



Zadávací dokumentace zakázky č. 029/15/OCN

„Výměna 6 ks elektropohonů“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , Holešovice, 17000 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a.s.
Sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva a
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341
(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce.

Kontaktní osobou je ve věcech:

výběrového řízení: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz

ve věcech technických: Richard Vystavěl, tel. 739 240 332, richard.vystavel@ceproas.cz

1.3. Zadání zakázky, výběrové řízení

Zakázka zadavatele s názvem „Výměna 6 ks elektropohonů“ není zadavatelem zadávána v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“) postupem dle tohoto zákona.

1.4. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka, instalace a uvedení do provozu 6 ks elektropohonů pro ovládání uzavíracích šoupátek typů S33.21 155 DN 80, PN6 (3ks), S33.21 155 DN50, PN16 (1 ks) a S33.21 155 DN80, PN16 (2 ks), dle bližší specifikace v čl. 2 této zadávací dokumentace.

(předmět zakázky dále též „dílo“)

1.5. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Předpokládaná doba realizace předmětu zakázky: Květen 2015.

Místo plnění:

Místem plnění je sklad ČEPRO, a.s., Loukov, GPS 49.4161614N, 17.7395733E.

1.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace k podání nabídky. Z tohoto důvodu bude zájemcům umožněna prohlídka místa plnění (dále též i „místní šetření“) dne **9. 4. 2015 v 10.00** hodin v místě plnění uvedeném v ustanovení 1.5 zadávací dokumentace. Kontaktní osobou je pan Richard Vystavěl, tel. 739 240 332, richard.vystavel@ceproas.cz nebo pan Oldřich Matela, tel: 739 240 331, oldrich.matela@ceproas.cz.

Účastníci místního šetření musí být vybaveni vlastními ochrannými oděvy a pomůckami (ochranná přilba, oděv, obuv) do zóny 1 s nebezpečím výbuchu.

O účasti na prohlídce místa plnění je nutné informovat zadavatele minimálně 1 pracovní den před stanoveným termínem na uvedených kontaktech uvedených výše v tomto odstavci.

2. Rozsah a technické podmínky

2.1. Současný stav a rozsah plnění dodavatele

2.1.1. Popis současného stavu:

Na objektu č. 220 jsou na potrubních rozvodech umístěna uzavírací šoupátka. Tato šoupátka jsou připravena pro nasazení servopohonů typu SAE_x AUMANORM. Typy a počty kusů šoupátek k osazení: S33.21 155 DN 80, PN6 (3ks), S33.21 155 DN50, PN16 (1 ks) a S33.21 155 DN80, PN16 (2 ks). Trojfázové napájení servopohonů a jejich ovládání je z rozvaděče umístěného v rozvodně obj. 220, kabeláž pro připojení jednotlivých servopohonů je nachystaná od rozvaděče po jednotlivé pohony. Specifikace kabelů: 1x CYKY 5C x 2,5, 1x CYKY 12C x 1,5.

2.1.2. Předmětem této zakázky je dodávka 6 ks servopohonů pro ovládání uzavíracích šoupátek typů S33.21 155 DN 80, PN6 (3ks), S33.21 155 DN50, PN16 (1 ks) a S33.21 155 DN80, PN16 (2 ks), dále instalace, tj. řádná a bezvadná montáž těchto servopohonů na uzavírací šoupátka, provedení elektrického zapojení servopohonů, případné provedení drobných strojních a elektro úprav v objektu a uvedení díla do provozu. Součástí díla je vyjma výše uvedených služeb, prací a výkonů nutných pro řádné a bezvadné provedení díla je rovněž provedení vyzkoušení díla spočívající v provedení odzkoušení funkčnosti, nastavení koncových a momentových poloh, test funkčnosti ovládání z řídicího systému, test funkčnosti zobrazování správných poloh v řídicím systému

Dodavatel je povinen předat řádně provedení dílo zadavateli včetně nezbytné dokumentace.

2.1.3. Specifikace požadovaného pohonu:

Každý servopohon dodaný dodavatelem

- musí splňovat technické podmínky a požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech
- bude umístěn v prostředí s nebezpečím výbuchu, zóna č. 1, tj. dodané zařízení musí splňovat podmínky pro dané prostředí
- musí být kompatibilní pro výše uvedené uzavírací šoupátka, tj. dle uvedených typů S33.21 155 DN 80, PN6 (3ks), S33.21 155 DN50, PN16 (1 ks) a S33.21 155 DN80, PN16 (2 ks) - dodavatel předloží ve své nabídce doklady prokazující a deklarující kompatibilitu dodávaného zařízení s šoupátky uvedených typů.

2.2. Technické podmínky realizace – technická dokumentace k předmětu zakázky

Dodavatel je povinen pro realizaci předmětu zakázky užít pouze nové a nepoužité materiály a výrobky.

Zadavatel požaduje posouzení náročnosti zakázky na místě prováděných prací – ve skladu zadavatele.

