



Zadávací dokumentace veřejné zakázky
č. 001/20/OCN

vypracovaná s využitím postupů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

„Objednávkový systém pro zákazníky velkoobchodu“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace k veřejné zakázce a zadávacímu řízení

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Martin Vojtíšek, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále též jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Kontaktní osobou za zadavatele je ve věcech zadávacího řízení:

Milan Trnka, tel. 221 968 154, milan.trnka@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené veřejné zakázky je český jazyk, a dodavatel – účastník zadávacího řízení je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

Pojmy užívané v této zadávací dokumentaci:

dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

podpora - údržba, podpora a drobný rozvoj systému za podmínek a způsobem uvedeným v SLA

smlouva o vytvoření software a jeho implementaci – smlouva o vývoji a implementaci objednávkového systému pro zákazníky velkoobchodu zadavatele, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení

smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace objednávkového systému pro zákazníky velkoobchodu zadavatele nebo SLA - smlouva, které budou uzavřeny s vybraným dodavatelem a nabude účinnosti po předání a implementaci objednávkového systému pro zákazníky velkoobchodu zadavatele

smlouva o zpracování osobních údajů – jedná se o smlouvu, které bude uzavřena za podmínek uvedených v SLA

smlouvy – společné označení pro smlouvu o vytvoření software a jeho implementaci, SLA a smlouvu o zpracování osobních údajů

software nebo SW nebo systém – objednávkový systém pro zákazníky velkoobchodu zadavatele

Dohoda nebo NDA – Dohoda o zpřístupnění informací, zachování mlčenlivosti a zákazu jejich zneužití, která bude uzavřena se zájemcem o veřejnou zakázku a na základě které budou poskytnuty zájemci o veřejnou zakázku některé části zadávací dokumentace, jejichž úplné uveřejnění není s ohledem na informace, které obsahují, ze strany zadavatele žádoucí.

účastník zadávacího řízení – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, zadávanou v režimu otevřeného řízení, s názvem veřejné zakázky „Objednávkový systém pro zákazníky velkoobchodu“

zadavatel nebo ČEPRO – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.1 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – podlimitní veřejná zakázka na dodávky s názvem „Objednávkový systém pro zákazníky velkoobchodu“ zadávaná dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci v souladu se zákonem v režimu zjednodušeného podlimitního řízení.

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

1.3. Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává tuto zakázku v režimu zjednodušeného podlimitního řízení, postupem dle ustanovení § 56 zákona v otevřeném řízení, za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem a naplněním předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci (dále i „ZD“) a jejích nedílných součástech.

1.4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je uzavření smluv s jedním dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle hodnocení nabídek.

Předmětem této veřejné zakázky je

- Vývoj a implementace nového objednávkového systému pro zákazníky velkoobchodu zadavatele.
- Podpora a údržba a drobný rozvoj výše uvedeného systému po dobu 2 let od předání do produkčního režimu.

(dále též jen „předmět zakázky“)

Smlouvy budou uzavřeny mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem, přičemž smlouvy budou upravovat veškeré podmínky dotýkající se plnění veřejné zakázky zadávané zadavatelem dodavateli postupem sjednaným ve smlouvách (vyplývajícím z této ZD). Ve smlouvách budou upraveny veškeré podmínky týkající se předmětu zakázky v rozsahu, uvedeném dále v této ZD.

1.4.1. Rozsah a technické podmínky zakázky

Rozsah veřejné zakázky a detailní specifikace zadání je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v této souvislosti v souladu s ust. § 36 odst. 4 zákona uvádí, že na zpracování technických podmínek, resp. jejích částí se podíleli následující subjekty odlišné od zadavatele:

