



Zadávací dokumentace veřejné zakázky  
č. 178/20/OCN

vypracovaná s využitím postupů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

**„Privileged Identity Management/  
Privileged Access Management  
(PIM/PAM)“**

**Zadavatel:**

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

## **Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace k veřejné zakázce a zadávacímu řízení**

### **1.1. Identifikační údaje zadavatele**

Společnost: ČEPRO, a. s.  
Sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7  
IČO: 601 93 531  
DIČ: CZ 601 93 531  
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva  
Ing. František Todt, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále též jen „zadavatel“)

### **1.2. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci**

Kontaktní osobou za zadavatele je ve věcech zadávacího řízení:

Milan Trnka, tel. 221 968 154, milan.trnka@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené veřejné zakázky je český jazyk, a dodavatel – účastník zadávacího řízení je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

#### **Pojmy užívané v této zadávací dokumentaci:**

dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

Smlouva o dodávce a implementaci Privileged Access Management / Privileged Identity Management (PIM/PAM) či Smlouva – smlouva o dodávce a implementaci nástroje pro řízení a správu privilegovaných účtů – tzv. „Privileged Identity Management“ a „Privileged Access Management“, který zajistí jednotnou správu přístupu k privilegovaným účtům a monitorování operací prováděných pod těmito účty, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení

účastník – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, zadávanou v režimu zjednodušeného otevřeného řízení, s názvem veřejné zakázky „Privileged Identity Management/ Privileged Access Management (PIM/PAM)“

zadavatel nebo ČEPRO – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.1 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – podlimitní veřejná zakázka na dodávky s názvem „Privileged Identity Management/ Privileged Access Management (PIM/PAM)“ zadávaná dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci v souladu se zákonem v režimu zjednodušeného podlimitního řízení.

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

Technická terminologie:

Zkratka	Význam
AD	Active Directory
Administrátor	Interní zaměstnanec nebo externí dodavatel, který využívá privilegované účty pro správu koncových zařízení
Bezpečnostní správce	Bezpečnostní správce PIM/PAM, který má na starosti správu a konfiguraci PIM/PAM (např. nastavování politik)
Cisco ISE	Cisco Identity Services Engine
DR	Disaster recovery
HA	Režim vysoké dostupnosti (High Availability)
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IDM	Správa uživatelských účtů (Identity Management)
IS	Informační systém
KII	Kritická informační infrastruktura dle ZoKB
Koncové zařízení	Koncový systém, jehož privilegované účty a relace budou řízeny pomocí PIM/PAM (např. databáze, aplikace, komunikační a bezpečnostní prvky atd.)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
Operátor	Operátor dohledového centra SOC, který bude mít na starosti zajištění provozního dohledu nad PIM/PAM řešením
OS	Operační Systém
PC	Osobní počítač (Personal computer)
PIM/PAM	Privileged Identity Management – Privileged Access Management správa privilegovaných účtů/přístupů
RDP	Protokol na přenos vzdálené plochy (Remote Desktop Protocol)
SAML	Standard pro výměnu autentizačních a autorizačních informací (Security Assertion Markup Language)
SIEM	Systém pro správu bezpečnostních událostí (Security Information and Event Management)
SSH	Zabezpečený protokol pro připojení k serverům
SSO	Systém jednotného přihlášení (Single Sign On)
SW	Software
TACACS	Vzdálený autentizační protokol používaný ke komunikaci s autentizačním serverem ( <i>Terminal Access Controller Access Control System</i> )
VIS	Významný informační systém dle ZoKB
ZoKB	zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
VZoKB	vyhlášky 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v
KII	Kritická informační infrastruktura dle ZoKB

**1.3. Druh zadávacího řízení**

Zadavatel zadává tuto zakázku v režimu zjednodušeného podlimitního řízení, postupem dle ustanovení § 56 zákona v otevřeném řízení, za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem a naplněním předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci (dále i „ZD“) a jejích nedílných součástech.

#### **1.4. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem této zakázky je uzavření smluv s jedním dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle hodnocení nabídek.

Předmětem této zakázky je uzavření smlouvy o dodávce a implementaci nástroje pro řízení a správu privilegovaných účtů – tzv. „Privileged Identity Management“ a „Privileged Access Management“, který zajistí jednotnou správu přístupu k privilegovaným účtům a monitorování operací prováděných pod těmito účty s vazbou na konkrétního administrátora, který v danou chvíli účet používá, ve specifikaci stanovené dále v této zadávací dokumentaci. Požadavek řídit privilegované účty vychází rovněž ze ZoKB, VoKB a z normy ISO/IEC 27001.

Obchodní, smluvní a platební podmínky jsou obsahem návrhu Smlouvy o dodávce a implementaci Privileged Access Management / Privileged Identity Management (PIM/PAM), který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technická část zakázky je obsahem této ZD.

(dále též jen „předmět zakázky“)

Smlouva bude uzavřena mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem, přičemž smlouva bude upravovat veškeré podmínky dotýkající se plnění veřejné zakázky zadávané zadavatelem dodavateli postupem sjednaným ve smlouvě (vyplývajícím z této ZD). Ve smlouvě budou upraveny veškeré podmínky týkající se předmětu zakázky v rozsahu, uvedeném dále v této ZD.

#### **1.5. Rozsah a technické podmínky zakázky**

##### **1.5.1. Popis současného stavu**

V rámci prostředí Zadavatele je provozováno velké množství informačních a komunikačních systémů, které jsou tvořeny rozlehlou síťovou infrastrukturou. Jednotlivé informační a komunikační systémy v sobě obsahují privilegované účty, které jsou využívány pro jejich správu, nebo se jedná o servisní účty aplikací nebo systémových služeb. Privilegované účty existují na všech vrstvách ICT – od operačních systémů, databází, komunikačních a bezpečnostních prvků až po uživatelské aplikace. Privilegované účty jsou využívány administrátory, kteří se podílejí na provozu a rozvoji informačních systémů a technologií. Jedná se jak o interní zaměstnance, tak o externí dodavatele. Privilegované účty představují významné bezpečnostní riziko pro každou organizaci, protože:

- umožňují téměř neomezený přístup a manipulaci s informačními aktivy organizace. V případě kompromitace privilegovaného účtu je organizace vystavena velkému riziku neautorizovaného zneužití nebo vyrazení kritických informačních aktiv,
- privilegované účty jsou v praxi často sdíleny mezi více administrátory, proto je obtížné určit odpovědnost za případné zneužití ze strany interního zaměstnance,
- hesla u privilegovaných účtů administrátorů a servisních účtů služeb a aplikací nejsou obvykle pravidelně měněna a často na ně není aplikována bezpečná politika hesel,
- je obtížné v reálném čase monitorovat nebo aktivně zasahovat do probíhajících relací u privilegovaných účtů v případě podezření na zneužití oprávnění.

