

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:  
„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vypracovaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni  
zahájení zadávacího řízení, s názvem

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:  
„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

## 1 Úvod, vymezení pojmů a průběh zadávacího řízení

### 1.1 Úvod:

zakázka 52 zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění aktuálním k zahájení tohoto zadávacího řízení (dále jen „zákon“), přičemž zadavatel pro zadání veřejné zakázky v podlimitním režimu používá řízení se soutěžním dialogem dle Hlavy VI zákona.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek dodavateli (dále jen „Zadávací dokumentace“) s tím, že v soutěžním dialogu může zadavatel projednat veřejnou zakázku ze všech hledisek.

Zadavatel realizuje toto zadávací řízení formou řízení se soutěžním dialogem s odkazem na splnění podmínek dle § 60 odst. 1 písm. b) a d) zákona, neboť součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení nebo inovativní řešení a současně nelze stanovit technické podmínky odkazem na technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona.

### 1.2 Průběh zadávacího řízení se soutěžním dialogem:

Zadávací řízení se soutěžním dialogem je rozděleno do tří níže uvedených základních etap:

- a. Etapa 1 – podávání a posuzování žádostí o účast
- b. Etapa 2 – soutěžní dialog
- c. Etapa 3 – podávání a posuzování nabídek, výběr dodavatele

#### 1.2.1 Etapa 1 - podávání a posuzování žádostí o účast

Zadavatel zahájil zadávací řízení se soutěžním dialogem odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem ve Věstníku veřejných zakázek na adrese [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) kterým vyzval neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Dodavatelé v zadavatelem stanovené lhůtě podávají zadavateli žádosti o účast, v rámci které prokazují zejména splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel posoudí soulad žádostí o účast se zadávacími podmínkami a provede snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle podle § 111 zákona. Kritéria pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení jsou uvedena v článku 17 této zadávací dokumentace. Zadavatel vyloučí z účasti ve zadávacím řízení účastníky, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

#### 1.2.2 Etapa 2 - soutěžní dialog

Nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k účasti v soutěžním dialogu. Zadavatel s účastníky zadávacího řízení provede soutěžní dialog s cílem nalézt řešení způsobilá splnit potřeby zadavatele (dále jen "řešení").

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

Zadavatel ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu vymezí rámec pro řešení veřejné zakázky následujícím způsobem (dále jen „Rámec pro řešení veřejné zakázky“):

- Stanovením technických podmínek dle § 89 odst. 1 písm. a) a b) zákona, tedy prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, a
- Stanovením obchodních nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu zakázky, a to formou návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Rámec pro řešení zakázky bude zpracován formou minimálních požadavků na předmět veřejné zakázky ze strany zadavatele, zpracované dle jeho nejlepších znalostí, a je nástinem možností a představou zadavatele o možném řešení veřejné zakázky. V rámci soutěžního dialogu může dojít k úpravám Rámce pro řešení veřejné zakázky za níže uvedených podmínek.

Zadavatel ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu stanoví účastníkům lhůtu pro předložení návrhu řešení. Zadavatel současně umožní účastníkům ve lhůtě pro předložení návrhu řešení prohlídku vybraných typových objektů zadavatele, ve kterých bude veřejná zakázka realizována. Pokud účastník ve lhůtě pro předložení návrhu řešení nepředloží žádné řešení, zadavatel takového účastníka vyloučí dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona ze zadávacího řízení.

Účastníci soutěžního dialogu budou předkládat návrhy řešení dle zadavatelem primárně stanoveného Rámce pro řešení veřejné zakázky. Účastník ve svém předloženém vždy označí parametry návrhu řešení, které jsou s Rámcem pro řešení veřejné zakázky v rozporu, nebo mu jinak nevyhovují. V takovém případě účastník vždy uvede zdůvodnění, proč daný parametr návrhu řešení nevyhovuje Rámci pro řešení veřejné zakázky, a v čem je návrh řešení předložený účastníkem pro zadavatele výhodnější či vhodnější.

