



Zadávací dokumentace veřejné zakázky č. 003/21/OCN

vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

„Pořízení mzdového a personálního SW, docházky a zaměstnaneckého portálu s nastaveným WF“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 17000 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1 Identifikační údaje zadavatele, základní informace o zakázce

1.1 Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace a jejich prokázání, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či změny obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, resp. jejího vysvětlení, změn a doplnění a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo realizaci veřejné zakázky.

Od účastníků zadávacího řízení se očekává, že splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a dále specifikované v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky. Zadávací řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména ZZVZ a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními ZZVZ. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.

Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

1.2 Označení osoby, která zpracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to společnost Deloitte Advisory s. r. o., IČO: 27582167, se sídlem Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2. Společnost Deloitte Advisory s. r. o. se podílela na zpracování následujících částí zadávací dokumentace:

- Vymezení předmětu zakázky
- Doba plnění zakázky
- Způsob zpracování nabídkové ceny
- Způsob hodnocení nabídek
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- Technické kvalifikační požadavky
- Příloha č. 1 - Specifikace zakázky
- Příloha č. 4 - Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení se seznamem nepovinných požadavků

- Příloha č. 7 - Cenová struktura
- Příloha č. 8 - Jmenný seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 9 – Informace z předběžné tržní konzultace

1.3 Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
 Sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7
 IČO: 60193531
 DIČ: CZ60193531
 Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
 Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341
 (dále též jen „zadavatel“)

1.4 Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce specifikované v této zadávací dokumentaci a dle pravidel v ní uvedených.

Kontaktní osobou je ve věcech:

	jméno a příjmení:	telefon:	e-mail:
Zadávacího řízení	Lenka Hošková	221 968 246	lenka.hoskova@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené zakázky je český jazyk a dodavatel je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

Pojmy užívané v této zadávací dokumentaci:

dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

podpora - údržba, podpora a drobný rozvoj systému za podmínek a způsobem uvedeným v SLA

smlouva o dodávce SW MPDS a jeho implementaci – smlouva o dodávce a implementaci MPDS , která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení

smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje MPDS Service level agreement (dále též jen SLA) - smlouva, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem a nabyde účinnosti po předání a implementaci MPDS

smlouva o zpracování osobních údajů – jedná se o smlouvu, které bude uzavřena za podmínek uvedených v SLA

smlouva – společné označení pro smlouvu o dodávce SW MPDS a jeho implementaci, smlouvu o poskytování služeb, podpory, údržby a rozvoje MPDS SLA a smlouvu o zpracování osobních údajů

účastník zadávacího řízení – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v nadlimitním režimu formou otevřeného řízení, zahájenou odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení zakázky s názvem „Pořízení mzdového a personálního SW, docházky a zaměstnaneckého portálu s nastaveným WF“ k uveřejnění

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.3 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Pořízení mzdového a personálního SW, docházky a zaměstnaneckého portálu s nastaveným WF“ ve smyslu §§ 2 odst. 2, 10 a 14 odst. 2 a 25 zákona a dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

1.5 Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává tuto zakázku v nadlimitním režimu postupem dle ustanovení § 56 zákona v otevřeném řízení za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Zadávací řízení formou otevřeného řízení dle § 56 zákona je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie v souladu s § 212 zákona.

V oznámení otevřeného řízení – oznámení o zahájení řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie (dále též jen „oznámení“) oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto druhu řízení, a tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek k této zakázce.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných součástech.

1.6 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem dodávky je pořízení nového mzdového, personálního a docházkového systému (dále a výše též jen MPDS) a to včetně poskytnutí licencí, implementace (včetně analýzy, designu, vývoje/customizace a nasazení řešení do ostrého provozu). Dodavatel MPDS bude zajišťovat provozní služby a servisní podporu a dále rozvoj MPDS. Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v závazném vzoru smlouvy, resp. jeho přílohách, které obsahují soupis funkčních a nefunkčních požadavků zadavatele a dále minimální požadované parametry SLA.

Účelem je pořídit MPDS, který bude moderní, srozumitelný a uživatelsky přívětivý. Implementací nového systému chce zadavatel optimalizovat své procesy na základě dobré praxe zkušených dodavatelů, zároveň chce ale zadavatel zachovat některé své stávající specifické procesy v oblasti agend MPDS.

Předmět zakázky (včetně technických podmínek a části obchodních podmínek zadavatele) je podrobně specifikován v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

1.7 Klasifikace předmětu zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

CPV kód: 48450000-7

Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů

1.8 Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zahájil rutinní provoz nejpozději ve lhůtě 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel předá do sedmi kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy Zadavateli harmonogram dodávky v souladu s přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje bude uzavřena na dobu určitou 10 let od data nasazení do rutinního provozu.

1.9 Místo plnění

Místem plnění je Česká republika.

