

## Smluvní strany:

Obchodní společnost: **Office Assistance spol. s r.o.**

IČ: 48 11 02 05

DIČ: CZ48110205

Se sídlem: Praha 9, Veselská 686, 199 00

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 478451783/0300

Zastoupena: Mgr. Arnoštem Brožem, jednatelem

dále jako „**Prodávající**“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **ČEPRO, a.s.**

IČ: 60193531

DIČ: CZ60193531

Se sídlem: Dělnická 213/12

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 11902931/0100

Zastoupena: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva  
Ing. Ladislavem Staňkem, členem představenstva

dále jako „**Kupující**“ na straně druhé,

se v souladu s ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, a na základě vzájemného konsensu dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

## **RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA Č. 35752**

**na dodávku drogistického zboží ze sortimentu  
společnosti OFFICE ASSISTANCE**

**(dále jen „smlouva“)**

## 1. Postavení stran

- 1.1. Prodávající je českou právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 16161.
- 1.2. Kupující je českou právnickou osobou, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341.

## 2. Účel smlouvy

- 2.1. Účelem smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při uzavírání kupních smluv a z těchto dílčích kupních smluv vyplývajících dodávek drogistického zboží ze sortimentu prodávajícího (dále jen „zboží“) od Prodávajícího Kupujícímu.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při uzavírání jednotlivých kupních smluv, jejichž předmětem bude dodání zboží od Prodávajícího Kupujícímu. Smluvní strany se zavazují dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou, všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího v rozsahu určeném touto smlouvou, a platnou legislativou.
- 3.2. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkající se jednotlivých dodávek zboží specifikovaného touto smlouvou a na základě této smlouvy, přičemž Prodávající se touto smlouvou zavazuje dodávat kupujícímu na základě a v souladu s touto smlouvou a na základě jeho jednotlivých objednávek zboží specifikované touto smlouvou („Objednávka Kupujícího“) a Kupující se zavazuje takové zboží od Prodávajícího převzít a zaplatit mu za ně dohodnutou cenu, to vše způsobem, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jejích nedílných součástech a v jednotlivé kupní smlouvě na základě této a v souladu s touto smlouvou uzavřené.
- 3.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou též její přílohy a dokumenty, na které odkazuje.
- 3.4. Všeobecné obchodní podmínky prodávajícího (dále též jen „VOP“) tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást této smlouvy a podmínky v tomto dokumentu uvedené se na právní vztah Kupujícího a Prodávajícího užití v rozsahu, jakém dovolují ujednání této smlouvy. V případě, že ustanovení všeobecných obchodních podmínek prodávajícího se odlišují od ustanovení této smlouvy, platí ustanovení této smlouvy.

