



Zadávací dokumentace k výběrovému řízení č. 077/14/OCN

„Rekonstrukce serverovny Střelice - část technologická“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7
IČ: 601 93 531
DIČ: CZ 601 93 531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva a
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce.
Kontaktní osobou:

ve věcech výběrového řízení je: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz

ve věcech technických je: Daniel Hrdlička, daniel.hrdlicka@ceproas.cz, 602 666 915

Zdeněk Beneš, zdenek.benes@ceproas.cz, 602 495 153

1.3. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je realizace rekonstrukce serverovny, resp. její rekonstrukce v technologické části dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech, zejména podle projektové dokumentace, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

1.4. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: květen 2014

předpokládaný termín ukončení realizace zakázky: červenec 2014

Místo plnění:

ČEPRO, a.s., středisko STŘED, v lokalitě Střelice (49°9'29.101"N 16°30'18.549"E)

1.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace k podání nabídky. Z tohoto důvodu bude zajištěno pro zájemce místní šetření – prohlídka místa plnění, která se uskuteční dne **29. 4. 2014 v 10:00** hodin v lokalitě místa plnění uvedeným v bodu 1.4 této zadávací dokumentace. Kontaktní osobou je pan Daniel Hrdlička, daniel.hrdlicka@ceproas.cz , 602 666 915, nebo Zdeněk Beneš, zdenek.benes@ceproas.cz, 602 495 153.

Účastníci místního šetření musí mít vlastní vybavení ochrannými oděvy a pomůckami (ochranná přilba, oděv, obuv) – případně dle dohody a povahy místa plnění po dohodě s panem Jakubem Hršelem – bezp.technikem skladu tel.739 240 714, e-mail: jakub.hrsel@ceproas.cz .

O účasti na místním šetření je nutné informovat zadavatele minimálně 3 pracovní dny před stanoveným termínem na uvedených kontaktech dle odstavce 1.2 této zadávací dokumentace.

2. Rozsah a technické podmínky

2.1. Rozsah prací a technické podmínky realizace

Předmětem této zakázky v souladu s bodem **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace je realizace rekonstrukce serverovny ve středisku STŘED, sklad Střelice (dále a výše též jen „dílo“). Rozsah díla je podrobně vymezen v projektové dokumentaci č. 13Z0012 zpracované PINET Projekt s.r.o., sídlem Benešov, Máchova 2328, IČ: 24274950, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, a dále ve výkazu výměr, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace č. 13Z0012 zpracované PINET Projekt s.r.o., sídlem Benešov, Máchova 2328, IČ: 24274950, (dále též jen „projektová dokumentace“ či „PD“) řeší technologickou část nové serverovny v administrativní budově (obj. č. 070) ve skladu ČEPRO, a.s., Střelice u Brna. Realizace technologické části spočívá zejména v dodávce technologického zařízení a zhotovení strukturovaných kabelových rozvodů v administrativní budově včetně provedení nutných stavebních připomocí.

Realizace části označení jaké část stavební dle PD včetně dodávky UPS a EPS není předmětem této zakázky.

Předmětem a součástí díla je vyjma vlastních dodávek a prací dodavatele potřebných pro kompletní realizaci díla dle PD i veškeré související dodávky, práce, služby a jiné výkony s realizací díla spojené, přičemž splněním předmětu plnění se rozumí úplné dokončení díla, jeho předání zadavateli včetně předání dokladů o předepsaných zkouškách, předání projektové dokumentace o skutečném stavu díla a dalších nezbytných dokumentů potřebných k užívání díla či sjednaných mezi stranami.

V případě náhrady technologií a prvků uvedených v PD je dodavatel povinen doložit jejich technické parametry minimálně shodné nebo lepší, a prokázat možnost jejich použití v konkrétních případech a provést změnu prováděcího projektu, která musí být ze strany zadavatele nejprve zkontrolována a písemně odsouhlasena.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci použity obchodní názvy materiálů, výrobků nebo zařízení, názvy firem nebo jmen a příjmení nebo technické specifikace příznačné pouze pro výrobky/zařízení jen některých výrobců, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět či část zakázky a dodavatel je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel v takových případech umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Při použití navrhovaných obdobných řešení musí být zachována kompatibilita a funkčnost se současnými systémy zadavatele, jež jsou realizací této zakázky spojena či jinak dotčena.

