

## Zadávací dokumentace k zakázce

<b>číslo řízení:</b>	219/15/OCN
<b>název zakázky:</b>	<b>Odvodnění skladu PHM ČEPRO, a.s., Sedlnice</b>
<b>předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce):</b>	stavební práce
<b>druh výběrového řízení:</b>	zakázka malého rozsahu
<b>datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>1. 9. 2015</b>
<b>zadavatel:</b>	ČEPRO, a.s. se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 170 00 Praha 7 IČ: 60193531, DIČ: CZ 601 93 531 sp. zn.: B 2341 vedená u Městského soudu v Praze zastoupen: Mgr. Janem Duspěvou - předsedou představenstva, a Ing. Ladislavem Staňkem - členem představenstva
<b>kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky:</b>	Ing. Pavel Ševčík, tel.: 739 240 286, <a href="mailto:pavel.sevcik@ceproas.cz">pavel.sevcik@ceproas.cz</a>
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:</b>	Zdeněk Beneš, tel.: 602 495 153, <a href="mailto:zdenek.benes@ceproas.cz">zdenek.benes@ceproas.cz</a> Petr Mácha, tel.: 724 375 329, <a href="mailto:petr.macha@ceproas.cz">petr.macha@ceproas.cz</a>
<b>lhůta pro podání nabídek:</b>	<b>20. 9. 2015 do 11´00 hod.</b>
<b>místo pro podání nabídek:</b>	v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <a href="https://www.softender.cz/home/profil/992824">https://www.softender.cz/home/profil/992824</a> , event. v listinné do sídla zadavatele
<b>předpokládaný termín zahájení realizace:</b>	<b>1.10. 2015, event. cca v I. pol. 10/2015</b>
<b>předpokládaný termín ukončení realizace:</b>	<b>30.10.2015, event. I. pol. 11/2015</b>
<b>místo plnění:</b>	sklad PHM zadavatele – Sedlnice (Studénka), PSČ 742 56
<b>hodnotící kritéria:</b>	<b>nejnižší nabídková cena</b>
<b>splatnost faktur:</b>	30 dnů
<b>termín místního šetření:</b>	<b>10. 9. v 10´00 hod., Sedlnice (Zd. Beneš, event. P. Mácha)</b>
<b>pozn.:</b>	dle projektové dokumentace

## Čl. 1. Rozsah a technické podmínky zakázky, situace

### 1.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky na stavební práce je realizace stavebních a technických opatření, navržených projektantem – Ing. Miroslavem Kesslerem, IČ: 73866164 v areálu skladu PHM ČEPRO, a.s. Sedlnice (dále též jen „sklad“) v projektové dokumentaci č. P1406/8 (dále též i „Technická zpráva“), které zamezí, nebo přinejmenším zmírní přetížení stávající dešťové a zaolejované kanalizace.

Technická zpráva se věnuje několika postupným krokům, které mají za cíl postupně zlepšit nakládání s dešťovými vodami.

V rámci zakázky řeší Technická zpráva úpravu odvedení dešťových vod z následujících ploch a technologické úpravy zařízení:

1. Plocha F.1 – dočasné parkování prázdných autocisteren před vstupem do areálu skladu
2. Plocha F.2 – přestřešení výdejních lávek
3. Plocha F.3 – zpevněná plocha před výdejnými lávkami
4. Plocha F.4 – parkoviště osobních automobilů
5. Plocha F.5 – nádrže H 02, H 04, H 06, H 07
6. Retenční nádrž – suchý poldr A
7. Retenční nádrž – suchý poldr B
8. Přeložka vodovodu

#### **Plocha F1 – parkoviště prázdných autocisteren**

Plocha je určena pro dočasné parkování autocisteren před skladem. Za sběrnou šachtou Š19 bude na stávajícím potrubí osazena nová šachta s absorbním filtrem pro zachytávání ropných látek. V Technické zprávě je navržena typové šachta Mainrain - MR – GRF – 100 od firmy Maincor. Profil připojení je DN 200. Označení šachty Š ABF. Na stávající dešťovou kanalizaci DN 300 bude osazena nová odbočka DN 200 a do ní bude zaústěn odtok z šachty ABF. Potrubí bude PVC DN 200.

