pracovní místo – umožňuje zobrazit veškeré informace, které se vážou ke konkrétnímu pracovnímu místu od organizačního zařazení, přes systemizační atributy místa, popis pracovní činnosti místa až po přehled pracovních pomůcek náležejících na tomto místě |
| VYR-10 | Volná/obsazená/pracovní místa – umožňuje zobrazit volná pracovní místa, obsazená pracovní místa, sestava obsahuje celou identifikaci místa, včetně organizačního zařazení |
| VYR-11 | Organizační struktura – umožňuje grafické zobrazení zobrazující vztahy nadřízenosti a podřízenosti organizačních jednotek (číslo organizační jednotky, název organizační jednotky, číslo pracovního místa, název pracovního místa, datum vzniku pracovního místa). |
| VYR-12 | Popis pracovního místa – umožňuje zobrazit popis konkrétního pracovního místa či vybraných pracovních míst (např. v členění dle organizačního zařazení) |
| VYR-13 | Volná (neobsazená) místa – sestava umožní zobrazit přehled volných pracovních míst k určitému datu (identifikace volného pracovního místa (číslo pracovního místa), organizační zařazení pracovního místa (úsek, odbor, oddělení), osobní náklady plánované na pracovní místo |
| VYR-14 | Průměrná mzda – sestava umožní stanovit průměrnou mzdu zaměstnanců či průměrnou odměnu z dohody za zadané období. Sestava umožní konkrétní výběr období a umožní filtrovat dle organizačních jednotek od Úseku až po jednotlivá oddělení a dle nákladových středisek. |
| VYR-15 | Pracovní cesty – sestava umožní zobrazit přehled veškerých služebních cest realizovaných v zadaném období (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, identifikace pracovní cesty, náklady na pracovní cestu) |
| VYR-16 | Stravenky – sestava umožní zobrazit přehled zaměstnanců, kteří mají v konkrétním zadaném období (obvykle kalendářní měsíc) nárok na stravenku a výši tohoto nároku (SP náklad zaměstnavatel, náklad zaměstnanec) |
| VYR-17 | Sestava docházka – sestava umožňuje v přehledné grafické podobě zobrazit docházku zaměstnanců či skupiny zaměstnanců za určité období (obvykle jeden kalendářní měsíc). Sestava umožňuje jednoduchým vizuálním způsobem identifikovat veškeré atributy docházky všech zaměstnanců, vybraných zaměstnanců či vybraných skupin zaměstnanců (přítomnost, dovolená, překážky, pracovní cesty, výkon práce z domova, držení pracovní pohotovosti atd.) |
| VYR-18 | Vedoucí zaměstnanci a jejich zástupci – sestava umožňuje zobrazit všechny vedoucí zaměstnance a jejich zastupující zaměstnance dle org. struktury |
| VYR-19 | Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (přehled) – sestava umožnuje zobrazit aktivní dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr k aktuálnímu datu či za zadané období (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, typ dohody, dohoda uzavřena od, dohoda uzavřena do, odměna za hodinu, maximální počet hodin, pozice/funkce, organizační zařazení (úsek, odbor, oddělení), nákladové středisko |
| VYR-20 | Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (čerpání) – sestava umožnuje zobrazit aktivní dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr k aktuálnímu či zadanému datu (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, pozice/funkce, organizační zařazení (sekce, odbor, oddělení), typ dohody, dohoda uzavřena od, dohoda uzavřena do, odměna za hodinu, maximální počet hodin, odpracovaný počet hodin, vyplacená částka, nákladové středisko) |
| VYR-21 | Mimoevidenční stavy – umožňuje zobrazit seznam zaměstnanců mimo evidenci (mateřská dovolená, rodičovská dovolená, uvolnění …) |
| VYR-22 | Potvrzení o zaměstnání – zápočtový list – obsahuje položky v souladu se zákonnou úpravou (informace dle § 313 Zákoníku práce) |
| VYR-23 | Zdanitelné příjmy pro FÚ - potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků a o sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků jako příloha daňového přiznání |
| VYR-24 | Potvrzení o příjmech se srážkovou daní - daňový tiskopis (MFin 5460/A), tj. potvrzení o zdanitelných příjmech plynoucích z dohody o provedení práce podle § 6 odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, které lze vydat pro účely postupu podle § 38d odst. 4 písm. a) bod 2 tohoto zákona (tzn. možnost zahrnout příjmy z DPP, které byly zdaněny srážkovou daní, do celkového základu daně v daňovém přiznání). |
| VYR-25 | Potvrzení příjmů pro soudy – zobrazí potvrzení zaměstnavatele o příjmech zaměstnance, které předkládá zaměstnanec soudu především v řízení o vyživovací povinnosti rodiče k dítěti (snížení/zvýšení výživného) atd.; u potvrzení pro zaměstnance s více pracovními poměry platnými ve zvoleném období se potvrzení vztahuje ke všem těmto poměrům (a na konec potvrzení také poznámka o tom, že uvedené údaje jsou součtem ze všech pracovněprávních vztahů zaměstnanců). |
| VYR-26 | Doklad o výši ročního/čtvrtletního příjmu - slouží jako přílohy k žádosti o přídavek na dítě a sociální příplatek, příspěvek na dítě, porodné |
| VYR-27 | Příjmy pro ČSSZ, OSSZ - toto potvrzení slouží pro posouzení výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti zaměstnanců, kteří jsou současně OSVČ (souběžně se zaměstnáním podnikají). |
| VYR-28 | Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění“ (formulář MFin 5556 - vzor č. 1) vydaný Finanční správou ČR v souvislosti s prokazováním nároku na daňové zvýhodnění pro zdaňovací období |
| VYR-29 | O výši průměrného výdělku - potvrzení obsahuje údaje o průměrném hrubém výdělku (hodinovém) a o průměrném měsíčním hrubém a čistém výdělku |
| VYR-30 | Potvrzení o odvodu ZPr. Z MVZ - Potvrzení zaměstnavatele, že odvádí za zaměstnance pojistné na zdravotní pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu |
| VYR-31 | Potvrzení o základu sociálního pojištění - potvrzení obsahuje mimo osobních údajů o zaměstnanci také vyměřovací základy jednotlivých měsíců zadaného období, z nichž bylo za zaměstnance odvedeno pojistné, úhrn těchto vyměřovacích základů a dále pojistné zaplacené v jednotlivých měsících zaměstnancem prostřednictvím zaměstnavatele a celkový úhrn tohoto pojistného |
