

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE **veřejné zakázky**

č.: 109/18/OCN

vypracovaná s využitím postupů zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

s názvem:

**„Služby v odpadovém hospodářství
v ČEPRO, a.s., 2019 - 2022“**

zadavatel:

ČEPRO, a.s.
Dělnická 213/12
Holešovice
170 00 Praha 7

1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace k veřejné zakázce a zadávacímu řízení

1.1. Identifikační údaje zadavatele

společnost: **ČEPRO, a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: / DIČ: 60193531 / DIČ: 60193531
sp. zn.: B 2341, vedená u Městského soudu v Praze
zastoupena: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a
Ing. Františkem Todtem, členem představenstva

profil zadavatele : <http://zakazky.ceproas.cz>

odkaz na tuto zakázku na profilu zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/vz00000821>

(dále též jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Kontaktní osobou za zadavatele ve věcech zadávacího řízení je: Ing. Pavel Ševčík, Odbor centrálního nákupu, tel: 739 240 286, pavel.sevcik@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené veřejné zakázky je český jazyk, a dodavatel – účastník zadávacího řízení je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

- *pojmy užití v této zadávací dokumentaci:*

- **dodavatel** – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel;
- **smlouva** – jedná se o Smlouvu o poskytování služby, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení;
- **účastník zadávacího řízení** – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- **zadávací dokumentace** – veškeré písemné dokumenty tvořící a obsahující zadávací podmínky zpřístupněné zadavatelem účastníkům zadávacího řízení k dané zakázce;
- **zadavatel** – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.1 této zadávací dokumentace;
- **zakázka či veřejná zakázka** – podlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „**Služby v odpadovém hospodářství v ČEPRO, a.s., 2019 - 2022**“ ve smyslu § 52 písm. a) zákona zadávaná dle podmínek uvedených v zákoně a v této zadávací dokumentaci ve zjednodušeném podlimitním řízení;
- **zákon** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.

1.3. Druh zadávacího řízení

Dle terminologie zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále jen „zákon“) se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Zadavatel zahajuje toto zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele s tím, že formou této výzvy k podání nabídek vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k této veřejné zakázce.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací, týkajících se způsobu podání nabídek dodavateli, jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech.

1.4. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy s jedním účastníkem na provádění činností v oblasti odpadového hospodářství pro zadavatele spojených s:

- a) pravidelnými svozy komunálního a tříděného odpadu (sklo, papír, plast);
- b) nepravidelnými svozy odpadů na vyžádání zadavatele, a to:

nebezpečných odpadů kategorie „N“;
objemného odpadu (kód odpadu 200307);
ostatních odpadů kategorie „O“.

- c) plněním administrativních a ohlašovacích povinností za zadavatele jako původce odpadů;
- d) pronájmem sběrných nádob;
- e) nakládkou a manipulací s odpadem a jeho dopravou.

1.5. Pravidelné svozy komunálního a tříděného odpadu

Pravidelné svozy komunálního a tříděného odpadu zahrnují svozy komunálního odpadu (kód 200301) a tříděných odpadů (kódy odpadů papír 150101, plast 150102, sklo 150107) prováděné s četností dle počtu sběrových nádob rozmístěných v místech plnění zadavatele. Počet nádob, jejich druh rozmístění v jednotlivých místech plnění zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD.

1.6. Nepravidelné svozy odpadů na vyžádání zadavatele

Nepravidelné svozy odpadů na vyžádání zadavatele zahrnují:

svoz nebezpečných odpadů kategorie „N“ uvedených v příloze č. 5 této ZD;

svoz ostatních odpadů kategorie „O“, uvedených v příloze č. 5 ZD;

svoz nebezpečných odpadů (dále též jen „NO“) a ostatních odpadů bude prováděn s četností a dle počtu sběrových nádob rozmístěných v místech plnění zadavatele, resp. na základě vyžádání zadavatele. Počet nádob, jejich druh a rozmístění v jednotlivých místech plnění zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD. Součástí zakázky je i nakládka nebezpečných a ostatních odpadů;

odvoz objemného odpadu s kódem č.: 200307. Odvoz objemného odpadu bude prováděn ze shromaždišť odpadů v místech plnění zadavatele. Četnost vývozu objemného odpadu z jednotlivých míst plnění zadavatele je uvedena v příloze č. 6 této ZD, resp. bude prováděna na vyžádání zadavatele. Součástí zakázky je i nakládka objemného odpadu;

V rámci předání nebezpečných odpadů zadavatelem dodavateli bude dodavatelem splněna povinnost dle bodů 1.7.1. až 1.7.3. níže.