Zadavatel se následně seznámí s předloženými řešeními řešení. Jednání budou vedena samostatně s jednotlivými účastníky. Z každého jednání vyhotoví zadavatel zápis o rozhodných skutečnostech jednání. V průběhu jednání zadavatelem pověřená komise, případně přizvaní odborníci, samostatně zaznamenává průběh jednání ve formě poznámek. Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby si při jednání vedl své poznámky z jednání. Poznámky z jednání jsou pracovním podkladem zadavatele i účastníka, a nejsou součástí dokumentace řízení. Zápis z jednání bude obsahovat identifikaci účastníka, se kterým bylo jednáno, obsah jednání, jednotlivé závěry jednání dohodnuté zadavatelem a účastníkem a lhůtu pro předložení upraveného řešení ze strany účastníka, pokud bylo dohodnuto, že účastník předložené řešení upraví. Zápis s jednání je zpravidla podepsán osobami oprávněnými k jednání v soutěžním dialogu za zadavatele a objednatele. V případě, že s tím účastník souhlasí, může zadavatel vyhotovit a zaslat účastníkovi zápis z jednání ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne uskutečnění jednání na základě stručného soupisu rozhodných skutečností z jednání podepsaných podepsán osobami za zadavatele a objednatele.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:  
„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

V rámci jednání s jednotlivými účastníky může zadavatel akceptovat i řešení, které nevyhovuje určitým parametrům Rámce pro řešení veřejné zakázky, pokud ze soutěžního dialogu vyplyne, že zadavatelem stanovená parametr Rámce pro řešení veřejné zakázky je nevhodný či omezující. V takovém případě zadavatel oznámí všem účastníkům soutěžního dialogu, který parametr Rámce pro řešení veřejné zakázky byl shledán jako nevhodný či omezující a stanoví účastníkům, kteří ve svých návrzích daný parametr Rámce pro řešení veřejné zakázky dodrželi, lhůtu pro předložení upravených návrhů řešení. Zadavatel může současně do doby předložení nových návrhů přerušit jednání s účastníky o již předložených návrzích řešení a jednat až o upravených návrzích řešení. Pokud s tím dotčený účastník souhlasí, může zadavatel pokračovat v jednání o předložených návrzích i v původních termínech stanovených před lhůtou pro předložení upravených návrhů řešení s tím, že upravený návrh řešení bude předložen na jednání s dotčeným účastníkem.

Zadavatel bude pokračovat v soutěžním dialogu do doby, než rozhodne, zda účastníky předložená řešení jsou vhodná. Účastníka zadávacího řízení, jehož řešení není vhodné, ze zadávacího řízení vyloučí.

Zadavatel může během soutěžního dialogu projednat zakázku ze všech hledisek. Informace o řešení a důvěrné informace podle § 218 odst. 1 zákona je zadavatel v průběhu soutěžního dialogu oprávněn sdělit ostatním účastníkům zadávacího řízení pouze na základě písemného souhlasu účastníka zadávacího řízení uděleného ve vztahu ke konkrétní informaci.

### 1.2.3 Etapa 3 - podávání a posuzování nabídek, výběr dodavatele

O ukončení soutěžního dialogu zadavatel neprodleně informuje účastníky zadávacího řízení a vyzve každého z účastníků zadávacího řízení k podání nabídek na nalezená řešení. Každý z účastníků podává nabídku na řešení, které předložil v soutěžním dialogu, a o kterém rozhodnul zadavatel, že je vhodné. Nabídka účastníka musí obsahovat všechny aspekty řešení dle předchozí věty.

Zadavatel může vyzvat účastníka zadávacího řízení k objasnění, upřesnění nebo úpravě jeho nabídky, pokud to nepovede k takové změně nabídky nebo zadávacích podmínek, která by ohrozila hospodářskou soutěž nebo měla diskriminační účinky.