Zadavatel požaduje předložení požadované dokumentace v počtu 1 vyhotovení v písemné listinné formě a 1x elektronicky na CD:

v nabídce:

- atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti zařízení
- ES prohlášení o shodě (dokumentace dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických na výrobky, v platném znění a dle nařízení vlády č. 23/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zařízení a ochranné systémy určené pro použití v prostředí s nebezpečím výbuchu, v platném znění) použitých materiálů s ohledem na přepravovaná média (BA - benzín automobilový, NM - nafta motorová)
- V souladu s výše uvedeným zadavatel požaduje výše uvedené dokumenty vztahující se k zařízením předat zadavateli již v rámci nabídky podané uchazečem v tomto výběrovém řízení.

nejpozději při předání a převzetí díla:

- atesty pro zařízení instalovaná do prostředí s nebezpečím výbuchu hořlavých par a plynů - ATEX do zóny 1
- návody k použití, obsluze a údržbě s ohledem na bezpečnost práce

- záruční listy
- protokol o provedených zkouškách k prokázání parametrů a funkčnosti
- doklady o likvidaci odpadů vzniklých při plnění předmětu zakázky, s výjimkou železného odpadu, jenž dodavatel pouze umístí na zadavatelem předem určené místo v areálu skladu Objednatele
- montážní deník
- revizní zprávu
- příp. další doklady nezbytné k užívání díla zadavatelem vyžadované zadavatelem nebo vyplývající z platné legislativy
- Dodavatel je povinen předat nejpozději při převzetí díla zadavateli veškeré doklady (dokumentaci) potřebné a nutné k užívání díla zadavatelem a prokazující řádné a bezvadné provedení a dokončení díla dodavatelem.

Veškerá dokumentace předaná dodavatelem zadavateli bude předána v českém jazyce.

2.3. Ostatní požadavky zadavatele k realizaci předmětu zakázky:

- a) Práce budou prováděny podle předem stanoveného harmonogramu plnění, který bude ze strany zadavatele schválen a bude připojen ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem jako její nedílná součást. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil již předběžný harmonogram prací a dodávek - tzv. předběžný harmonogram plnění ve své nabídce s návrhem termínů při dodržení požadavků zadavatele vyplývajících z této zadávací dokumentace (tj. realizace v měsíci květnu roku 2015, vlastní práce na díle na pracovišti v místě plnění 2 kalendářní dny, atd.)
- b) Dodavatel bude postupovat v souladu s technologickým postupem prací. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval technologický postup prací a předložil ho zadavateli již v rámci své nabídky.
- c) Zadavatel požaduje záruku za jakost díla – předmětu zakázky v délce 60 měsíců s výjimkou technologických zařízení a výrobků, pro něž je vystavován samostatný záruční list. Na dodávku uvedených zařízení a výrobků požaduje zadavatel záruku v délce trvání 36 měsíců.
- d) Zadavatel požaduje zajištění záručního servisu dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- e) Předmět zakázky bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se pro její realizaci považují za normy závazné.
- f) Práce na díle budou probíhat za provozu skladu.
- g) Provádění zkoušek k prokázání parametrů předmětu zakázky pouze za účasti zadavatele (nutná koordinace s provozem v místě plnění).

2.4. Zařízení pracoviště

- a) Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění na pracovišti dle možností v době prováděcích prací.
- b) V místech, kde je zdroj el. energie a vody, může zadavatel poskytnout napojení na tyto zdroje na náklady dodavatele a za úhradu spotřeby dodavatelem.
- c) Případné zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu realizace zakázky je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
- d) Zadavatel poskytne pro dobu provádění prací na díle v areálu skladu k spoluužívání sociální zařízení (WC) a šatny.
- e) Dodavatel odpovídá za udržení pořádku na vlastním pracovišti. V případě, že dodavatel nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady dodavatele. Dodavatel je povinen uhradit náklady, které mu byly v této souvislosti zadavatelem vyúčtovány.

2.5. Provádění prací

- a) Všechny práce a dodávky prováděné dodavatelem musí odpovídat ČSN a platným předpisům.
- b) Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné předpisy českého právního řádu a rovněž vnitřní předpisy zadavatele, se kterými byl seznámen.
- c) Dodavatel nese nebezpečí škody na díle až do řádného předání a převzetí zadavatelem.
- d) Dodavatel výslovně odpovídá za uložení veškerých hmot včetně nebezpečných odpadů na jím zajištěné skládce.

- e) Likvidace případného železného šrotu zajišťuje zadavatel. Dodavatel ho pouze umístí na zadavatelem určené místo.