Z tohoto důvodu Zadavatele poptává nástroj pro řízení a správu privilegovaných účtů – tzv. PIM/PAM, který zajistí jednotnou správu přístupu k privilegovaným účtům a monitorování operací prováděných pod těmito účty s vazbou na konkrétního administrátora, který v danou chvíli účet používá.

##### **1.5.2. Vymezení a velikost prostředí**

Řešení PIM/PAM je zamýšleno v budoucnu nasadit primárně pro celé prostředí informačních a komunikačních systémů Zadavatele, které jsou z části klasifikovány jako „KII v rámci ZoKB a VoKB

KII však netvoří konečnou hranici pro implementaci nástroje PIM/PAM. Cílem je nasadit toto řešení na všechny spravované informační a komunikační systémy v rámci celé struktury Zadavatele.

Vzhledem k velikosti prostředí a oddělenosti některých informačních systémů očekáváme více samostatných autonomních celků. V rámci těchto autonomních celků bude provozována jedna instance nástroje PIM/PAM (v závislosti na výkonnostních parametrech daného technického řešení).

Čísla v níže uvedené tabulce představují maximální velikost prostředí, tj. horní hranici kam může být řešení PIM/PAM v budoucnosti nasazeno. Dodavatel bere na vědomí, že ze strany zadavatele nemusejí být, bez jakékoliv sankce či poplatku ze strany dodavatele, dotčené hodnoty úplně využity.

	Servery	Aktivní prvky	Celkem
Počet zařízení	500	1500	2000

	Administrátoři Zadavatele	Externí dodavatelé	Uživatelé Zadavatele	celkem
Počet uživatelů	30	200	70	300

	celkem	Poznámka
Počet spravovaných hesel	15 000	Neomezená licence, pokud ji licenční model umožňuje

Nabízené řešení umožní rozšíření řešení na tuto úroveň popsané pouze dokoupením licence bez nutnosti pořízení dalšího HW.

V nabídce lze použít licence pro tzv. externí administrátory, pokud jsou ve standardní licenční nabídce výrobce a neomezují potřebnou funkčnost. Účastník dodá přehledovou tabulku v rozdílu funkcí, mezi plnou a omezenou (externí) licenci.

Zadavatel požaduje trvalé (perpetual) licence a placení maintenance.

Řízení a správa lokálních administrátorů pro lokální PC (desktopy) koncových uživatelů není v rozsahu tohoto projektu.

#### 1.5.3. Geografické umístění a dohledy

Koncová zařízení, jejichž privilegované účty budou spravovány a řízeny v rámci PIM/PAM jsou umístěna v různých datových centrech v rámci ČR. Předpokládá se, že nástroj PIM/PAM bude provozován v centrálním datovém centru Zadavatele

Dostupnost PIM/PAM řešení bude monitorována na úrovni Security Operations Centra v režimu 24x7.

Zadavatel zajistí síťovou viditelnost mezi lokalitami, kde jsou instalovány a spravovány jednotlivá koncová zařízení.

Zadavatel zajistí Vybranému dodavateli fyzický přístup k PIM/PAM řešení v případě potřeby (např. při řešení incidentu).

#### 1.5.4. Požadované funkcionality poptávaného řešení

Nástroj PIM/PAM by měl vytvořit centralizované řešení, které bude zajišťovat následující hlavní funkcionality:

- Správu privilegovaných účtů, která zahrnuje jejich autentizaci, autorizaci a ochranu privilegovaných hesel,
- Zaznamenávání aktivit privilegovaných účtů (tzv. „session recording“),

c) Řízení konkrétních aktivit (operací) prováděných administrátory na koncových zařízeních.

Řešení PIM/PAM bude poskytovat řízení a správu privilegovaných účtů na následujících vrstvách:

- Aplikační (v případě, že budou existovat rozhraní pro napojení dané aplikace do PIM/PAM),
- Infrastrukturní, která zahrnuje zejména:
  - operační systémy,
  - databázové systémy,
  - bezpečnostní systémy,
  - komunikační prvky,
  - datová úložiště,
  - adresářové služby,
  - systémy pro vzdálenou správu,
  - virtualizační nástroje (hypervizory).

Řešení PIM/PAM musí umožňovat řízení a správu následujících typů privilegovaných účtů:

- účty administrátorů (interní zaměstnanci i externí dodavatelé),
- servisní (systémové) účty,
- aplikační účty.

Řešení PIM/PAM musí umožňovat následující základní funkcionality, které jsou detailněji specifikovány v následujících podkapitolách. Jedná se především o následující oblasti:

- Řízení přístupu k PIM/PAM,
- Řízení a ochrana privilegovaných účtů a hesel, SSH klíčů
- Nahrávání privilegovaných relací,
- Delegace a eskalace privilegií,
- Integrace PIM/PAM řešení s okolím,
- Auditing.

Zadavatel požaduje, aby účastníci vyplnili požadované parametry v příloze č. 5 – Technické požadavky, vztahující se k jím navrženému řešení.

Zadavatel upozorňuje, že vyplněná Příloha č. 5 musí být součástí nabídky účastníka. Její absence či nevyplnění (úplné i částečné) představuje porušení podmínek zadávacího řízení.

### 1.5.5. Řízení přístupu k PIM/PAM

#### 1.5.5.1. Identifikace a autentizace

Nástroj PIM/PAM musí fungovat jako prostředník mezi administrátorem a koncovým zařízením, ke kterému se daný administrátor chce přihlásit (např. server, aplikace, komunikační prvek). Administrátor bude přistupovat k webovému rozhraní PIM/PAM a bude se autentizovat jednofaktorově, ale dvoufaktorová autentizace musí být podporována, aby mohla být později nasazena.

- První faktor autentizace bude oproti lokálnímu, nebo externímu adresáři (např. AD/LDAP) nebo v případě komunikačních prvků oproti Cisco Identity Services Engine,
- Druhý faktor autentizace nebude prozatím aktivní. Požadavky na dvoufaktorovou autentizaci), který bude později integrován k PIM/PAM řešení (viz kapitola 1.5.5.3).