1.7. Plnění administrativních povinností

1.7.1. Dodavatel zajistí pro zadavatele vedení průběžné evidence všech druhů odpadů za jednotlivé sklady PHM – místa plnění – zadavatele. Průběžná evidence bude vedena v souladu se zákonem č.: 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění. Průběžná evidence odpadů za kalendářní rok bude zadavateli předána v elektronické a listinné podobě vždy do 28. února roku následujícího po kalendářním roce, za který byla průběžná evidence vedena. V průběhu kalendářního roku, za který bude průběžná evidence odpadů vedena, bude tato evidence dále předána zadavateli kdykoliv na vyžádání pro potřeby interní kontroly nebo kontroly státní správy. Evidence bude na vyžádání předána ve lhůtě stanovené zadavatelem, nejdříve však 5 pracovních dní od vyžádání zadavatele bez nároku na další odměnu ze strany dodavatele.

1.7.2. Dodavatel zajistí za zadavatele zpracování a podání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady za jednotlivé sklady – místa plnění – zadavatele. Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady bude zpracováno a podáno v rozsahu, formě a termínu stanoveném zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, za jednotlivé sklady – místa plnění –

zadavatele místně příslušným obcím s rozšířenou působností. Pro předání ročního hlášení zadavateli platí obdobně ustanovení bodu 1.7.1.

1.7.3. Dodavatel zajistí za zadavatele při každé přepravě nebezpečného odpadu provedené dodavatelem ohlášení přepravy nebezpečného odpadu, které bude provedeno a podáno v rozsahu, formě a termínu stanoveném zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, a které zahrnuje:

- a) vystavení ohlašovacích listů přepravovaného nebezpečného odpadu (dále též „OLPNO“);
- b) ohlášení přepravy nebezpečného odpadu za zadavatele, jako původce odpadu místně příslušné obci s rozšířenou působností, včetně vystavení dalších dokladů potřebných k přepravě nebezpečného odpadu předávaného zadavatelem dodavateli;
- c) OLPNO a další doklady o předání nebezpečného odpadu (doklad o zvážení, příjmové doklady a/nebo dodací listy) předá elektronickou formou dodavatel zadavateli do 20 – ti dnů od převzetí odpadu.

1.7.4. Dodavatel zpracuje za zadavatele jako zpravodajskou jednotku statistický výkaz o odpadech zadavatele pro Český statistický úřad (dále též jen „ČSÚ“) podle zákona č.: 89/1995 Sb. o státní statistické službě, v platném znění. Dodavatel předá zadavateli zpracovaný statistický výkaz pro ČSÚ nejpozději 5 dnů před termínem, stanoveným ČSÚ pro doručení tohoto výkazu.

1.7.5. Předání průběžné evidence odpadů za kalendářní rok podle čl. 1.7.1, zpracování a podání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady podle čl. 1.7.2 a zpracování statistického výkazu o odpadech podle čl. 1.7.4 platí ve stejném rozsahu také pro poslední kalendářní rok doby plnění a dodavatel splní tyto administrativní povinnosti za zadavatele také v roce následujícím po posledním kalendářním roce doby plnění.

1.7.6. Dodavatel zajistí zpracování Základního popisu odpadů zadavatele.

1.7.7. Dodavatel zajistí zpracování identifikačních listů NO (dále „ILNO“) včetně označovacích štítků NO na základě přílohy č. 5 této ZD - „Seznam odpadů v ČEPRO, a.s.“, na vyžádání zadavatele dále zajistí zpracování ILNO a označovací štítek NO pro nový, v příloze č. 5 ke dni zveřejnění ZD neuvedený druh odpadu. Před vydáním ILNO a označovacího štítku NO pro jednotlivé druhy odpadů zašle dodavatel zadavateli návrh ILNO a označovacího štítku NO pro ověření správnosti uvedených údajů. Zpracování ILNO a označovacích štítků NO bude provedeno v rozsahu a formě stanovené zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.