Čl. 2 Obchodní podmínky

2.1 Smluvní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy o dodávce SW MPDS a jeho implementaci včetně všech příloh (dále a výše též jen „návrh smlouvy“), která je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace. Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty a touto zadávací dokumentací se dodavatel nemůže odchýlit. Pokud návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce nebude odpovídat obchodním podmínkám, zejména návrhu smlouvy nebo ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Čl. 3 Způsob zpracování nabídkové ceny

3.1 Postup dodavatele při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci, dodavatel stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK), a to za celý předmět zakázky. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná a maximální, jež dodavatel garantuje po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v příslušném návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky v Příloze č. 2. Pro výpočet nabídkové ceny je určena příloha č. 7 Cenová struktura této zadávací dokumentace.

Čl. 4 Způsob hodnocení nabídek

4.1 Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Označení	Název kritéria hodnocení	Váha v %
A.	Výše nabídkové ceny bez DPH	60
B.	Kvalita nabízeného plnění	30
B1.	Rychlost ovládání požadovaných funkcionalit	
B2.	Schopnost středně pokročilého uživatele využívat funkcionalitu v systému – ovládací prvky systému	
B3.	Orientace v prostorovém a funkčním uspořádání rozhraní	
B4.	Sémantický soulad popisu spouštěcích objektů (tlačítka, ikona atp.) s následnými akcemi	
C.	Pokrytí nepovinných požadavků	10

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou výsledky zaokrouhleny na dvě desetinná místa podle matematických pravidel. Hodnotící komise má právo vznést k dodavateli jakékoliv dotazy k funkčnosti a vzhledu nabízeného řešení.

4.2 Hodnotící kritérium: A. Výše nabídkové ceny bez DPH

V rámci hodnotícího kritéria s názvem „Výše nabídkové ceny bez DPH“ bude zadavatel hodnotit nabízenou cenu bez DPH, přičemž hodnocení bude stanoveno po řádném a úplném získání všech nabídek dodavatelů, kteří se do soutěže zapojí. Cena za dodávku musí vždy zahrnovat veškeré náklady související s pořízením, implementací, údržbou a podporou, tj. mimo jiné zejména veškeré náklady za dodávku systému dle požadavků, servis, provoz, rozvoj systému, atd.

Toto kritérium bude vyhodnoceno na základě hodnoty z položky „Celková nabídková cena“ dle cenové struktury v příloze č. 7. Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium „Výše nabídkové ceny bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší celkovou cenou bez DPH) k hodnocené nabídce.

$$\text{Celkové hodnocení dle kritéria A.} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabízená cena bez DPH}}{\text{Celková cena bez DPH aktuálně hodnocené nabídky}}$$

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnocení „Výše nabídkové ceny bez DPH“ tak získá 100 bodů, každá nabídka s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá výše uvedenému vzorci.

4.3 Hodnotící kritérium: B. Kvalita nabízeného plnění

V rámci kritéria hodnocení s názvem „Kvalita nabízeného plnění“ budou hodnocena níže uvedená dílčí subkritéria. Níže uvedená dílčí subkritéria budou hodnocena hodnotící komisí zadavatele.

Pro splnění kritéria u požadované funkcionality musí dodavatel představit svůj návrh řešení MPDS v uživatelském rozhraní navrhovaného řešení (dále jen „vizualizace“). Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil vizualizaci takovým způsobem, ze kterého bude možné vyhodnotit všechna dílčí subkritéria hodnocení. Zadavatel požaduje, aby dodavatel za tímto účelem předložil např. ukázkou funkcionality ve svém systému, a to např. formou wireframe, printscreen obrazovek systému včetně detailního popisu uživatelského postupu, videa, nebo jinou vhodnou ukázkou vizualizace uživatelského prostředí navrhovaného řešení. Zadavatel připouští možnost, aby předkládané vizualizace byly umístěny i na jiných úložiscích a serverech, než u zadavatele (např. přístup do testovacího prostředí systému). Dodavatel však musí v rámci nabídky předložit zadavateli takové instrukce, aby byl zadavatel bez dalšího doptávání dodavatele schopen k vizualizaci přistupovat, a to i opakovaně za účelem hodnocení.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky předložil vizualizaci pro následující procesy:

Pořadí	Hodnotící scénář	Splnění scénáře	Vizualizace procesu z pohledu uživatele
1.	Uzavření docházky podřízenému zaměstnanci s pružnou pracovní dobou bez převodu napracovaných hodin do následujícího měsíce. Pozn. – obsahem hodnotícího scénáře není zadávání docházky zaměstnancem do systému.	Systém potvrdí uživateli, že docházka byla úspěšně uzavřena	Vedoucí zaměstnanec
2.	Vytvoření žádosti o schválení dovolené zaměstnancem a předání této žádosti svému nadřízenému ve stanoveném termínu od 15. 5. 2021 do 25. 5. 2021. Pozn. - obsahem hodnotícího scénáře není schválení dovolené.	Systém potvrdí uživateli, že žádost o schválení dovolené byla založena a/nebo předána ve workflow ke schválení nadřízenému zaměstnanci.	Zaměstnanec
3.	Naplánování dvanáctihodinové směny u 6 zaměstnanců na 3 měsíce v nepřetržitém provozu.	Směny dle požadavku hodnotícího scénáře jsou naplánovány a uloženy v systému.	Vedoucí zaměstnanec