Označení částí ZD	Specifikace částí ZD, na které se podílela osoba odlišná od zadavatele	Název firmy / Sídlo firmy	IČO
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	01-BPM	KPMG Česká republika, s.r.o. / Praha 8, Karlín, Pobřežní 648/1a	00553115
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	02-SAP	UNIPROG SOLUTIONS, a.s./ Praha 4, Michle, Vyskočilova 1481/4	25094670
Příloha č. 3. Technická	03-TAMAS	VAE CONTROLS, s. r. o./ Ostrava, Slezská Ostrava,	48390470

specifikace zadání		náměstí Jurije Gagarina 233/1	
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	04-MControl	MONTI SYSTEMS, s.r.o./ Brno-střed, Zábrdovice, Příkop 843/4	25348469
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	05-KARTY	TALGO Consulting s.r.o./ Praha 4, Braník, Branická 213/53	28995317
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	06-TR	UNIPROG SOLUTIONS, a.s./ Praha 4, Michle, Vyskočilova 1481/4	25094670
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	07-EP	Jiří Lev / Zdiby, Brnky, Sedlecká cesta ev. č. 783	86710273
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	08-ADR	Sperling, s.r.o./ Brno-jih, Trnitá, Porážka 207/1	29297281
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	09-BIO	Jiří Lev / Zdiby, Brnky, Sedlecká cesta ev. č. 783	86710273
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	10-OBJ	Jiří Lev / Zdiby, Brnky, Sedlecká cesta ev. č. 783	86710273
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	11-CEL	KPMG Česká republika, s.r.o. / Praha 8, Karlín, Pobřežní 648/1a	00553115
Příloha č. 3. Technická specifikace zadání	13-TS	UNIPROG SOLUTIONS, a.s./ Praha 4, Michle, Vyskočilova 1481/4	25094670
Příloha č. 1. Smlouva o vytvoření software a jeho implementaci	Příloha 5._Podkladové materiály	UNIPROG SOLUTIONS, a.s./ Praha 4, Michle, Vyskočilova 1481/4	25094670

1.4.2. Požadovaná minimální technická dokumentace, vyžadovaná po předání díla:

1. Dokumentace architektury/designu

Zahrnující vztahy k prostředí a stavebním základům, které byly použity v návrhu softwarových komponent.

2. Technická dokumentace

Dokumentace kódu, algoritmy, popis rozhraní a API, zahrnující minimálně:

- i. Výčet a popis softwareových komponent systému
- ii. Instalační schéma
- iii. Síťový diagram + požadované síťové prostupy
- iv. Datový model
- v. Datový slovník
- vi. Popis API
- vii. Mapa systémů
- viii. Diagram a popis datových toků včetně popisu dat (datové typy, formáty, délka, komentář)
- ix. Zdrojové kódy

3. Uživatelská dokumentace

Manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a osazenstvo podpory zahrnující minimálně:

- i. Popis softwaru a jeho modulů
- ii. Popis práce v softwaru pro jednotlivé moduly a agendy
- iii. Návodný popis provádění jednotlivých úloh a kroků
- iv. Návodný popis pro ovládání jednotlivých prvků/ obrazovek (otisky obrazovek, komentované obrázky)
- v. Práce s reporty

4. Administrátorská dokumentace, obsahující minimálně:

- i. Systémové požadavky softwaru
- ii. Postup instalace a od-instalace softwaru
- iii. Nastavení SW, význam parametrů a atributů + omezení
- iv. Konfigurační soubory
- v. Dávkové úlohy
- vi. Služby
- vii. Nastavení bezpečnosti + rizika
- viii. Administrační postupy atd. administrátorských činností (uživatelé, práva, hesla, konfigurace sw, práce s logy,...)
- ix. Popis systémových a technických účtů a oprávnění

1.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

72262000-9 Vývoj programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

72261000-2 Podpora programového vybavení

1.6. Doba a místo plnění**1.6.1. Doba plnění**

V následující tabulce je stanoven harmonogram realizace předmětu veřejné zakázky (T ~ datum zahájení realizace):

#	Aktivita	Termín
1	Uzavření smlouvy o vytvoření software a jeho implementaci	T
2	Zpracování implementační analýzy	T+30
3	Zahájení implementace systému	T+60
4	Předání systému do zkušebního provozu k testování	T+210
5	Školení	T+210
6	Předání systému do produkčního provozu	T+240
7	Ověřovací provoz na produkčním prostředí	T+270
8	Ostrý provoz	T+270
9	Akceptační řízení	T+270
10	Uzavření SLA	T+280

Předání software se předpokládá nejpozději do T+270 dní.