1.8. Pronájem sběrových nádob

Pronájem sběrových nádob zahrnuje celoroční pronájem sběrových nádob pro:

komunální a tříděný odpad, počet a objem sběrových nádob pro jednotlivá místa plnění zadavatele, požadavek na pronájem sběrových nádob a četnost jejich svozu jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD v částech „Tříděný odpad“ a „Komunální odpad“;

ostatní odpad, počet a objem sběrových nádob pro jednotlivá místa plnění zadavatele, požadavek na pronájem sběrových nádob a četnost jejich svozu jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD. v části „Ostatní odpady O“;

- nebezpečný odpad, počet a objem sběrových nádob pro jednotlivá místa plnění zadavatele, požadavek na pronájem sběrových nádob a četnost jejich svozu jsou uvedeny v příloze č. 6 této ZD v části „Nebezpečný odpad“.

Sběrové nádoby pro uvedené druhy odpadů budou na jednotlivé sklady dodány nejpozději v den zahájení plnění podle smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem, nejpozději však první pracovní den roku 2019 (2. 1. 2019). Dodavatel současně zajistí značení sběrových nádob v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

- požadavek na shromažďovací prostředky

Jako shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů mohou sloužit zejména speciální nádoby, kontejnery, obaly, které splňují technické požadavky kladené na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů vyhláškou 383/2001 Sb., které splňují požadavky stanovené zákonem a zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí.

Shromažďovací prostředky odpadů musí splňovat tyto základní technické požadavky:

- a) odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
- b) odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- c) v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží
- d) shromažďovací prostředky pro komunální odpad musí odpovídat příslušným technickým normám.

1.9. Doprava a přeprava odpadů

Dodavatel zajistí v rámci zakázky veškerou dopravu odpadu a manipulaci při nakládce a vykládce odpadu.

Dodavatel zabezpečí vhodnou techniku pro provedení veškerých prací v daném prostředí.

Bude-li odpad zadavatele a jeho přeprava splňovat definici přepravy nebezpečné věci podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční přepravě, v platném znění a Dohody ADR, zabezpečí dodavatel přepravu odpadu jako nebezpečné věci v souladu podmínkami stanovenými zákonem č. 111/1994 Sb. a v souladu s Dohodou ADR.

1.10. Požadavky na doložení atestů a certifikátů dodavatelem

Dodavatel je povinen předložit níže uvedenou dokumentaci:

- oprávnění dodavatele dle § 14 odst. 1) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, k převzetí odpadu do vlastnictví, oprávnění se musí vztahovat ke všem druhům odpadů uvedených v příloze č. 5 této ZD

1.11. Součinnost zadavatele

Zadavatel pro řádné plnění dodavatele poskytne zejména tuto součinnost:

- povolení vstupu pro pracovníky a vozidla dodavatele do míst plnění (areálů skladů PHM zadavatele);
- kontrolu množství odpadu vážením na vlastním zařízení v případech, kde lze kontrolu vážením provést.

1.12. Doba a místo plnění zakázky

doba plnění:

Doba plnění je stanovena dobou čtyř let: tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022

- **místa plnění:** sklady PHM zadavatele v následujícím rozvrhu:

sklad:	adresa:	IČP provozovny:
Bělčice	387 43, Bělčice 297	1002309204
Cerekvice	507 77, Cerekvice nad Bystřicí 157	1002309069
Hájek	363 01, Hájek 118	1002309077
Hněvice	Hněvice 62, 411 08, Štětí	1002308941
Klobouky	691 72, Klobouky u Brna 860	1002309042
Loukov	768 75, Loukov 166	1002309115
Mstětice	Mstětice 3, 250 91, Zeleneč	1002308925
Nové Město	280 02, Břežany I 62	1002309239
Potěhy	286 01, Horky 131	1002308909