Přihlašování k vybranému privilegovanému účtu na vybraném koncovém zařízení bude dále muset probíhat pomocí automatizovaného přihlášení (SSO) bez nutnosti znalosti a zadávání hesla administrátorem. Administrátoři si tedy nebudou muset pamatovat mnoho hesel k různým koncovým zařízením, která spravují, ale využívají jen heslo svého účtu.

Přihlášení bude probíhat buďto přímo v prohlížeči prostřednictvím prohlížeče, který otevře okno s příslušnou klientskou aplikací, bez nutnosti její lokální instalace, nebo bude využito lokální klientské aplikace na koncové stanici administrátora, které bude heslo předáno pomocí skriptu. Tímto způsobem musí být podporovány běžné protokoly nebo aplikace, zejména:

- SSH,

- Telnet,
- Remote Desktop (dále také jen „RDP“),
- Webové aplikace,
- Libovolná aplikace spuštěná v prostředí Microsoft Windows.

#### 1.5.5.2. Autorizace

Po úspěšné identifikaci bude administrátor autorizován za pomoci lokální autorizace, nebo autorizací proti stejnému adresáři a získá množinu privilegovaných účtů, kterými bude moci disponovat.

Kromě účtů, které bude mít administrátor volně k dispozici, může mít také přiřazeny účty, ke kterým může získat přístup až po udání důvodu, nebo po schválení jiným uživatelem, nebo skupinou uživatelů. Takový přístup bude moci získat buď na omezenou dobu, nebo na stálo. Pro tento případ by měla existovat možnost napojení na Service desk nástroj a využití schvalovacího workflow.

#### 1.5.5.3. Požadavky na dvoufaktorovou autentizaci

Tato funkcionality nebude implementována, dodaný systém ji musí ale podporovat pro pozdější využití. Je požadováno, aby pro přístup k PIM/PAM řešení bylo možné použít dvoufaktorové autentizace (dále také jen „2FA“). V prostředí Zadavatele se v současné době připravuje implementace jednotného systému pro 2FA. Cílem je využít toto připravované řešení pro 2FA a integrovat jej do nástroje PIM/PAM.

Nástroj PIM/PAM musí podporovat běžné protokoly pro integraci externího 2FA systému, např.:

- SAML,
- WebSeal.

#### 1.5.5.4. Nouzové (emergency) přístupy

V případě nouzové situace, kdy je potřeba získat okamžitě přístup k heslu privilegovaného účtu a není dostupná příslušná odpovědná osoba, musí nástroj PIM/PAM podporovat tzv. „Breaking glass“ proces. V takovém případě jsou definovány zástupné osoby, které si mohou vyžádat heslo k danému privilegovanému účtu za současného zaznamenání této operace, nahrávání sezení a notifikování odpovědné osoby (gestora).

Nástroj PIM/PAM musí podporovat následující procesní opatření týkající se použití nouzových (emergency) účtů na koncových zařízeních v případě nefunkčnosti PIM/PAM nástroje. Na koncovém zařízení bude existovat účet pro správu s odpovídajícím oprávněním, který bude chráněn silným unikátním heslem.

### 1.5.6. **Řízení a ochrana privilegovaných účtů a hesel**

#### 1.5.6.1. Politika hesel

Nástroj PIM/PAM musí zajišťovat ochranu hesel privilegovaných účtů. Nástroj musí umožňovat nastavit politiku hesel (např. minimální délka hesla, maximální stáří hesla, požadavky na komplexitu hesla, opakované použití hesel z historie). Na základě této politiky hesel systém automaticky generuje nebo mění hesla ke spravovaným privilegovaným účtům (např. po každém použití privilegovaného hesla nebo v definovaném intervalu). Politika hesel musí odpovídat specifikaci ZoKB a VZoKB.

#### 1.5.6.2. Zabezpečené úložiště hesel

Hesla a další informace o privilegovaných účtech (zejména uživatelské jméno, heslo, práva, odkazy do integrovaných systémů) musí být uložena v zabezpečeném interním úložišti PIM/PAM, tyto údaje musí být šifrovány. Veškeré operace spojené s použitím privilegovaného účtu a hesla, musí být zaznamenány a evidovány, aby bylo možné zpětně dohledat, který administrátor, kdy a k jakým účelům daný přístup využíval.

Veškeré komponenty řešení, ve kterých se nachází citlivé informace (včetně databází) musí zajistit, aby v nich uložené informace byly nativně šifrovány bez nutnosti použít šifrování třetí strany. Tato funkcionality musí být dodána společně s řešením.

Zadavatel požaduje, aby navrhované řešení splňovalo mezinárodně uznávaný standard FIPS 140-2 či podobný standard.

#### 1.5.6.3. Funkcionalita automatického objevování (discovery) účtů

Nástroj PIM/PAM musí obsahovat funkcionalitu automatického objevování (tzv. account discovery) systémů a účtů, která je spouštěna v pravidelné frekvenci. Nově objevené účty musí být před přidáním do PIM/PAM posouzeny odpovědnou osobou, zda se jedná o uživatelský účet patřící konkrétní identitě, nebo o sdílený privilegovaný účet. Odpovědná osoba rozhodne o zařazení do správy systému PIM/PAM a přiřadí privilegovaný účet příslušným administrátorům a nastaví odpovídající politiku hesel.

#### 1.5.6.4. Účty aplikací

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat spravovat rovněž účty aplikací a poskytuje mechanismy pro omezení použití otevřeného hesla přímo ve zdrojovém kódu aplikace nebo skriptu (tzv. „application-to-application“ funkcionalita).

### 1.5.7. **Nahrávání a řízení privilegovaných relací**

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat funkcionalitu nahrávání relací (tzv. „Session recording“), při které je snímána obrazovka a logovány vstupy, které administrátor zadá. V případě, že je nahrávání pro daný privilegovaný účet zapnuto, je nahrávána každá akce (stisk klávesy, změna obrazovky atd.). Lze tedy jednoznačně dohledat, kdo daný privilegovaný účet použil a jaké operace byly pod tímto účtem provedeny.

#### 1.5.7.1. Zabezpečení nahrávek

Nahrávané relace mohou obsahovat citlivé informace, proto musí být zajištěna důvěrnost, integrita a dostupnost nahrávaných záznamů po celou dobu, kdy jsou pod správou PIM/PAM. Dále musí být zajištěno bezpečné řízení přístupu k nahrávkám. Musí být zajištěno, že pouze autorizované osoby mohou mít k pořízeným záznamům přístup.

