

Zadávací dokumentace k zakázce

Číslo řízení:	308/15/OCN
Název zakázky:	Dispečink elektronického zabezpečovacího systému, údržby a servisu čerpacích stanic
Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce):	Služby
Druh výběrového řízení:	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky:	26. 11. 2015
Zadavatel:	ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7 IČ: 60193531, DIČ: CZ60193531 sp. zn.: B 2341 vedená u Městského soudu v Praze zastoupen: Mgr. Janem Duspěvou - předsedou představenstva a Ing. Ladislavem Staňkem - členem představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky:	David Ihring, tel.: 724 137 265, 221 968 186, David.Ihring@ceproas.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických:	Ing. Ivo Novák, tel.: 602 162 472, i.novak@ceproas.cz
Lhůta pro podání nabídek:	8. 12. 2015 do 13:00
Místo pro podání nabídek:	v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://www.softender.cz/home/profil/992824 popř. v listinné podobě na adresu sídla zadavatele
Předpokládaný termín zahájení realizace:	od 1. 1. 2016
Předpokládaný termín ukončení realizace:	Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
Místo plnění:	Call Centrum dodavatele
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena
splatnost faktur:	30 dnů

Čl. 1. Rozsah a technické podmínky zakázky

1.1. Vymezení předmětu zakázky, situace, požadavky zadavatele

Předmětem této zakázky je uzavření smlouvy s jedním uchazečem (dodavatelem) na zajištění služby dispečinku elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“), údržby a servisu prováděné na Call Centru dodavatele s nepřetržitým provozem pro veškeré čerpací stanice (dále také jen „ČS“) zadavatele (192). Počet čerpacích stanic se v průběhu smluvního vztahu může měnit.

Služba centrálního dispečinku servisu (dále jen „CDS“) EZS, údržby a servisu ČS zadavatele obsahuje následující činnosti dodavatele (popis pracovních postupů):

➤ **Přijímání veškerých došlých událostí z čerpacích stanic prostřednictvím monitorovacího systému MONTI.**

Dispečer provede v software (dále jen „SW“) přijetí všech typů závad, událostí a hlášení vzniklých buď automaticky na EZS či technologii čerpacích stanic zadavatele, anebo ručním nahlášením obsluhou čerpací stanice, metodikem čerpací stanice, technikem údržby čerpací stanice, popř. jinou oprávněnou osobou zadavatele. V případě nahlášení závady jiným způsobem (telefonicky, emailem nebo faxem) je dispečer povinen dostupným způsobem ověřit identitu osoby nahlašující závadu a je povinen tuto závadu zapsat do SW formou založení nové události a jejím zápisem k příslušné čerpací stanici včetně jejího popisu a doplněním jména osoby nahlašující závadu.

Po přijetí závady je dispečer povinen závadu dle její povahy ověřit a na základě získaných informací rozhodnout, zda se jedná o falešné hlášení, závadu vzniklou na základě testování systému, nebo závadu vzniklou v souvislosti se servisním zásahem nebo předem nahlášeným zásahem na zařízení ČS (např. výpadek proudu), anebo zda se jedná o závadu tzv. „k řešení“ a své rozhodnutí zapíše do SW.

➤ **Roztřídění došlých událostí do příslušných kategorií dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.**

Na základě závažnosti a charakteru závady provede dispečer v SW zařídění závady do skupin definovaných v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

➤ **Koordinace odstraňování závad zařízení je prováděno tak, že závady dodavatel bezodkladně předává k řešení příslušným smluvním dodavatelům zadavatele. Smluvní dodavatelé zadavatele budou dodavateli sdělení zadavatelem písemně.**

Při příjmu události provede dispečer v SW zařídění závady dle „ŘEŠITELE“ závady. „ŘEŠITELEM“ závady jsou smluvní dodavatelé zadavatele a zástupci zadavatele, zavedení v SW. Jejich seznam a případné následné změny budou sděleny dodavateli písemně a současně bude aktualizován i jejich seznam v SW. V naléhavých případech současně o závadě informuje dispečer příslušného zaměstnance zadavatele, metodika, technika údržby či jinou oprávněnou osobu zadavatele telefonicky či formou e-mailu nebo SMS zprávy odeslané ze SW.