Pořadí	Hodnotící scénář	Splnění scénáře	Vizualizace procesu z pohledu uživatele
4.	<p>Vytvoření požadavku na schválení tuzemské pracovní cesty ve stanoveném termínu od 17. 5. 2021 do 21. 5. 2021 a požádání o schválení vyúčtování této pracovní cesty. Pracovní cesta zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> dopravu veřejnou dopravou tam a zpět (1 osoba), hrazené z vlastních finančních prostředků zaměstnance na místě. ubytování v hotelu na 4 noci (1 osoba) hrazené z vlastních finančních prostředků zaměstnance na místě. Večeře v restauraci (2 osoby – zaměstnanec a klient), hrazené z vlastních finančních prostředků zaměstnance na místě. <p>Za výše uvedené výdaje disponuje zaměstnanec tištěnými účtenkami.</p> <p>Zaměstnanci náleží finanční náhrady dle platných právních předpisů. V rámci realizace scénáře budou hodnoceny části:</p>		Zaměstnanec
1) Vytvoření požadavku před zahájením pracovní cesty.	Systém potvrdí uživateli, že požadavek na schválení cesty byl založen a/nebo předán ve workflow ke schválení nadřízenému zaměstnanci.		
2) vytvoření žádosti o schválení vyúčtování pracovní cesty po realizaci pracovní cesty.	Systém potvrdí uživateli, že byla založena žádost o schválení vyúčtování pracovní cesty (a to včetně všech přiložených účtenek a případně dalších nutných příloh) a/nebo žádost byla předána ve workflow ke schválení nadřízenému zaměstnanci.		
5.	Naplánování dvanácti hodinové směny jednoho zaměstnance na každý po sobě jdoucí den ve stanoveném období od 24. 5. 2021 do 31. 5. 2021.	Systém upozorní na nedodržení přestávek mezi směnami a nedodržení přestávek mezi týdny dle zákoníku práce a/nebo neumožní uživateli další postup v plánování směny s ohledem na požadované přestávky dle zákoníku práce.	Vedoucí zaměstnanec

Lépe bude hodnoceno řešení s nejjednodušším a nejpohodlnějším využíváním požadovaných funkcionalit, a to na základě stanovených dílčích kritérií.

Každý hodnotící scénář bude vyhodnocen dle následujících subkritérií.

Označení	Popis hodnocení	Hodnotící stupnice
B1.	<p>Rychlost ovládní požadovaných funkcionalit – lépe bude hodnocena vizualizace procesu, pro jehož splnění bude muset uživatel provést menší počet úkonů na základě dodavatelem zvoleného řešení vizualizace. Úkonem se rozumí např. kliknutí myši, ruční zadávání hodnot na klávesnici atp.</p> <p>Z předložené vizualizace musí být, jednoznačně návodné vymezení a vyčíslení počtu úkonů, které byly provedeny pro realizaci hodnotícího scénáře.</p> <p>Jednotlivé úkony musí být popsány běžným způsobem ovládní (kliknutí myši, klávesnice – šipky, enter, tabulátor). Za účelem hodnocení není povoleno využívání klávesových zkratk. Hodnotící scénáře musí být možné naplnit pouze za nápomoci informací a ovládacích prvků sdělených na obrazovce uživatelského rozhraní. Za jeden úkon se považuje operace ukončená stiskem funkční klávesy (šipka, enter, tabulátor) nebo stiskem myši, kdy tento stisk umožní přechod k dalšímu formulářovému prvku nebo další obrazovce. Editace atributů jednoho záznamu (na jednom formulářovém prvku) se považuje za jeden úkon, bez ohledu na to, kolik atributů se edituje (např. za jeden krok je považováno, pokud se v řešení v rámci hodnotícího scénáře editují atributy jméno a příjmení, nebo pokud se editují atributy titul před, jméno, příjmení, titul za).</p> <p>Hodnotící komise provede hodnocení na základě srovnání nabízených řešení, kdy bude vzájemně porovnávat nabízená řešení s nejvyšším počtem nutných úkonů s řešeními s nižšími počty nutných úkonů.</p>	<p>0 bodů: Hodnocená vizualizace, která vyžaduje ve srovnání s ostatními vizualizacemi nejvíce úkonů, nebo vizualizace, která nevyžaduje ve srovnání s nejhůře hodnocenou vizualizací výrazně méně úkonů (rozdíl mezi porovnávanými vizualizacemi do 10 %).</p> <p>1 bod: Hodnocená vizualizace vyžaduje ve srovnání s vizualizací, která vyžaduje nejvíce úkonů, částečně nižší počet úkonů (o cca 25 %), které musí uživatel pro splnění hodnotícího scénáře vykonat.</p> <p>2 body: Hodnocená vizualizace vyžaduje ve srovnání s vizualizací, která vyžaduje nejvíce úkonů, výrazně nižší počet úkonů (o cca 50 %), které musí uživatel pro splnění hodnotícího scénáře vykonat.</p>
B2.	<p>Schopnost středně pokročilého uživatele využívat funkcionality v systému – Cílem je zhodnotit uživatelskou přívětivost a intuitivnost obsluhy nabízeného řešení v jeho uživatelském rozhraní. Středně pokročilým uživatelem se rozumí uživatel, který má praktickou zkušenost s realizací hodnotícího scénáře alespoň v jednom personálním, mzdovém a docházkovém informačním systému. Lépe bude hodnocena vizualizace, ve které bude schopen uživatel pracovat na základě informací uvedených přímo v uživatelském prostředí systému (tzn. mimo uživatelské manuály, nápovědy atp.).</p>	<p>0 bodů: Hodnotící scénář je uživatel schopen zrealizovat pouze za opakovaného nahlížení do systémové nápovědy, uživatelské příručky systému, nebo jiné dokumentace, která bude zadavateli za tímto účelem předložena.</p> <p>1 bod: Hodnotící scénář je uživatel schopen zrealizovat za použití informací obsažených v uživatelském prostředí systému, případně za použití systémové nápovědy, nebo dílčím (jednorázovým) nahlédnutím do uživatelské příručky systému, nebo jiné dokumentace, která bude pro účely hodnocení vizualizace zadavateli předložena.</p> <p>2 body: Hodnotící scénář je uživatel schopen zrealizovat výhradně za použití informací obsažených v uživatelském prostředí systému a to maximálně s využitím kontextové nápovědy.</p>

