**Zadávací dokumentace k výběrovému řízení, zakázce**

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo řízení | 076/16/OCN |
| Název řízení | Oprava 1 požární nádrže - obj. 410, Nové Město u Kolína |
| Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce) | Stavební práce |
| Druh výběrového řízení | Zakázka malého rozsahu |
| **Datum vyhlášení zakázky** | 19. 2. 2016 |
| Zadavatel: | ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7  IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531  zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341  Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva  Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky | Petr Hostek, tel: 221 968 256, [petr.hostek@ceproas.cz](mailto:petr.hostek@ceproas.cz) |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických | Sylva Šedivá, tel: 606 647 692, [sylva.sediva@ceproas.cz](mailto:sylva.sediva@ceproas.cz) |
| Lhůta pro podání nabídek | **10. 3. 2016 do 10:00** |
| Místo pro podání nabídek | v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://www.softender.cz/home/profil/992824> |
| předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti rámcové smlouvy | Červen 2016 |
| předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání rámcové smlouvy | Červenec 2016 |
| Místo plnění | ČEPRO, a.s., - sklad Nové Město u Kolína |
| Hodnotící kritéria | Nejnižší nabídková cena |
| Splatnost faktur | 30 dnů |
| Termín prohlídky místa plnění | 7. 3. 2016 |

1. Rozsah a technické podmínky zakázky
   1. **Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem zakázky je oprava pouze 1 venkovní nekryté železobetonové požární nádrže skladu, včetně schodiště pro zajištění vodotěsnosti nádrže pro požární vodu v objektu č. 410 (viz příloha č. 4 - Ilustrační fotodokumentace) v areálu ČEPRO, a.s. Nové Město u Kolína (dále též jen „dílo“).

* + 1. **Požadovaný rozsah prací:**

Zadavatel požaduje opravu 1 venkovní nekryté železobetonové požární nádrže skladu, včetně schodiště pro zajištění vodotěsnosti nádrže pro požární vodu v objektu č. 410 (viz příloha č. 4 - Ilustrační fotodokumentace) v areálu ČEPRO, a.s. Nové Město u Kolína.

Rozměr nádrže je cca 12,5 x 18,7 x 2,6 m (svahovaná) – viz Příloha č. 2 - Výkres z výstavby. Rozměr betonového dna je v půdorysu cca 3,5 x 9,5 metru, vnější půdorys nádrže je cca 12 x 18,1 metru. Stav nádrže je zobrazen fotodokumentací v příloze č. 4- Ilustrační fotodokumentace. Předpoklad opravovaných betonových ploch je 185 m2 – rozsah bude upřesněn po vypuštění nádrže.

* + 1. **Technologický postup prací:**
* Vyčerpání vody z nádrže zajistí firma ČEPRO, nádrž bude pro dílo připravená a vypuštěná
* Sanace staveniště – odstranění trávy a dlaždic kolem nádrže, očištění stěn a dna nádrže
* Mechanické odstranění nesoudržné části betonu, odstranění zvětralého betonu brokováním, broušením a frézováním včetně jeho uložení na skládce
* Doplnění ocelové armatury do poškozených částí betonového skeletu
* Betonáž poškozených částí vhodnou technologií - nástřikem
* Oprava schodiště
* Vyrovnání podkladu celého betonového povrchu 280 m2 stěrkou
* Provedení pokládky a ukotvení podkladové geotextílie s gramáží 500g/m2 na stěny, dno a schodiště včetně překladu přes horní hranu nádrže
* Oprava stěn, schodů a dna nádrže provedená položením a svařením hydroizolační fólie z PVC materiálu o síle 1,5mm vyztužená PES mřížkou (případně obdobnou folií, která je určena k izolaci pohledové strany venkovních jímek). Fóliování bude provedeno s 20cm přesahem za hranu nádrže pod betonové dlaždice. Na fólii je požadována odolnost proti UV záření, odolnost vůči povětrnostním vlivům a vůči klimatickým podmínkám v zimních měsících
* Navaření zodolnění vrchních pochozích ploch 10 schodnic folií PVC o tl.2,5mm protiskluzové
* Zodolnění 1m šíře vrchního obvodu nádrže proti poškození ledem v zimních měsících pokládkou a svařením hydroizolační fólie z PVC materiálu o síle 1,5mm vyztužené PES mřížkou
* Pokládka obvodových dlaždic kolem nádrže zpět, úprava terénu
* Zkouška těsnosti po opravě včetně předání protokolu