2.2. Ostatní požadavky zadavatele k podmínkám plnění předmětu zakázky:

- Dodavatel vypracuje technologický postup prací, který bude tvořit součást nabídky.
- Realizace díla bude dodavatelem prováděna podle předem stanoveného harmonogramu plnění. Předběžný harmonogram plnění vypracuje dodavatel v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a předloží ho zadavateli jako součást nabídky. Konečný a závazný harmonogram plnění bude ze strany zadavatele schválen a bude tvořit nedílnou součást smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Zadavatel stanovuje, že odstávka bude v trvání maximálně 10 hodin, v termínu dle obchodních priorit objednatele. Harmonogram odstávky zpracuje dodavatel a bude předložen objednateli ke schválení.
- Při provádění díla bude umožněn nepřetržitý provoz skladu, čemuž se musí přizpůsobit způsob provádění prací na díle.
- Zadavatel požaduje záruku za jakost díla v délce trvání 60 měsíců, s výjimkou pasivních zařízení a samostatných komponent instalovaných dodavatelem, pro něž bude délka záruky činit minimálně 36 měsíců.
- Dílo bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se pro realizaci díla dodavatelem považují za normy závazné.
- Zadavatel důrazně upozorňuje, že práce mohou probíhat v blízkosti zón s nebezpečím výbuchu a dodavatel je povinen přizpůsobit veškeré práce a zařízení dodavatele, chování a vybavení svých zaměstnanců či jiných osob na straně dodavatele této skutečnosti.

2.3. Zařízení staveniště

- Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění v místě realizace zakázky dle možností v době prováděcích prací.
- V místech, kde je zdroj el. energie a vody (sklady), poskytne zadavatel dodavateli napojení na tyto zdroje za předpokladu zřízení podružného měření (na náklad dodavatele) a úhrady spotřeby.

- Zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu realizace zakázky je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
- Dodavatel zodpovídá za řádnou ochranu veškeré zeleně v místě realizace zakázky a na sousedních plochách. Poškozenou nebo zničenou zeleň je povinen nahradit.
- Dodavatel musí dbát na to, aby sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány realizací díla. Po ukončení prací na díle je dodavatel povinen tyto objekty a pozemky dotčené realizací díla dodavatelem uvést do původního stavu.
- Dodavatel zodpovídá za udržení pořádku na staveništi. V případě, že dodavatel nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady dodavatele a dodavatel je povinen uhradit náklady, které mu byly v této souvislosti zadavatelem vyúčtovány.

2.4. Provádění prací

- a) Všechny práce a dodávky musí odpovídat ČSN a platným předpisům a požadavkům zadavatele.
 - Dodavatel je povinen dodržovat zejména zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dodavatel je povinen dodržovat veškeré obecně závazné předpisy českého právního řádu, technické normy a vnitřní předpisy zadavatele. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) je povinen zejména dodržovat a řídit se ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo při poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších souvisejících předpisů, ustanoveními sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 443/1991 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a ochraně zdraví ve stavebnictví (č. 167), v platném znění, a stejně tak všemi ostatními platnými bezpečnostními předpisy.
- c) Dodavatel zajistí a předá zadavateli nejpozději v den přejímky díla všechny doklady o úředních přejímkách a atestech, o prohlášeních o shodě, jakož i záruční listy, stavební deník a další doklady plynoucí z ujednání mezi stranami nebo požadované platnou legislativou. Dodavatel předá zadavateli tuto dokladovou část ve 2 vyhotoveních, a to 1x v listinné a 1 x v elektronické podobě, není-li výslovně ujednáno jinak.
- d) Dodavatel nese nebezpečí škody na díle až do předání díla zadavateli.
- e) Dodavatel je povinen předložit zadavateli doklady o ekologické likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s realizací díla.
 - Veškerý odpad bude zlikvidován na náklady dodavatele a/nebo odvezen na jím zajištěné skládce.
 - Likvidaci případného železného šrotu zajišťuje též zadavatel. Dodavatel ho pouze umístí na zadavatelem určené místo v areálu skladu Střelice.
- f) Veškeré práce na díle v místě plnění budou probíhat za provozu dotčeného skladu, tj. realizace díla musí zohledňovat tyto aspekty.
- g) Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré práce na díle byly prováděny výhradně osobami s odbornou znalostí a kvalifikací potřebnou k daným činnostem. Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit a násl. pro osoby podílející se na díle po celou dobu trvání smlouvy mít zajištěno osvědčení osob pro práce svařování optických kabelů.

