



Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

č.: 059/15/OCN

s názvem

„Oprava nátěru okružního potrubí, sklad Loukov“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: **ČEPRO, a. s.**
sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, B2341
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
zastoupena: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a
Ing. Ladislavem Staňkem, členem představenstva

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce v této Zadávací dokumentaci (dále též jen „ZD“) a dle pravidel v ní uvedených. Kontaktní osobou je ve věcech:

výběrového řízení: David Ihring, tel.: (+420) 221 968 186, David.Ihring@ceproas.cz

ve věcech technických: Richard Vystavěl, tel.: 739 240 332, richard.vystavel@ceproas.cz

1.3. Vymezení předmětu zakázky, situace v místě plnění

Předmětem této zakázky malého rozsahu je provedení díla s názvem „**Oprava nátěru okružního potrubí, sklad Loukov**“, tj. zadavatel požaduje provedení opravy nátěru níže uvedených potrubí v areálu skladu pohonných hmot zadavatele Loukov v následujícím rozsahu:

a) Oprava nátěru okružního potrubí mezi objekty 580 a 232 sklad Loukov

Zadavatel požaduje provedení opravy nátěru osmi (8) potrubí různých dimenzí o délce 215 m každého potrubí v úseku mezi hlavními vstupy objektů 580 a 232 v areálu skladu pohonných hmot ČEPRO, a.s. Loukov, včetně opravy nátěru podpěr a nosných konstrukcí pod tímto potrubím, včetně osazení teflonových podložek (pásků) na místa styku potrubí s podpěrami a jejich uchycení pod třmeny.

Jedná se o potrubí:

- 3x DN 200 celk. délka 645 m celk. plocha = 410 m² (PHL)
- 1x DN 125 celk. délka 215 m celk. plocha = 85 m² (PHL)
- 1x DN 100 celk. délka 215 m celk. plocha = 68 m² (PHL)
- 1x DN 100 celk. délka 215 m celk. plocha = 68 m² (suchovod)
- 2x DN 80 celk. délka 430 m celk. plocha = 110 m² (PHL)

Celkem: celk. délka 1720 m celk. plocha = 741 m²

Celkem 50 ks podpěr.

b) Oprava nátěru okružního potrubí mezi objekty 231 a 233 sklad Loukov

Zadavatel požaduje provedení opravy nátěru šesti (6) potrubí různých dimenzí o délce 160 m každého potrubí v úseku mezi hlavními vstupy objektů 231 a 233 v areálu skladu pohonných hmot ČEPRO, a.s. Loukov, včetně opravy nátěru podpěr a nosných konstrukcí pod tímto potrubím, včetně osazení teflonových podložek (pásků) na místa styku potrubí s podpěrami a jejich uchycení pod třmeny.

Jedná se o potrubí:

- 3x DN 200 celk. délka 480 m celk. plocha = 300 m² (PHL)
- 1x DN 100 celk. délka 160 m celk. plocha = 51 m² (suchovod)
- 2x DN 80 celk. délka 320 m celk. plocha = 81 m² (PHL)

Celkem: celk. délka 960 m celk. plocha = 432 m²

Celkem 30 ks podpěr.

Pozn.: Zadavatel upozorňuje, že shora uvedené hodnoty jsou hodnotami orientačními dle výpočtu a případné mírné navýšení hodnot nebude mít vliv na cenu předmětu zakázky.

Veškeré klimatické podmínky a okolnosti nutné pro správnou aplikaci nátěrových hmot a jiných materiálů, musí být uváděny ve stavebním deníku.

Použitá nátěrová hmota:

Nátěr bude proveden dvousložkovou polyuretanovou nátěrovou hmotou ve dvou vrstvách – 1x základní nátěr a 1x vrchní nátěr. Základní a vrchní nátěr bude proveden v odlišném barevném provedení.