- a) Prodávající je oprávněn kdykoli všeobecné obchodní podmínky platné i pro smluvní vztah Prodávajícího a Kupujícího dle této smlouvy změnit, a to v přiměřeném rozsahu. O jejich změně je Kupujícího Prodávající povinen písemně informovat, toto oznámení musí být Kupujícímu doručena na adresu sídla Kupujícího. Pokud Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek prodávajícího nesouhlasí, je oprávněn tuto smlouvu ukončit, musí tak však učinit nejpozději do čtrnácti dnů ode dne, kdy mu byla změna oznámena. V případě, že Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek prodávajícího nesouhlasí, má právo v uvedené lhůtě ukončit smlouvu výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Prodávajícímu doručena. V případě, že se Kupující ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne doručení oznámení o změně všeobecných obchodních podmínek prodávajícího nevyjádří, má se za to, že se změnami všeobecných obchodních podmínek prodávajícího souhlasí a změna všeobecných obchodních podmínek prodávajícího v rozsahu dle této smlouvy je vůči Kupujícímu účinná uplynutím výše popsané čtrnáctidenní lhůty.
- 3.5. Prodávající se zavazuje dodávat Prodávajícímu zboží, na základě dílčích kupních smluv uzavíraných způsobem stanoveným touto smlouvou a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 3.6. Prodávající se zavazuje dodávat zboží dle seznamu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a dle nabídky Prodávajícího v Katalogu Potřeby pro kancelář (Katalog Office Assistance s.r.o.) pro sídlo, jednotlivá střediska a sklady Kupujícího (dodací místa). Jednotlivé dodávky zboží budou vždy dle požadavků a potřeb Kupujícího upřesněny v Objednávce Kupujícího. Dodací místa pro předání a převzetí objednaného zboží, jež budou vždy výslovně konkretizována v Objednávce Kupujícího, jsou uvedeny v **Příloze č. 3** této smlouvy.
- 3.7. Za splnění jednotlivých dodávek zboží Prodávajícím se považuje v souladu s touto smlouvou a na základě požadavků Kupujícího uvedených v Objednávce vystavené Kupujícím podle této smlouvy předání bezvadného, nového a nepoužitého zboží v místě plnění, kterým je určené dodací místo konkretizované v Objednávce Kupujícího, a převzetí bezvadného, nového a nepoužitého zboží v místě plnění zástupcem Kupujícího oprávněného jednat za Kupujícího a současným podpisem dodacího dokladu. Dodacím dokladem se rozumí dodací list, přičemž pro každou dodávku bude vystaven vždy samostatný dodací list. Dodací list/y budou tvořit přílohu faktur/y vystavené Prodávajícím na základě a dle této Smlouvy.

- 3.8. Prodávající je organizací zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením, a na základě této skutečnosti je oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění („Zákon o zaměstnanosti“). Prodávající je zároveň oprávněn poskytnout v kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti pouze do výše odpovídající 36násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede vlastní evidenci všech svých odběratelů a zadavatelů a kontroluje, zda nedochází k překročení Limitu.
- 3.9. Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu v rámci Limitu dodá v roce 2014 výrobky dle jeho Objednávky nejméně ve výši 500 tisíc Kč bez DPH („**Rezervovaný objem**“).
- 3.10. Smluvní strany se dohodly, že plnění, která budou realizována v rámci tzv. náhradního plnění viz § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, budou jako taková plnění v dokladech týkajících se jednotlivých plnění, a to zejména, resp. nejméně ve fakturách – daňových dokladech, a to zpravidla slovy: " Tato dodávka je náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti." V případě překročení limitu nebo z jiných důvodů, nastane-li ten případ (včetně změny legislativy apod.), budou plnění, která nemohou být náhradním plněním ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, v dokladech týkajících se jednotlivých plnění, a to zejména, resp. nejméně ve fakturách – daňových dokladech jako taková označena, a to zpravidla slovy: " Tato dodávka NENÍ náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti."
- 3.11. Pokud se Prodávající zavázal dodat Kupujícímu zboží v určitém tzv. rezervovaném objemu, zavazuje se tím dodat zboží v režimu náhradního plnění v určitém sjednaném objemu označené dle ustanovení tohoto odstavce.
- 3.12. Pokud bude zřetelné, že do konce období, na které je tato smlouva uzavřena, Kupující nevyčerpá Rezervovaný objem, oznámí Kupující tuto skutečnost Prodávajícímu do 30. 9. 2014. V případě nastalé skutečnosti pozbývají ustanovení o povinnosti Prodávajícího sjednaná v této smlouvě o poskytnutí náhradního plnění viz čl. 3 odst. 3.8 a 3.11 této smlouvy platnosti a Prodávající je oprávněn nabídnout nevyčerpaný podíl objemu režimu náhradního plnění jinému odběrateli.