2.6. Zaměření a zúčtování prací

Není-li v zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty mimo jiné tyto náklady:

- a) náklady na zakrytí (nebo jiné zajištění) konstrukcí před znečištěním a poškozením a odstranění zakrytí
- b) náklady na vyklizení pracoviště, odvoz zbytků materiálu a odstranění odpadů
- c) náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce
- d) náklady na opatření na ochranu konstrukcí před negativními vlivy počasí, např. deště, teploty a podobně
- e) náklady na platby za požadované záruky a pojištění
- f) náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony neuvedené zvlášť v položkách výkazu výměr
- g) náklady na veškeré pomocné práce, výkony a přípomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou
- h) náklady související s vyhotovením veškeré dokumentace nutné pro provedení předmětu zakázky, jako i technologické předpisy a postupy, výkresy, výpočty, výrobní a dílenská dokumentace a jiné doklady nutné k jejímu provedení
- i) náklady na individuální a komplexní zkoušky (event. zkušební provoz)

2.7. Součinnost zadavatele

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytuje tuto součinnost:

- vstupy do areálu ČEPRO, a.s., pro pracovníky a techniku dodavatele
- seznámení s vnitřními předpisy zadavatele platnými v místě plnění
- požární asistenci 1 požární hlídky v areálu skladu (na vyžádání)
- součinnost při provádění zkoušek k prokázání parametrů předmětu zakázky

3. Obchodní podmínky, včetně platebních

3.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Vzor smlouvy o dílo je pro dodavatele závazný.

3.2. Platební a fakturační podmínky

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný předmět plnění dle bodu 1.4. zadávací dokumentace, a to po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami po předání bezvadného a kompletního díla a podpisu předávacího protokolu (protokolu o předání a převzetí) oběma smluvními stranami.
- c) Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou každého daňového dokladu – faktury musí být protokol o předání a převzetí. Nedílnou součástí faktury – daňového dokladu musí též být oceněný soupis provedených prací a dodávek, které jsou touto fakturou účtovány, písemně odsouhlasený pověřeným zástupcem zadavatele vykonávajícím technický dozor s uvedením CZ CPA kódů, přičemž dodavatel vystaví zvlášť fakturu pro plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH dodavatel, a zvlášť fakturu pro zdanitelné plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH zadavatel. Za správnost určení CZ CPA kódů odpovídá dodavatel.
- e) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.

- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručení opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- g) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za bezvadné provedení kompletního předmětu zakázky.

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek a pro účely stanovení ceny díla bude zpracována oceněním jednotlivých položek, přičemž bude zvlášť uvedena cena za kompletní dodávku materiálu a zboží bez DPH a zvlášť cena za instalace, montáž a navazující činnosti dodavatele bez DPH. Součtem uvedených položkových cen bude vypočtena celková nabídková cena, potažmo cena díla.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých, bez DPH, a bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 5 – Způsob hodnocení nabídek.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím emailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem). Předložením upravené nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola.

Hodnocení nabídek k této zakázce může být v posledním kole provedeno formou elektronické aukce („aukce“). Uchazeči budou o termínu a bližších podmínkách aukce informováni výzvou, ve které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její podmínky a pravidla.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy o dílo. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat

k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- a) Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- b) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- c) Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- d) Veškerá prohlášení, která jsou součástí nabídky a stejně tak i nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že prohlášení nebo nabídka bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

6.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- a) Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
- b) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) Cenovou nabídku zpracovanou dle čl. 4. této zadávací dokumentace
- d) Harmonogram plnění - předběžný
- e) Technologický postup prací
- f) Technická specifikace nabízených komponent a materiálů pro provedení předmětu zakázky
- g) Délka záruky (minimálně 36 měsíců na výrobky a zařízení se záručním listem a 60 měsíců na dílo)
- h) Seznam subdodavatelů, způsob zajištění případných subdodávek
- i) Požadavky na součinnost zadavatele
- j) Podepsaný návrh smlouvy
který bude odpovídat závaznému vzoru smlouvy uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace). V případě, že návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
- k) Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. V případě, že čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
- l) Prohlášení, že uchazeč je svou předloženou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

- m) Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce, včetně smlouvy. V případě, že čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
- n) Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zpracován v předloženém návrhu smlouvy.
- o) Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky (zejména dokumentaci uvedenou v bodu 2.2)
- p) Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele.

7. Jiné požadavky zadavatele

7.1. Výhrady a další požadavky zadavatele na plnění předmětu zakázky, výběrové řízení

- a) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto řízení jako uchazeč více než jednou.
- c) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené ve vzorové smlouvě, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- d) Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- e) Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- f) Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- g) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- h) Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- j) Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
- k) Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci tohoto řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv změnit obsah této zadávací dokumentace, jakož i smlouvy, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- m) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- n) Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- o) V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- p) Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je obligatorně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8. Výběrové řízení

8.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele www.softender.cz.

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpověď zadavatele bude uveřejněna na profilu zadavatele.

8.2. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender (www.softender.cz), ve lhůtě nejpozději do 15. 4. 2015 do 10.00 hodin.

8.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými předloženými nabídkami vázáni, je 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může tuto lhůtu v případě potřeby prodloužit a uchazeči se zavazují zadavateli poskytnout v tomto ohledu svou součinnost k učinění tohoto kroku.

9. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – závazný vzor smlouvy

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 2. 4. 2015

Odbor centrálního nákupu