Technologický postup přípravy povrchu potrubí a aplikace nátěrových hmot:

1. Provedení ručního čištění dle ČSN ISO 8501-1 čl. 4.2 – 4.3 škrabkou, ocelovým kartáčem, případně bruskou, tak aby byly minimalizovány zbytky přilnavých starých nátěrů a rzi. Pro práci s el. bruskou si dodavatel zajistí povolení k práci u zadavatele na skladu, tzv. příkaz „V“.
2. Odstranění veškerých zbytků po ručním čištění – prašné nečistoty, zbytky starých nátěrů.
3. Postupné povolení uchycovacích třmenů na podpěrách a bezpečné nadzvednutí potrubí.
4. Provedení prvního nátěru (vrstvy) navrženým dvousložkovým nátěrovým systémem v barevném odstínu RAL 7036 barvy o tloušťce suchého filmu 100 µm. Po řádném zaschnutí provedení kontroly tloušťky prvního nátěru, případně provedení místních oprav na požadovanou tloušťku. Při kontrole je nutno vzít v úvahu zbytkovou tloušťku starého přilnavého nátěru, která se od celkové tloušťky odečítá.
5. Provedení druhého nátěru (vrstvy) navrženým dvousložkovým nátěrovým systémem v barevném odstínu šedá RAL 7035 barvy o tloušťce suchého filmu 100 µm.
6. Provedení kontroly tloušťky nátěrového systému 200 µm po řádném zaschnutí s korekcí starých vrstev nátěrů. V případě nižší tloušťky provedení jejího doplnění. O kontrole a měření tloušťky nátěrů bude vystaven dodavatelem písemný protokol. Pozn.: minimální mezní tloušťka se připouští 190 µm.
7. Osazení teflonových podložek (pásky) na místa styku potrubí s podpěrami a jejich uchycení pod třmeny tak, aby vzniklo kluzné uložení potrubí na podpěrách a následné dotažení třmenů.
8. Pro aplikaci nátěrových hmot (systému) musí být dodrženy technické podmínky uvedené v technických listech k příslušnému nátěrovému systému, které dodává dodavatel nátěrových hmot aplikačním pracovníkům.

Styky potrubí a podpěr

Obzvláště zvýšenou pozornost je nutno věnovat při ošetření míst přímo ve styku potrubí a ocelových podpěr – viz Obr. č. 1 – NEPŘÍSTUPNÁ MÍSTA musí být řádně očištěna a natřena. Pro zajištění tohoto požadavku bude potřeba některé spoje uvolnit od třmenového zajištění – viz Obr. č. 2 – je nutno potrubí nadzvednout, řádně vyčistit a následně ošetřit nátěrem místo styku potrubí a nosné konstrukce a nechat oba nátěry řádně vyzářt.

Po vyzářání obou nátěrů (na potrubí a podpěrách) je třeba umístit teflonové podložky (pásky) do místa styku potrubí s podpěrou před jeho konečným uložení a dotažením třmenů tak, aby bylo zajištěno kluzné spojení potrubí s podpěrou.

Obr. č. 1: Styk potrubí a podpěr



Obr. č. 2: Upevnění potrubí třmeny



Dodavatel bude v průběhu prací každý den vytvářet **photodokumentaci** postupu prací na jednotlivých úsecích a měření tloušťek jednotlivých zaschlých vrstev nátěrů vždy na 3., 6., 9., a 12. hodině. O těchto měřeních vypracuje **protokoly**. Tato dokumentace **bude předána zadavateli po dokončení celého díla na CD nebo DVD.**

1.4. Doba a místo plnění zakázky

- předpokládaný termín zahájení a realizace předmětu zakázky: 11. 5. 2015
- předpokládaný termín ukončení realizace předmětu zakázky: 24. 7. 2015

Zadavatel požaduje provedení díla dle provozních potřeb zadavatele, přesné termíny a lhůty pro realizaci díla budou sjednány konkrétně s vybraným uchazečem před podpisem smlouvy a budou zapracovány v harmonogramu plnění, jenž bude tvořit součást smlouvy.

Místo plnění:

ČEPRO, a.s., sklad ČEPRO, a.s. Loukov u Kroměříže, Loukov 166, PSČ 768 75

Pozn. pracoviště pro jednotlivé části předmětu zakázky budou předány dodavateli samostatně a postupně (dle etap) dle průběhu prací na díle v souladu s harmonogramem plnění.

1.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace pro podání nabídky k této zakázce a doporučuje prohlídku místa plnění realizace zakázky v Loukově u Kroměříže (dále jen „prohlídka místa plnění“ či „místní šetření“).