#### **Plocha F.2 a F3 - Zastřešení výdejních lávek pro AC (autocisterny) F2, a zpevněná plocha před výdejnými lávkami do AC F3**

Zastřešení výdejních lávek a zpevněná plocha před nimi je zaústěna přímo do dešťové kanalizace. Dešťové vody budou svedeny do vytvořené retenční nádrže (suchý poldr A). Vody budou svedeny zhotovením příčného štěrbinového žlabu před výdejnými lávkami. Svody ze zastřešení budou upraveny a svedeny přímo do retenční nádrže.

#### **Plocha F4 - Parkoviště osobních automobilů**

Parkovací plocha pro 12 osobních aut, kde dešťové vody jsou svedeny sběrným žlabem do zaolejované kanalizace. Realizace spočívá v přepojení sběrného žlabu na sousední žlab, kterým jsou dešťové vody z příjezdné plochy k areálu svedeny přímo do dešťové kanalizace následně do příkopu a poté do Albrechtického potoka.

#### **Plocha F5 - Odvedení dešťových vod ze střech nádrží plochy F5**

Nádrže 01,03,05 jsou zastřešené a vody jsou odvedené přes požární nádrže do dešťové kanalizace. Nádrže 08, 09 ,10 jsou zastřešené a vody jsou odvedeny přímo do dešťové kanalizace. Ostatní nádrže jsou v současné době odváděné jako zaolejované vody do stávající čistírny.

Zadavatel požaduje provést okapový systém na střechách nádrží 02, 04, 06, 07 a svedení těchto vod do nově vytvořené retenční nádrže (suchý poldr B). Řízený odtok ze suchého poldru bude do stávající dešťové kanalizace.

### Retenční nádrž - Suchý poldr A

Retenční nádrž je navržena jako otevřený suchý poldr (suchá nádrž) s regulovaným odtokem do dešťové kanalizace a přílehlá vodoteče. Retenční prostor poldru je 183 m<sup>3</sup>, regulovaný odtok je 1 l/s, požadovaný objem pro desetiletý déšť je 56 m<sup>3</sup>, doba odtoku po dešti je pro objem 56 m<sup>3</sup> cca 16 hodin.

### Retenční nádrž - Suchý poldr B

Retenční nádrž je navržena jako otevřený suchý poldr (suchá nádrž) s regulovaným odtokem do dešťové kanalizace a přílehlá vodoteče. Retenční prostor poldru je 138 m<sup>3</sup>, regulovaný odtok je 1 l/s, požadovaný objem pro desetiletý déšť je 119 m<sup>3</sup>, doba odtoku po dešti je pro objem 119 m<sup>3</sup> 33 hodin.

### SO 04 Přeložka vodovodu

Pro výstavbu retenční nádrže – suchého poldru B, požaduje zadavatel provedení přeložky stávajícího vodovodu PE DN 50 v délce 22 m.

- 1.1.1. Dílo bude provedeno dle Technické zprávy - projektu č. P14006/8 – „Úprava odtokových poměrů dešťových vod ze skladu Sedlnice“ - Ing. Miroslavem Kesslerem, se sídlem Levského 3201, 143 00 Praha 122, IČ: 73866164, tel.: 603848501, [kesslerm@seznam.cz](mailto:kesslerm@seznam.cz), jež tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako přílohu č. 4
- 1.1.2. Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu zakázky provést veškeré nutné práce a výkony, jejichž provedení, aniž by bylo specificky popsáno v dokumentech této zadávací dokumentace a jejich nedílných součástech, je neoddělitelnou součástí řádného provedení předmětu zakázky dodavatelem (zejména, nikoli však výlučně, dodávka věcí potřebných k provedení předmětu zakázky a kterých bude použito k její realizaci).
- 1.1.3. Součástí řádného a úplného provedení díla je i likvidace odpadu, vzniklého při provádění díla, kromě odpadu železného, jenž bude pouze dodavatelem uložen na místo, určené zhotovitelem v areálu skladu Sedlnice

(předmět zakázky dále též jen „dílo“).