➤ **Prvotní reakce na příchozí poplachové zprávy typu „přepadení/krádež/ požár, atp.“ vygenerovaných EZS ČS a koordinace řešení událostí – události dodavatel bezodkladně telefonicky oznamuje místně příslušnému útvaru Policie ČR, HZS, odpovědné osobě, atp. v souladu s kontakty zadanými v systému MONTI.**

V případě události typu „Zachycen pohyb v objektu“, dále události typu „Přepadení obsluhy čerpací stanice“ a události typu „Nepovolený odběr na nádrži č. ...“ oznamuje dispečer tuto skutečnost místně příslušnému útvaru Policie ČR. V případě události typu „Zachycen pohyb v objektu „ a události typu „Nepovolený odběr na nádrži č. ...“ oznamuje dispečer tuto událost i nájemci čerpací stanice.

V případě události typu „ČS nebyla zabezpečena ve stanoveném čase“ oznamuje dispečer tuto událost nájemci čerpací stanice.

V případě události typu „Požární hlásič zaznamenal oheň“ oznamuje tuto událost dispečer v pracovní době ČS nájemci čerpací stanice, mimo pracovní dobu pak místně příslušnému útvaru HZS a nájemci čerpací stanice.

➤ **Zabezpečení čerpacích stanic po živelných pohromách, haváriích a vloupáních na základě požadavku zadavatele a jim pověřených osob, tj. na základě požadavku nájemců čerpacích stanic nebo jimi pověřených osob, pracovníků Odboru údržby a správy majetku, ČEPRO, a.s. a/nebo pracovníků Odboru čerpacích stanic, ČEPRO, a.s. – dodavatel zabezpečí odstranění závady či škody.**

V případě závady po živelných pohromách, haváriích, vloupáních či jiných škodných událostech zahájí dispečer bezodkladně práci k jejímu vyřešení v souladu se všemi bezpečnostními a právními předpisy a normami a v souladu s předpisy a směrnicemi zadavatele. Dispečer vystaví v SW požadavek na odborný servisní zásah směřující k úspěšnému a rychlému odstranění závady obsahující definici charakteru, rozsahu, příčiny závady včetně popisu zařízení či části stanice, které se závada týká. Dispečer monitoruje činnost servisní organizace v průběhu odstraňování a v případě potřeby informuje o jejím průběhu či výsledku zadavatele. Po úspěšném ukončení opravy zkontroluje ukončení závady v SW automaticky, či obsluhou ČS. V případě, že událost byla založena v SW dispečerem dodavatele, bude i její ukončení provedeno dispečerem dodavatele **(cena za toto zprostředkování je součástí nabídkové ceny – měsíčního paušálu).**

Všechny nejasnosti nebo problémy dispečer konzultuje s technikem údržby ČS zadavatele. Dispečer CDS je povinen dodržovat veškeré povinnosti jemu dané interním předpisem zadavatele „Organizace údržby a oprav na ČS“ a pokynem zadavatele.

(předmět zakázky, dále a výše též jen „dílo“ nebo „služba“).

1.2. Doba a místo plnění zakázky

Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena **na dobu neurčitou** v délce trvání ode dne nabytí platnosti a účinnosti do vyčerpání finančního limitu plnění za předmět zakázky, který činí 1 950 000,- Kč bez DPH.

Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Místem plnění je příslušné/á Call centrum/centra vybraného uchazeče.