| VYR-32 | O základu zdravotního pojištění – potvrzení obsahuje mimo osobních údajů o zaměstnanci také kód a název zdravotní pojišťovny, u které je zaměstnanec přihlášen. Potvrzení taktéž obsahuje vyměřovací základy jednotlivých měsíců zadaného období, z nichž bylo za zaměstnance odvedeno zdravotní pojišťovně pojistné, úhrn těchto vyměřovacích základů a dále pojistné zaplacené této zdravotní pojišťovně v jednotlivých měsících zaměstnancem prostřednictvím zaměstnavatele a celkový úhrn tohoto pojistného. |
| VYR-32 | Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zaměstnavatele včetně příloh pro finanční úřad dle sídla organizace a vyúčtování daně dle zvláštní sazby v souladu se zákonem o dani z příjmu. |
| VYR-33 | Přehled výpočtu ročního daňového vyrovnání – obsahuje seznam všech zaměstnanců, kterým bylo provedeno roční vyúčtování daní včetně uvedení všech (slevy na dani, nezdanitelné částky, zvýhodnění, bonusy …) |
| VYR-34 | Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele – zobrazí přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele (§ 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění) |
| VYR-35 | Seznam pojištěnců – zobrazí seznam pojištěnců u jednotlivých zdravotních pojišťoven včetně vyměřovacích základů a srážky pojistného. |
| VYR-36 | Evidenční list důchodového pojištění - údaje o době pojištění, vyměřovacích základech a vyloučených dobách svých zaměstnanců v souladu s aktuální právní úpravou |
| VYR-37 | Výplatní páska – umožňuje zobrazit písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy nebo platu zaměstnance a o provedených srážkách, tzv. „výplatní pásku (§ 142 odst. 5 zákona č. 262/.2006 Sb., zákoník práce) |
| VYR-38 | Mzdový list – obsahuje náležitosti dle § 38j zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, tisk mzdových listů dle uživatelského nastavení a možnost uložení v PDF formátu. |
| VYR-39 | Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením – sestava slouží pro zpracování oznámení zaměstnavatele o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců podle ustanovení § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pro možnost uplatnění daňové slevy podle ustanovení § 35 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, aktuální formulář + podrobný přehled po jednotlivých zaměstnancích |
| VYR-40 | Rekapitulace vyplacených mezd (celková, dle vybraných složek mezd) – zobrazí přehled všech vyplacených mezd a součet hrubých mezd, odvodů SP a ZP za zaměstnance plus dopočet odvodů za zaměstnavatele, celková daň z příjmů finančnímu úřadu, čisté mzdy, srážky a částka k výplatě zaměstnancům. Při uzávěrce měsíce je použita ke kontrole vyplacených mezd, povinných odvodů, srážek a k celkové kontrole odvodů s možností tisku a |
| VYR-41 | Rekapitulace nákladová – zobrazí přehled vyplacených všech vyplacených mezd v třídění dle mzdových kódů |
| VYR-42 | Podrobná rekapitulace mzdových výdajů – umožňuje zobrazit rekapitulaci mzdových výdajů za jednotlivá oddělení a kalendářní měsíc (oddělení, měsíc, příjmení, jméno, titul, osobní číslo, číslo pracovního místa, úvazek, úvazek za období, fond pracovní/doby, celkový počet odpracovaných hodin, zúčtovaná hrubá mzda bez náhrad za dovolenou, odměny (finanční motivace), náhrady za dovolenou, náhrada za dobu nemoci hrazené zaměstnavatelem, celkem nárokovaná hrubá mzda včetně náhrad, odměny sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele) |
| VYR-43 | Mzdový souhrn – sestava, která umožní zobrazit měsíční souhrn vyplacených odměn za /pracovní poměry a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ve struktuře (příjmení, jméno, titul, počet neodpracovaných hodin, náhrada mzdy, náhrada nemoc, úhrn příjmů, základ daně, odměna, počet odpracovaných hodin, osobní číslo zaměstnance, název pracovního místa, organizační zařazení (úsek, odbor, oddělení), mzdový tarif, odpracované dny, dny nemoci, dny náhrady nemoci od zaměstnavatele, dny dovolené, základ mzdy, mimořádné odměny, vyměřovací základ zdravotního pojištění, zdravotní pojištění, vyměřovací základ sociálního pojištění, sociální pojištění, čistá mzda, úvazek, počet hodin za den) |
| VYR-44 | Potvrzení pro úřad práce – umožňuje zobrazit informace potřebné pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti, které jsou určeny pro úřad práce |
| VYR-45 | Zdravotní pojištění - sestava obsahuje přehled zaměstnanců, u kterých je vypočteno (nebo nevypočteno) pojistné na zdravotní pojištění za zvolené období. Tato sestava slouží ke kontrole, že pojistné bylo vypočteno a odvedeno správně z položek, ze kterých mělo být odvedeno |
| VYR-46 | Sociální pojištění - sestava obsahuje přehled zaměstnanců, u kterých je vypočteno (nebo nevypočteno) pojistné sociálního pojištění za zvolené období. Kontrole, že pojistné bylo vypočteno a odvedeno správně z položek, ze kterých mělo být odvedeno. |
| VYR-47 | Rekapitulace pojistného – obsahuje rekapitulace pojistného za jednotlivé pracovní poměry a dohody, celková kontrola výpočtu zdravotního a sociálního pojistného a pro kontrolu odvodů a hlášení jednotlivým zdravotním pojišťovnám. Zároveň jsou zde uvedeny celkové náklady na mzdy. |
| VYR-48 | Přehled kontrol a hlášení – umožňuje generovat sestavu přehledu hlášení (v návaznosti na PL-13) vzniklých provedením kontroly dat (možnost volby třídění dle závažnosti hlášení, možnost výběru ze seznamu hlášení) |
| VYR-49 | Přehled exekucí – vytiskne přehled exekucí (jméno zaměstnance, výše srážky, zůstatek závazku) |
| VYR-50 | Celkový přehled srážek – umožní zobrazit přehled srážek ze mzdy (možnost výběru konkrétního druhu srážky) |
| VYR-51 | Přehled úlev na zdravotní pojištění - zobrazí přehled úlev na zdravotní pojištění |
| VYR-52 | Přehled ZPS – zobrazí přehled zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (možnost výběru druhu ZPS) |
| VYR-53 | Přehled hrubé mzdy – umožní zobrazit přehled hrubé mzdy v zadaném období |
| VYR-54 | Výkaz P 2 – 04 - čtvrtletní výkaz o práci pro Český statistický úřad, značka statistického formuláře P 2 – 04 (třídění dle zdroje financování, pracovní poměr) |
| VYR-55 | Statistický výkaz ÚNP4 – 01 - statistický výkaz o úplných nákladech práce pro Český statistický úřad včetně příloh, značka statistického formuláře ÚNP4 – 01 |
| VYR-56 | Výkaz ISPV - elektronický výkaz Informační systém o platech pro Ministerstvo financí ČR |
| VYR-57 | Inventura zaměstnanců/hrubé mzdy/odvodů za zaměstnance/pracovních poměrů/úvazků/srážek – umožní zobrazit stav/změny stavu dle druhu inventury u zaměstnanců/hrubé mzdy/odvodů za zaměstnance/pracovních poměrů/úvazků/srážek za zadané období (možnost za konkrétního zaměstnance, pracoviště, pracovního poměru/nákladové středisko) |