Prohlídka místa plnění se uskuteční ve výše uvedeném místě plnění dne **24. 3. 2015**

Sraz účastníků je v **10:00** hodin na vrátnici skladu ČEPRO, a.s. Loukov u Kroměříže.

Účast na místním šetření je třeba předem ohlásit na níže uvedeném kontaktu.

Kontaktní osobou je **Richard Vystavěl**.

Účastníci prohlídky místa plnění musí být vybaveni vlastními ochrannými oděvy a pomůckami (pracovní oděv, pracovní obuv, ochrannou přilbu nebo vyztužené pracovní čepice).

Čl. 2. Rozsah a technické podmínky

2.1. Požadavky na přípravu realizace

- 2.1.1. Zadavatel požaduje posouzení náročnosti zakázky na místě prováděných prací.
- 2.1.2. Zadavatel požaduje předložení harmonogramu prací a dodávek (harmonogram plnění) s dodržáním termínu realizace. Předběžný harmonogram plnění bude součástí nabídky, ze strany zadavatele schválený harmonogram plnění s konkrétními lhůtami a termíny bude tvořit součást smlouvy s vybraným uchazečem.
- 2.1.3. Zadavatel požaduje předložení technologického postupu opravy nátěrů již v nabídce.
- 2.1.4. Předložení technologických listů nátěrových hmot a teflonových pásek bude též zahrnuto již v nabídce dodavatele.

2.2. Další požadavky na realizaci zakázky

- 2.2.1. Práce budou prováděny podle předem stanoveného harmonogramu plnění.
- 2.2.2. Dílo bude prováděno dodavatelem za provozu skladu zadavatele. Při provádění prací budou příslušná potrubí zaplněna provozní kapalinou (PHL). Potrubí musí být zabezpečeno tak, aby nedošlo k jeho poškození (během manipulace, tj. zvedání, spouštění i během prací) či jakékoliv deformaci.
- 2.2.3. Zadavatel požaduje záruku za dílo v délce trvání minimálně 36 měsíců a životnost nátěru minimálně 15 let. Životnost nátěru bude minimálně 15 let v daném prostředí (přímý sluneční svit, ropné látky, apod.).
- 2.2.4. Předmět zakázky bude provozuschopný a bude dosahovat požadovaných parametrů.
- 2.2.5. Zadavatel požaduje zajištění záručního servisu dle platné legislativy a dle podmínek uvedených v návrhu smlouvy v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

- 2.2.6. Všechny práce a dodávky musí odpovídat ČSN nebo EN, a to i když jsou jenom doporučené, a platným obecně závazným právním předpisům.
- 2.2.7. Komunikačním jazykem pro plnění zakázky je český jazyk. To znamená, že pokud osoby na straně uchazeče, které se budou podílet na realizaci předmětu zakázky, nekomunikují (nebo komunikují špatně) v českém jazyce, je uchazeč povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly v českém jazyce.
- 2.2.8. Veškeré dodavatelem použité materiály, komponenty, zařízení apod. budou nová a nepoužitá.
- 2.2.9. Jako součást předmětu plnění dodavatele dodavatel předá zadavateli nejpozději při převzetí díla veškeré doklady nutné pro užívání díla z hlediska souladu s platnými právními a technickými předpisy (v českém jazyce), a rovněž doklady sjednané mezi smluvními stranami, zejména:
- prohlášení o shodě použitých materiálů ve smyslu § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění,
 - stavební deník - originál pro archivaci zadavatele a jednu kopii, ve stavebním deníku bude zapsán postup realizace díla a skutečnosti mající vliv na jeho kvalitu,
 - doklady o ekologické likvidaci všech odpadů vzniklých v souvislosti s prováděním díla,
 - protokol o měření tloušťky jednotlivých vrstev nátěru a celkové tloušťky nátěru
 - fotodokumentace postupu prací
 - veškeré záruční listy

2.3. Zařízení staveniště

- 2.3.1. Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění montážního materiálu na staveništi dle možností v době prováděcích prací.
- 2.3.2. V místech, kde je zdroj elektrické energie a vody, může zadavatel poskytnout napojení na tyto zdroje za předpokladu zřízení podružného měření (na náklad dodavatele) a úhrady spotřeby dodavatelem.
- 2.3.3. Zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, lešení (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu realizace zakázky je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
- 2.3.4. Zadavatel poskytuje dodavateli v jednotlivých místech plněních k spoluužívání sociální zařízení (WC).
- 2.3.5. Dodavatel zodpovídá za řádnou ochranu veškeré zeleně v místě stavby a na sousedních plochách. Poškozenou nebo zničenou zeleň je povinen nahradit.
- 2.3.6. Dodavatel zodpovídá za udržení pořádku na vlastním pracovišti. V případě, že uchazeč nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady uchazeče. Uchazeč je povinen uhradit náklady, které mu byly podle tohoto odstavce zadavatelem vyúčtovány.