Sedlnice		1002309212
Smyslov	Smyslov 23, 390 02, Tábor	1002309271
Střelice	Brněnská 729/25, 664 47, Střelice	1002309051
Šlapanov	582 51, Šlapanov 162	1002308917
Třemošná	330 11, Třemošná 1057	1002309255
Včelná	373 82, Včelná 459	1002309263
Velká Bíteš	Janovice 288, 595 01, Velká Bíteš	1002309158
Litvínov	Záluží 7, 436 01 Litvínov	1009394037

Rozmístění skladů PHM je dále a blíže zveřejněno na webové adrese:

<https://www.ceproas.cz/o-nas/produktovodni-sit-a-sklady> (jedná se o rozlehlé průmyslové areály (obor chemie a petrochemie, situované mimo městské aglomerace)

1.13. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

CPV-kód: 90500000 – 2 (Služby, související s likvidací odpadů a odpady)

2. Rozsah a technické podmínky

2.1 Všeobecné požadavky na nabídku a plnění

Dodavatel bude při provádění činností v rámci této zakázky postupovat vždy v souladu se zákonem 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a v souladu s oprávněním, které mu bylo k činnostem v rámci nakládání s odpady vydáno.

Pravidelné svozy odpadů dle bodu 1.5. této ZD budou prováděny podle harmonogramu zpracovaného dodavatelem a odsouhlaseného zadavatelem. Jakékoliv změny harmonogramu musí být vzájemně písemně odsouhlaseny oběma stranami.

Požadavek na nepravidelný svoz odpadů podle bodu 1.6. této ZD z jednotlivých míst plnění zadavatele bude předáván zástupcem zadavatele ve věcech technických, kterým je p. Eva Humlíčková, eva.humlickova@ceproas.cz tel. 739 240 353, elektronicky (e-mailem) na kontaktní adresu dodavatele. Svoz odpadů bude uskutečněn dodavatelem nejpozději vždy do patnácti (15) pracovních dnů ode dne zaslání požadavku na svoz odpadů.

Analýzy předávaných odpadů zadavatel nezajišťuje.

Při předání nebezpečného odpadu budou dodavatelem splněny povinnosti podle bodů 1.7.3. a) až c) této ZD.

Na základě požadavku zadavatele bude provedena na místech plnění, kde lze kontrolu vážení zajistit, při odvozu odpadu dle bodu 1.6. této ZD kontrola množství odpadu vážením. Kontrola množství odpadu vážením bude zahrnovat zvážení auta před a po nakládce odpadu. Váha odpadu zjištěná při kontrole množství odpadu zadavatelem musí souhlasit s váhou odpadu vykázanou dodavatelem v rámci tolerance chyby jednotlivých vážení.

Doklady o předání/převzetí odpadů včetně veškeré průvodní dokumentace odpadů budou dodavatelem předávány elektronicky (e-mailem) na kontaktní adresu zadavatele vždy do dvaceti pracovních dnů od předání/převzetí odpadů.

Pokud dojde ke vzniku jiných druhů odpadů než těch, které jsou uvedeny v příloze č. 5 této ZD, budou po vzájemné písemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem tyto odpady zařazeny pod předmět smlouvy dle bodů 1.5., 1.6. této ZD a dodavatelem bude předložen návrh ceny za svoz/ nového druhu odpadu. Nový druh odpadu se stane součástí zakázky po písemné akceptaci navržené ceny zadavatelem a úpravě uzavřené smluvní dokumentace.

Seznam všech druhů odpadů, které vznikají nebo mohou vzniknout na místech plnění zadavatele, je uveden v příloze č. 5 této ZD.

Dodavatel je dále povinen předložit zadavateli při uzavření smlouvy a následně kdykoliv na výzvu zadavatele všechna oprávnění dodavatele ve smyslu § 14 zákona č. 185/2001 Sb. k převzetí odpadu do vlastnictví, na jejichž základě se bude zakázka realizovat. Oprávnění se musí vztahovat ke všem druhům odpadů uvedeným v příloze č. 5 této ZD. Dodavatel je povinen v případě, že v průběhu plnění předmětu zakázky dojde ke změně, zrušení, zániku nebo skončení platnosti tohoto oprávnění, ve lhůtě min. 3 měsíců předem o těchto skutečnostech zadavatele informovat. Dodavatel je současně povinen zadavatele informovat o všech skutečnostech, které mohou mít za následek zánik či zrušení dotčených oprávnění, a to bez zbytečného odkladu poté co takové skutečnosti nastanou.