Zadavatelem stanovená hodnotící komise následovně provede hodnocení nabídek, a zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

Zadavatel může s vybraným dodavatelem vést jednání za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek, pokud to nepovede ke změně základních parametrů nabídky nebo zadávacích podmínek a tyto změny by neohrozily hospodářskou soutěž nebo by neměly diskriminační účinky.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

### 1.3 Vymezení pojmů použitých v této zadávací dokumentaci

**účastník** – dodavatel, který podal žádost o účast ve zadávacím řízení

**zadávací řízení** – jedná se o zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, zadávanou v uvedeném druhu zadávacího řízení, zahájenou odesláním Oznámení k uveřejnění

**zájemce** – dodavatel, který podal ve stanovené době v jednacím řízení s uveřejněním žádost o účast

**zadavatel** – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 2 této dokumentace

**zákon** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

**IBŘS** – Integrovaný bezpečnostní a řídicí software, software pro dohled, ovládání a správu identit poplachových systémů, jehož pořízení je předmětem této veřejné zakázky

**PHM** – zkratka používaná pro pohonné hmoty

**PSA** – stávající systém pro rozpoznávání a evidenci RZ vozidel

**RZ** – zkratka používaná pro registrační značku (vozidel)

**SDK** – soubor nástrojů pro vývoj software – „systémový vývojový nástroj“

**STO** – systémy technické ochrany, v tomto dokumentu souhrnná zkratka pro PZTS, CCTV/VSS, EPS, PSA, případně další systémy integrované do IBŘS

**PZTS** – Poplachový zabezpečovací a tísňový systém dle ČSN EN řady 50131

**CCTV/VSS** – CCTV sledovací systémy dle ČSN EN řady 50132, nově Dohledové videosystémy pro použití v bezpečnostních aplikacích (VSS) dle ČSN EN 62676-1-1

**EPS** – Elektrická požární signalizace

**ACS** - systém kontroly vstupů

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:  
„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

## 2 Identifikační údaje zadavatele a kontaktních osob

### 2.1 Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: ČEPRO, a.s.  
Sídlo: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7  
IČ: 60193531  
DIČ: CZ60193531  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

zastoupen: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a  
Ing. Františkem Todtem, členem představenstva

### 2.2 Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky:

Kontaktní osoba zadavatele pro organizaci řízení na zadání zakázky:  
Ing. Pavel Ševčík, tel.: 739 240 286, e-mail [pavel.sevcik@ceproas.cz](mailto:pavel.sevcik@ceproas.cz)

Kontaktní osoba zadavatele pro ve věcech technických:  
Ing. Pavel Vlasák, tel.: 739 240 147, e-mail: [pavel.vlasak@ceproas.cz](mailto:pavel.vlasak@ceproas.cz)

### 2.3 Identifikační údaje veřejné zakázky:

Název zakázky: Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické  
ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.  
Evidenční číslo zakázky zadavatele: 197/18/OCN

### 2.4 Komunikační jazyk veřejné zakázky:

Komunikačním jazykem pro zadávací řízení i pro plnění veřejné zakázky je český jazyk. To znamená, že pokud osoby na straně účastníka, které se budou podílet na jednání v soutěžním dialogu nebo na realizaci předmětu veřejné zakázky, nekomunikují (nebo komunikují špatně) v českém jazyce, je účastník povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly v českém jazyce.

### 2.5 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky, s výjimkou případů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 Zákona. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.ceproas.cz> , který splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany Účastníků učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude tedy zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

## 2.6 Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

## 3 Předmět veřejné zakázky:

### 3.1 Druh zakázky dle předmětu: dodávky

### 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy)

**35120000-1 Dohlížecí a zabezpečovací systémy a zařízení**

### 3.3 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s dodavatelem, na jejímž základě dodavatel provede dodávku nového software a hardware pro dohled, ovládání a správu poplachových systémů a dalších technických prostředků ostrahy objektů zadavatele (dále také jen „IBŘS“ nebo „systém“), a připojení stávajících poplachových systémů, technických prostředků ostrahy a systémů elektronické požární signalizace na skladech zadavatele k tomuto systému (dále také jen „integrace“), včetně provedení souvisejících prací, činností a služeb v oblasti jeho montáže, oživení a zprovoznění.