| VYR-58 | Srážková daň - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s částkou daně odvedené na finanční úřad (dále jen „FÚ“) a slouží ke kontrole celkové platby odvodu daně za jednotlivé zaměstnance. Sestava musí obsahovat osobní čísla, příjmení a jména zaměstnanců, čísla a názvy evidenčních pracovišť a částky sražených daní (jedná se o srážkovou 15% daň a daňové opravy). |
| VYR-59 | Daně seznam - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s přehledem o daních ze závislé činnosti (Osobní číslo, příjmení a jméno zaměstnance; Zdanitelný příjem dle platné legislativy: souhrn všech zdanitelných příjmů plynoucích ze všech pracovních poměrů = započitatelný příjem zúčtovaný zaměstnanci (hrubý příjem); ZP + SP organizace: - částka sociálního pojistného, kterou odvádí zaměstnavatel ( + částka zdravotního pojištění, kterou odvádí zaměstnavatel Daň. zákl. zálohová: - daňový základ pro výpočet zálohové daně, tj. superhrubá mzda = zdanitelný příjem zaměstnance zvýšený o pojistné na sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem; Daň.zákl. srážková - daňový základ pro výpočet daně; Daňová tabulka - vypočtená zálohová daň ve výši 15% z daňového základu zaokrouhleného na celé stokoruny směrem nahoru (viz ustanovení § 38h odst. 2 zákona o daních z příjmů); Sleva nárok - částka daňové slevy (např. základní na poplatníka 2.070,-- Kč dle ustanovení § 35ba odst. 1 písm. a) zákona o daních z příjmů) a daňového zvýhodnění na vyživované dítě; Sleva uplatněná - částky snižující daňovou povinnost; Bonus měsíční - částka daňového bonusu (viz ustanovení § 35c a 35d zákona o daních z příjmů); Daň záloha měsíční: - zálohová daň po odečtu daňových slev a daňového zvýhodnění; Bonus oprava – oprava daňového bonusu běžného (aktuálního) nebo minulého roku zadaná na mzdových položkách mzdovými kódy; Daň oprava - oprava daně běžného (aktuálního) roku nebo minulého roku zadaná na mzdových položkách mzdovými kódy; RZ daň - částka přeplatku na dani vyplývající z ročního zúčtování daně zaměstnanců; RZ bonus - částka daňového bonusu vyplývající z provedeného ročního zúčtování daně zaměstnance; Základ solid. daně - základ pro výpočet solidárního zvýšení daně (viz ustanovení § 38ha zákona o daních z příjmů); Solidární daň - částka solidárního zvýšení daně (viz ustanovení § 38ha zákona o daních z příjmů); Daň záloha: - částka sražené zálohové daně; Srážková měsíční – částka vypočtené srážkové daně (viz ustanovení § 36 a 38d zákona o daních z příjmů); Srážková oprava - oprava srážkové daně zadaná na mzdových položkách; Srážková daň celkem - částka sražené srážkové daně; Dále se u každého zaměstnance, který uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované dítě, se zobrazí příjmení a jméno dítěte, datum, do kterého trvá nárok na daňové zvýhodnění, typ dítěte a jeho „pořadí“. Program na tuto sestavu generuje údaje podle posledního měsíce období tisku a děti s pořadím 1, 2 nebo 3. |
| VYR-60 | Děti-daň. úleva - jmenný seznam zaměstnanců s přehledem dětí, které lze považovat za vyživované podle zákona o daních z příjmů. |
| VYR-61 | Starobní důchodci - přehled zaměstnanců, kteří v zadaném období pobírali starobní důchod a měli aktivní pracovní poměr |
| VYR-62 | Přehled zálohových daní - zobrazuje přehled skutečně sražených zálohových daní a počty zaměstnanců, kterým byla zálohová a srážková daň sražena |
| VYR-63 | Srážková daň 15% - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s příjmy, z nichž se daň vybírá srážkou podle zvláštní sazby daně |
| VYR-64 | Vyplacené bonusy na děti - přehled zaměstnanců s vyplacenými měsíčními daňovými bonusy na děti za jednotlivé měsíce |
| VYR-65 | Výpočet daně u zaměstnance - zobrazuje jmenný seznam zaměstnanců s výpočtem zálohové a srážkové daně |
| VYR-66 | Žádost o vrácení bonusů - tiskopis MFin 5241, tj. žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech |
| VYR-67 | Daňové prohlášení - změny týkající se daňového prohlášení a jednotlivých daňových slev zaměstnance a daňového zvýhodnění na vyživované děti v porovnání dvou zadaných období |
| VYR-68 | Hlášení - srážková daň - podklad pro zpracování Hlášení plátce daně o dani z příjmů vybírané  srážkou – daňový tiskopis MFin 5478 – vzor č. 13. Hlášení o splnění povinnosti odvodu sražené daně  z příjmů uvedené v ustanovení § 22 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, které je povinen  plátce daně podat současně s úhradou daně podle ustanovení § 38d odst. 3 tohoto zákona. |
| VYR-69 | Vyúčtování zálohové daně - tiskopis Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období (MFin 5459). |
| VYR-70 | VZD Příloha č. 1 počet zaměstnanců - tiskopis Počet zaměstnanců ke dni … (MFin 5490/1). |
| VYR-71 | VZD Příloha č. 2 cizinci - tiskopis Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona za zdaňovací období … (MFin 5530). |
| VYR-72 | VZD Příloha č. 3 opravy záloh daně - tiskopis Příloha k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti o dodatečných opravách záloh na daň po slevě a daně vypočtené z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za zdaňovací období … (MFin 5490). |
| VYR-73 | VZD Příloha č. 4 opravy bonus - tiskopis Příloha k vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti o dodatečných opravách měsíčního daňového bonusu a doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování daňového zvýhodnění podle § 38i zákona za zdaňovací období … (MFin 5531). |
| VYR-74 | Vyúčtování srážkové daně - tiskopis Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických/právnických osob za zdaňovací období … (MFin 5466). |
| VYR-75 | VSD Příloha - tiskopis Příloha k vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob za zdaňovací období … (MFin 5466/A). |
| VYR-76 | Příprava vyúčtování zálohové daně - program vygeneruje data do jednotlivých záložek okna „Příprava vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ a zároveň naplní údaje do příslušných shora uvedených daňových formulářů. |
| VYR-77 | Příprava vyúčtování srážkové daně - program vygeneruje data do jednotlivých záložek okna „Příprava vyúčtování daně vybírané srážkou“ a zároveň naplní údaje do příslušných shora uvedených daňových formulářů. |