Označení	Popis hodnocení	Hodnotící stupnice
B3.	<p>Orientace v prostorovém a funkčním uspořádání rozhraní* - Lépe bude hodnocena vizualizace, která bude v prostorovém a funkčním uspořádání rozhraní obsahovat standardizované prvky, na které mohou být zvyklí uživatelé balíků kancelářských aplikací (např. typu MS Office, nebo jiných podobných aplikací atp.). Jedná se např. o standardizované využití ikon, tlačítek a dalších ovládacích prvků (např. tlačítko pro zavření okna, maximalizaci a minimalizaci v prvním horním rohu obrazovky, symbol diskety pro uložení záznamu atp.)</p> <p>Dále bude lépe hodnoceno řešení, které bude vyhodnoceno jako přehledné z hlediska viditelnosti a umístění funkčních ovládacích prvků (např. přehlednost uspořádání tlačítek a ovládacích prvků, rámeček/obrys zobrazované ikony, nepřekrývání prvků na obrazovce, jednotný font, využití obecně platné symboly, velikost písma, přehledné barevné uspořádání atd.).</p>	<p>0 bodů: Prostorové a funkční uspořádání rozhraní vizualizace neumožňuje snadnou prvotní orientaci uživatele ve funkcionalitě navrhovaného řešení, vyžaduje od uživatele velmi zvýšené úsilí.</p> <p>1 bod: Prostorové a funkční uspořádání rozhraní vizualizace umožňuje spíše snadnou prvotní orientaci uživatele, avšak vyžaduje od uživatele vyvinutí zvýšeného úsilí.</p> <p>2 body: Prostorové a funkční uspořádání rozhraní vizualizace umožňuje velmi přesnou a snadnou prvotní orientaci uživatele.</p>
B4.	<p>Sémantický soulad popisu spouštěcích objektů (tlačítka, ikona atp.) s následnými akcemi - Lépe bude hodnocena vizualizace, jejíž prostorové a funkční uspořádání rozhraní a kontextových nabídek bude obsahovat takové spouštěcí objekty (tj. tlačítka, ikony a další grafické ovládací prvky, které slouží k provedení úkonu), které svými názvy, označením či jiným popisem (mimo kontextovou nápovědu) sémanticky v nejvyšší míře odpovídají záměrům a následkům, které nastanou po použití tohoto spouštěcího objektu.</p>	<p>0 bodů: Významná část (více než 10 %) spouštěcích spouštěcí objekty použité ve vizualizaci pro realizaci hodnotícího scénáře mají nesrozumitelné názvy a/nebo tyto názvy sémanticky neodpovídají záměrům a následkům.</p> <p>1 bod: Některé spouštěcí (méně než 10 %) objekty použité ve vizualizaci pro realizaci hodnotícího scénáře mají nesrozumitelné názvy a/nebo tyto názvy sémanticky neodpovídají záměrům a následkům.</p> <p>2 body: Všechny Spouštěcí objekty použité ve vizualizaci pro realizaci hodnotícího scénáře mají srozumitelné názvy a tyto názvy sémanticky odpovídají záměrům a následkům.</p>

*Prostorovým a funkčním uspořádáním rozhraní se rozumí uspořádání např. karet, oken, záložek případně jiných dodavatelem navrhovaných objektů a další opatření, která umožňují uživateli strukturovaně a uživatelsky přívětivě pracovat s funkcionalitami systému (například rozlišení povinné a nepovinné zadávaných údajů, uspořádání souvisejících informací do samostatných sekcí, využití kontextové nápovědy a našeptávačů atp.).