1.3. Další požadavky na realizaci zakázky

1.3.1. S ohledem na skutečnost, že dodavateli bude za účelem plnění předmětu zakázky poskytován přístup do sítě zadavatele (VPN ČEPRO, a.s.) zadavatel stanovuje, že:

1.3.1.1. Dodavatel odpovídá za veškeré škody, které prokazatelně zadavateli vzniknou v důsledku či v souvislosti s neoprávněným přístupem dodavatele do sítě zadavatele, zejména únikem dat z této sítě, jejím zavirováním (či zavirováním některých jejích částí), neoprávněným přístupem dodavatele či jeho zaměstnanců (překročení oprávnění), jakož i jakýmkoli jiným problémem, který vznikne v důsledku či v souvislosti s přístupem dodavatele do sítě zadavatele, který dodavatel prokazatelně ovlivnil.

1.3.1.2. Zadavatel je oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ narušení chodu sítě zadavatele dle předchozího odstavce.

1.4. Provádění prací

- 1.4.1. Dodavatel je povinen při provádění díla dodržovat všechna ustanovení platné legislativy a dílo musí splňovat rovněž požadavky ČSN nebo EN norem, které zadavatel považuje pro realizaci díla za závazné.
- 1.4.2. Vybraný uchazeč odpovídá za to, že předmět zakázky bude prováděn s pracovníky s příslušnou odbornou znalostí.
- 1.4.3. Vybraný uchazeč je povinen dodržovat veškeré platné obecně závazné předpisy českého právního řádu, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo při poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci „BOZP“), ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, ustanovení sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 433/1991 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a ochraně zdraví ve stavebnictví, v platném znění, a stejně tak všechny ostatní platné bezpečnostní předpisy.

1.5. Zaměření a zúčtování prací

Není-li v zadávacích podkladech této ZD a nedílných součástech uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré práce související se zhotovením požadovaného díla, a to zejména:

- 1.5.1. náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce
- 1.5.2. náklady na platby za požadované záruky a pojištění
- 1.5.3. náklady na veškerou dokumentaci nutnou pro provedení předmětu zakázky
- 1.5.4. náklady na veškerou administrativní činnost spojenou s provedením předmětu zakázky
- 1.5.5. náklady na zřízení Call centra

1.6. Součinnost zadavatele

Zadavatel se zavazuje před dnem nabytí účinnosti smlouvy dodavateli bezúplatně zajistit nezbytně nutné technické podmínky, které dodavatel bude potřebovat pro řádné plnění díla. Jedná se zejména o:

- Zajištění funkčnosti monitorovacího systému MONTI na všech operátorských pracovištích Call centra dodavatele.
- Přístupová práva do monitorovacího systému MONTI v rozsahu nutném pro plnění předmětu zakázky.
- Řádné protokolární proškolení všech operátorů dodavatele pro plnění předmětu zakázky.
- Telefonickou podporu pracovníka zadavatele po celou dobu platnosti smluvního vztahu.
- Seznámení dodavatele s potřebnými vnitřními předpisy zadavatele.

Čl. 2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za předmět zakázky dle zadání zadavatele. Nabídková cena bude stanovena za kompletní předmět zakázky dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci způsobem stanoveným níže.
- 2.2. Nabídková cena bude zpracována a uchazečem ve své nabídce předložena ve formě uvedení **celkové ceny za poskytování služeb za kalendářní měsíc** níže v tabulce:

Dispečink elektronického zabezpečovacího systému, údržby a servisu čerpacích stanic	Nabídková cena v Kč bez DPH
Cena služby za kalendářní měsíc	

- 2.3. Uchazeč může předložit pro lepší orientaci nabídkovou cenu také ve formě jím zpracovaného položkového rozpočtu. Veškeré režijní náklady související s provedením služby je uchazeč povinen

- zahrnout do nabídkové ceny. Rozhodná je však vždy nabídková cena uvedená podle odst. 2.2 tohoto článku.
- 2.4. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena bude dodavatelem garantována jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání smlouvy.
 - 2.5. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 3 – Způsob hodnocení nabídek.