Zadavatel hodlá pořídit systém do svých jednadvaceti objektů, které se nacházejí na území České republiky. Tyto objekty zadavatele jsou uvedeny v článku 4.3 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje komplexní dodávku systému IBŘS, tj. zejména dodávku:

- software pro monitoring, ovládání, správu uživatelů (karet a pinů) a evidenci návštěv,
- software a hardware pro připojení stávajících poplachových systémů (včetně kamerových), systémů elektrické požární signalizace a technických prostředků ostrahy (dále také „systémy technické ochrany“ nebo „STO“),  
lokálních serverů s databází systému,  
centrálního serveru s databází,
- klientských stanic s 24“ monitory a ovladači pro vybrané objekty s dohledovým pracovištěm,
- pracoviště výroby karet s napojením na stávající tiskárnu,
- vybudování příslušné lokální datové konektivity v objektech napájení instalovaných technických zařízení,
- provedení souvisejících dodávek, služeb a výkonů dodavatelem,
- provedení odborného školení vybraných osob na straně zadavatele (zaměstnanci zadavatele a pracovníci – členové civilní bezpečnostní služby),
- oživení systému, vyzkoušení díla včetně provedení tzv. zkušebního provozu v 10 kalendářních dnů v konkrétním místě plnění,
- uvedení díla do provozu a předání dokumentace sjednané mezi stranami a nezbytné pro užívání díla.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

Účelem, pro který je tato veřejná zakázka zadávána, je pořízení systému s funkcionalitou nepřetržitého dohledu, ovládní a správy uživatelů stávajících i budoucích STO, systému kontroly vstupu (dále jen „ACS“) včetně evidence návštěv, tak, aby byl dotčený systém navržen jako otevřený s možností budoucího rozšiřování o další STO, databázové servery i dohledová pracoviště s rezervou min. 20% a s možností přizpůsobení se prostředí, procesům, pravidlům a napojení na stávající infrastrukturu zadavatele.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky bude dále vymezena řešeními účastníků, o kterých zadavatel v soutěžním dialogu rozhodne, že jsou vhodná.

Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem bude zahrnovat konkrétní podmínky pro realizaci díla dodavatelem pro zadavatele. Bližší podmínky realizace díla jsou zadavatelem uvedeny v této zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

#### **4 Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

4.1 Zahájení prací na realizaci veřejné zakázky: po nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci zakázky

4.2 Předpokládaný termín ukončení prací na realizaci veřejné zakázky: do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky.

Konkrétní termín pro dokončení prací na realizaci veřejné zakázky bude stanoven zadavatelem ve výzvě k podání nabídek s ohledem na řešení předložená účastníky soutěžního dialogu, o kterých zadavatel rozhodne, že jsou vhodná.

4.3 Veřejná zakázka bude realizována v následujících lokalitách zadavatele:

1. Kryry,
2. Dědibaby,
3. Třemošná + výstup z lokality Nevid
4. Hájek,
5. Bělčice,  
Smyslov,
7. Včelná,
8. Hněvice,
9. Mstětice,
10. Litvínov,
11. Cerekvice,
12. Nové Město,
13. Šlapanov,
14. Potěhy,
15. Loukov,
16. Sedlnice,
17. Plešovec,
18. Střelice,



Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

19. a,
20. Velká Bíteš,
21. Centrála Praha

4.4 Adresy jednotlivých lokalit jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 5 Podmínky účasti ve zadávacím řízení:

Zadavatel stanoví podmínky účasti ve zadávacím řízení jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, a
- c) obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

### 5.1 Podmínky kvalifikace:

Požadavky a podmínky na splnění kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 5.2 Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky:

Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky stanoví zadavatel prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Technické podmínky vymezil zadavatel v článku 3.3 této zadávací dokumentace. Další technické podmínky zpřístupní zadavatel účastníkům ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu jako podklad pro předložení návrhů řešení v soutěžním dialogu. Tyto technické podmínky obsahují informace důvěrné povahy a jsou součástí Rámce pro řešení veřejné zakázky dle článku 1.2.2 této zadávací dokumentace. Technické podmínky pro podávání nabídek budou dále zpřesněny a finalizovány v nalezených řešeních v rámci soutěžního dialogu, a budou zadavatelem vymezeny v podrobnostech nezbytných pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek.