Hodnocení dle dílčích kritérií provádí hodnotící komise složená zadavatelem. Komise hodnotí dle dílčích kritérií navrhovaná řešení jednomyslně, a to po vzájemné diskusi. Výchozím bodem pro zahájení hodnocené části hodnotícího scénáře je pracovní plocha systému MS Windows. Součástí hodnocení nejsou úkony, které bude muset hodnotící komise učinit při případné autorizaci a autentizaci do předkládané vizualizace (zadavatel požaduje, aby řešení obsahovalo Single Sign On přihlášení do MPDS, tento požadavek však není nutné splňovat v rámci předkládané vizualizace). Za konec hodnocené části hodnotícího scénáře se považuje úspěšné dokončení hodnotícího scénáře dle popisu výše. Zadavatel za účelem vzájemné porovnatelnosti předkládaných vizualizací požaduje, aby předkládané vizualizace byly designovány pro rozhraní stolního počítače/notebooku (fullscreen, nebo maximalizované okno prohlížeče).

Předložená vizualizace bude hodnocena dle každého výše uvedeného subkritéria B1 až B4, a to za každý hodnotící scénář zvlášť. Výsledné hodnocení nabídky dle kritéria B bude tvořeno součtem

dosaženého bodového hodnocení za všechny hodnotící scénáře. Nejlépe hodnocené vizualizaci bude po výsledném přepočtu přiděleno 30 %, dle stanovené hodnotící tabulky, k celkovému hodnocení a ostatním hodnoceným vizualizacím pak bude přiděleno procentuální hodnocení relativně dle poměru k nejlépe hodnocené vizualizaci.

$$\text{Bodové hodnocení dodavatele} = \sum \text{Hodnocení scénářů s přiřazenými body dle dílčích kritérií}$$

$$\text{Celkové hodnocení dle kritéria B.} = 100 \times \frac{\text{Bodové hodnocení dodavatele aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{Bodové hodnocení nejlépe hodnoceného dodavatele}}$$

Nejkvalitnější nabídka v kritériu hodnocení „Kvalita nabízeného plnění“ tak získá 100 bodů, každá nabídka s nižší kvalitou potom počet bodů, který odpovídá výše uvedenému vzorci.

4.4 Hodnotící kritérium: C. Pokrytí nepovinných požadavků

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocen rozsah možností dodavatele dále implementovat v rámci plnění této zakázky nepovinné požadavky MPDS. Jedná se o nepovinné požadavky, které jsou však pro zadavatele užitečné a využitelné.

Dodavatel pro splnění tohoto kritéria předloží vyplněné a podepsané čestné prohlášení ve formuláři, které je obsahem přílohy č. 6. Splnění dodavatelem označených nepovinných požadavků je jednou z podmínek pro převzetí a akceptaci hotového díla zadavatelem.

Potvrdí-li dodavatel ve formuláři čestného prohlášení schopnost plnit některý z nepovinných požadavků, stává se takový požadavek povinnou funkcionalitou MPDS, kterou se zavazuje dodavatel v rámci plnění zakázky dodat. Uvedené funkcionality musí zároveň zahrnout do své nabídkové ceny, která bude vyhodnocena dle kritéria A “Výše nabídkové ceny bez DPH”.

Za každý zadavatelem stanovený nepovinný požadavek, který se dodavatel zaváže ve své nabídce splnit, získá dodavatel body uvedené v tabulce výše dle příslušných požadavků. Nejlépe hodnocené nabídce bude po výsledném přepočtu přiděleno 10 % k celkovému hodnocení a ostatním hodnoceným vizualizacím pak bude přiděleno procentuální hodnocení relativně dle poměru k nejlépe hodnocené vizualizaci.

$$\text{Celkové hodnocení dle kritéria C.} = \sum \text{Bodové hodnocení nepovinných požadavků, které se dodavatel zavázal splnit}$$

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnotící C. „*Pokrytí nepovinných požadavků*“ tak získá 100 bodů a ostatní proporcionálně méně. Hodnotící výpočet bude proveden až po řádném a úplném vyhodnocení všech nabídek dodavatelů.

4.5 Celkové hodnocení nabídky

$$\text{Celkové bodové hodnocení} = A \times 0,6 \text{ (Výše nabídkové ceny bez DPH)} + B \times 0,3 \text{ (Kvalita nabízeného plnění)} + C \times 0,1 \text{ (Pokrytí nepovinných prvků)}$$

Celkové bodové hodnocení nabídky v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude tvořeno součtem dosaženého hodnocení ve všech kritériích A, B a C dle jejich procentuálních vah. Jako nejvýhodnější bude vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší hodnocení. V případě, že nejlepší nabídky získají totožný počet % z hodnocení, rozhoduje čas podání nabídky, kdy dříve podaná nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.