Součástí plnění dodavatele, jakož i součástí cenové nabídky předložené dodavatelem k této zakázce, je nakládka a doprava odpadů, značení odpadových nádob a značení přepravních obalů odpadů.

Pro ocenění veškerých dodávek a prací v rámci předmětu této zakázky zpracuje dodavatel postupem v souladu s čl. 4 této zadávací dokumentace položkový rozpočet.

2.2 Prohlídka místa plnění

Pro účast v zadávacím řízení a pro podání nabídky účastníky, zadavatel umožňuje zájemcům prohlídku jednoho místa plnění předmětu zakázky – sklad Šlapanov či nejlépe sklad PHM ČEPRO Střelice u Brna.

Termín je možné si domluvit s Evou Humlíčkovou, tel.: 739 240 353, eva.humlickova@ceproas.cz – specialistou odpadového hospodářství ČEPRO, a.s., s tím, že poslední prohlídka místa plnění proběhne dle § 97 odst. a) zákona nejpozději 10 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Pro zpracování relevantní nabídky, která zohlední všechny požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných součástech s přihlédnutím k místním podmínkám, zadavatel doporučuje účast na prohlídce místa plnění v lokalitách Střelice nebo Šlapanov.

Při prohlídce místa plnění mohou dodavatelé vznášet ústní dotazy bezprostředně se vztahující k plnění předmětu zakázky s tím, že ústní odpovědi zadavatele na ně mají pouze informativní charakter a v zadávacím řízení na tuto zakázku (zejména ve vztahu k předmětu zakázky) jej žádným způsobem nezavazují.

V případě, že ústní dotaz dodavatele směřuje k vyjasnění, upřesnění nebo konkretizaci údajů, které jsou již v této zadávací dokumentaci obsažené, nebo pokud na základě prohlídky místa plnění zakázky vzniknou dodavateli jakékoliv další nejasnosti nebo dotazy vztahující se k této zadávací dokumentaci a účastník považuje odpověď na dotazy za nezbytné pro přípravu své nabídky, musí dodavatel vznést takovéto své dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci písemně a doručit zadavateli v souladu se zákonem. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace formou a ve lhůtě dle zákona.

3. Obchodní podmínky, včetně platebních

3.1. Smluvní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou textu smlouvy o poskytování služby, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (dále též jen „smlouva“). Nedílnou součástí smlouvy budou rovněž přílohy zadavatelem požadované přílohy smlouvy.

Dodavatel není oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit jakoukoliv podmínku, obsaženou ve smlouvě. Podmínění, odchýlení se od nebo vyloučení jakékoliv podmínky uvedené ve smlouvě předložené účastníkem zadávacího řízení v nabídce, znamená nesplnění zadávacích podmínek účastníkem zadávacího řízení a takový účastník může být ze zadávacího řízení zadavatelem vyloučen.

Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení obchodní podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

3.2. Platební a fakturační podmínky

Platební a fakturační podmínky zadavatele jsou uvedeny rovněž ve smlouvě v příloze č. 1, návrhu znění smlouvy o poskytování služby.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena, zpracovaná dodavatelem na základě této zadávací dokumentace, bude zahrnovat následující práce a činnosti:

4.1. Pravidelný svoz komunálního a tříděného odpadu

Cena bude stanovena jako **měsíční cena** za svoz a místo plnění zadavatele, za každý druh odpadu, včetně pronájmu (je-li požadován) a značení sběrových nádob, nakládky a dopravy odpadu. Cena bude uvedena na Krycím listu nabídky a současně pro jednotlivá místa plnění (sklady) také do přílohy č. 6 této ZD, do tabulek „komunální“ a „tříděný“ odpad, jako celková cena vývozu daného druhu odpadu za jeden měsíc pro uvedené místo plnění (sklad PHM ČEPRO, a.s. v ČR dle bodu 1.12. ZD).