### 5.3 Obchodní a jiné smluvní podmínky:

Obchodní a jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky vymezí zadavatel prostřednictvím závazného znění návrhu smlouvy. Obchodní podmínky zpřístupní zadavatel účastníkům ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu jako podklad pro předložení návrhů řešení v soutěžním dialogu. Tyto jsou součástí Rámce pro řešení veřejné zakázky dle článku 1.2.2 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky pro podávání nabídek budou dále zpřesněny a finalizovány v nalezených řešeních v rámci soutěžního dialogu, a budou zadavatelem vymezeny v podrobnostech nezbytných pro podání nabídek ve výzvě k podání nabídek.

Od obchodních podmínek stanovených zadavatelem ve výzvě k podání nabídek se účastník může odchýlit pouze v případech, kdy tak stanoví výzva k podání nabídek nebo zákon.

Účastník není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní podmínky obsažené ve výzvě k podání nabídek. Odchýlení se od, podmínění nebo vyloučení jakékoliv obchodní podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídek, pokud takovýto postup neumožňuje tato výzva k podání nabídek nebo zákon, se považuje za nesplnění podmínek účasti stanovených zadavatelem a je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

Účastník prokáže splnění obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu veřejné zakázky předložením podepsaného návrhu smlouvy ve znění uvedeném ve výzvě k podání nabídek (doplněného o údaje požadované zadavatelem) ve své nabídce.

#### **6 Pravidla pro výběr dodavatele:**

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

1. Nabídková cena bez DPH	
2. Technická úroveň systému	
3. Záruka a záruční servis	

Nabídková cena a kvalitativní hodnotící kritéria tvoří celkové souhrnné skóre z jednoho sta (100) bodů u každé nabídky. Na základě přidělených bodů bude vždy stanoveno odpovídající pořadí jednotlivých nabídek. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která v součtu bodového hodnocení všech dílčích kritérií obdrží nejvíce bodů.

Podrobná specifikace hodnotících kritérií a způsob jejich hodnocení bude uveden v souladu s přílohou č. 6 zákona ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu.

#### **7 Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídek s ohledem na řešení veřejné zakázky, o kterých zadavatel rozhodl, že jsou vhodná.

#### **8 Lhůta pro žádost o účast:**

Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

#### **9 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta činí 150 dnů, a počíná běžet koncem lhůty pro podání nabídek.

#### **10 Zadávací dokumentace a její dostupnost:**

Zadávací dokumentaci tvoří tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh. Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<https://zakazky.ceproas.cz/>

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

Část zadávacích podmínek zpracovala společnost F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s., se sídlem Vítkovická 1994/22, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 25884646, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B 2504 (dále jen „bezpečnostní poradce zadavatele“). Bezpečnostní poradce zadavatele se podílel na zpracování těchto částí zadávacích podmínek:

Minimální funkční a technické parametry systému IBŘS pro jeho implementaci ve společnosti ČEPRO, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci v bodu 3.3, a které budou dále uvedeny ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu jako Rámec pro řešení veřejné zakázky.

- Stanovení požadavků na prokázání profesní způsobilosti dodavatele uvedených v bodu 3.2. Kvalifikační dokumentace.
- Stanovení požadavků na prokázání technické kvalifikace dodavatele uvedených v bodech 5.2. a 5.3. Kvalifikační dokumentace.