2.4. Provádění prací

- 2.4.1. Všechny práce a dodávky musí odpovídat ČSN a platným předpisům.
- 2.4.2. Dodavatel je povinen dodržovat zejména zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo při poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci -"BOZP"), ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, ustanovení sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 433/1991 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a ochraně zdraví ve stavebnictví (č. 167), v platném znění, a stejně tak všechny ostatní platné bezpečnostní předpisy.

- 2.4.3. Dodavatel zajistí a předá zadavateli spolu s dílem všechny doklady o provedených zkouškách dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), dále též doklady o úředních přejímkách, atestech a prohlášeních o shodě, jakož i doklady o ekologické likvidaci veškerých odpadů, protokol o měření tloušťky jednotlivých vrstev nátěrů a vyhotovení dokumentace skutečného provedení díla. Dodavatel předá zadavateli tuto dokladovou část ve dvou (2) vyhotoveních v listinné podobě a ve dvou (2) v elektronické podobě, není-li výslovně sjednáno jinak.
- 2.4.4. Dodavatel odpovídá za to, že dílo bude prováděno pracovníky s příslušnou odbornou znalostí.
- 2.4.5. Dodavatel nese nebezpečí škody na díle až do řádného předání a převzetí díla zadavatelem.
- 2.4.6. Dodavatel musí dbát na to, aby práce na díle probíhaly pouze ve vytyčeném obvodu staveniště a sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány prováděním předmětu zakázky či jakýmkoliv činnostmi s prováděním předmětu zakázky souvisejícími; tuto povinnost je vybraný uchazeč povinen zajistit u všech osob, prostřednictvím nebo s jejichž pomocí bude zakázku plnit. Po ukončení prací musí tyto sousedící objekty a pozemky uvést do původního stavu, pokud došlo při realizaci předmětu této zakázky nebo v souvislosti s jejím prováděním k jejich poškození, zničení.
- 2.4.7. Dodavatel odpovídá za to, že uložení veškerého odpadu a zbylých stavebních hmot užitých při provádění předmětu zakázky, včetně nebezpečných odpadů proběhne na jím zajištěné skládce. Dále se dodavatel zavazuje dodržovat při provádění předmětu zakázky zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

2.5. Zaměření a zúčtování prací

Není-li v zadávacích podkladech (zadávací dokumentaci včetně všech jejích součástí a dokumentů, na které odkazuje) uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré náklady na práce související se zhotovením požadovaného díla, a to zejména:

- 2.5.1. Náklady na veškerou svislou a vodorovnou dopravu na staveništi.
- 2.5.2. Náklady na postavení, udržování a odstranění lešení, pokud je ho potřeba.
- 2.5.3. Náklady na zakrytí (nebo jiné zajištění) konstrukcí před znečištěním a poškozením a odstranění zakrytí.
- 2.5.4. Náklady na vyklizení staveniště, odvoz zbytků materiálu, likvidace odpadních vod a kalů, včetně souvisejících nákladů.
- 2.5.5. Náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce, ochranná zábradlí otvorů, volných okrajů a podobně.
- 2.5.6. Náklady na opatření na ochranu konstrukcí před negativními vlivy počasí, např. deště, teploty a podobně.
- 2.5.7. Náklady na vyzkoušení díla (zkoušky a atesty během realizace díla).
- 2.5.8. Náklady na platby za požadované záruky a pojištění.
- 2.5.9. Náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony.
- 2.5.10. Náklady na veškeré pomocné práce, výkony a připomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou.
- 2.5.11. Náklady na dopravu a složení materiálu a jednotlivých zařízení franko stavba, včetně skladování na staveništi.
- 2.5.12. Náklady na veškerou projektovou dokumentaci nutnou pro provedení díla, jako i technologické předpisy a postupy, výkresy, výpočty, výrobní a dílenskou dokumentaci a jiné doklady nutné k provedení díla.
- 2.5.13. Náklady na zajištění koordinátora BOZP při realizaci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění, a navazujících předpisů.