4.2. Nepravidelný svoz objemného odpadu, nebezpečných a ostatních odpadů.

Pro nepravidelný svoz nebezpečných odpadů bude cena stanovena jako cena za hmotnostní jednotku – tunu – nebezpečného odpadu, včetně značení sběrových nádob, nakládky a dopravy odpadu. Seznam odpadů včetně jejich kódu jsou uvedeny v příloze č. 7 této ZD. Cena za hmotnostní jednotku nebezpečného odpadu bude uvedena na Krycím listu nabídky a současně také v příloze č. 7 této ZD.

Pro nepravidelný svoz objemného odpadu bude cena stanovena jako cena za hmotnostní jednotku – tunu – objemného odpadu, včetně nakládky a dopravy odpadu. Cena za hmotnostní jednotku objemného odpadu bude uvedena na Krycím listu nabídky a současně také v příloze č. 7 této ZD.

Pro nepravidelný svoz ostatních odpadů bude cena stanovena jako cena za hmotnostní jednotku – tunu – ostatního odpadu, včetně značení sběrových nádob, nakládky a dopravy odpadu. Seznam odpadů, včetně jejich kódu, jejich konzistence a způsob nakládky jsou uvedeny v příloze č. 7 této ZD. Cena za hmotnostní jednotku za každý druh ostatního odpadu bude uvedena na Krycím listu nabídky a současně také v příloze č. 7 této ZD.

Veškeré ceny dle bodů 4.1. a 4.2. této ZD budou v případě odstranění odpadu uložením na skládku zahrnovat také poplatek za uložení odpadu na skládce.

4.3. Výkup kovového odpadu

Výkup kovových odpadů si zajišťuje zadavatel samostatně v místě plnění skladu zadavatele. Zadavatel předá dodavateli elektronicky doklad o předání kovového odpadu s uvedením odběratele kovového odpadu, kódu odpadu, množství a místa původu vzniku kovového odpadu. Dodavatel zajistí zavedení do průběžné evidence odpadů za daný sklad společnosti ČEPRO, a.s. a cena za toto plnění bude dodavatelem zahrnuta do ceny za administrativní služby.

4.4. Pronájem sběrových nádob (nebezpečné a ostatní odpady)

Cena za pronájem sběrových nádob bude stanovena jako cena za **pronájem 1 ks sběrné nádoby** o objemu 240 litrů za rok pro shromažďování nebezpečných a ostatních odpadů dle bodu 1.6. této ZD.

Požadavek na pronájem nádob a počet požadovaných nádob o objemu 240 l je uveden v příloze č. 6 této ZD v tabulkách „Nebezpečný odpad“ a „Ostatní odpady“. V ceně pronájmu sběrových nádob bude zahrnuto také značení pronajatých sběrových nádob v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech.

4.5. Cena za administrativní služby

Cena bude stanovena jako celková cena za **1 kalendářní rok** poskytování komplexních administrativních služeb v rámci této zakázky, specifikovaných v bodě 1.7. ZD, včetně splnění navazujících ohlašovacích povinností za zadavatele dle bodu 1.7. ZD v roce následujícím po kalendářním roce, ve kterém se uskutečňovalo plnění v rámci zakázky.

4.6. Doprava

Cena za dopravu není stanovena samostatně, je součástí ceny za časovou jednotku poskytování služby (1 rok) nebo hmotnostní jednotku odpadu (1 tuna).

Zpracování nabídkové ceny:

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla zpracována dle níže uvedené tabulky, (tab.č.: 4.6.1.)