### 1.2. Další požadavky na realizaci zakázky

- 1.2.1. Práce budou prováděny podle předem stanoveného časového harmonogramu plnění („HMG“), HMG předložený uchazečem musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných součástech a musí obsahovat návrh termínů.
- 1.2.2. Dodavatel je povinen při provádění díla postupovat dle způsobu provedení uvedeného v závazném podrobném popisu technologických postupů a prací schválený ze strany zadavatele. Dodavatel předloží popis technologického postupu a prací již v nabídce. Tento technologický postup bude u vybraného dodavatele následně písemně schválen či budou dodavateli sděleny připomínky zadavatele k zapracování. V případě připomínek zadavatele zapracuje dodavatel připomínky do závazného podrobného technologického postupu prací, obsahujícího rovněž operace, komponenty a technologické předpisy a tento v písemné podobě s podpisem oprávněné osoby dodavatele předá zadavateli nejpozději před předáním pracoviště.
- 1.2.3. Zadavatel požaduje záruku na dílo v délce 36 měsíců
- 1.2.4. Zadavatel požaduje nejpozději při předání díla dodavatelem zadavateli předložená a předání všech dokladů nezbytných k užívání díla, mj. též dokumentaci skutečného provedení, záruční listy, atesty a prohlášení o shodě užitých materiálů, protokoly z provedených zkoušek atd..
- 1.2.5. Vybraný uchazeč (dodavatel) zajistí a předá zadavateli všechny doklady o provedených kontrolách a další doklady požadované zadavatelem, a předá zadavateli tuto dokladovou část ve dvou (2) vyhotoveních v listinné podobě a 1 x v elektronické podobě ve formátech „.docx“, „.xlsx“, „.pdf“, „.dwg“ na CD, DVD, flash, není-li výslovně stanoveno jinak.

### 1.3. Zařízení pracoviště

- 1.3.1. Dodavatel zodpovídá za řádnou ochranu veškeré zeleně v místě prací a na sousedních plochách. Poškozenou nebo zničenou zeď je povinen obnovit nebo zadavateli nahradit náklady na její obnovu.
- 1.3.2. Dodavatel musí dbát na to, aby sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány realizací díla. Po ukončení prací na díle je dodavatel povinen tyto objekty a pozemky dotčené realizací díla dodavatelem uvést do původního stavu.
- 1.3.3. Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění v místě realizace zakázky dle možností v době prováděcích prací.
- 1.3.4. V místech, kde je zdroj el. energie a vody (sklad), poskytne zadavatel dodavateli napojení na tyto zdroje za předpokladu zřízení podružného měření (na náklad dodavatele) a úhrady spotřeby dodavatelem.
- 1.3.5. Zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu realizace zakázky je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
- 1.3.6. Dodavatel zodpovídá za udržení pořádku na pracovišti. V případě, že dodavatel nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady dodavatele a dodavatel je povinen uhradit náklady, které mu byly v této souvislosti zadavatelem vyúčtovány.

### 1.4. Provádění prací

- 1.4.1. Dodavatel je povinen při provádění díla dodržovat všechna ustanovení platné legislativy a dílo musí splňovat rovněž požadavky ČSN nebo EN norem (nejsou-li ČSN normy), které zadavatel považuje pro realizaci díla za závazné.
- 1.4.2. Vybraný uchazeč odpovídá za to, že předmět zakázky bude prováděn s pracovníky s příslušnou odbornou znalostí.
- 1.4.3. Vybraný uchazeč zodpovídá za škodu na předmětu plnění (svých prací a dodávkách) až do řádného předání a převzetí předmětu plnění zadavatelem.
- 1.4.4. Vybraný uchazeč musí dbát na to, aby práce na díle probíhaly pouze ve vytyčeném obvodu pracoviště a sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány prováděním předmětu zakázky či jakýmkoliv činnostmi s prováděním předmětu zakázky souvisejícími; tuto povinnost je vybraný uchazeč povinen zajistit u všech osob, prostřednictvím nebo s jejichž pomocí bude zakázku plnit. Po ukončení prací musí tyto sousedící objekty a pozemky uvést do původního stavu, pokud došlo při realizaci předmětu této zakázky nebo v souvislosti s jejím prováděním k jejich poškození, zničení.