| VYR-78 | Přehled zaměstnanců s příjmy - slouží pro kontrolu zaměstnanců, kteří o provedení ročního zúčtování požádali / nepožádali nebo kterým bylo vydané „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění |
| VYR-79 | Seznam vyrovnání daně - Přehled výpočtu ročního daňového vyrovnání za rok 20xx“. |
| VYR-80 | Protokoly vyrovnání daně - „Protokoly vyrovnání daně“ slouží pro tisk daňového formuláře: „Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti …“ |
| VYR-81 | Dovolená – umožňuje zobrazit přehled nároku na dovolenou v aktuálním roce (zůstatek dovolené předchozího roku, nárok aktuálního roku, čerpání dovolené v aktuálním roce, zůstatek dovolené) |
| VYR-82 | Rozvrh čerpání dovolené (plán dovolené) – umožňuje zobrazit plán dovolených v souladu se zákoníkem práce |
| VYR-83 | Přehled dovolené – umožňuje vytisknout přehled čerpané dovolené či přehled plánované dovolené za určité období v minulosti či budoucnosti, za všechny zaměstnance či vybrané zaměstnance, |
| VYR-84 | Individuální plán vzdělávání – umožňuje zobrazit plán vzdělávání konkrétního zaměstnance/skupiny zaměstnanců/všech zaměstnanců pro určité období (obvykle jeden kalendářní rok). Do plánu se promítnou veškeré plánované vzdělávací akce zaměstnance, včetně vzdělávacích potřeb stanovených v rámci rozvojových cílů z hodnocení včetně nákladů na jednotlivé vzdělávací akce. |
| VYR-85 | Plnění individuálního plánu vzdělávání zaměstnance – umožňuje přehledným způsobem zobrazit vzdělávací akce za určité období v kontextu (porovnání) s plánem vzdělávání zaměstnance pro toto období (obvykle jeden kalendářní rok) |
| VYR-86 | Přehled vzdělávacích akcí – umožňuje zobrazit přehled veškerých vzdělávacích akcí, které byly realizovány za konkrétní zadané období, které je v plánu realizovat v konkrétním zadaném období v budoucnosti. |
| VYR-87 | Dosažené vzdělání – umožní zobrazit sestavu zaměstnanců s dosaženým vzděláním zaměstnance (osobní číslo zaměstnance, příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, název pracovního místa, organizační zařazení (úsek, odbor, oddělení), nejvyšší dosazené vzdělání, obor vzdělání) |
| VYR-88 | Prezenční listina – umožní zobrazit a vytisknout základní formát prezenční listiny s účastníky konkrétního kurzu (název semináře, datum konání, místo konání, zdroj financování (publicita), označení účastníků (příjmení, jméno, titul před jménem, titul za jménem, název pracovního místa, organizační zařazení) |
| VYR-89 | Hodnocení zaměstnance – umožňuje zobrazit přehled provedených hodnocení zaměstnanců a výsledků těchto hodnocení; obsahuje minimálně výsledky předchozích pracovních hodnocení zaměstnanců, datum provedení těchto hodnocení, datum posledního provedeného hodnocení |

Nefunkční požadavky

# Oblast ochrany osobních údajů, GDPR

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo | Požadavek |
| GDPR-01 | MPDS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců v návaznosti na aktuální platnou legislativu, včetně GDPR. |
| GDPR-02 | Řízení přístupů k osobním údajům vč. logování na základě rolí a organizační struktury |
| GDPR-03 | Zabezpečená data a šifrovaná komunikace |
| GDPR-04 | Evidence souhlasů se zpracováním osobních údajů |
| GDPR-05 | Zajištění výmazu osobních údajů po uplynutí doby pro jejich zpracovávání a umožnění uplatnění práva subjektu údajů na výmaz (právo být zapomenut) |
| GDPR-06 | Přenositelnost údajů (do jiných systémů a generování do strojově čitelného formátu) |
| GDPR-07 | Součástí údajů vedených v MPDS budou údaje klasifikované dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů jako osobní údaje a dále údaje. Systém musí splňovat požadavky vyplývající z tohoto právního předpisu. |
|  | Různé úrovně uživatelských oprávnění tak, aby se eliminoval přístup k osobním údajům na minimum nutné pro práci konkrétního uživatele. |

# Bezpečnost systému

| č. | Požadavek |
| --- | --- |
| BS-01 | MPDS musí být v navržen v souladu s bezpečnostními směrnicemi ČEPRO, které vychází ze Vyhlášky č. 82/2018 Sb. a to konkrétně:   * § 4 Řízení aktiv * § 11 Řízení změn * § 12 Řízení přístupu * § 13 Akvizice, vývoj a údržba * § 15 Řízení kontinuity činností * §18 Bezpečnost komunikačních sítí * §19 Správa a ověřování identit * § 20 Řízení přístupových oprávnění * § 21 Ochrana před škodlivým kódem * § 24 Sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí * § 25 Aplikační bezpečnost * § 26 Kryptografické prostředky |
| BS-02 | Systém řízení bezpečnosti musí být navržen a implementován v souladu s normami řady ISO/IEC 270xx (včetně rozšiřující normy ISO 27552), ISO 29151, ISO 29100:2011, a systém řízení provozu a správy MPDS musí být navržen a implementován v souladu s normou ČSN ISO/IEC 20000. |
| BS-03 | Systém bude ve výchozím stavu v souladu s bezpečnostním přístupem "Co není povoleno, je zakázáno". Tedy, pokud správce nenastaví uživateli práva, nebude mít uživatel přístup v systému k žádné akci, ani k žádným datům. |
| BS-04 | Systém bude vyhodnocovat práva k jednotlivým objektům a metodám systému na rozhraní aplikačního serveru tak, aby při obejití prezentační vrstvy běžící na klientské stanici nedošlo k prolomení bezpečnosti systému. Bezpečnost metod rozhraní aplikačního serveru bude ověřena nezávislými bezpečnostními testy (Penetrační testy dle OWASP TOP 10) před spuštěním IS a všechny případné bezpečnostní nálezy musí být vyřešeny v rámci implementace před uvedením do provozu. |
| BS-05 | Pokud bude systém podporovat klienta nebo jiné rozhraní pro uživatele na mobilních platformách bez zabezpečení VPN, musí být způsob zabezpečení dat na těchto platformách v souladu s interními předpisy správce a provozovatele systému a platnou legislativou (např. splnění podmínek bezpečnostní dokumentace ohledně BYOD, BYOC nebo GDPR). |
| BS-06 | MPDS musí být odolný proti známým bezpečnostním hrozbám a útokům z vnějších i vnitřních sítí. Webové části MPDS musí být chráněny proti známým útokům, které byly identifikovány nezávislým společenstvím OWASP ([www.owasp.org](http://www.owasp.org)). Systém a jeho dokumentace musí vyhovovat požadavkům právní úpravy dle GDPR a eIDAS a na ně navazující vnitrostátní úpravy. |