Všechny aktivity jsou počítány relativně v kalendářních dnech od data zahájení projektu, kdy datum zahájení projektu je označeno „T“.

Na základě shora uvedených termínů bude dodavatelem vyhotoven harmonogram, který bude součástí nabídky dodavatele a následně u vybraného dodavatele bude podléhat schválení zadavatele a stane se součástí smlouvy

1.6.2. Místo plnění

Místem plnění je centrála zadavatele v sídle Dělnická 12, Praha 7, PSČ 170 00.

1.7. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky není stanovena prohlídka místa plnění.

Čl. 2. Obchodní podmínky včetně platebních

2.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2. Platební a fakturační podmínky

- Platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za předmět plnění je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel po dokončení a předání díla stvrzeného oboustranným podpisem předávacího protokolu.
- Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.

Čl. 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Pro účely hodnocení nabídek je nabídková cena stanovena formou výpočtu modelového příkladu, a to vývoj a implementace systému, a dále ceny za údržbu, podporu a drobný rozvoj po dobu 24 měsíců a při předpokladu práce nad rámec činností hrazených paušální platbou v rozsahu 44 MD (člověkodů) za jeden rok.
- Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude dodavatelem zpracována v níže uvedeném členění (tabulka č. 1) Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a celková nabídková cena bez DPH bude zároveň uvedena i na krycím listu nabídky účastníka zadávacího řízení.

Číslo položky	Název položky	Počet měrných jednotek	Cena za měrnou jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH
1.	Vývoj a implementace systému včetně použitých licencí potřebných na aplikační vrstvě a	1		

	frontendu (celek)			
2.	Údržba a podpora systému za jeden kalendářní měsíc (paušální platba, která se skládá z níže uvedených dílčích paušálních plateb)	24	(souhrnná cena za položky níže pod bodem 2)	
	Monitoring (nepřetržitý), profylaxe a aplikační podpora zajišťující nepřetržitý provoz objednávkového systému	24	(dílčí cena bodu 2, pozor, nepřičítat samostatně do celkové nabídkové ceny)	
	Provoz objednávkového systému – standardní činnosti	24	dtto výše	
	Řešení Incidentů – v rámci pracovní doby	24	dtto výše	
3.	Řešení incidentů mimo pracovní dobu (za jednu člověko-hodinu)	255		
4.	Nestandardní činnosti (za jednu člověko-hodinu)	255		
5	Řešení požadavků (za jednu člověko-hodinu)	238		
Nabídková cena celkem bez DPH				

3.3. Zadavatel zároveň stanovuje jako zadávací podmínku maximální výši dílčích položkových cen i celkové nabídkové ceny:

- Souhrnná nabídková cena za položky č. 1, tj. Vývoj a implementace objednávkového systému pro účely hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení nesmí přesáhnout částku 2.800.000,- Kč bez DPH.
- Dílčí nabídková cena za položku č. 2, tj. Údržba a podpora systému – paušál za 1 kalendářní měsíc pro účely hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení nesmí přesáhnout částku 100.000,- Kč bez DPH.
- Dílčí nabídková cena za položky č. 3, č. 4 a č. 5, tj. Řešení incidentů mimo pracovní dobu; Nestandardní činnosti a Řešení požadavků; pro účely hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení nesmí přesáhnout částku 1.050,- Kč bez DPH za 1 člověkohodinu

- d) Celková nabídková cena pro účely hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení zpracovaná dle požadavků zadavatele výše uvedených (cena celkem) nesmí přesáhnout částku **5.490.000,- Kč** bez DPH.
- Bude-li i jen jedna dílčí nabídková cena účastníka zadávacího řízení, uvedená v nabídce, překračovat příslušný výše uvedený limit, je taková skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v řízení pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.
- 3.4. Nabídková cena a stejně tak jednotkové ceny budou pro účastníka zadávacího řízení závazné, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů, dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 3.5. Dodavatel vyplní všechny jednotkové ceny u všech položek uvedených v tabulce č. 1. V případě, že dodavatel nevyplní všechny jednotkové ceny či provede jinou změnu než pouze doplnění jednotkových cen, bude to znamenat nesplnění zadávacích podmínek a tato skutečnost je možným důvodem k vyřazení nabídky dodavatele.
- 3.6. Nabídková cena, jakož i jednotková cena každé položky bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Čl. 4. Způsob hodnocení nabídek

- 4.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude dle § 114 odst. 2 zadavatelem hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny dodavatele.

Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky
- 5.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen „E-ZAK“).
- 5.1.2. Zadavatel upozorňuje, že bez elektronického podpisu není možné podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 5.1.3. Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 5.1.4. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 5.1.5. Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.
- 5.1.6. Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- 5.1.7. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
- a) nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu se zadávacími podmínkami.
- b) nabídka musí být na titulní straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího
- c) Nabídka bude předložena v českém jazyce.

- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, případně Adobe *.pdf.

5.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.

5.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.4. **Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky**

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

5.5. **Pořadí dokumentů v nabídce**

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 5.5.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel může použít vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 5.5.2. **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 5.5.3. **Návrhy smlouvy** (viz přílohy č. 1) této zadávací dokumentace) podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí odpovídat závaznému znění návrhu smlouvy, uvedeného v příloze č. 1) této zadávací dokumentace a dále po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 5.5.4. **Popis nabízeného řešení systému** – Dodavatel v nabídce stručně popíše návrh svého řešení nabízeného systému. Popis bude obsahovat zejména následující:
 - a) Projektový postup, popis provedení analytické a implementační části projektu
 - b) Popis architektury systému.
 - c) Vývojový postup
 - d) Postup implementace, testování a nasazení do prostředí zadavatele.
 - e) Zabezpečení systému.
- 5.5.5. **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle čl. 3 této zadávací dokumentace
- 5.5.6. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle požadavků uvedených v čl. 6 této zadávací dokumentace v členění:
 - a) Základní způsobilost
 - b) Profesní způsobilost
 - c) Technická kvalifikace

- 5.5.7. **Seznam členů realizačních týmů** (konzultantů) – seznam členů realizačních týmů musí být současně uveden v návrhu Smlouvy o vývoji a implementaci software a bude odpovídat v této smlouvě uvedenému členění podle jednotlivých rolí.
- 5.5.8. **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 5.5.9. **Dodavatel** rovněž doloží **prohlášení, že zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Čl. 6. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 73 zákona.

6.1. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem,
(viz odst. 6.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem,
(viz odst. 6.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem,
(viz odst. 6.4 této zadávací dokumentace).

6.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

6.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

6.3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1

6.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje.

6.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

6.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona formou předložení seznamu významných dodávek.

6.4.2. Prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek, s tím, že zadavatel požaduje předložit seznam min. 3 významných dodávek, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele), kdy významnou dodávkou se rozumí dodávka **objednávkového systému nebo systému zajišťující workflow** včetně navazujícího **vývoje, implementace, podpory a údržby**, a zároveň se musí jednat o dodávku, za kterou byla dodavateli poskytnuta odměna ve výši min. **2.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: dva miliony korun českých).

Dodavatel je oprávněn doložit seznam významných dodávek též na formuláři, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci.

Dodavatel musí zároveň u každé významné dodávky doložit cenu a dobu jejího poskytnutí včetně identifikačních údajů objednatele. Rovnocenným dokladem ve smyslu § 79 odst. 5 zákona k prokázání technické kvalifikace je též smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

6.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby nebo dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhraduje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

6.7. Předložení dokladů o kvalifikaci dle § 45 a 53 odst. 4 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit v souladu s § 53 odst. 4 třetí věta zákona předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatele se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce či v rámci zadávacího řízení.

6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

6.10. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Čl. 7. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

7.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti

v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 7.2. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.3. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.
- 7.4. Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 7.5. Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.
- 7.6. Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 7.7. **Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 7.8. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.
- 7.9. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy se zadavatelem poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost a splnit podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy.
- 7.10. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího bodu, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který je

akciíovou společností nebo má právní formu obdobnou akciíové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciíovou společností nebo má právní formu obdobnou akciíové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro vybraného dodavatele, který je akciíovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

7.11. Neexistence střetu zájmu

Zadavatel v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném ke dni předložení nabídky (dále jen „ZSZ“), a ust. § 37 zákona, požaduje, aby účastník, který je obchodní společností, prokázal, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.