### 1.5. Zaměření a zúčtování prací

Není-li v zadávacích podkladech (této zadávací dokumentaci - ZD a nedílných součástech) uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré práce související se zhotovením požadovaného díla, a to zejména:

- 1.5.1. náklady na veškerou dopravu na pracovišti
- 1.5.2. náklady na vyklizení pracoviště a staveniště, odvoz zbytků materiálu, včetně souvisejících nákladů
- 1.5.3. náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce
- 1.5.4. náklady na platby za požadované záruky a pojištění
- 1.5.5. náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony
- 1.5.6. náklady na veškeré pomocné práce, výkony a přípomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou

1.5.7. náklady na veškerou dokumentaci nutnou pro provedení předmětu zakázky

## 1.6. Součinnost zadavatele

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

- poskytnutí plochy potřebné pro uložení materiálu v areálu skladu
- poskytnutí energií a vody pro provedení zkoušky v rámci vyzkoušení díla
- zajištění požární asistence jedné požární hlídky na vyžádání dodavatele
- zajištění povolení pro vjezd zástupců a techniky dodavatele, popř. jeho subdodavatelů do areálu skladu PHM ČEPRO, a.s. Sedlnice
- seznámení dodavatele s vnitřními bezpečnostními předpisy zadavatele
- zajištění stavebního povolení

## Čl. 2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude uchazečem zpracována za kompletní dodávku a provedení všech činností dle zadání vyplněním výkazu výměr, jenž tvoří přílohu č. 3 této ZD a bude uvedena na krycím listu nabídky uchazeče
- 2.2. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací a bude zahrnovat veškeré položky potřebné k provedení díla.
- 2.3. Nabídková cena a stejně tak i dílčí jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr bude uvedena v korunách českých, bez DPH.
- 2.4. Nabídková cena a stejně tak i jednotkové ceny bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 2.5. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 5 – Způsob hodnocení nabídek.

## Čl. 3. Způsob hodnocení nabídek

- 3.1. Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 2. této zadávací dokumentace.
- 3.2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
- 3.3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
- 3.4. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
- 3.5. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím komunikačního nástroje v profilu Zadavatele. <https://www.softender.cz/home/profil/992824> či případně osobním jednáním, bude-li k tomu uchazeč zadavatelem vyzván.
- 3.6. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou uchazeči vyzváni příp. k doplnění, upřesnění nabídky a zároveň k předložení nových nabídkových cen.

- 3.7. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.
- 3.8. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána **do 15 dnů** od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

#### Čl. 4. Obchodní podmínky včetně platebních

- 4.1. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou vzoru návrhu smlouvy o dílo s odkazem na Všeobecné obchodní podmínky ČEPRO, a. s. („VOP“), které jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této ZD. Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky stanovené výše uvedenými dokumenty jsou pro uchazeče závazné.

#### Čl. 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
- 5.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
- 5.3. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
  - 5.3.1. **Krycí list nabídky.** Vzor krycího listu je přílohou č. 2 této ZD
  - 5.3.2. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 5.3.3. Uchazeč prokáže splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**
    - **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
    - **dokladem o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
  - 5.3.4. **Cenová nabídka** v členění dle článku 4
  - 5.3.5. **Podepsaný návrh smlouvy** o dílo (viz příloha č. 1), který bude odpovídat závaznému vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. V případě, že návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
  - 5.3.6. Technický popis užitých materiálů, zařízení atd.
  - 5.3.7. **Ostatní dokumenty:**
    - Harmonogram plnění (předběžný)
    - Technologický postup prací
    - Požadavky na součinnost objednatele

- Uchazeč dále předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém návrhu smlouvy o dílo.
- Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení, a prohlášení, že je svou nabídkou vázán. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- Prohlášení, že uchazeč je svou předloženou nabídkou vázán po dobu 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky a uchazečem dobrovolně předložené.

## Čl. 6. Jiné požadavky zadavatele

- 6.1. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (uchazeč) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 6.2. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené ve vzoru smlouvy o dílo a ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou k tomuto vzoru připojeny.
- 6.3. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 6.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 6.5. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou posuzovány ani hodnoceny.
- 6.6. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 6.7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 6.8. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 6.9. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- 6.10. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- 6.11. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržetím rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 6.12. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy o dílo s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy o dílo nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- 6.13. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je povinně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## Čl. 7. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Projekt č. P1406/08 z 06/2015 (Technická zpráva), Ing. Miroslav Kessler

V Praze dne 1. 9. 2015

Ing. Pavel Ševčík  
Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.  
Dělnická 213/12  
170 00 Praha 7