#### 1.5.7.2. Zálohování a archivace nahrávek

Nahrávky musí být pravidelně zálohovány, musí být zajištěna dostupnost těchto záloh a ochrana proti neoprávněnému smazání. Nástroj PIM/PAM musí umožňovat řídit životní cyklus nahrávek po dobu minimálně 18 měsíců (tj. nahrávky by měly být okamžitě k dispozici bez nutnosti jejich vyvolání z archivu). Nahrávky musí být archivovány po dobu minimálně 10 let. Nahrávky musí být v souladu se ZoKB a VZoKB.

#### 1.5.7.3. Rozsah nahrávaných relací

Přesné politiky pro nahrávání administrátorů budou stanoveny v průběhu analytické fáze dodávky projektu. Nicméně, nástroj musí být kapacitně schopen nahrávat současně relace všech administrátorů, kteří budou spravováni v rámci konkrétní instalace PIM/PAM (počet administrátorů bude stanoven Zadavatelem v rámci dílčí dodávky).

#### 1.5.7.4. Formáty nahrávaných relací

Z důvodu šetření kapacity úložišť a sítě musí nástroj PIM/PAM umožňovat efektivní záznam a přenos nahrávek (např. pomocí komprimace, zaznamenávání pouze změn v relaci). Musí být podporovány následující formáty:

- Video nebo jiný obrazový formát (pro RDP relace),
- Metadata - např. názvy oken na obrazovce, stisknutá tlačítka, výstup příkazů na obrazovce, otevřené soubory atp., musí být v souladu minimálně se specifikací ZoKB a VZoKB.
- Textový přepis relace (u protokolu SSH a Telnet).

#### 1.5.7.5. Řízení a analýza nahraných relací

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat vyhledávání v rámci nahrávaných relací (dle klíčových slov a dalších parametrů – metadat).

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat připojení třetí osoby (např. bezpečnostního administrátora PIM/PAM) k probíhající relaci z důvodu kontroly. Třetí osoba může probíhající relaci předčasně ukončit.



### 1.5.8. Delegace a eskalace privilegií

Zadavatel preferuje řešení, které technickými prostředky umožní řízení a kontrolu privilegovaných operací, které může daný administrátor, který se přihlašuje na koncové zařízení, provádět. Jedná se zejména o řízení:

- Příkazů na koncovém zařízení, které uživatel může/nemůže spouštět (tzv. „white listing/black listing“),
- Zdrojů (např. souborů nebo adresářů) na koncovém zařízení, které uživatel může/nemůže využívat,
- Časových oken definujících, kdy je možné ke koncovému zařízení přistupovat.

### 1.5.9. Integrace PIM/PAM řešení s okolím

#### 1.5.9.1. Integrace s LDAP a Active Directory

Primárním zdrojem autentizace a autorizace privilegovaných účtů a jejich aktivit jsou adresářové služby LDAP a Active Directory (dále jen „AD“). V prostředí zadavatele existuje více AD, které jsou součástí jednotlivých doménových stromů, které jsou integrovány do struktury doménového lesa (AD Forest).

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat integraci a pravidelnou synchronizaci se systémem LDAP v definované frekvenci, zpravidla 1x denně. Minimálně se synchronizuje stav účtu (otevřený, blokový). Na základě provedené synchronizace se v nástroji PIM/PAM upravují stavy privilegovaných účtů. O všech těchto aktivitách nástroj vede detailní záznam ve formě logu.

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat spravovat i lokálně vytvořené privilegovanými účty na koncových zařízeních, tj. účty, které nejsou založeny v LDAP. Z toho důvodu musí být využita funkce discovery účtů (viz kapitola 1.5.6.3 – Funkcionalita automatického objevování (discovery) účtů).

#### 1.5.9.2. Integrace s Cisco ISE

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat integraci se stávajícími autentizačními a autorizačními nástroji (Cisco ISE). V současné době některé síťové komunikační prvky (např. routery) využívají systémy Cisco ISE pro řízení přístupu. Cílem je integrovat tyto komunikační prvky do PIM/PAM řešení s využitím stávajících autentizačních a autorizačních systémů.

Úroveň řízení privilegovaných účtů bude provedena odlišně pro komunikační prvky než pro ostatní koncová zařízení (např. serverové systémy). Pro komunikační prvky je požadováno, aby byl nástroj PIM/PAM integrován i se systémem Cisco ISE, kde jsou uložena oprávnění ke komunikačním prvkům.

#### 1.5.9.3. Schvalovací Workflow

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat založit ticket pro schvalovací workflow. Je požadováno, aby byly umožněny alespoň následující scénáře:

- Požadavek na řízení privilegovaných účtů, zejména:
  - přiřazení privilegovaného účtu konkrétnímu uživateli,
  - použití privilegovaného účtu,
  - aktivace privilegovaného účtu,
  - zrušení privilegovaného účtu,
  - obnova hesla atd.
- Požadavek na nahrávání, nebo zrušení nahrávání relací u vybraného privilegovaného účtu.

#### 1.5.9.4. Integrace s nástroji pro bezpečnostní monitoring

Nástroj PIM/PAM musí být integrován do stávajících bezpečnostních dohledových nástrojů – primárně se jedná o HP ArcSight.

Nástroj PIM/PAM musí zaznamenávat operace ve formě strukturovaných logů, které jsou dále v reálném čase přenášeny a vyhodnocovány v SIEM nástrojích a ukládány pro případnou zpětnou analýzu.

Účastník uvede strukturu logů z PIM/PAM (nebo odkaz na jednoznačnou dokumentaci), aby bylo možné vytvořit korelační pravidla pro SIEM.

Metadata musí být v souladu se ZoKB a VZoKB.

#### 1.5.10. Auditing

Nástroj PIM/PAM vytváří centrální log, kde jsou strukturovaně zaznamenány veškeré operace:

- Administrátorů, kteří používají PIM/PAM řešení pro přístup ke koncovým zařízením,
- Bezpečnostních správců nástroje PIM/PAM, kteří provádí konfiguraci nástroje a správu politik.

Nástroj musí podporovat vytváření auditních reportů, které je možno parametrizovat. Výstupem jsou strukturované logy nebo reporty.

##### 1.5.10.1. Analytické nástroje

Zadavatel preferuje PIM/PAM řešení, které v sobě již obsahuje nebo pro které existuje externí modul, který umožňuje využívat behaviorálně analytické funkcionality nad probíhajícími privilegovanými relacemi. Nástroj se učí na základě běžného chování administrátorů a v případě vyhodnocení neobvyklého chování pod daným privilegovaným účtem dokáže automaticky zasáhnout do probíhající relace nebo upozornit bezpečnostního administrátora PIM/PAM.