Čl. 5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 11 100 000 Kč bez DPH (slovy sedm milionů tři sta tisíc korun českých), a to v modelovém spotřebním koši dle tabulky níže.

Část plnění	Předpokládaná hodnota (bez DPH)
Dodávka a implementace MPDS a jeho provoz a podpora	
Pořizovací cena nového MPDS a služby provozu a podpory po dobu 10 let	8 100 000 Kč
Rámcové plnění	
Rozvoj nového MPDS v rozsahu 200 člověkodnů	3 000 000 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje cenu za dodávku systému, a to dle požadavků (licence, analýza, design, vývoj/customizace, implementace, nasazení do ostrého provozu), servis, provoz, technickou a provozní podporu zadavatele, odborné konzultace a spolupráci při zajištění školení a to po dobu 120 měsíců od předání do ostrého provozu a dále zajištění rozvojových služeb ve výši 200 člověkodnů. Stanovené jednotkové ceny za rozvojové služby budou využity v případě požadavků na rozvoj systému, rozvojové služby není zadavatel povinen čerpat.

Hodnota veřejné zakázky je rovněž cenou limitní pro výše uvedený spotřební koš dle tabulky (nejvyšší možná nabídková cena). Nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou předpokládanou hodnotu, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele a budou vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení. Zároveň v souladu s § 113 ZZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

Čl. 6 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1 Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: [_https://zakazky.ceproas.cz/](https://zakazky.ceproas.cz/) (dále jen „E-ZAK“).
- 6.1.2 **Veškeré úkony dodavatele musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.**
- 6.1.3 Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 6.1.4 **Zadavatel upozorňuje, že bez elektronického podpisu není možné podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 6.1.5 Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 6.1.6 Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.
- 6.1.7 Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- 6.1.8 Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace/způsobilosti dodavatele je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.

- 6.1.9 Nabídka musí být na titulní straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího řízení.
- 6.1.10 Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 6.1.11 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.1.12 Nabídka musí být podána v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.
- 6.1.13 Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, případně ve formátu * pdf.
- 6.1.14 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.
- 6.1.15 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.2 Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

6.3 Způsob označení jednotlivých listů nabídky

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

6.4 Pořadí dokumentů v nabídce

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 6.4.1 **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 6.4.2 **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 6.4.3 Návrh smlouvy o dodávce SW MPDS a jeho implementaci a smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje MPDS SLA podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4.4 **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle Čl. 5 této zadávací dokumentace. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s tím, že tato cena je platná až do doby ukončení nebo zániku smlouvy na předmět plnění zakázky uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

- 6.4.5 Nabídková cena předložená dodavatelem obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění celého předmětu zakázky, tj. do ukončení/zániku smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem.
- 6.4.6 **Doklady k prokázání kvalifikace** dle požadavků uvedených v Čl. 7 této zadávací dokumentace v členění
- Základní způsobilost
 - Profesní způsobilost
 - Technická kvalifikace:
 - a) seznam významných služeb;
 - b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci, za dále uvedených podmínek.
- 6.4.7 **Dokumenty za účelem předložení vizualizace dle Čl. 4** – dokumenty budou sloužit pro hodnocení nabídky dle hodnotícího kritéria B (kvalita nabízeného plnění).
- 6.4.8 **Dokument se seznamem nepovinných požadavků** - v dokumentu dodavatel označí, které nepovinné požadavky se zavazuje v rámci své nabídky dodat, a který bude sloužit pro hodnocení nabídky dle hodnotícího kritéria C (pokrytí nepovinných požadavků). Zadavatel za tímto účelem připravil formulář, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.
- 6.4.9 **Seznam poddodavatelů** - Zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky (bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.
- 6.4.10 **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 6.4.11 Dodavatel rovněž doloží prohlášení, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.4.12 **Neexistence střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb.**
- Zadavatel v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném ke dni zveřejnění zadávací dokumentace (dále jen "ZSZ"), a ust. § 37, požaduje, aby účastník, který je obchodní společností, prokázal, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.
 - Tuto zadávací podmínku účastník zadávacího řízení prokáže čestným prohlášením, jehož vzor je přílohou č. 5 ZD.
 - Pro zamezení jakýmkoliv pochybnostem Zadavatel uvádí, že výše uvedenou zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení

Čl. 7 Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro podlimitní režim dle § 52 ve spojení § 73 zákona.

7.1 Splněním kvalifikace se rozumí, tj. kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.4 této zadávací dokumentace).

7.2 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

7.2.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2.2 Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

7.3 Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

- 7.3.1 Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění své profesní způsobilosti, přičemž dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, jak je uvedeno níže.

7.3.2 Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

- a) dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) předložením dokladu potvrzujícím oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

7.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

- a) seznam významných služeb;
- b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci

a to vše za dále uvedených podmínek.

Seznam významných služeb

- 7.4.1 Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- 7.4.2 Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval každou z následujících významných služeb.