Rozměry nádrže: (**nutno připočíst metry na prořez a překryv**!):

Dno: 3,5 x 9,5 – cca 35 m2

Stěny: (tvar komolý jehlan s vrchními hranami cca 12 a 18,1m, spodní hrany jsou 3,5a 9,5m) - cca 216m2

Schodiště: 10 schodnic – délky 1 metr, šířka 0,3m

Obvodová hrana délky (2x 18,7 + 2x16,6 o šířce 0.3m) - cca 20m2

Celkem plocha: 280m2

Uchazeč je povinen v rámci realizace předmětu zakázky provést veškeré nutné práce a výkony či zajistit potřebné dodávky materiálu a zařízení, jejichž provedení, aniž by bylo specificky popsáno v dokumentech této zadávací dokumentace a jejích nedílných součástech, je neoddělitelnou součástí řádného provedení předmětu zakázky uchazečem (zejména, nikoli však výlučně, dodávka věcí potřebných k provedení předmětu zakázky a kterých bude použito k její realizaci), jakož i veškeré práce, dodávky, výkony, sjednané či požadované právními předpisy a normami ČSN nebo EN, veškeré zkoušky a služby, kterých je dočasně nebo trvale třeba k řádnému zahájení prací, k provedení, dokončení a předání předmětu zakázky zadavateli v souladu s jeho účelovým určením.

Požadované záruky na práci i materiál jsou 60 měsíců.

Uchazeč rovněž předá zadavateli tuto dokumentaci:

* prohlášení o shodě ve smyslu § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění
* pracovní deník - originál pro archivaci zadavatele a jednu kopii, v pracovním deníku bude zapsán postup realizace díla a skutečnosti mající vliv na jeho kvalitu
* atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti (zkouškách) použitých materiálů
* návod k použití a údržbě s ohledem na bezpečnost práce
* protokol o funkčních zkouškách (uvedení do provozu, komplexní zkoušky a ověření spolehlivosti funkce
* doklady o ekologické likvidaci demontovaného materiálu
* fotodokumentaci realizace díla – stav před opravou, dokumentace z průběhu opravy, stav po opravě
* další potřebné dokumenty dle právních a technických předpisů vydaných a platných v České republice
  1. **Doba a místo plnění zakázky**
     1. Doba plnění:

předpokládaný termín zahájení a realizace předmětu zakázky: červen 2016

předpokládaný termín ukončení realizace předmětu zakázky: červenec 2016

* + 1. Místo plnění:

ČEPRO, a.s., - sklad Nové Město u Kolína, objekt č. 410

* 1. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace pro podání nabídky k této zakázce. Z tohoto důvodu bude zajištěna pro zájemce prohlídka místa plnění této zakázky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **7. 3. 2016 v 10:00 hodin**.

Účastníci prohlídky místa plnění musí mít vlastní vybavení ochrannými oděvy a pomůckami

Sraz účastníků je v 10,00 hodin na vrátnici skladu ČEPRO, a.s. Nové Město u Kolína

Účast na prohlídce místa plnění třeba předem ohlásit na níže uvedeném kontaktu nejpozději do **4. 3. 2016 do 12:00 hodin.**

Kontaktní osobou je Sylva Šedivá, tel: 606 647 692, [sylva.sediva@ceproas.cz](mailto:sylva.sediva@ceproas.cz)

1. Rozsah a technické podmínky
   1. **Rozsah prací**

# Rozsah předmětu zakázky je uveden v bodu 1.1.1 této zadávací dokumentace.

* 1. **Technické podmínky realizace**
     1. Zadavatel požaduje posouzení náročnosti zakázky na místě prováděných prací.
     2. Zadavatel požaduje předložení harmonogramu prací a dodávek s dodržením termínu realizace.
     3. Uchazeč předloží technickou dokumentaci (pracovní a aplikační postupy) k provedení předmětu zakázky.
     4. S ohledem k provádění prací ve výškách požaduje zadavatel předložit bezpečnostní rizika a zajištění dodržování podmínek BOZP v prostorech s nebezpečím výbuchu.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci či jejích součástech použity obchodní názvy materiálů, výrobků nebo zařízení, názvy firem nebo jmen a příjmení nebo technické specifikace příznačné pouze pro výrobky/zařízení jen některých výrobců, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět či část zakázky a uchazeč je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel v takových případech umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