| BS-07 | V rámci dodávky MPDS je požadována součinnost Dodavatele se Zadavatelem při zpracování typového bezpečnostního projektu v souladu s uznávanými pravidly a normami, vytvořený pro konkrétní navržené technické řešení.  V rámci bezpečnostního projektu Dodavatel vypracuje minimálně následující:   * zohlednění požadavků řízení rizik bezpečnosti informací dle ISO 27005; * doporučená bezpečnostní opatření; * scénář pro pravidelné prověřování účinnosti bezpečnostních opatření a jejich dodržování; * scénář pro testy zranitelnosti.   Výstupem bezpečnostního projektu, zpracovaného v rámci dodávky plnění, bude bezpečnostní dokumentace systému. |
| BS-08 | Dodavatel musí mít a při poskytování služeb využívat formalizovanou metodiku pro vývoj, programování a kódování aplikace zahrnující i požadavky na bezpečnost, včetně opatření na ochranu proti škodlivým kódům. Metodika bude též zahrnovat základní principy organizační bezpečnosti pro vývoj a testování aplikace. |
| BS-09 | Používání doplňků prohlížeče (Flash, Silverlight, Active-X) je obecně zakázáno. Pokud bude vyžadován nějaký doplněk třetí strany, podléhá schválení Zadavatele. |
| BS-10 | O veškerých operacích s daty je nutné pořizovat a uchovávat záznamy událostí (logy) po dobu minimálně dvou let. U každé zaznamenané události při práci se jmennými daty musí být vedeno minimálně:   * identifikace uživatele (uživatelský účet); * zdrojová IP adresa; * datum a čas; * úplné údaje o události (typ události, výsledek, datová entita případně konkrétní datový obsah).   Paralelní uložení – API. Server + SysLog (SIEM) – bude dodána IP a port před začátkem realizace, událost musí být zasílána ve formátu zpracovatelné technologií SIEM |
| BS-11 | Systém musí umožnit parametrické konfigurování pro jednotlivé auditované prvky. Oprávnění uživatelé musí mít možnost tvorby reportů nad auditními logy.  Kromě standardních uživatelských operací s daty systém musí dále logovat minimálně:   * automatizované operace nad daty, jako exporty, importy nebo hromadné čtení dat; * administrátorské operace provedené mimo standardní uživatelské prostředí.   Na úrovni operačního systému musí být evidováno alespoň jméno uživatele a čas přihlášení. Na úrovni databáze musí být logovány veškeré změny v datech |
| BS-12 | Zabezpečení aplikačního serveruOS: Windows Server 2016/Linux (pokud bude řešením Linux nutno dodat support - nezáleží na distribuci - pouze požadujeme aktuální verzi ideálně LTS) AV: ESET na Windows OS / Linux bez AV |
| BS-13 | Komunikace bude probíhat přes nextgen v3 firewall(FW,IPS, IDS). V základu jsou zakázány všechny porty s principem whitelistingu. Standardně jsou povoleny pouze porty TCP 80 a 443 |

# Autorizace a autentizace uživatelů

| č. | Požadavek |
| --- | --- |
| AA-01 | Uživatelé přistupující do systému musí být v každém případě autentizováni. Systém musí umožňovat Single Sign-On (SSO) autentizaci a dále možnost vícefaktorové autentizace pomocí elektronického certifikátu nahraného např. na ID kartě zaměstnance. Ve výjimečných případech (nouzové / dočasné řešení apod.) je možné použít základní autentizaci uživatelským jménem a heslem za předpokladu dodržení následujících pravidel:   * komunikace musí probíhat pomocí zabezpečeného kanálu (min. HTTPS protokol); * je požadováno ověřování proti záznamům v Active Directory (AD) přes LDAPS (Lightweight Directory Access Protocol Secure) není přípustná vlastní správa hesel uživatelů v systému; nebo * musí být umožněno nastavení a vynucení politiky hesel na odpovídající úrovni.   Zadavatel má ve svém prostředí nasazenu funkcionalitu SSO navázanou na přihlášení do operačního systému zaměstnance. MDPS musí být schopen tuto autentizaci převzít a využít. |
| AA-02 | Všechny části MPDS musí v rámci průřezových funkcionalit sdílet jednotný systém autorizace uživatelů. Systém bude obsahovat komponenty pro zajištění autorizace uživatelů. Systém musí dále umožnit dočasné přidělení uživatelských oprávnění jednoho uživatele uživateli druhému pro případ zastupování. Toto oprávnění může být předáno pouze uživateli se stejnou rolí. Při dočasném přidělení uživatelských oprávnění uživatel nesmí přijít o svá běžná uživatelská oprávnění. |

# Technické požadavky

| č. | Požadavek |
| --- | --- |
| TP-01 | Systém musí umožňovat zajištění důvěrnosti a integrity dat na úrovni databázového stroje, a to i před správci produkčního prostředí.  Pokud se chráněná data vyskytují ve file systému (sestavy, datové soubory, záznamy o činnosti apod.), musí být odpovídajícím způsobem zajištěna jejich důvěrnost a integrita (např. šifrováním, anonymizací nebo tokenizací dat) na všech architektonických vrstvách systému, a to i před správci provozního prostředí.  Systém musí zajistit důvěrnost a integritu dat na celé cestě mezi databázovým serverem a klientem, tedy je požadováno zabezpečené propojení mezi všemi architektonickými vrstvami systému, zejména při:   * komunikaci s okolními systémy, vzdálených přístupech prostřednictvím veřejných sítí, přístupech na bázi bezdrátových technologií a mobilních klientů; * zálohování a archivaci, a to jak při vlastním procesu, tak i následně vzhledem k médiím, na nichž jsou zálohy a archivní data uloženy. * datové migraci – Dodavatel navrhne v rámci návrhu řešení a nasazení systému organizační opatření na řešení kritických míst procesu migrace, pokud nebude možné např. z technických důvodů zajistit náležitou úroveň zabezpečení. |
| TP-02 | Systém bude vyhovovat požadavkům zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací („zákonu o přístupnosti“) a vydanému metodickému pokynu https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-pokyn-pristupnostinternetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci-pdf.aspx |
| TP-03 | Požadavkem je třívrstvá architektura řešení:  - datová vrstva  - aplikační vrstva  - prezentační vrstva  Architektura musí umožňovat provozování jednotlivých vrstev v cloudovém řešení, a to včetně škálovatelnosti výkonu těchto vrstev. |
| TP-04 | Dodaný systém musí podporovat prohlížeče:  - Chrome  - Firefox  - Safari  Požadavkem je podpora aktuální vydané verze a dalších dvou předchozích verzí. Akceptační testy MPSD budou prováděny v prohlížeči Chrome. |