### 1.6. Požadavky na dodávku řešení PIM/PAM

#### 1.6.1. Rozsah a architektura

##### 1.6.1.1. Kompatibilita PIM/PAM s koncovými zařízeními

Cílem Zadavatele je zahrnout pod jednotnou správu řízení privilegovaných účtů a postupně všechny spravované informační systémy a podpůrnou infrastrukturu v rozsahu uvedeném v kapitole 1.5.2 – Vymezení a velikost prostředí. Vzhledem k velikosti prostředí (jedná se až o několik stovek koncových zařízení) není možné uvést úplný výčet. Proto jsou jednotlivá zařízení uvedena pouze typově v sekci „J“ Technických požadavků, které jsou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

##### 1.6.1.2. Požadované HW nároky na PIM/PAM

Hardware potřebný pro provoz PIM/PAM řešení je součástí dodávky ze strany Účastníka. PIM/PAM řešení musí být implementovatelné na platformě x86, viz příloha č. 6. Účastník je povinen do nabídky uvést všechny požadované hardwarové nároky pro instalaci jeho PIM/PAM řešení. Minimální specifikace potřebného HW je uvedena v příloze č. 6.

V rámci dodávky HW bude ve vztahu k serverům zajištěna jejich servisní služba následujících parametrů:

- Záruční servis poskytovaný výrobcem serveru, po dobu 36 měsíců od data dodání řešení PIM/PAM.
- Servisní služby spočívají v:
  - Nepřetržité (tj. 24/7) online podpoře – tj. přístup k manuálům a technickým popisům, informacím o konkrétním zařízení, přístup k ovladačům a utilitám konkrétního serveru.
  - Telefonické technické podpoře – přístup k nahlášení problémů a požadavků, pomoc s diagnostikou problému, tato podpora je dostupná v pracovních dnech od 9–17 hodin.
  - Servisu u zákazníka do druhého pracovního dne – servisní technik dorazí k zákazníkovi s potřebnými náhradními díly do 17:00 hodin následujícího pracovního dne od nahlášení závady. Po příjezdu k zákazníkovi technik nainstaluje a otestuje příslušný náhradní díl a ověří dokončení opravy se zákazníkem, náhradní díly jsou součástí servisních služeb.

##### 1.6.1.3. Jazyk produktu

Je přípustné, aby uživatelské rozhraní nástroje PIM/PAM bylo v anglickém nebo českém jazyce.

##### 1.6.1.4. Cloudové řešení PIM/PAM

Řešení PIM/PAM, které je provozováno výhradně v cloudu, je pro účely tohoto projektu nepřipustné. Dále je nepřipustné, aby v cloudu byly provozovány části řešení PIM/PAM specifikované v příloze č. 5 pod označeními kapitol B – Bezpečné úložiště hesel, C –

Autentizace a řízení přístupu k PIM PAM, D – Řízení a nahrávání privilegovaných relací a F – Delegace a eskalace privilegií. Cloudové úložiště (v přípustném rozsahu) může sloužit pouze jako aktualizací zdroj.

#### 1.6.1.5. Zajištění vysoké dostupnosti řešení

Dodávané řešení a všechny jeho komponenty musí být schopné fungovat v režimu Active/Active, kdy výpadek části řešení znamená, že je automaticky zachována plná funkcionality.

Musí být zajištěno, aby při výpadku jedné části systému nebyla dotčena funkčnost řešení a privilegovaní uživatelé se mohli dále přihlašovat ke koncovým zařízením.

Nástroj PIM/PAM musí umožňovat alespoň dvě samostatné instance provozované v HA active-active módu a zároveň musí existovat jedno záložní DR řešení. Řešení vysoké dostupnosti musí být plně automatické. Řešení, která vyžadují jakoukoliv manuální intervenci ze strany operátora dohledového centra (např. přepnutí mezi instancemi v případě vzniku chybového stavu) nejsou přípustná. Vysoká dostupnost musí být zajištěna plně na úrovni dodávaného PIM/PAM řešení, tedy buď na úrovni samotné aplikace a/nebo operačního systému.

#### 1.6.1.6. Velikost úložiště pro archivaci

Účastník musí specifikovat a navrhnout vhodné formy dlouhodobého uložení nahrávek pořízených při nahrávání relací. Zadavatel očekává, že Účastník definuje potřebnou kapacitu, typ úložiště a připojení.

Pro výpočet potřebné kapacity úložiště může Účastník vycházet z následujících předpokladů:

- Budou nahrávány všechny administrátorské relace, přičemž počet administrátorů je uveden v Modelovém příkladu v bodu 3.2
- Odhad maximálního počtu současně probíhajících relací, které se nahrávají – 15 relací.
- Odhad průměrné délky trvání jedné relace, která se nahrává – 1 hodina.
- Odhad průměrného počtu relací za 1 den – 50 relací.
- Požadavky na dobu uchování a archivace nahrávek jsou uvedeny v kapitole
- 1.5.7.2 – Zálohování a archivace nahrávek.

### 1.6.2. **Specifikace dodávky**

Zadavatel požaduje, aby se dodávka řešení PIM/PAM skládala z minimálně následujících částí:

- Analýza,
- Instalace,
- Implementace,
- Testování,
- Dokumentace,
- Školení,
- Maintenance.

#### 1.6.2.1. Analýza

Zadavatel specifikuje prostředí informačních systémů, kde požaduje nasadit PIM/PAM řešení. Vybraný dodavatel následně provede analýzu tohoto prostředí, koncových zařízení a externích systémů, které se budou do PIM/PAM integrovat. Vybraný dodavatel připraví harmonogram projektu, požadavky na zajištění součinnosti, technický popis řešení, testovací scénáře a instalační postup. Dále Vybraný dodavatel připraví návrh integrace PIM/PAM řešení do provozního a bezpečnostního monitoringu.

#### 1.6.2.2. Instalace

Vybraný dodavatel dopraví dodávku HW v rámci ČR na místo určené Zadavatelem. Veškeré náklady související s dopravou a instalací jdou na vrub Vybraného dodavatele. Instalace HW bude provedena do vyhrazené infrastruktury Zadavatele.

V rámci instalace bude docházet k zásahům do prostředí KII Zadavatele dle ZoKB a VZoKB. Náklady s tím spojené nese Vybraný dodavatel.

Za součást instalace je považována také konfigurace a zprovoznění dodávky v plném rozsahu, včetně součinnosti při konfiguraci sítě a bezpečnostního monitoringu. Dále pak otestování požadovaných funkcionalit.