Pokud není výše uvedeno jinak, zadávací dokumentaci, ani její část, nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, která současně není advokátem nebo daňovým poradcem. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

#### **10.1 Požadavky zadavatele na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací:**

S ohledem na skutečnost, že zadavatel bude účastníkům zadávacího řízení poskytovat informace důvěrné povahy, požaduje zadavatel dle § 36 odst. 8 zákona, aby účastník řízení přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

Informace důvěrné povahy budou dodavatelům poskytovány v rámci soutěžního dialogu, a to zejména ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu a v následujících jednáních s účastníky.

Zadavatel požaduje, aby účastník řízení přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, formou předložení podepsaného návrhu dohody o mlčenlivosti, jejíž závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, v žádosti o účast. V případě, že účastník zadávacího řízení v žádosti o účast podepsaný návrh dohody o mlčenlivosti nepředloží, nebo předloží dohodu o mlčenlivosti v jiném znění, než které je přílohou této zadávací dokumentace, je naplněn důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

#### **11 Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel umožní účastníkům vyzvaným k účasti v soutěžním dialogu prohlídku vybraných míst plnění.

Termíny a lokality prohlídek uvede zadavatel ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu.

#### **12 Vysvětlení zadávací dokumentace:**

12.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání pro podání žádostí o účast.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

- 12.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle bodu 12.1 této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet zadávací dokumentace.
- 12.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 12.4 Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle následujícího článku této zadávací dokumentace.

### **13 Změna zadávací dokumentace:**

- 13.1 Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **14 Vyhrazené změny závazku:**

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy.

### **15 Rozdělení veřejné zakázky na části:**

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

### **16 Požadavky zadavatele na obsah a formu žádostí o účast:**

#### **16.1 Způsob podání žádostí o účast a forma předložených dokumentů**

Žádost o účast musí být podána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 zákona. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

Žádosti o účast podávané v elektronické podobě Účastník doručí do konce lhůty pro podání žádostí o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu <https://zakazky.ceproas.cz/>

Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve výše uvedených formátech) nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z, bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné žádosti o účast jako celku není nijak omezena.

#### 16.2 Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání žádosti o účast

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi žádosti o účast včetně všech příloh, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání žádosti o účast v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/manual.html>

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním žádosti o účast účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, éna provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

16.3 Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě zastoupení účastníka jinou osobou musí být součástí žádosti o účast stejnopis nebo kopie plné moci.

16.4 Součástí žádosti o účast účastníka musí být tyto dokumenty, přičemž zadavatel doporučuje toto pořadí dokumentů:

1. **Doklady k prokázání kvalifikace** v rozsahu požadovaném kvalifikační dokumentací, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
2. **Návrh dohody o mlčenlivosti** ve znění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
3. **Ostatní dokumenty.** Součástí žádosti o účast mohou být další informace či dokumenty vyplývající z požadavků zadavatele (např. dokumenty ke společné účasti dodavatelů) nebo z vlastní vůle účastníka.

#### 17 Snížení počtu účastníků zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s ustanovením § 111 odst. 1 a 2 zákona stanoví, že minimální počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k účasti v soutěžním dialogu, je 5 účastníků.

Zadavatel provede v souladu s ustanovením § 111 zákona po posouzení souladu žádostí o účast se zadávacími podmínkami snížení počtu účastníků zadávacího řízení na 5 účastníků.

Kritéria pro snížení počtu účastníků jsou kritéria technické kvalifikace uvedené v článku 5.2. Kvalifikační dokumentace, podle kterých provede zadavatel snížení počtu účastníků:

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:

„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

1. Počet významných dodávek dle článku 5.2. písm. A. Kvalifikační dokumentace	
2. Počet významných dodávek dle článku 5.2. písm. B. Kvalifikační dokumentace	
3. Počet významných dodávek dle článku 5.2. písm. C. Kvalifikační dokumentace	

Kritéria pro snížení počtu účastníků tvoří celkové souhrnné skóre z jednoho sta (100) bodů u každého účastníka.