Čl. 3. Způsob hodnocení nabídek

- 3.1. Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 2 této zadávací dokumentace.
- 3.2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
- 3.3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
- 3.4. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
- 3.5. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím komunikačního nástroje v profilu Zadavatele, e-mailem nebo listinnou korespondencí, a to dle rozhodnutí zadavatele.
- 3.6. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou uchazeči vyzváni příp. k doplnění či upřesnění nabídky a zároveň k předložení upravených nabídkových cen.
- 3.7. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.
- 3.8. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu rámcové smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána **do 15 dnů** od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu rámcové smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

Čl. 4. Obchodní podmínky včetně platebních

4.1. Smluvní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou vzoru smlouvy o zajištění dispečinku elektronického zabezpečovacího systému s odkazem na Všeobecné obchodní podmínky ČEPRO, a. s. („VOP“). Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy.

Obchodní podmínky stanovené výše uvedenými dokumenty jsou pro uchazeče závazné.

Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v elektronické verzi v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
- 5.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány

vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude upravena způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.

- 5.3. Veškerá prohlášení, která jsou součástí nabídky a stejně tak i nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že prohlášení nebo nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

5.4. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

- 5.4.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Softender, popř. v listinné podobě 1 x originál, 1 x na CD/DVD nebo flash disk.
- 5.4.2. Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím profilu zadavatele na adrese www.softender.cz/home/profil/992824 a bude označena názvem zakázky a evidenčním číslem 308/15/OCN.
- 5.4.3. Listinná nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „**NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.: 308/15/OCN – “Dispečink elektronického zabezpečovacího systému, údržby a servisu čerpacích stanic“**“
- 5.4.4. Nabídka musí být podána ve lhůtě nejpozději do **8. 12. 2015 do 13:00**.
- 5.4.5. Listinné nabídky lze podat i osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele.
- 5.4.6. V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

5.5. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- 5.5.1. **Krycí list nabídky.** Vzor krycího listu je Přílohou č. 2
- 5.5.2. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 5.5.3. Uchazeč prokáže splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**
- **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání
 - **dokladem o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky (**Doklady lze předložit v prosté kopii**)
- 5.5.4. **Cenová nabídka – Nabídková cena** v členění dle článku 2 této zadávací dokumentace.
- 5.5.5. **Podepsaný vzor smlouvy** (viz Příloha č. 1), který bude odpovídat závaznému vzoru smlouvy. V případě, že vzor smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 5.5.6. **Uchazeč je dále povinen prokázat ekonomickou a finanční způsobilost, a to doložením kopií potvrzení o:**
- 5.5.6.1. uzavření pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě vzniklou v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti s pojistným plněním ve výši min. 500.000,- Kč.
- 5.5.7. **Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů**
- předložením **seznamu minimálně 1 zakázky obdobného charakteru** ve vztahu k předmětu této zakázky realizované dodavatelem v posledních 3 letech.
- 5.5.8. **Ostatní dokumenty**
- **Příp. požadavky na součinnost zadavatele**

- Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
- 5.5.9. **Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyt na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- 5.5.10. **Prohlášení, že uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.** Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- 5.6. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za uchazeče. V případě, že nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Čl. 6. Jiné požadavky zadavatele

- 6.1. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 6.2. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v Příloze č. 1 této ZD a ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou k tomuto vzoru smlouvy přiloženy.
- 6.3. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 6.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 6.5. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.
- 6.6. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 6.7. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 6.8. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 6.9. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- 6.10. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- 6.11. Zadavatel upozorňuje, že na základě výzvy k podání nabídek dochází pouze k nezávaznému průzkumu trhu, který není způsobit založit mu povinnost uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu.
- 6.12. Zadavatel oznámí výsledky výběrového řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržetím rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 6.13. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného vzoru smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- 6.14. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Čl. 7. Přílohy



Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy o zajištění dispečinku elektronického zabezpečovacího systému

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Přílohy č. 3 – Kategorizace závad

V Praze dne: 26. 11. 2015

David Ihring

Odbor centrálního nákupu,
ČEPRO, a.s.,
Dělnická 213/12,
170 00 Praha 7