Technici Vybraného dodavatele musí splňovat veškeré podmínky dané výrobcem PIM/PAM pro jeho instalaci.

Popis architektury instalovaného PIM/PAM řešení a popis verzí bude součástí instalační dokumentace.

#### 1.6.2.3. Implementace

Vybraný dodavatel provede potřebnou konfiguraci PIM/PAM a všech komponent tak dle technické specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách. Implementace bude zahrnovat, zejména:

- nastavení politik pro PIM/PAM,
- nastavení nahrávání privilegovaných relací,
- integrace koncových zařízení,
- integrace externích systémů (zejména SSO, Helpdesk, nástroje pro bezpečnostní a provozní monitoring),
- nastavení zálohování, aj.

#### 1.6.2.4. Testování

Vybraný dodavatel zajistí řádné otestování řešení PIM/PAM. Otestování bude provedeno na základě Vybraným dodavatelem navržených testovacích scénářů, které podléhají schválení Zadavatelem. Vybraný dodavatel je dále povinen v rámci otestování podrobit řešení PIM/PAM testovacím scénářům, které navrhl Zadavatel. Zejména budou provedeny následující testy:

- funkční testy,
- zátěžové testy,
- bezpečnostní testy,
- akceptační testy.

#### 1.6.2.5. Dokumentace

Součástí dodávky musí být dokumentace v následujícím rozsahu:

- a) Produktová dokumentace ke všem dodávaným modulům PIM/PAM,
- b) Popis architektury, instalační a implementační dokumentace a dokumentace k integrovaným systémům,
- c) Administrátorské a uživatelské příručky, popis konfigurace, instalační procedury, DR řešení,
- d) Dokumentace ke všem logům – hlavně popis struktury logů, seznam událostí s jejich.

Dokumentace uvedená v b) – d) je požadována v českém jazyce. Produktová dokumentace od výrobce je akceptovatelná v anglickém nebo českém jazyce.

Pravidelná aktualizace dokumentace bude prováděna v rámci podpory, a to pravidelně při aktualizacích (patchování, upgrade) nabízeného PIM/PAM řešení.

#### 1.6.2.6. Školení

Zajištění školení IT specialistů proběhne v prostorách Zadavatele. Konkrétní termíny a místo školení bude určené Zadavatelem. Školení proběhne v českém nebo slovenském jazyce.

Školení poskytne určeným pracovníkům komplexní informace v takovém rozsahu, aby ti pracovníci dokázali samostatně a dlouhodobě administrovat a provozovat dodané řešení.

Školitel bude disponovat certifikací výrobce dodávané technologie, resp. výrobců všech technologií, ze kterých bude složena dodávka (pokud výrobci takové certifikace vystavují) a bude mít praxi v oboru implementace PIM/ PAM minimálně 5 let. Certifikát je možno nahradit čestným prohlášením výrobce o způsobilosti daného školitele. Certifikát a/nebo čestné prohlášení předloží dodavatel Zadavateli nejpozději pět (5) pracovních dní přede dnem konání školení.

Školení bude provedeno pro předem definovaný počet lidí, který nepřekročí 5 zástupců Zadavatele se zaměřením na základní seznámení s produktem, jeho instalací, konfigurací a uvedením do provozu určené pro architektu, provoz a údržbu sítě.

#### 1.6.2.7. Maintenance

Zajištění a provedení update či upgrade SW, tj. aktualizaci dat a databází SW a instalaci vyšších a novějších verzí SW, které budou výrobcem uvolněny na 1 rok pro všechny části SW v rámci poskytnutých licencí.

#### 1.6.3. Role pro implementaci

Zadavatel požaduje zajištění potřebných kapacit níže uvedených rolí, jejichž obsazení musí Účastník zajistit.

Následující tabulka obsahuje přehled a definici rolí, které budou poskytovány Účastníkem v rámci dodávky PIM/PAM řešení a jeho ceny:

Název role	Popis a požadavky
<b>Projektový manažer</b>	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	odpovídá za řízení projektu, včetně řízení změn v projektu a řízení rizik,
	dohlíží na jakékoliv změny oproti původnímu zadání a posuzuje jejich dopad na zbytek projektu,
	odpovídá za plánování a čerpání zdrojů projektu, tj. především rozpočtu a kapacit lidských zdrojů,
	na základě plánu projektu a plánu jednotlivých projektových etap řídí jednotlivé členy týmu,
	organizuje jednání a připravuje materiály pro jednání, odpovídá za informovanost o stavu projektu
	aktualizuje kritickou cestu projektu,
	odpovídá za zpracování, schválení a uložení povinných projektových dokumentů.
<b>IT Architekt se zaměřením na PIM/PAM</b>	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	návrh celkové architektury PIM/PAM řešení včetně integrace koncových zařízení a dalších systémů pro integraci (zejména 2FA, Service desk, monitorovací nástroje atd.)
	aktivní komunikace s vlastníky a správci koncových zařízení a informačních systémů, které se budou integrovat do PIM/PAM
	vytváření metodik, analýz a norem při návrhu PIM/PAM řešení.
<b>Operátor PIM/PAM</b>	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	zajišťuje podporu spojenou s instalací aktualizací od výrobce PIM/PAM řešení,
	správa a konfigurace nástroje dle definovaných technických požadavků,
<b>Vývojář technologie PIM/PAM</b>	řešení případných závad vzniklých při provozu nástroje PIM/PAM.
	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	customizace jednotlivých komponent PIM/PAM dle navržených funkčních požadavků,
	integrace PIM/PAM s požadovanými koncovými zařízeními a informačními systémy,
<b>Testing manager PIM/PAM</b>	integrace PIM/PAM se Service desk, monitorovacími nástroji a požadovanými autentizačními a autorizačními systémy
	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	definice požadavků na testování, vytvoření plánu testování, harmonogramu včetně etap testů,
	návrh typů testů, metrik hodnocení testů, definice vstupů a výstupů testování,
	na základě analýzy požadavků návrh testovacích scénářů,
<b>Tester PIM/PAM</b>	koordinace všech testovacích činností,
	vyhodnocení testování na základě připravených metrik.
	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
<b>Specialista podpory</b>	provádí testování funkční testy, zátěžové testy, DR testy, akceptační testy,
	komunikuje nalezené chyby a nedostatky.
	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	přijímá incidenty a vady nahlášené ze strany Zadavatele
	eviduje a reportuje prodělané incidenty a vady,
	aktivně komunikuje se zástupci Zadavatele a výrobcem PIM/PAM a řešitelským týmem na straně Vybraného dodavatele.
	V rámci role budou poskytovány zejména následující činnosti:
	návrh hardwarové architektury navrženého PIM/PAM řešení,

<b>HW specialista</b>	návrh potřebného úložiště pro navržené PIM/PAM řešení.
	oživení a podpora systému

#### 1.6.4. Podpora a SLA

V této kapitole jsou stanoveny požadavky na dostupnost a úroveň podpory PIM/PAM řešení.