| TP-05 | Grafické uživatelské rozhraní celého řešení bude navrženo s důrazem na ergonomii a uživatelskou přívětivost, a to za dodržení následujících principů:   * Grafické uživatelské rozhraní bude vytvářeno s respektováním zásad responsivního webu (Responsive web design) HTML5. Zobrazení stránek MPDS bude optimalizováno pro různé druhy zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety atd.). * Uživateli bude umožněno procházení obrazovek s minimálním použitím myši. Požadavek na responsive design se obecně vztahuje na všechny obrazovky MPDS, pokud z detailní analýzy a návrhu systému nevyplyne, že pro některé specifické obrazovky není vhodné požadavek responsive design uplatňovat. * Grafické uživatelské rozhraní bude použitelné pro osoby s postižením, a to v souladu s Web Content Accessibility Guidelines v. 2.0 (http://www.w3.org/WAI/intro/wcag; plný rozsah bude upřesněn v průběhu analýzy). * Zapracování podpory aktuálních verzí vyjmenovaných webových prohlížečů bude součástí Služeb podpory. * Pokud bude ve formuláři uživatel zadávat hodnotu z víceúrovňového číselníku, budou pro každou úroveň nabízeny vždy hodnoty filtrované podle hodnoty vybrané z předchozí úrovně. * • Řešení musí být navrženo jako moderní single-page aplikace poskytující uživatelský komfort (User Experience) srovnatelný s klasickými desktopovými aplikacemi. |
| TP-06 | Zadavatel požaduje, aby systém na produkčním prostředí poskytoval minimální rychlost odezvy do 1 sekundy u prováděných akcí jako U akcí, které tuto odezvu technologicky neumožňují (např. volání složitých orchestrovaných webových služeb) musí systém uživatele upozornit, že program stále pracuje, pomocí grafického prvku, nebo jiným srozumitelným způsobem. Odezvou systému se rozumí doba od zadání akce uživatelem v grafickém uživatelském rozhraní systému do úspěšného dokončení zadané akce systémem. |
| TP-07 | V rámci řešení mohou být využity komerční i open source produkty. V případě využití open source komponent je požadováno zajištění podpory ze strany Dodavatele po celou dobu provozu nového MPDS. V případě využití komerčních technologií je požadováno zajištění platnosti a účinnosti licenčního ujednání na využité komerční produkty třetích stran (tzn. včetně podpory a záruk) po celou dobu provozu systému a to takovým způsobem, že dodávaný software bude licencován na Zadavatele jako na koncového zákazníka. |
| TP-08 | V současném systému je evidováno 850 zaměstnanců (a 1200 pracovně-právních vztahů k nim aktivně evidovaných). Provozní špička využívání systému je v době uzavírání měsíční docházky zaměstnanců. (tj. do 3 pracovního dne na počátku měsíce). Současně je provozní špička zatížení systému a zvyšování objemu dat dedikováno na období mzdové uzávěrky (tj. do 12-tého kalendářního dne na počátku měsíce). Nový PIS musí minimálně zvládat stejnou zátěž. |
| TP-09 | Dodavatel musí vytvořit a otestovat plán obnovy systému po havárii a současně i proškolit relevantní pracovníky Zadavatele v této obnově. Veškerou dokumentaci týkající se plánu obnovy systému po havárii je Dodavatel povinen udržovat aktuální bezodkladně po výskytu změny, která tuto dokumentaci může ovlivnit. |
| TP-10 | Zálohování bude prováděno na straně Zadavatele. Dodavatel navrhne v rámci popisu řešení kompletní recovery proces. Dodavatel je dále povinen garantovat, že v rámci provozu MPDS nedojde k žádné ztrátě dat. Dodavatel připraví plány zálohování a obnovy dat, zálohování a obnovu dat otestuje a prokáže jejich funkčnost Zadavateli. Zadavatel požaduje, aby byla data uchovávána po dobu minimálně 6 měsíců zpětně od posledního předání kompletních zálohovaných dat MPDS Zadavateli. |
| TP-11 | Je požadována následující skladba paralelně běžících prostředí:  - vývojové prostředí (umístěno u Dodavatele)  - testovací prostředí (umístěno u Zadavatele)  - produkční prostředí (umístěno u Zadavatele) |
| TP-12 | Zadavatel preferuje využití databázového prostředí Oracle (verze 19c). |
| TP-13 | Dodavatel v rámci dodávky zajistí následující kategorie testů:   * User acceptance testing * Výkonové testy - 500 SU/s po dobu 10 minut * Testy bezpečnosti – penetrační testy * Regresní testy * Integrační testy   Testy budou prováděny na infrastruktuře Zadavatele. Pro provedení testů budou uvolněny sítě. |
| TP-14 | Řešení musí umožňovat horizontální i vertikální škálování na úrovni hardwarových i softwarových prostředků. |
| TP-15 | Řešení musí být robustní, odolné proti výpadkům, zajišťovat korektním a unifikovaným návrhem uložení dat stálou konzistenci všech dat v čase. |
| TP-16 | Jednotlivé elementy v systému musí dodržovat obecnou ergonomii, tak aby uživateli usnadnily práci a napomáhaly ve výběru správných hodnot:  select – velikostně přizpůsobený, reagující na psaný text jako fulltext vyhledávání nad klíčem a hodnotou,  multiselect – velikostně přizpůsobený, včetně inputu pro fulltext vyhledávání, viditelný počet vybraných záznamů,  input – našeptávač |
| TP-17 | Součástí dodání díla je dodání Technické (Procesní model, Funkční model, Datový model), Administrátorské, Bezpečnostní a Uživatelské dokumentace. Dokumentace musí být průběžně aktualizována při výskytu změny v produkčním prostředí. |
| TP-18 | MPDS musí obsahovat systém řízení pracovních toků včetně jednoho grafického editoru workflow pro jejich úpravy (umožňující měnit pracovní a schvalovací toky v aplikaci bez potřeby programování).  Oblasti MPDS musí obsahovat integrovaný systém řízení pracovních toků workflow, který musí obsahovat:   * Schopnost přiřadit jednotlivým činnostem role, aby definice nemusela být měněna vždy se změnou pracovníka. * Schopnost vyhodnocovat databázové podmínky pro aktivaci činností procesu ve všech částech MPDS. * Schopnost spolupráce s aplikacemi kancelářského balíku Microsoft Office, OpenOffice.org, LibreOffice a elektronickou poštou pro informování vybraných účastníků procesu o jejich aktuálních úkolech. Přesně definovat a aktivovat e-mailové notifikace a alerty v průběhu procesu s možností připojit k e-mailu tiskové sestavy nebo dokumenty. * Schopnost v každém okamžiku zjistit stav průběhu vyřizování jednotlivých činností. Možnost monitoringu se záznamy historie skutečného průběhu procesu pro účely vyhodnocování. * Schopnost podporovat více verzí pracovních toků (workflow) v jeden okamžik tak, aby již částečně zpracované požadavky doběhly podle původně definovaného workflow, a zároveň nové požadavky již běžely podle nového workflow.   Tento workflow editor musí být jednotný minimálně pro následující oblasti:   * Personalistika * Systemizace – organizační struktura * Mzdy * Vzdělávání * Personální benefity * Hodnocení zaměstnance * Docházka * Funkčnost pro skupiny uživatelů – zaměstnanec/vedoucí zaměstnanec * E-learning * Cestovní příkazy/Pracovní cesty * Dovolená a další druhy nepřítomnosti |