#### 4. **Povinnosti Prodávajícího**

- 4.1. Prodávající souhlasí s tím, že jednotlivé dodávky zboží (jednotlivá plnění Prodávajícího) budou Prodávajícímu zadávány na základě jednotlivých písemných Objednávek Kupujícího zasílaných Prodávajícímu na adresy uvedené v čl. II odst. 1 VOP (tj. zaslána poštou na adresu Prodávajícího, prostřednictvím e-mailu, faxem či využitím elektronického obchodu provozovaného Prodávajícím) a potvrzených ze strany Prodávajícího. Jednotlivé (dílčí) kupní smlouvy jsou uzavřeny doručením akceptace Objednávky Kupujícího Prodávajícím Kupujícímu.
- 4.2. Prodávající je povinen, pokud budou splněny všechny podmínky stanovené touto smlouvou pro uzavření dílčí kupní smlouvy, doručit Kupujícímu bezvýhradnou akceptaci této dílčí kupní smlouvy bez zbytečného odkladu po přijetí Objednávky Kupujícího. Ustanovení čl. IV VOP se mezi smluvními stranami neuplatní.
- 4.3. Každá Objednávka Kupujícího bude obsahovat údaje uvedené v čl. II odst. 2 VOP s výjimkou požadavku uvedeného v písm. b) a g) dotčeného ustanovení, které jsou nahrazeny požadavky uvedenými dále v této smlouvě. V Objednávce Kupujícího musí být uveden popis a množství zboží s odkazem na Katalog Office Assistance s.r.o. Osoby oprávněné činit úkony za Kupujícího budou sděleny Prodávajícímu písemně a každá změna některé z těchto osob bude oznámena Prodávajícímu bez zbytečného odkladu.
- 4.4. Pro smluvní vztahy Prodávajícího a Kupujícího se při pořizování zboží neužije čl. II odst. 5 VOP.
- 4.5. Doba plnění bude vždy stanovena v Objednávce Kupujícího a Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu zboží následující pracovní den, není-li výslovně dohodnuto jinak.

#### 5. **Povinnosti Kupujícího**

- 5.1. Kupující se zavazuje postupovat při objednávání zboží, při přebírání objednaného zboží, při placení kupní ceny, jakož i při případných reklamách v souladu s touto smlouvou a jejími nedílnými součástmi.
- 5.2. Kupující je povinen za objednané zboží zaplatit kupní cenu zboží, která bude určena způsobem uvedeným v této smlouvě.

#### 6. **Doručování**

- 6.1. Veškeré písemnosti, týkající se této smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:

Prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím zaměstnanců odesílatele či odesílatelem osobně na adresy:

**Kupující:**

ČEPRO, a.s.  
Dělnická 213/12  
170 04 Praha 7

**Prodávající:**

Office Assistance s.r.o.  
Veselská 686  
199 00 Praha 9

**Elektronickou poštou na adresy:****Kupující:**

[lenka.hoskova@ceproas.cz](mailto:lenka.hoskova@ceproas.cz)

**Prodávající:**

[romana.haskova@activa.cz](mailto:romana.haskova@activa.cz)

**7. Další ujednání**

- 7.1. Prodávající prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému plnění této smlouvy, k provedení předmětu dílčí kupní smlouvy.
- 7.2. Prodávající prohlašuje, že předem souhlasí, se zpřístupněním a zveřejněním celé smlouvy v jejím plném znění včetně jejích příloh a případných dodatků, vždy po uzavření, na profilu Kupujícího.
- 7.3. Prodávající se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, a zavazuje se, že nevstoupí po dobu plnění smlouvy do likvidace. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění smlouvy/dílčí kupní smlouvy. Prodávající se dále zavazuje chovat tak, aby proti němu nebylo zahájeno trestní stíhání, a prohlašuje, že se nepodílí a zavazuje se nepodílet se na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.
- 7.4. Prodávající je povinen provést veškeré činnosti související s plněním jeho závazku ve vysoké kvalitě a s odbornou péčí.
- 7.5. Kupující výslovně upozorňuje Prodávajícího, že nemá zájem na jakémkoliv vadném plnění, a Prodávající výslovně Kupujícího ujišťuje, že předmět plnění (zboží) bude vždy bez vad.
- 7.6. Kupující výslovně upozorňuje Prodávajícího, že vadou plnění se rozumí i dodání většího množství zboží, než bylo mezi smluvními stranami ujednáno.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly, že podmínky dodání zboží Prodávajícím Kupujícímu se řídí ustanoveními této smlouvy a ve sjednaném rozsahu neodporujícím ustanovením této smlouvy též čl. VI VOP s tím, že je vyloučeno užití čl. VI odst. 1 VOP.
- 7.8. Nebezpečí nahodilé škody na zboží přechází na Kupujícího okamžikem předání.