Č.	Významná služba	Popis a vymezení minimální úrovně
1.	Personální a mzdový informační systém	<p>Minimálně 2 služby obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky, tj. poskytnutí licencí a implementace personálního a mzdového informačního systému a dále provoz a rozvoj tohoto systému minimálně po dobu 2 let, a to v organizaci o minimálním počtu zaměstnanců vyšším, než 250 zaměstnanců, přičemž alespoň jedna z těchto služeb musela zahrnovat procesy související s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou¹. Souhrnná hodnota za všechny takto realizované služby musí být ve výši alespoň 3 000 000 Kč bez DPH.</p> <p>Personálním a mzdovým informačním systémem se pro účely tohoto hodnocení rozumí takový systém, který obsahuje všechny následující funkční oblasti:</p>

¹ Dle § 78, odst. 1, písm. m), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Č.	Významná služba	Popis a vymezení minimální úrovně
		<p>1) Personalistika - kompletní vedení záznamů v oblasti evidence a souvisejících procesů nad údaji o pracovnících a pracovních místech, o personálních a vnějších podmínkách, které mají vztah k personální práci v organizaci, tvorba a správa organizační struktury funkčních pracovních míst, evidence a správa vzdělávání zaměstnanců, evidence a správa hodnocení zaměstnanců.</p> <p>2) Mzdy - kompletní zpracování všech druhů mezd, výpočet daní a odvodů na sociálním a zdravotním pojištění pro všechny druhy pracovních poměrů, zpracování výpočtu a souvisejících procesů sociálního pojištění, a to v souladu s veškerými relevantními právními předpisy České republiky.</p>
2.	Docházkový informační systém	<p>Minimálně 2 služby obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky, tj. poskytnutí licencí a implementace personálního a mzdového informačního systému a dále provoz nebo rozvoj tohoto systému minimálně po dobu 2 let, a to v organizaci o minimálním počtu 250 zaměstnanců, přičemž alespoň jedna z těchto služeb musela zahrnovat procesy související s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou². Souhrnná hodnota za všechny takto realizované služby musí být ve výši alespoň 1 000 000 Kč bez DPH.</p> <p>Docházkovým informačním systémem se pro účely tohoto hodnocení rozumí takový systém, který obsahuje komplexní evidenci a správu a vyhodnocování docházky, a to jak zaměstnanců v terénu, tak uvnitř budov. Jedná se zejména o funkcionality zpracování fyzických průchodů zaměstnanců přes turnikety tak, jak byly zaznamenány na snímači turniketu (nebo jiným způsobem zaevidovanou docházku), výpočet odpracované doby a příplatku s ohledem na zaznamenanou docházku a plánování rozvrhu pracovní doby v souladu se zákoníkem práce.</p>

- 7.4.3 Zadavatel připouští, že prokázání výše uvedené kvalifikace dle bodu 1. a 2. lze doložit pouze dvěma významnými službami, pokud obě tyto služby naplní definici významné služby dle bodů 1. a 2.
- 7.4.4 Dodavatel prokáže toto kritérium technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením identifikačních údajů objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsahu (název a věcný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a doby (tj. kdy byla významná služba poskytnuta) poskytování služeb; dále telefonní číslo, nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele.
- 7.4.5 Z předkládaného seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Splněny musí být všechny body, resp. významné služby viz výše. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci).
- 7.4.6 Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

² Dle § 78, odst. 1, písm. m), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejných zakázek, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- 7.4.7 Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení jmenného seznamu členů realizačního týmu (dále jen „členové realizačního týmu“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za plnění veřejné zakázky.
- 7.4.8 Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené zadavatelem.
- 7.4.9 Zadavatel neumožňuje na jednotlivých pozicích uvádět více osob, pokud je u dané pozice požadována právě 1 osoba. Pokud je na jednotlivých pozicích uváděno více osob, pak zadavatel požaduje, aby minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci splňovaly všechny osoby, které jsou na těchto pozicích uváděny.

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
1	Projektový manažer (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené vysokoškolské vzdělání – minimálně magisterský stupeň. Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 5 let praxe ve vedení projektů v oblasti realizace informačních systémů. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň na 2 projektech (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáním jako významné služby 7.4.2, významná služba č. 1 a 2 (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
2	Architekt řešení (min 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené min. střední vzdělání (SŠ) s maturitní zkouškou. Platný certifikát TOGAF 9 Foundation nebo jiný obdobný certifikát. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň na 2 projektech v roli architekta řešení (návrh vnitřní architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsáním jako významné služby 7.4.2., významná služba č. 1 a 2 (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
3	Analytik personalistika (min. 2 osoby)	<ul style="list-style-type: none"> Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského)