##### 1.6.4.1. Klasifikace incidentů a vad

- Incident/vada kategorie A (výpadek)

PIM/PAM není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích nebo není dostupný většině administrátorů (kteří se prostřednictvím PIM/PAM přihlašují ke svým spravovaným koncovým zařízením). Tento stav kritickým způsobem ohrožuje klíčové odpovědnosti, procesy a aktivity Zadavatele, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody.

- Incident/vada kategorie B

PIM/PAM je ve své funkcionalitě omezen tak, že tento stav významně omezuje běžné použití PIM/PAM ze strany administrátorů (kteří se prostřednictvím PIM/PAM přihlašují ke svým spravovaným koncovým zařízením).

- Incident/vada kategorie C

Drobné vady, které neomezují základní funkčnost a neomezují významně běžné použití PIM/PAM administrátory nebo způsobují omezení, které lze řešit jiným způsobem.

##### 1.6.4.2. Definice parametrů SLA

<b>Provozní doba PIM/PAM</b>	Je definována jako časové období, kdy musí být funkcionalita PIM/PAM dostupná a vůči které se vztahují ostatní SLA parametry. Schválené plánované odstávky jsou výjimkou z provozní doby.
<b>Dostupnost</b>	Je poměrná část provozní doby, kdy není aktivní žádný nevyřešený incident nebo vada kategorie A (výpadek). Parametr dostupnosti je vyhodnocován na roční bázi, počínaje okamžikem zahájení poskytování služeb.
<b>Doba odezvy</b>	Je definována jako doba mezi začátkem incidentu a informováním Zadavatele o krocích vedoucích k jeho řešení a v případě možnosti také o předpokládané době jejího ukončení.
<b>Doba vyřešení</b>	Je definována jako doba mezi začátkem incidentu a informováním Zadavatele o vyřešení incidentu, odstranění případné vady a obnovení funkcionality.

##### 1.6.4.3. Požadovaná úroveň

Je požadováno, aby byla ve smlouvě s Účastníkem garantována níže uvedená provozní doba PIM/PAM, minimální dostupnost a doby odezvy pro řešení vzniklých incidentů:

Provozní doba PIM/PAM: 24x7x365

Minimální dostupnost PIM/PAM: **98,611%**

Kategorie incidentu	Maximální doba odezvy	Maximální doba vyřešení
Incident / vada A (kritická závada)	30 minut	90 minut
Incident / vada B (omezující závada)	60 minut	8 hodin
Incident / vada C (nekritická závada)	Následující pracovní den	2 týdny

Je požadováno, aby byla Účastníkem garantovaná podpora 24x7x365 formou emailu a telefonní hot-line v českém nebo v anglickém jazyce.

#### 1.6.5. Technické požadavky na PIM/PAM

V příloze č. 5 této zadávací dokumentace je uveden výčet požadavků na funkcionalitu požadovaného PIM/PAM řešení ve formátu tabulky (dále jen „Technické požadavky“). Všechny zde uvedené požadavky povinné a jeho nesplnění bude znamenat vyloučení příslušného Účastníka ze zadávacího řízení. V případě, že Účastník u požadavku uvede, že jeho PIM/PAM řešení daný požadavek splňuje, rozumí se tím, že bude požadavek naplněn v rámci budoucí

dodávky. Tedy součástí dodávky budou veškeré licence, vývojové/implementační práce, případně jiné části dodávky potřebné k naplnění tohoto požadavku. Popis může být dále volitelně rozšířen o odkazy na externí zdroje (webové stránky, dokumentace). Uvedení pouze odkazů na externí zdroje není postačující pro splnění technického požadavku, vždy je nutné doplnit stručným vysvětlením.

Ve sloupci „Prostor pro odpovědi“ Účastník uvede konkrétní způsob naplnění daného požadavku, aby bylo zřejmé, zda a jak jsou skutečně stanovené Technické požadavky naplněny.

Účastník po doplnění informací dodá soubor v elektronickém formátu xlsx a současně pdf. Účastník je povinen zachovat veškerý obsah, který mu nepřísluší měnit, zachovat formát a podobu tabulky, včetně formátu xlsx a pdf.

## 1.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

72268000-1 Dodávka programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

72261000-2 Podpora programového vybavení

## 1.8. Doba a místo plnění

### 1.8.1. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení předmětu veřejné zakázky: 01. 02. 2021

Předpokládaný termín ukončení předmětu veřejné zakázky: 30. 06. 2021

Na základě shora uvedených termínů bude dodavatelem vyhotoven harmonogram, který bude součástí nabídky dodavatele a následně u vybraného dodavatele bude podléhat schválení zadavatele a stane se součástí smlouvy.

### 1.8.2. Místa plnění

Místa plnění jsou následující lokality: Datové centrum ČEPRO, a.s., Hněvice, dále sklady ČEPRO, a.s. Hněvice, Litvínov, Hájek, Bělčice, Třemošná, Smyslov, Včelná, Cerekvice nad Bystřicí, Mstětice, Velká Bíteš, Nové Město u Kolína, Potěhy, Šlapanov, Střelice, Klobouky u Brna, Loukov a Sedlnice. Přesná adresa skladů je dostupná na <https://www.ceproas.cz/kontakty/sklady>

## 1.9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky není stanovena prohlídka místa plnění.

# Čl. 2. Obchodní podmínky včetně platebních

## 2.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 2.2. Platební a fakturační podmínky

- Platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za předmět plnění je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel po dokončení a předání díla stvrzeného oboustranným podpisem předávacího protokolu.
- Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které

se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.