| TP-19 | Veškeré frontendové řešení systému (tj. prezentační vrstva pro práci koncových uživatelů – zaměstnanci / vedoucí zaměstnanci / personální oddělení se požaduje jako tenký klient. U řešení backendových aplikací pro práci uživatelů typu administrátor atp. se připouští i využití tlustého klienta. |
| TP-20 | MPDS musí podporovat formáty výstupních sestav, které budou snadno uchopitelné. Zejména se jedná o přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav a současně možnost přímé tvorby ad-hoc datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Veškeré výstupy dat ze systému budou chráněny přístupovými právy.   * Systém by měl umožnit uživatelskou tvorbu ad hoc výstupních sestav (generátor sestav). Je požadována uživatelská přívětivost a nízká náročnost tvorby sestav, která nebude vyžadovat žádné specifické programátorské schopnosti a znalosti. Generátor sestav by měl umožňovat vytvářet jak textové, tak i grafické objekty (grafy, tabulky, diagramy) a uživatelskou definici grafické podoby sestavy (layout). * Systém musí zasílat uživatelům notifikace na vybrané události a dále uživatele o těchto událostech informovat prostřednictvím hlášek například na základní obrazovce systému (dashborad). Systém musí tímto způsobem například upozorňovat na akce, které musí uživatel v rámci workflow provést, nebo na kontrolní nálezy, které identifikovaly chybu v datech systému. Z hlášky, která upozorňuje na nutnost jakékoliv akce, se musí být možné přímo prokliknout na obrazovku, kde má být akce vykonávána. |
| TP-21 | Systém MPDS umožní u agregovaných (součtových hodnotách) postupovat níže v hierarchii a zobrazovat seznam hodnot, z nichž je agregovaná hodnota sestavena (tzv. drilldown koncept). Například se jedná o možnost zobrazit celkovou finanční sumu investičních akcí k majetkové položce a postupovat níže na úroveň jednotlivých investičních akcí a jejich atributů. |
| TP-22 | MPDS musí průřezově ve všech funkčních oblastech v relevantních částech workflow obsahovat mechanismus schvalování záznamů, ve kterém bude uživatel na základě příslušného oprávnění (např. Vedoucí zaměstnance) stvrzovat, že daný záznam v sytému může postoupit dále ve workflow. Záznam o schválení musí obsahovat minimálně identifikaci schvalovatele a čas provedení operace. Schválené záznamy musí být s ohledem na business logiku v relevantních případech uzamčeny a jejich další editace může být povolena až po jejich odemčení uživatelem s příslušným oprávnění. |
| TP-23 | Řešení musí podporovat tzv. Server - sent events umožňující aktualizovat informace v prostředí uživatele na základě událostí (změn) realizovaných na serverové straně. Jedná se například o situaci, kdy se přihlášenému uživateli automaticky aktualizuje seznam objektů (např. evidovaných zaměstnanců, školení apod.), který jiný uživatel v mezidobí změnil. |
| TP-24 | Uživatelské rozhraní systému, včetně všech tlačítek a ovládacích prvků, uživatelské manuály, nápověda a další texty související s uživatelskou prací v systému musí být v českém jazyce. Nepředpokládají se další jazykové mutace systému. |
| TP-25 | Systém musí být schopen pracovat pod zátěží 500 paralelních uživatelů. |
| TP-26 | Monitoring systému bude prováděn prostřednictvím nástroje Zabbix, který je aktuálně implementován v prostředí zadavatele. Dodavatel je povinen implementovat monitoring PMDS do nástroje Zabbix Zadavatele. |
| TP-27 | Dodavatel v rámci dodávky MPDS navrhne způsob migrace dat ze stávajícího mzdového, personálního a docházkového systému a zároveň provede revizi nastavení současného systému a jeho datového modelu a navrhne způsob jeho optimalizace. V rámci dodávky MPDS dodavatel provede datovou migraci ze stávajícího řešení ČEPRO do MPDS ve spolupráci se stávající dodavatelem MPDS. Stávající systém obsahuje:   * Personální údaje všech zaměstnanců (ze všech aktivní pracovně-právních vztahů) a členů statutárních orgánů k datu migrace – včetně veškeré historie v rámci aktivního / převáděného pracovně-právního vztahu / statutárního vztahu * Zaměstnanci v evidenčním i mimoevidenčním stavu * Budoucí nástupy zadané v systému EGJE mezi datem migrace a datem spuštění nového personálního a mzdového systému * Osoby s výstupem po 1. 1. 2021, pokud-li budou mít vyplacenou mzdu v roce 2021 * Výstupy před datem migrace, které neměly vyplacené mzdy v roce 2021, by měly být migrovány ve zjednodušené podobě pouze pro účely zachování informace o ukončeném pracovně-právním vztahu * Veškeré zúčtované mzdy v migračním roce 2021 * Údaje o dlouhodobé pracovní neschopnosti počínající v roce 2020 a přecházející do roku 2021 * Potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2021 * Zůstatky a nároky dovolených * Exekuce * Výsledky statistického šetření pro rozhodné období 2021 - Trexima * Vzdělávací data u jednorázových kurzů všechny absolvované, u periodických kurzů aktuálně platné k rozhodnému datu * Docházková data – tato data nebudou migrována do MPDS   Rozsah plánovaných převáděných osob: cca 850  Rozsah plánovaných převáděných pracovně-právních vztahů / statutárních vztahů: cca 1200  Velikost databáze produkčního prostředí st stávajícího sytému ČEPRO je  Database Size Used space Free space  -------------------- -------------------- --------------------  33 GB 20 - GB 13 GB |
| TP-28 | Zadavatel preferuje u klíčových aplikačních komponent (databáze, aplikační server, web server, rozhraní) použití robustních otevřených technologií namísto proprietárních řešení - např. databáze Oracle namísto vlastního proprietárního systému řízení báze dat. Zadavatel preferuje použití takových komponent, které na trhu dlouhodobě fungují, jsou stále vydávány nové verze, výrobce plánuje další podporu, jsou splněny požadavky na architekturu moderních systémů (např. 3 vrstvá arch.) apod. |