Na základě přidělených bodů bude vždy stanoveno odpovídající pořadí účastníků zadávacího řízení. Účastníci, kteří se dle výše uvedených kritérií umístí na první až páté pozici, budou vyzváni zadavatelem k účasti v soutěžním dialogu. Účastníci, kteří se umístí na šesté a vyšší pozici, budou v souladu s ustanovením § 68 odst. 4 zákona vyloučeni ze zadávacího řízení.

#### 17.1 Způsob výpočtu bodů v rámci kritérií pro snížení počtu účastníků:

V rámci kritérií budou pro výpočet bodů použity jako výchozí hodnoty relevantní počet významných dodávek doložených účastníky v Seznamu významných dodávek dle článku 5.2. Kvalifikační dokumentace. V případě, že některá z dodávek, uvedených v Seznamu významných dodávek nespĺňuje minimální úroveň stanovenou zadavatelem v článku 5.2. písm. A., B. nebo C. Kvalifikační dokumentace, nebude započtena do počtu významných dodávek použitých v pro snížení počtu účastníků pro odpovídající kritérium, nicméně může být použita pro snížení počtu účastníků v jiném kritériu, pokud splňuje minimální úroveň stanovenou zadavatelem v článku 5.2. Kvalifikační dokumentace pro jinou významnou dodávku.

V rámci jednotlivých kritérií proběhne přiřazení bodů tak, že účastníkovi, který v Seznamu významných dodávek doloží nejvíce významných dodávek daného druhu (například dodávek dle článku 5.2. písm. A. Kvalifikační dokumentace) je přiřazeno 100 bodů. Účastník, který v Seznamu významných dodávek nedoloží žádnou významnou dodávku daného druhu (například dodávku dle článku 5.2. písm. A. Kvalifikační dokumentace) je v daném kritériu přiřazeno 0 bodů. Ostatní účastníci v daném kritériu získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnoceného účastníka k hodnotě nejlépe hodnoceného účastníka. Získaná bodová hodnota se zaokrouhluje na dvě desetinná čísla.

$$\text{počet bodů} = 100 \quad \times \quad \frac{\text{hodnota hodnoceného účastníka}}{\text{hodnota nejlépe hodnoceného účastníka}}$$

Zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem:  
„Pořízení monitorovacího software a integrace systémů  
technické ochrany na skladech PHM ČEPRO, a.s.“

## 17.2 Sestavení pořadí účastníků pro snížení počtu

Bodová hodnota účastníka v daném kritériu bude vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každého účastníka.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií určí výslednou bodovou hodnotu účastníka pro snížení počtu účastníků (dále jen „celková bodová hodnota“). Celkové pořadí účastníků pro účely snížení počtu účastníků je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty účastníka tak, že účastníci budou seřazeni dle výše jejich celkových bodových hodnot.

$$\begin{array}{l} \text{Celková} \\ \text{bodová} \\ \text{hodnota} \end{array} = \begin{array}{l} (0,5 \times \text{počet bodů získaný v rámci kritéria pro snížení počtu účastníků č. 1} \\ + (0,3 \times \text{počet bodů získaný v rámci kritéria pro snížení počtu účastníků č. 2} \\ + (0,2 \times \text{počet bodů získaný v rámci kritéria pro snížení počtu účastníků č. 3} \end{array}$$

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více účastníků, rozhoduje o celkovém pořadí účastníků pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu s dalším nejvyšším stupněm významu, přičemž stupeň významu kritéria je určen jeho vahou (čím vyšší váha kritéria, tím má kritérium vyšší význam).

Pokud i v tomto případě budou  
hodnota prvního kritéria.

nabídek

## 18 Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Adresy jednotlivých lokalit plnění
2. Závazný návrh dohody o mlčenlivosti
3. Kvalifikační dokumentace včetně příloh
  - a) 3a - Formulář Čestné prohlášení o základní způsobilosti
  - b) 3b - Formulář - Seznam významných dodávek
  - c) 3c - Formulář - Seznam techniků

V Praze dne: 7 -09- 2018

ČEPRO  
Mgr. Jar  
předseda představenstva

ČEPRO  
Ing. k Todt,  
člen představenstva