* 1. **Další požadavky na realizaci zakázky**
     1. Práce budou prováděny podle předem stanoveného časového harmonogramu plnění („HMG“), HMG předložený uchazečem musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech a musí obsahovat návrh termínů. Konečný a závazný harmonogram plnění schvaluje vždy zadavatel dle svých obchodních a provozních priorit.
     2. S ohledem na práce na šikmých stěnách nádrže je nutné, aby si uchazeč z důvodu bezpečnosti práce zajistil případně záchytný systém.
     3. Předmět zakázky bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují. Doporučené ustanovení norem ČSN či EN se pro realizaci předmětu zakázky považují za závazná.
     4. Komunikačním jazykem pro plnění zakázky je český jazyk. To znamená, že pokud osoby na straně uchazeče, které se budou podílet na realizaci předmětu zakázky, nekomunikují (nebo komunikují špatně) v českém jazyce, je uchazeč povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly v českém jazyce.
     5. Zadavatel požaduje zajištění odstranění reklamovaných vad plnění a záručního servisu dle podmínek uvedených ve Všeobecných obchodních podmínkách, jež jsou stranám známy a jež dodavatel akceptuje potvrzením přijetí objednávky.
  2. **Zařízení pracoviště**
     1. Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění montážního materiálu na pracovišti dle možností v době prováděcích prací.
     2. V místech, kde je zdroj elektrické energie, může zadavatel poskytnout napojení.
     3. Zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, lešení (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu výstavby je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
     4. Zadavatel poskytne sociální zařízení (WC).
     5. Uchazeč zodpovídá za řádnou ochranu veškeré zeleně v místě stavby a na sousedních plochách. Poškozenou nebo zničenou zeleň je povinen nahradit.
     6. Uchazeč zodpovídá za udržení pořádku na vlastním pracovišti. V případě, že uchazeč nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady uchazeče. Uchazeč je povinen uhradit náklady, které mu byly podle tohoto odstavce zadavatelem vyúčtovány.
  3. **Provádění prací**
     1. Vybraný uchazeč je povinen dodržovat zejména zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo při poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci -"BOZP"), ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, ustanovení sdělení federálního ministerstva zahraničích věcí č. 433/1991 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a ochraně zdraví ve stavebnictví, v platném znění, a stejně tak všechny ostatní platné bezpečnostní předpisy.
     2. Vybraný uchazeč zajistí a předá zadavateli všechny doklady o provedených zkouškách dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění, dále též doklady o úředních přejímkách, atestech a prohlášeních o shodě, elektro revize, návrh nového provozního řádu a další doklady požadované zadavatelem. Uchazeč taktéž předá veškeré návody k obsluze a záruční listy. Uchazeč předá zadavateli tuto dokladovou část ve 1 vyhotoveních v papírové podobě a 1x v elektronické podobě, není-li výslovně stanoveno jinak.
     3. Vybraný uchazeč odpovídá za to, že předmět zakázky bude prováděn s pracovníky s příslušnou odbornou znalostí.
     4. Vybraný uchazeč zodpovídá za škodu na předmětu plnění (svých prací a dodávkách) až do řádného předání a převzetí předmětu plnění zadavatelem.
     5. Vybraný uchazeč musí dbát na to, aby práce na díle probíhaly pouze ve vytýčeném obvodu staveniště a sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány prováděním předmětu zakázky či jakýmikoliv činnostmi s prováděním předmětu zakázky souvisejícími; tuto povinnost je vybraný uchazeč povinen zajistit u všech osob, prostřednictvím nebo s jejichž pomocí bude zakázku plnit. Po ukončení prací musí tyto sousedící objekty a pozemky uvést do původního stavu, pokud došlo při realizaci předmětu této zakázky nebo v souvislosti s jejím prováděním k jejich poškození, zničení.
     6. Vybraný uchazeč výslovně garantuje zajištění uložení veškerých hmot včetně nebezpečných odpadů na jím zajištěné skládce na jeho vlastní náklady, které jsou součástí ceny za kompletní a bezvadný předmět plnění
     7. Vybraný uchazeč bere na vědomí, že práce budou probíhat za provozu skladu a zavazuje se před zahájením prací informovat a seznámit se se všemi skutečnostmi vztahujícími se k provozu skladu tak, aby mohl předmět plnění řádně a bezpečně pro zadavatele provést s tím, že v okamžiku, kdy vybraný uchazeč zahájí provádění prací v rámci svého závazku vyplývajícího z uzavřené smluvního vztahu (smlouvy o dílo uzavřené akceptací objednávky zadavatele dodavatelem), platí, že uchazeč je s podmínkami provozu skladu seznámen a nemá proti nim žádné výhrady.
     8. Vybraný uchazeč bude respektovat požadavky na zajištění BOZP a PO v daném objektu - vybavení OOPP pracovníků uchazeče v souladu s požadavky na provádění prací v areálu skladu ČEPRO, a.s.
  4. **Zaměření a zúčtování prací**