- 2.5.14. Náklady na veškeré práce, dodávky či výkony potřebné k řádnému provedení kompletního předmětu plnění, jímž se má zabezpečit plná funkčnost předmětu zakázky (individuální a komplexní zkoušky).
- 2.5.15. Náklady na inženýrské a projektové činnosti v rozsahu, specifikovaném požadavky zadavatele.

2.6. Požadavky na technickou dokumentaci

Veškerou dokumentaci díla (prováděcí, výrobní a dílenská dokumentace, technologické a pracovní předpisy a postupy, výpočty, technologické postupy a jiné doklady nutné k provedení díla) zpracovanou dodavatelem je dodavatel povinen předložit ke schválení zadavateli. Dodavatel je povinen si příp. potřebnou spolupráci s projektanty zajistit včas a na vlastní náklady. Zadavatel má výlučné právo kontroly veškeré dokumentace zpracované dodavatelem.

2.7. Součinnost zadavatele

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

- vstupy do areálu skladu ČEPRO, a.s. Loukov
- proškolení pracovníků dodavatele z interních předpisů zadavatele, zejména v oblasti PO, BOZP, PZH, apod.

Čl. 3. Obchodní podmínky, včetně platebních

3.1. Smluvní podmínky

- 3.1.1. Detailní návrh smluvních podmínek je uveden ve vzoru smlouvy o dílo a ve všeobecných obchodních podmínkách („VOP“), které jsou k tomuto vzoru přiloženy. Vzor návrhu Smlouvy o dílo je přílohou č. 1 této ZD (dále a výše též jen „návrh smlouvy“ či „smlouva“) a je pro uchazeče závazný.
- 3.1.2. Nedílnou součástí smlouvy budou rovněž přiloženy zadavatelem požadované přílohy smlouvy. Obchodní podmínky stanovené výše uvedenými dokumenty jsou pro uchazeče závazné.

3.2. Platební a fakturační podmínky ve znění přílohy č. 1 této ZD

- 3.2.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 3.2.2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu po řádném provedení předmětu zakázky dle bodu 1.3. zadávací dokumentace a jeho vzájemném odsouhlasení ze strany zadavatele a dodavatele, a protokolárním předání celého předmětu zakázky.
- 3.2.3. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- 3.2.4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy, zejména dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit daňový doklad – fakturu zpět dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- 3.2.5. Dodavatel vystaví zvlášť fakturu pro plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH dodavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká dodavateli) a zvlášť fakturu pro zdanitelné plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH zadavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká zadavateli).
- 3.2.6. Platba za předmět plnění bude probíhat bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel určí k úhradě plateb účet u peněžního ústavu v České republice.

- 3.2.7. Zadavatel požaduje vystavit fakturu nejpozději pět (5) kalendářních dní od data uskutečnění zdanitelného plnění, jinak zodpovídá za škodu, vzniklou jeho prodlením.

Čl. 4. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Nabídková cena bude zpracována za kompletní realizaci předmětu této zakázky (provedení všech činností dle zadání):

a) Oprava nátěru okružního potrubí mezi objekty 580 a 232 sklad Loukov	Cena bez DPH
Oprava nátěru potrubí	
Oprava nátěru podpěr a nosných konstrukcí potrubí	
a) Oprava nátěru okružního potrubí mezi objekty 231 a 233 sklad Loukov	
Oprava nátěru potrubí	
Oprava nátěru podpěr a nosných konstrukcí potrubí	
NABÍDKOVÁ CENA ZA DÍLO CELKEM	

- 4.2. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací.
- 4.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.
- 4.4. Nabídková cena (jakož i jednotlivé jednotkové ceny uvedené ve výkazech výměr) bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů, nákladů na likvidaci odpadu atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.
- 4.5. Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 5 – Způsob hodnocení nabídek.