| TP-29 | Zadavatel požaduje, aby minimálně veškerá businessová data MPDS byla skladována v relačním databázovém systému. Zadavatel požaduje, aby toto řešení bylo kompatibilní s databázovým software Oracle v. 19c. Tento požadavek je v souladu s informační koncepcí ČEPRO a plánovaným rozvojem. Využití jiné databáze než Oracle z objektivních důvodů by znemožnilo realizovat tuto koncepci.  Obecné požadavky:   * Dodavatel musí zajistit funkčnost aplikace při aktualizacích Oracle (upgrade aplikace) * Dodavatel dodá popis DTB včetně grafického znázornění funkčnosti aplikace s vazbou na HW (podrobná dokumentace DTB části aplikace (struktura aplikačních DTB schémat včetně grafického znázornění vazeb DTB schémat mezi sebou a DTB schémat na HW - vztahy mezi DTB schématy, aplikačními servery, příp. dalšími DTB)) * Integrační schémata jsou podrobně popsána v dokumentaci (dodavatel nebo aplikační správce) * Součástí dokumentace bude návrh na pravidelnou profylaxi DTB části. * V DataDictionary Oracle budou používány znaky case senzitive standardně (tedy většina objektů UPPERCASE). * DTB musí být normalizovaná minimálně ve 3. normální formě <https://cs.wikipedia.org/wiki/T%C5%99et%C3%AD_norm%C3%A1ln%C3%AD_forma>   Oprávnění:   * Aplikační schémata nedostanou žádná systémová práva ANY v produkční DTB. Výjimky možné pouze pro SELECT a to jen v DTB, které slouží pouze jedné aplikaci. * Objektová práva jsou věcí aplikace a řeší je dodavatel nebo aplikační správce (s případnou podporou DTB administrátora). * Nebude akceptován a přijat do provozu produkt s nevalidními DTB objekty. * Použití DTB linků v produkčním prostředí nebude akceptováno. |
| TP - 30 | Systém musí uživatelům umožnit nastavovat vlastní uživatelská prostředí, a to formou dashboardů, nebo jiným vhodným způsobem. Dashboardem se rozumí základní obrazovka systému, kterou si může každý uživatel dle svého oprávnění přizpůsobit. Konkrétně se jedná o nastavení funkcí reportingu/business intelligence, vyhledávání v záznamech, filtrování a prezentace dat v různých formách (např. tabulky, grafy, výpočet a evidenci klíčových ukazatelů výkonnosti atp.), zobrazení notifikací, nastavení zrychlených přístupů do různých částí aplikace atp.  Funkce reportingu/business intelligence musí být dostupné v uživatelsky přívětivé formě, a to zejména pro zobrazení na osobních počítačích. Systém proto musí využívat adekvátních datových skladů. |

# Požadavky na integrační vazby

| č. | Požadavek |
| --- | --- |
| IV-01 | Komunikace mezi serverem a klienty, případně mezi jednotlivými komponentami systému, musí být výhradně formou webových služeb (SOAP/REST) a pro hashování používat standard SHA2 256 nebo silnější.  Dále zadavatel požaduje, aby relevantní rozhraní MPDS byla vytvořena prostřednictvím integrační sběrnice WSO2, kterou zadavatel v současnosti implementuje (více viz např. <https://en.wikipedia.org/wiki/WSO2#External_links>). Konkrétní výčet aplikací a služeb propojených přes integrační sběrnici bude definován v rámci systémové analýzy. Zadavatel za tímto účelem předá dodavateli MPDS bezodkladně po jejich vzniku veškeré integrační standardy (nebo jinou relevantní dokumentaci ke sběrnici WSO2).  MPDS musí být integrován minimálně na následující aplikace:   1. Active Driectory - soubor „Osb60fcepro.csv“, autentizace uživatelů, denní frekvence generování základních personálních dat (automatická úloha). 2. telefonní seznam na intranetových stránkách ČEPRO: soubor „Osb60fcepro.csv“, denní frekvence generování základních personálních dat (automatická úloha). 3. K4: Evidence příchodů / odchodů a ostatních důvodů pracovní nepřítomnosti (vyjma evidenčního příchodu / evidenčního odchodu), frekvence generování každých 30 minut vždy v půl a v celou hodinu (automatická úloha) 4. E-školitel: Výsledky absolvovaných e-learningových školení zaměstnanců, měsíční frekvence generování výsledků, vždy poslední pracovní den v měsíci (ruční úloha, příprava dat a následně import do aplikace MPDS) 5. OCTO, Provozní portál: generování standardního (plánovacího) kalendáře určující pracovní dny, dny pracovního klidu a státní svátky, roční frekvence - vždy na konci končícího kalendářního roku generování tohoto kalendáře na následující kalendářní rok (automatická úloha) 6. Systemizace, DMS: generování základních personálních dat, denní frekvence generování (DB view: T602\_MANAZERI\_PRO\_DMS, T602\_OSOBY\_PRO\_DMS)   BNS (Manažerský informační system): generování základní personální a vypočtený mzdový dat, denní frekvence generování dat (automatická úloha)   1. WebEye - generování docházky (příchodů / odchodů) z WebEye do aplikace MPDS u řidičů autocisteren ČEPRO, generování na denní frekvenci (automatická úloha) 2. SAP – ekonomika - zpracování ekonomických úloh navazujících na procesy v pracovně právní oblasti MPDS. Zejména se jedná o předávání dat mezd k zaúčtování, předávání předpisů pro vytvoření platebních příkazů do bank, přebírání dat z MPDS, které spouští procesy v účetnictví na základě přednastavených předkontací (účtování mzdových a dalších nákladů dle specifického účetního rozvrhu ČEPRO atd.). Business požadavky na integraci MPDS se SAP vizte v části funkčních požadavků. 3. ČSSZ - požaduje se vytvoření integračních vazeb MPDS na aplikace České správy sociálního zabezpečení, pro které jsou aktuálně vytvořena a popsána integrační rozhraní, a to ve všech relevantních částech MPDS v jeho pracovně-právních oblastech. 4. Insolvenční rejstřík - průběžná kontrola není-li vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevzniká povinnost hradit mzdu v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci. 5. Zabbix – monitoring aplikace MPDS. |
| IV-02 | Zadavatel disponuje vlastním nástrojem pro Service Desk - systém ServiceNow. Zadavatel tento nástroj zpřístupní dodavateli MPDS. Zadavatel požaduje, aby veškeré incidenty a požadavky v rámci provozní podpory MPDS byly ze strany zadavatele zakládány, sledovány a zapracovány výhradně do vlastního ticketovacího nástroje Service Desk Zadavatele. Dodavatel je povinen tickety zadané v ServiceNow převzít a vyřídit dle platných podmínek SLA. |

# Infrastruktura MPDS

|  |  |
| --- | --- |
| č. | Požadavek |
| IN-01 | Systém MPDS bude provozován na vlastní infrastruktuře zadavatele. Soupis prvků této infastruktury a její konfigurace je obsažen v příloze č. 1 ZD\_Specifikace zakázky\_01\_\_Infrastruktura Zadavatele. |