<i>Pravidelný svoz dle čl. 1.5. ZD</i>		cena / měsíc bez DPH	cena /rok (12 měsíců) bez DPH
komunálního odpadu			
tříděného odpadu			
DÍLČÍ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH = cena C1			
	množství odpadu v roce 2017 (tuna)	cena / tuna bez DPH	cena /rok (12 měsíců) bez DPH za množství odpadu v roce
nebezpečného odpadu	750		
objemného odpadu	57		
ostatního odpadu	75		
DÍLČÍ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH = cena C2			
	Množství sběrových nádob v roce 2017	cena/ sběrovou nádobu bez DPH/ rok	cena / množství sběrových nádob v roce 2017 / rok (12 měsíců) bez DPH
	94		
DÍLČÍ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH = cena C3			
<i>Administrativní služby dle čl. 1.7. ZD</i>			cena /rok (12měsíců) bez DPH
DÍLČÍ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH = cena C4			
„C“ za 1 rok (12 měsíců), bez DPH (součet cen C1, C2, C3 a C4)			,- Kč

Nabídková cena, dílčí nabídková cena i jednotkové ceny, budou uvedeny v DPH.

bez

Nabídková cena a stejně tak i dílčí nabídková cena a jednotkové ceny budou pro účastníka závazné, kompletní, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů, všech manipulací atd.). Nabídková cena, dílčí nabídková cena bude platná a neměnná po celou dobu trvání smlouvy.

Účastník nabídkovou cenu, dílčí nabídkové ceny a jednotkové ceny uvede na Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 této ZD, a uvedené ceny účastník rovněž doplní v návrhu smlouvy.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že hodnoty uvedené v tabulce pro stanovení nabídkové ceny ve vztahu k množství nebezpečného, objemného a ostatního odpadu a počtu sběrových nádob jsou hodnotami z roku 2017 určenými pro výpočet nabídkové ceny a předpokládanými pro následující roky avšak skutečné množství nebezpečného, objemného a ostatního odpadu a počtu sběrových nádob se může při plnění smlouvy lišit.

5. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude dle § 114 odst. 2 zákona zadavatelem hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny „C“ za 1 rok, tj. prostého součtu cen C1 (cena za pravidelný svoz komunálního a tříděného odpadu), C2 (cena za nepravidelný svoz nebezpečného, objemného a ostatního odpadu), C3 (cena za pronájem sběrových nádob) a C4 (cena za administrativní služby), nabídnuté účastníkem. Nabídková cena C i jednotlivé ceny C1, C2, C3, C4 budou vždy stanoveny v Kč, bez DPH dle požadavků zadavatele, uvedených v čl. 4 této zadávací dokumentace a vyplněny v tabulce č. 4.6.1. výše.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1. Obecné podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel stanovil následující podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace/způsobilosti dodavatele je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami;

- nabídka musí být na titulní straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího řízení;
- nabídka bude předložena v českém jazyce;
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci;
- nabídka dodavatele může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT;
- zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a v jedné kopii. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, DVD či flash-disk dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word, Excel, Acrobat. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Nabídka bude podána na adresu, uvedenou ve výzvě zadavatele k podání nabídek, uveřejněné na profilu zadavatele. (<http://zakazky.ceproas.cz>)

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.

6.2. Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

6.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

6.4. Způsob označení jednotlivých listů nabídky

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

6.5. Pořadí dokumentů v nabídce

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 6.5.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně listu nabídky, jenž tvoří přílohu č. 2 této ZD.
- 6.5.2. **Obsah nabídky.** Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 6.5.3. **Návrh smlouvy o poskytování služby.** (viz příloha č. 1 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5.4. **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle čl. 4 této ZD
- 6.5.5. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle požadavků, uvedených v čl. 7 této ZD.
- 6.5.6. **Seznam poddodavatelů** - zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, v němž popíše poddodavatelův systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.

- 6.5.7. **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 6.5.8. Dodavatel rovněž doloží **prohlášení, že zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

7. Obecná požadavky

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro zakázku zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona.

7.1. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.2 této ZD),**
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.3 této ZD),**
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.4 této ZD).**

7.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

7.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona; spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

- 7.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění své profesní způsobilosti, přičemž dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, jak je uvedeno níže.

7.3.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje;
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) předložením dokladu potvrzujícím oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

7.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona s tím, že k prokázání technické kvalifikace dodavatelem zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb, poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby plnění a identifikace objednatele.

Významnou službou se rozumí služba, odpovídající svým předmětem plnění předmětu této veřejné zakázky a jejímž předmětem je pravidelný svoz komunálních a tříděných odpadů a nakládání s nebezpečnými odpady.