Není-li v zadávacích podkladech uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré práce související se zhotovením požadovaného díla, a to zejména:

* + 1. náklady na veškerou svislou a vodorovnou dopravu na staveništi
    2. náklady na postavení, udržování a odstranění lešení, pokud je ho potřeba.
    3. náklady na zakrytí (nebo jiné zajištění) konstrukcí před znečištěním a poškozením a odstranění zakrytí
    4. náklady na vyklizení pracoviště a staveniště, odvoz zbytků materiálu, likvidace odpadních vod a kalů včetně souvisejících nákladů
    5. náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce, ochranná zábradlí otvorů, volných okrajů a podobně
    6. náklady na opatření na ochranu konstrukcí před negativními vlivy počasí, např. deště, teploty a podobně
    7. náklady na platby za požadované záruky a pojištění
    8. náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony neuvedené zvlášť v položkách výkazu výměr
    9. náklady na veškeré pomocné práce, výkony a přípomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou
    10. náklady na dopravu a složení materiálu a jednotlivých zařízení franko stavba včetně skladování na staveništi
  1. **Požadavky na technickou dokumentaci**

Veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu zakázky (prováděcí, výrobní a dílenská dokumentace, technologické a pracovní předpisy a postupy, výpočty, technologické postupy a jiné doklady nutné k jejímu provedení) zpracovanou uchazečem je uchazeč povinen předložit k písemnému schválení zadavateli nebo jím pověřené osobě. Zadavatel má výlučné právo kontroly veškeré dokumentace zpracované uchazečem ještě před započetím výroby prvků, které tato dokumentace upřesňuje k výrobě.

* 1. **Součinnost zadavatele**

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

* vstupy do areálu ČEPRO, a. s., sklad Nové Město u Kolína pro pracovníky a techniku uchazeče.
* proškolení pracovníků uchazeče z interních předpisů PO, BOZP, PZH, apod.