### **Čl. 3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- 3.1. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a celková nabídková cena bez DPH bude zároveň uvedena i na krycím listu nabídky účastníka zadávacího řízení.
- 3.2. V příloze č. 7 této zadávací dokumentace je uveden Modelový příklad pro hodnocení ceny PIM/PAM řešení (dále jen „Modelový příklad“), který je určen pro specifikaci velikosti prostředí a funkcionality a požadavky na dodávku a podporu. Účastníci jsou povinni stanovit nabídkovou cenu na základě tohoto Modelového příkladu.
- 3.3. Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro Účastníka závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 3.4. Do Cenové kalkulace, která uvedena v Příloze č. 8 Účastník uvede cenu na základě velikosti prostředí a funkčních požadavků specifikovaných v příloze 7. Cena se bude skládat z:
  - a) Ceny licencí včetně maintenance,
  - b) Ceny instalace,
  - c) Ceny implementace,
  - d) Ceny testování,
  - e) Ceny dokumentace,
  - f) Ceny školení,
  - g) Ceny podpory na první rok.
- 3.5. Účastník se zavazuje, že součástí nabídky a nabídkové ceny jsou všechny potřebné komponenty, moduly a SW nutné pro vytvoření požadovaného řešení, zároveň musí být naplněny všechny požadované parametry řešení, zejména na zabezpečení celého prostředí a High Availability.
- 3.6. Zadavatel zároveň stanovuje jako zadávací podmínku maximální výši celkové nabídkové ceny. Celková nabídková cena pro účely hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení, zpracovaná dle požadavků zadavatele výše uvedených (cena celkem), nesmí přesáhnout částku **4.200.000,- Kč** bez DPH

Bude-li celková nabídková cena účastníka zadávacího řízení, uvedená v nabídce, překračovat příslušný výše uvedený limit, je taková skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v řízení pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.

### **Čl. 4. Způsob hodnocení nabídek**

- 4.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude dle § 114 odst. 2 zadavatelem hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny dodavatele.

### **Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky
  - 5.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen „E-ZAK“).
  - 5.1.2. Zadavatel upozorňuje, že bez elektronického podpisu není možné podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
  - 5.1.3. Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>



- 5.1.4. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 5.1.5. Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.
- 5.1.6. Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- 5.1.7. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
- a) nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu se zadávacími podmínkami.
  - b) nabídka musí být na titulní straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího
  - c) Nabídka bude předložena v českém jazyce.
  - d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
  - e) Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, případně Adobe \*.pdf.
- 5.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.
- 5.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 5.4. **Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky**
- Pokud bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy. Pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.
- Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 5.5. **Pořadí dokumentů v nabídce**
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 5.5.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel může použít vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 5.5.2. **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 5.5.3. **Návrh smlouvy** (viz přílohy č. 1) této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí odpovídat závaznému znění návrhu smlouvy, uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a dále po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 5.5.4. **Popis nabízeného předmětu zakázky** – Dodavatel v nabídce stručně popíše návrh svého řešení nabízeného systému. Popis bude obsahovat zejména následující:
- a) licenční model nabízeného řešení a jeho cenový rozpad
  - b) harmonogram implementace (bude součástí smlouvy jako její příloha).
- 5.5.5. **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle čl. 3 této zadávací dokumentace

- 5.5.6. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle požadavků uvedených v čl. 6 této zadávací dokumentace v členění:
- a) Základní způsobilost
  - b) Profesní způsobilost
  - c) Technická kvalifikace
- 5.5.7. **Seznam členů realizačních týmů** (konzultantů) dle bodu 1.6.3 této zadávací dokumentace
- 5.5.8. **Popis použitých komponent** řešení pro modelový příklad
- 5.5.9. **Architektonické schéma nasazení** pro modelový příklad
- 5.5.10. **Hrubý projektový plán nasazení** pro modelový příklad
- 5.5.11. **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 5.5.12. **Dodavatel** rovněž doloží **prohlášení, že zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

## Čl. 6. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 73 zákona.

### 6.1. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem,  
(viz odst. 6.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem,  
(viz odst. 6.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem,  
(viz odst. 6.4 této zadávací dokumentace).

### 6.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

- 6.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

### 6.3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1

6.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje.

### 6.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

6.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona formou předložení seznamu významných dodávek.

6.4.2. Prokázání technické kvalifikace dodavatele

**Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek**, s tím, že zadavatel požaduje předložit seznam min. 3 významných dodávek, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele), kdy významnou dodávkou se rozumí dodávka a implementace nebo provoz nástroje pro správu privilegovaných přístupů (PIM/PAM) dle § 21 VoKB, za kterou byla dodavateli poskytnuta odměna ve výši min. **1.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: jeden milion korun českých).

Dodavatel je oprávněn doložit seznam významných dodávek též na formuláři, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci.

Dodavatel musí zároveň u každé významné dodávky doložit cenu a dobu jejího poskytnutí včetně identifikačních údajů objednatele. Rovnocenným dokladem ve smyslu § 79 odst. 5 zákona k prokázání technické kvalifikace je též smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

### 6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

#### 6.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### 6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby nebo dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 6.6. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhraduje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

### 6.7. Předložení dokladů o kvalifikaci dle § 45 a 53 odst. 4 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit v souladu s § 53 odst. 4 třetí věta zákona předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatele se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce či v rámci zadávacího řízení.

#### **6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona**

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

#### **6.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

#### **6.10. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### **6.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### **Čl. 7. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem**

#### **7.1. Elektronický nástroj E-ZAK**

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 7.2.** Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.3.** Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.
- 7.4.** Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 7.5.** Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.
- 7.6.** Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 7.7. Vysvětlení zadávací dokumentace:**
- Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.8.** Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.
- 7.9.** Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy se zadavatelem poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost a splnit podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy.
- 7.10.** U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího bodu, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

#### 7.11. Neexistence střetu zájmu

Zadavatel v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném ke dni předložení nabídky (dále jen „ZSZ“), a ust. § 37 zákona, požaduje, aby účastník, který je obchodní společností, prokázal, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.

Tuto zadávací podmínku účastník zadávacího řízení prokáže čestným prohlášením, jehož vzor je přílohou č. 4 této ZD.

Pro zamezení jakýmkoliv pochybnostem Zadavatel uvádí, že výše uvedenou zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení

### Čl. 8. Zadávací řízení

#### 8.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

#### 8.2. Místo a lhůta k podání nabídek

#### 8.3. Nabídka musí být podána v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na internetových stránkách společnosti: <https://zakazky.ceproas.cz/>

#### 8.4. Termín pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

#### 8.5. Místo a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola nabídek, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

### Čl. 9. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1	Návrh smlouvy
Příloha č. 2	Krycí list nabídky - vzor
Příloha č. 3	Seznam významných dodávek – vzor
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 5	Technické požadavky
Příloha č. 6	Specifikace dodávky HW
Příloha č. 7	Modelový příklad pro hodnocení nabídkové ceny
Příloha č. 8	Cenová kalkulace

.....  
Mgr. Jan Duspěva  
předseda představenstva

.....  
Ing. František Todt  
člen představenstva