2.5. Požadavky na technickou dokumentaci

Dodavatel předá zadavateli následující technickou dokumentaci

Před zahájením prací

- technickou dokumentaci (prováděcí, výrobní a dílenská dokumentace, technologické a pracovní předpisy a postupy, výpočty, technologické postupy a jiné doklady nutné k provedení předmětu zakázky)
Veškerou technickou dokumentaci zpracovanou dodavatelem je dodavatel povinen předložit ke schválení zadavateli.

Při předání díla (nejpozději):

- soupis provedených prací a dodávek, včetně specifikace materiálů použitých při provádění díla,
- doklady o předepsaných zkouškách a revizích,

- výchozí revizní zprávu elektroinstalace a zařízení,
- ES prohlášení o shodě k výrobkům dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění,
- protokoly o kusové zkoušce dodaných elektro rozvaděčů, vč. ES prohlášení o shodě,
- doklady o likvidaci všech odpadů vzniklých při provádění díla kromě kovového, jenž dodavatel pouze uloží na zadavatelem předem určené místo v areálu místa plnění,
- záruční listy,
- stavební deník - originál pro archivaci zadavatele, ve kterém bude zapsán postup realizace díla a skutečnosti mající vliv na jeho kvalitu,
- měřicí protokoly optických sítí, UTP sítí, ad.,
- Součinnost při realizaci projektové dokumentace skutečného provedení – předání podkladů pro projektanta objednatele - zadavatele,
- zaměření tras kladené kabeláže,
- další nezbytné doklady potřebné dle právních a technických předpisů českého právního řádu.

2.6. Součinnost zadavatele

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

- vstup do areálu ČEPRO, a. s. Střelice pro osoby na straně dodavatele
- proškolení z vnitřních předpisů zadavatele
- součinnost dle harmonogramu plnění

3. Obchodní podmínky včetně platebních

3.1. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh smlouvy o dílo, včetně znění všeobecných obchodních podmínek zadavatele (dále a výše též jen „smlouva“) je pro dodavatele závazný.

3.2. Platební a fakturační podmínky ve znění přílohy č. 1

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění – dílo, a to po řádném a včasné předání díla včetně všech souvisejících dokladů zadavateli stvrzeném podpisem předávacího protokolu = Protokolu o předání a převzetí.
- c) Splatnost daňového dokladu – faktury vystavené dodavatelem je 60 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na fakturační adresu zadavatele.
- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou každého daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol. Nedílnou součástí faktury – daňového dokladu musí též být oceněný soupis provedených prací a dodávek, které jsou touto fakturou účtovány, písemně odsouhlasený pověřeným zástupcem zadavatele vykonávajícím technický dozor s uvedením CZ CPA kódů, přičemž dodavatel vystaví zvlášť fakturu pro plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH dodavatel, a zvlášť fakturu pro zdanitelné plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH zadavatel. Za správnost určení CZ CPA kódů odpovídá dodavatel.
- e) Platba bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 60 dnů ode dne doručení.
- g) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č.1 této zadávací dokumentace.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za provedení předmětu této zakázky.

Nabídková cena bude dodavatelem zpracována za kompletní dodávku a provedení všech činností podle zadání a příp. zjištění na prohlídce místa plnění zpracováním oceněného výkazu výměr dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Oceněný výkaz výměr zpracovaný dodavatelem v listinné podobě bude nedílnou součástí nabídky uchazeče.

Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách uvedených ve výkazu výměr zahrnuty mimo jiné tyto náklady:

- a) náklady na veškerou svislou a vodorovnou dopravu na staveništi,
- b) náklady na postavení, udržování a odstranění lešení, pokud je ho potřeba,
- c) náklady na zakrytí (nebo jiné zajištění) konstrukcí před znečištěním a poškozením a odstranění zakrytí,
- d) náklady na vyklizení staveniště a odvoz zbytků materiálu, včetně souvisejících nákladů
- e) náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce, ochranná zábradlí otvorů, volných okrajů a podobně,
- f) náklady na opatření na ochranu konstrukcí před negativními vlivy počasí, např. deště, teploty a podobně,
- g) náklady na zkoušky a atesty během realizace díla,
- h) náklady na platby za požadované záruky a pojištění
- i) náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony neuvedené zvlášť v položkách výkazu výměr,
- j) náklady na veškeré pomocné práce, výkony a připomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou ve výkazu výměr,
- k) náklady spojené s vyhotovením veškeré projektové dokumentace nutné pro provedení předmětu zakázky, jako i technologické předpisy a postupy, výkresy, výpočty, výrobní a dílenská dokumentace a jiné doklady nutné k jejímu provedení,
- l) náklady na dopravu a složení materiálu a jednotlivých zařízení franko staveniště, včetně skladování na staveništi
- m) náklady na zajištění koordinátora BOZP při realizaci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění, a dalších souvisejících předpisů
- n) náklady na individuální a komplexní zkoušky (event. zkušební provoz)

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení může být realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 5 – Způsob hodnocení nabídek.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím emailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem). Předložením upravené nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.

6.2. Dodavatel zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- a) Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), celková cena za kompletní předmět díla bez DPH, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
- b) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) Cenovou nabídku, tj. nabídkovou cenu zpracovanou dle čl. 4. této zadávací dokumentace
- d) Předběžný harmonogram prací a dodávek – harmonogram plnění
- e) Technologický postup prací
- f) Technická specifikace nabízených materiálů pro provedení předmětu zakázky
- g) Délka záruky (minimálně 60/36 měsíců)
- h) Seznam subdodavatelů, způsob zajištění případných subdodávek
- i) Požadavky na součinnost zadavatele
- j) Referenční list o provedení minimálně 3 zakázek obdobného charakteru ve vztahu k předmětu této zakázky, každá ve finančním objemu (skutečného plnění) minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH, za poslední 2 roky
- k) Osvědčení osob pro práce svařování optických kabelů
- l) Podepsaný návrh smlouvy o dílo a VOP (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- m) Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce.
- n) Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce č. 077/14/OCN, včetně smlouvy.

- o) Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
- p) Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele.

7. Jiné požadavky zadavatele

7.1. Další požadavky zadavatele na plnění zakázky

- a) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako uchazeč více než jednou.
- c) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy a ve všeobecných obchodních podmínkách („VOP“), které jsou k tomuto návrhu přiloženy.
- d) Náklady uchazečů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- e) Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- f) Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- g) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- h) Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
 - Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
 - Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu smlouvy, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

8. Výběrové řízení

8.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele www.softender.cz.

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender (www.softender.cz), ve lhůtě nejpozději do 6. 5. 2014 do 10.00 hodin.

Nabídky lze podat i osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele. V případě písemného podání musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 077/14/OCN – „Rekonstrukce serverovny Střelice – technologická část“ ve lhůtě nejpozději ve lhůtě uvedené výše v tomto článku. Písemná nabídka musí obsahovat 1x originál nabídky v listinné podobě a podepsaný návrh smlouvy, 1x kompletní kopie nabídky v listinné podobě, 1x kompletní kopie nabídky v elektronické podobě (CD, DVD, flash-disk).

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

8.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými předloženými nabídkami, se stanovuje v délce 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

9. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – návrh smlouvy o dílo a VOP

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 3 – projektová dokumentace č. 13Z0012 zpracované PINET Projekt s.r.o., sídlem Benešov,
Máchova 2328, IČ: 24274950

Příloha č. 4 – výkaz výměr

V Praze dne 18. 4. 2014