Tuto zadávací podmínku účastník zadávacího řízení prokáže čestným prohlášením, jehož vzor je přílohou č. 5 této ZD.

Pro zamezení jakýmkoliv pochybnostem Zadavatel uvádí, že výše uvedenou zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení

Čl. 8. Zadávací řízení

8.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

8.2. Části ZD podléhající uzavření NDA

Zadavatel upozorňuje, že následující části ZD obsahují informace důvěrné povahy.

- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 01-BPM;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 02-SAP;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 03-TAMAS;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 04-MControl;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 05-KARTY;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 06-TR;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 07-EP;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 08-ADR;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 09-BIO;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 10-OBJ;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 11-CEL;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 12-INT;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání , 13-TS;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání, 21-MARSDATA;

- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání, 22-OP;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání, 23-DPH2;
- Příloha č. 3. Technická specifikace zadání, 24-BEZ;

(dále také jen „**Důvěrná část ZD**“)

Zadavatel proto v souladu s ustanovením § 96 odst. 2 zákona ve spojení s § 36 odst. 8 zákona podmiňuje poskytnutí Důvěrné části ZD uzavřením Dohody se Zadavatelem. Závazné znění Dohody tvoří přílohu č. 6 ZD.

Zadavatel zpřístupní Důvěrnou část ZD dodavateli v souladu s ustanovení § 96 odst. 2 zákona na jeho žádost po uzavření Dohody, a to do tří dnů od doručení dodavatelem podepsané Dohody Zadavateli. Důvěrná část ZD bude dodavateli zpřístupněna v elektronické podobě na elektronickém nosiči (CD/DVD/flashdisk) v sídle zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatel o její poskytnutí. Konkrétní termín předání informací musí být dohodnut s kontaktní osobou zadavatele s tím, že nejzazší termín pro předání Důvěrné části ZD je poslední den lhůty pro podání nabídek v 9:00.

Dohoda musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (jedná-li se o osobu odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo prokuristy, musí být přílohou Dohody originál nebo úředně ověřená kopie plné moci/pověření) a musí být předložena nejpozději před předáním uvedených informací.

Zadavatel upozorňuje, že neposkytne dané informace dříve, než dojde k podepsání Dohody z jeho strany (za předpokladu, že příslušná vyhotovení již budou podepsána ze strany dodavatele) a v případě, že bude Dohoda předložena přímo v dohodnutém termínu pro předání informací, je zájemce o zakázku povinen strpět prodlení související se zajištěním podpisu oprávněné osoby.

Budou-li, na základě Dohody, předávána Důvěrná část ZD osobě odlišné od osoby oprávněné uzavřít za zájemce Dohodu, musí být takové osoba vybavena originálem nebo úředně ověřenou kopií plné moci, ze které vyplývá, že je oprávněna dané informace převzít a podepsat předávací protokol. Zadavatel je oprávněn si takovou plnou moc ponechat.

Jakékoliv zásahy do vzoru Dohody jsou nepřípustné a zadavatel není povinen poskytnout dotčené informace, zjistí-li že došlo ke změně znění Dohody.

8.3. **Místo a lhůta k podání nabídek**

8.4. Nabídka musí být podána v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na internetových stránkách společnosti: <https://zakazky.ceproas.cz/>

8.5. Termín pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

8.6. **Místo a čas otevírání obálek s nabídkami**

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola nabídek, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Čl. 9. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1	Návrh smlouvy o vývoji a implementaci objednávkového systému (včetně všech příloh)
Příloha č. 2	Krycí list nabídky - vzor
Příloha č. 3	Technická specifikace zadání
Příloha č. 4	Seznam významných dodávek – vzor
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 6	Vzorové znění Dohoda o zpřístupnění informací, zachování mlčenlivosti a zákazu jejich zneužití

.....
Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

.....
Ing. Martin Vojtíšek
člen představenstva