Čl. 5. Způsob hodnocení nabídek

- 5.1. Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4. této zadávací dokumentace.
- 5.2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.
- 5.3. Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
- 5.4. Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet uchazečů.
- 5.5. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
- 5.6. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailem), pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.
- 5.7. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).
- 5.8. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení (uchazeč je oprávněn předložit nabídkovou cenu pouze nižší nebo stejnou jako v předchozím kole). Tento postup platí stejně pro všechna

následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

- 5.9. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce na www.softender.cz a její pravidla.
- 5.10. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána **do 15 dnů** od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

Čl. 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- 6.1.1. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- 6.1.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.1.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.

6.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- 6.2.1. **Krycí list nabídky.** Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).
- 6.2.2. Uchazeč prokáže splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**
- **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání
 - **dokladem o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky
(Doklady lze předložit v prosté kopii)
- 6.2.3. **Cenovou nabídku** zpracovanou dle čl. 4 této zadávací dokumentace
- 6.2.4. **Podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který bude odpovídat závaznému vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. V případě, že návrh smlouvy o dílo bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 6.2.5. **Ostatní dokumenty**
- **Harmonogram plnění.**
 - **Technologický postup** prací, případně nákresů řešení opravy, včetně technologických listů k použité náterové hmotě a teflonové pásce, popisu nabízených materiálů, zboží a činností.
 - **Požadavky na součinnost** objednatele = zadavatele.
- 6.2.6. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může případně poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zpracován v předloženém návrhu smlouvy o dílo.
- 6.2.7. **Prohlášení, že uchazeč je vázán svou předloženou nabídkou** po dobu zadávací lhůty a **že zachová mlčenlivost** o všech skutečnostech, které nabyly na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

- 6.2.8. **Prohlášení**, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a **zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce č.: 059/15/OCN, včetně uzavřené smlouvy.
- 6.2.9. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za uchazeče.

Čl. 7. Jiné požadavky zadavatele

7.1. Výhrady a další požadavky zadavatele

- 7.1.1. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
- 7.1.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.
- 7.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy a ve všeobecných obchodních podmínkách (VOP), které jsou k tomuto návrhu přiloženy.
- 7.1.4. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 7.1.5. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 7.1.6. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude zadavatel v rámci otevírání obálek s nabídkami otevírat, tudíž tyto nabídky zadavatel nebude ani posuzovat a hodnotit.
- 7.1.7. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 7.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- 7.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo vést toto řízení vícekolově, v souladu s pravidly avizovanými v této zadávací dokumentaci, zejména v čl. 5 této zadávací dokumentace.
- 7.1.10. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
- 7.1.11. Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
- 7.1.12. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně (písemně) jinak.
- 7.1.13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv změnit zadávací dokumentaci, a to včetně změny obsahu závazného vzoru smlouvy o dílo, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
- 7.1.14. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
- 7.1.15. Zadavatel upozorňuje, že na základě výzvy k podání nabídek dochází pouze k nezávaznému průzkumu trhu, který není způsobilý založit mu povinnost uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu.
- 7.1.16. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržetím rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 7.1.17. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy o dílo s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy o dílo nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- 7.1.18. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je obligatorně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Čl. 8. Výběrové řízení

8.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace a všech nezbytných příloh na profilu zadavatele ČEPRO, a.s. na www.softender.cz/home/profil/992824 .

8.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpověď zadavatele včetně znění žádosti bude uveřejněna na profilu zadavatele.

8.3. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

Nabídka bude podána písemně v elektronické verzi prostřednictvím elektronického nástroje Softender, popř. v listinné podobě 1 x originál, 1 x na CD, DVD nebo flash.

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím profilu zadavatele na adrese www.softender.cz/home/profil/992824 a bude označena názvem zakázky a evidenčním číslem 059/15/OCN.

Listinná nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „**NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č.: 059/15/OCN – “Oprava nátěru okružního potrubí, sklad Loukov“**

Nabídka musí být podána ve lhůtě nejpozději do **31. 3. 2015 do 11:00**.

Listinné nabídky lze podat i osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele.

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

8.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými předloženými nabídkami vázáni, se stanovuje ve lhůtě 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Čl. 9. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

V Praze dne: 18. 3. 2015

David Ihring

Odbor centrálního nákupu

ČEPRO, a. s.

Dělnická 12/213

170 00 PRAHA 7