1. Obchodní podmínky včetně platebních
   1. **Smluvní podmínky**
      1. Obchodní, platební a jiné podmínky pro účely této zakázky jsou uvedeny v textu této zadávací dokumentace a ve znění všeobecných obchodních podmínek („VOP“), jež jsou dostupné na adrese https://www.ceproas.cz/vop-objednavka.
      2. Smluvní vztah bude s vybraným dodavatelem uzavřen formou akceptace objednávky, tj. po ukončení tohoto řízení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele bude vybranému dodavateli zadavatelem zaslána v elektronické podobě objednávka, jejíž přijetí dodavatel zadavateli potvrdí a objednávku bez výhrad akceptuje. V případě, že dodavatel objednávku akceptuje s jakýmikoliv výhradami, platí, že zadavatel není povinen akceptaci s jakýmikoliv výhradami dodavatele přijmout a smluvní vztah mezi stranami uzavřen není.
   2. **Platební a fakturační podmínky** 
      1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
      2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví uchazeč. Zadavatel bude platit za předmět plnění dle bodu 1.1.1 zadávací dokumentace, a to po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami po předání bezvadného a kompletního předmětu zakázky - díla a podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
      3. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
      4. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel uhradí dodavateli sjednanou cenu díla na základě faktury, jež je dodavatel oprávněn vystavit k datu převzetí a předání díla oboustranně stvrzeného podpisem Protokolu o předání a převzetí.
      5. Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče. Uchazeč je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu uchazeče vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného uchazečem.
      6. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 45 dnů ode dne doručení.
      7. Zadavatel požaduje vystavit fakturu nejpozději pět (5) kalendářních dní od data uskutečnění zdanitelného plnění, jinak zodpovídá za škodu, vzniklou jeho prodlením.
2. Způsob zpracování nabídkové ceny
   * 1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za provedení předmětu této zakázky.
     2. Nabídková cena bude uchazečem zpracována za kompletní dodávku a provedení všech činností dle zadání a zjištění na prohlídce místa realizace vyplněním položkového rozpočtu viz příloha č. 3.
     3. Uchazeči stanoví nabídkovou cenu pro toto výběrové řízení tak, že vyplní všechny jednotkové ceny v Kč bez DPH dle členění položek v položkovém rozpočtu s tím, že součet všech uchazečem vyplněných jednotkových cen bude tvořit jeho nabídkovou cenu pro účely hodnocení nabídek v tomto řízení.
     4. Jiné členění jednotlivých položek, než je uvedeno v položkovém rozpočtu, se nepřipouští. Uchazečem nesmí být provedena žádná změna, vyjma doplnění cen. Tyto jednotkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny práce prováděné v rámci realizace předmětu zakázky. V případě, že bude chybět vyplněná byť i jen jedna položka, bude to znamenat nesplnění zadávacích podmínek a důvod k vyřazení nabídky uchazeče.
     5. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací.
     6. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.
     7. Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
     8. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 5 – Způsob hodnocení nabídek.
3. Způsob hodnocení nabídek
   * 1. Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4. této zadávací dokumentace.
     2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
     3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
     4. Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.
     5. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
     6. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.
     7. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).
     8. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní–li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení (uchazeč je oprávněn předložit nabídkovou cenu pouze nižší nebo stejnou jako v předchozím kole). Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.
     9. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k uzavření smluvního vztahu. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k uzavření smluvního vztahu (akceptace objednávky), může zadavatel vyzvat k uzavření smluvního vztahu a k poskytnutí požadovaného plnění uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).
4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
   1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
      1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
      2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
      3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
      4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
      5. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
   2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
      1. **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 1)
      2. **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
      3. Uchazeč prokáže splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**

* **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
* **dokladem o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
* **reference** nejméně 3 obdobných realizací díla v posledních 3 letech
  + 1. **Cenová nabídka** dle článku 4
    2. **Ostatní dokumenty**
* **Harmonogram plnění**
* **Požadavky na součinnost** objednatele = zadavatele
* **Předložení bezpečnostních rizik**
* **Technologický postup prací** 
  + 1. **Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
    2. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.
    3. Prohlášení o způsobu zajištění případných subdodávek a doložením seznamu subdodavatelských firem včetně prokázání jejich profesních kvalifikačních předpokladů
    4. Prohlášení, že uchazeč akceptuje podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, jejích součástech a dokumentech, na které odkazuje (a zejména podmínky uvedené ve VOP)
    5. Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškeré informace vztahující se k výběrovému řízení, informace ze zadávací dokumentace k zakázce č.076/16/OCN, informace o uchazečích a jejich nabídkách, včetně informací o uzavřeném smluvních vztahu.

1. Jiné požadavky zadavatele
   1. Další požadavky zadavatele k výběrovému řízení
      1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
      2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
      3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené ve všeobecných obchodních podmínkách.
      4. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
      5. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
      6. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
      7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
      8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
      9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
      10. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
      11. Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
      12. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
      13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
      14. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení akceptace objednávky zadavatele ze strany uchazeče s dodatkem nebo odchylkou oproti znění zasílanému zadavatelem dodavateli nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
2. Výběrové řízení

## Zahájení výběrového řízení

* + 1. Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním Zadávací dokumentace včetně všech příloh na oficiálním [profilu Zadavatele](https://www.softender.cz/home/profil/992824) ([www.softender.cz](http://www.softender.cz)).

## Místo a způsob podání nabídky

* + 1. Nabídka musí být vyhotovena a doručena:

- Písemně v elektronické podobě prostřednictvím [profilu Zadavatele](https://www.softender.cz/home/profil/992824)

- Zadavatel upozorňuje, že nabídky je nutné podat ***výlučně v elektronické podobě***, tj. nabídky v listinné podobě zadavatel nepřijímá.

## Lhůta pro podání nabídky

* + 1. Nabídku je nutné doručit nejpozději do 10. 3. 2016 do 10:00 hodin.
  1. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat v elektronické podobě (emailem nebo prostřednictvím profilu Zadavatele) dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v elektronické podobě musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

1. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Výkres z výstavby

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Příloha č. 4 - Ilustrační fotodokumentace

V Praze dne

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.