7.4.2. Prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb formou čestného prohlášení, jenž bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka a bude osahovat nejméně tři (3) významné služby, přičemž pro seznam služeb může účastník využít formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci.

7.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.5.1. Prokazování kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu a dle § 53 odst. 4 zákona, a to formou předložení kopií dokladů o kvalifikaci či čestným prohlášením nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Zadavatel pro prokazování kvalifikace využívá jednotlivá pravidla zákona platná pro nadlimitní režim, jak je uvedeno v této ZD.

7.5.2. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

7.5.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

7.5.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požadované zadavatelem vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhradzuje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

7.7. Předložení dokladů o kvalifikaci dle § 45 a 53 odst. 4 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace. Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dodavatelem nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává, v cizím jazyce, je dodavatel povinen společně s tímto dokladem zadavateli doložit i překlad dokladu do českého jazyka s tím, že zadavateli zůstává vyhrazeno právo požadovat po dodavateli doložit úředně ověřený překlad tohoto dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků v případě, že bude mít zadavatel pochybnosti o správnosti původně předloženého překladu dokladu. Povinnost doložení překladu se však nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném

členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup nebo může nahradit v souladu s § 53 odst. 4 třetí věta zákona předložením dokladů prokazujících splnění kvalifikace dodavatelem předložením čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy se zadavatelem zadavateli kromě jinde sjednaných dalších dokumentů předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Tento požadavek zadavatele se neuplatní pouze v případě, pokud již dodavatel takové doklady ke kvalifikaci v originálu či úředně ověřené kopii předložil již sám v nabídce či v rámci zadávacího řízení.

7.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje v výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

7.10. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

- 8.1. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.
- 8.3. Náklady účastníků zadávacího řízení, spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 8.4. Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archívat v souladu a dle platné legislativy.
- 8.5. Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

- 8.6. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů dodavatele.
- 8.7. **Vysvětlení zadávací dokumentace:** Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. je-li žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli prokazatelně doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 54 odst. 5 zákona).
- 8.8. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.
- 8.9. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení dodavatele a oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele a oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele, tj. na adrese <https://zakazky.ceproas.cz> a v takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 8.10. Zadavatel upozorňuje, že postupem podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.
- 8.11. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího bodu, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. Zadávací řízení

9.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky je zahájeno dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 53 odst. 1 a § 214 zákona.

9.2. Místo a lhůta k podání nabídek

Nabídka musí být podána v listinné podobě, a to v řádně uzavřené obálce, opatřené na přešlepu razítkem a na přední straně označené „**NEOTVÍRAT! ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ č.: 109/18/OCN - „Služby odpadového hospodářství v ČEPRO, a.s. 2019 - 2022“ do 4. 10. 2018 do 11:00 hod.**“

Nabídky lze podat osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele.

V případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

9.3. Místo a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **4. 10. 2018 v 11:15 hod.** v sídle zadavatele.

Místo otevírání obálek: ČEPRO, a.s., velká zasedací místnost (6p. RBC - Rosemarin Business Centrum), Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 – Holešovice

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka zadávacího řízení, pokud není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení anebo prokuristou, je povinen se zadavateli prokázat originálem plné moci podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat za účastníka zadávacího řízení či úředně ověřenou kopií a tuto plnou moc předat zadavateli.

Při otevírání obálek bude provedena kontrola nabídek, za nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Po provedení kontroly nabídky dle předešlého odstavce sdělí zadavatel přítomným účastníkům dle § 110 odst. 3 zákona identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

9. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

- příloha č. 1 – Závazné znění Smlouvy o poskytování služby
- příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- příloha č. 3 – Seznam významných služeb
- příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- příloha č. 5 – Seznam odpadů v ČEPRO, a.s.
- příloha č. 6 – Počet, objem nádob a svozů podle míst plnění
- příloha č. 7 – Výkaz odpadů z produkce ČEPRO, a.s. za rok 2017

V Praze dne: - 4 -09- 2018


Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva


Ing. František Todt
člen představenstva

Q

Ill.