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
		<p>na úrovni pracovní komunikace.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimálně 3 roky praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. • Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika pro oblast personalistika na minimálně 2 zakázkách v oblasti dodávky personálního a mzdového informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby č. 1, bodu 1 Personalistika dle 7.4.2. (pro účely tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
4	<p>Analytik – mzdová oblast (min. 2 osoby)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. • Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika pro mzdovou oblast na minimálně 2 zakázkách v oblasti dodávky personálního a mzdového informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby č. 1, bodu 2 Mzdy dle 7.4.2. (pro účely tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
5	<p>Analytik – docházka (min 2 osoby)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. • Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika pro oblast docházka na minimálně 2 zakázkách v oblasti dodávky docházkového informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby č. 2 dle 7.4.2. (pro účely tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
6	<p>Programátor (min 2 osoby)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů.
7	<p>Databázový specialista (min 1 osoba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
		<p>a údržba databází informačních systémů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení prováděl činnost databázového specialisty v rámci minimálně 1 projektu, který spočíval v dodávce a implementaci informačního systému v oblasti personalistiky a/nebo mezd a v oblasti docházky.
8	Tester (min 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Platná certifikace pro testování informačních systémů na úrovni ISTQB - Certified Tester Level Foundation, nebo jiná ekvivalentní certifikace. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti testování informačních systémů. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení alespoň na 1 projektu v roli testera oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby 7.4.2., významná služba č. 1 a 2 (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
9	Školitel (min 2 osoby)	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 1 rok praxe v oblasti činnosti školení uživatelů informačních systémů a přípravy školicích materiálů. • V posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na školení uživatelů a přípravě školicích materiálů, a to minimálně u 2 projektů, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby 7.5.3., významná služba č. 1 a 2 (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).
10	Specialista servisní podpory (min 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální dosažené vzdělání – ukončené středoškolské vzdělání s maturitou. • Platná certifikace pro činnost manažera servisní podpory na úrovni ITIL Continual Service Improvement, nebo jiná obdobná certifikace. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory. • V posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení se účastnil v úloze specialisty servisní podpory alespoň 1 projektu v oblasti provozu mzdového, personálního

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
		a docházkového informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby 7.4.2., významná služba č. 1 a 2 (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektů).

7.4.10 Předmět veřejné zakázky je dodavatel povinen plnit s využitím shora uvedených členů realizačního týmu; změny v obsazení realizačního týmu jsou přípustné za podmínek upravených ve Smlouvě a podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

7.4.11 Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kritéria kvalifikace požaduje předložit:

- a) Jmenný seznam členů realizačního týmu dodavatele - Z předkládaného seznamu členů realizačního týmu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Dodavatel ke každému z členů uvede alespoň jméno, příjmení, titul (je-li relevantní) a jeho vztah k dodavateli, nejvyšší dosažené relevantní vzdělání a certifikát, jehož kopie je předkládána, je-li požadována informace o znalosti českého nebo slovenského jazyka, je-li požadována. Dále uvede dobu relevantní praxe a popis, ze kterého bude patrné splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, a to včetně kontaktu (email, telefon) pro případné ověření.
- b) Dodavateli se doporučuje využít formulář, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace (Příloha č. 8 – Jmenný seznam členů realizačního týmu). Dodavatelem předložený seznam členů realizačního týmu bude tvořit nedílnou součást budoucí Smlouvy.
- c) Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých členů týmu.
- d) Kopie požadovaných certifikátů (v relevantních případech) - Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

7.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

7.5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

7.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhrazuje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

7.7 Předložení dokladů o kvalifikaci dle § 45 a § 86 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit, není-li zadavatelem stanoveno jinak, předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatel se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce v rámci zadávacího řízení.

7.8 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných **dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

7.10 Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Čl. 8 Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení

8.1 Elektronický nástroj E-ZAK

a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>

8.2 Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.3 Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.

8.4 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

8.5 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.

8.6 Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8.7 Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů dodavatele.

8.8 Vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.9 Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.

8.10 Podmínky pro uzavření smlouvy:

8.10.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení:

a) elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici

Nepředložení některé ze shora uvedených informací, dokumentů a/nebo dokladů před uzavřením pojistné smlouvy bude považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona

8.10.2 V souladu s § 122 odst. 4 u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího bodu, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Čl. 9 Zadávací řízení

9.1 Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadavatelem zahájeno odesláním oznámení.

9.2 Místo a lhůta k podání nabídek

Nabídka musí být podána v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na internetových stránkách společnost: <https://zakazky.ceproas.cz/>

v termínu uvedeném v elektronickém nástroji EZAK.

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola nabídek, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Čl. 10 Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace zakázky

Příloha č. 1 _Specifikace zakázky_01__Infrastruktura Zadavatele

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 - Seznam významných služeb

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení se seznamem nepovinných požadavků

Příloha č. 7 - Cenová struktura

Příloha č. 8 - Jmenný seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 9 – Informace z předběžné tržní konzultace

Příloha č. 10 – Návrh smlouvy o dodávce SW MPDS a jeho implementaci (včetně všech příloh)

V Praze dne 18. 2. 2021

.....
Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

.....
Ing. Helena Hostková
místopředsedkyně představenstva