- 7.9. Vlastnictví k dodanému zboží nabývá Kupující převzetím zboží.
- 7.10. Prodávající je povinen předat rovněž doklady nutné k převzetí a užívání zboží.
- 7.11. Smluvní strany se dohodly, že pro záruku za jakost zboží se uplatní příslušná ustanovení platné legislativy a příslušná ustanovení VOP v čl. VII VOP.
- 7.12. Pro práva z vadného plnění platí ustanovení platné legislativy a příslušná ustanovení čl. VII VOP.
- 7.13. Prodávající odpovídá Kupujícímu za splnění veškerých povinností plynoucích ze smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti Prodávajícího jdou k tíži Prodávajícího a Prodávající se nemůže zprostit odpovědnosti vůči Kupujícímu poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.
- 7.14. Prodávající není oprávněn převádět práva a závazky ze smlouvy či z dílčí kupní smlouvy uzavřené na základě této smlouvy na třetí osoby bez předchozího souhlasu kupujícího.
- 7.15. Smluvní strany se s ohledem na povahu smlouvy dohodly, že Prodávající není oprávněn postoupit tuto smlouvu jako celek či jednotlivé části na třetí osoby.

## 8. **Cena a platební a fakturační podmínky**

- 8.1. Cena za plnění dle konkrétní dílčí kupní smlouvy bude vypočtena způsobem uvedeným v této smlouvě. Cena za jednotlivá plnění – dodávky zboží Prodávajícím Kupujícímu je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran součtem jednotkových cen zboží dle Kupujícímu skutečně odebraného množství. Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy pro dotčené produkty a pro ostatní zboží z Katalogu Office Assistance s.r.o. jsou uvedeny v platném ceníku uvedeným na internetových stránkách Prodávajícího, přičemž tato každá takto určená jednotková cena je snížena o poskytnuté procento slevy viz ustanovení odst. 8.3 tohoto článku smlouvy níže. Takto stanovené jednotkové ceny jsou vždy uvedeny v korunách českých bez DPH a obsahují všechny náklady spojené s jednotlivým plněním Prodávajícího, zejména náklady na balení a doručení zboží do konkrétního místa plnění dle požadavku Kupujícího. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VI odst. 1 VOP se neuplatní. Ceny uvedené v příloze č. 2 jsou závazné a neměnné.
- 8.2. Ustanovení čl. III VOP se užijí pro smluvní vztahy Prodávajícího a Kupujícího omezeně, a to pouze pro případ, že předmětem plnění Prodávajícího bude zboží objednané Kupujícímu dle Katalogu Office Assistance s.r.o., přičemž Prodávající je povinen v těchto případech vypočítat cenu zboží v souladu s touto smlouvou (viz odst. 8.1 a 8.3 tohoto článku smlouvy).

- 8.3. Prodávající poskytne Kupujícímu na zboží plošnou **13 + 8%** slevu z platných katalogových cen. Poskytnutá plošná sleva se nevztahuje na speciální ceny uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy.
- 8.4. K celkové ceně za plnění dle dílčí kupní smlouvy se připočte a Kupující zaplatí DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.5. Smluvní strany sjednávají, že pro smluvní vztahy Prodávajícího a Kupujícího se ustanovení čl. V a čl. VI odst. 8, 9 a 10 VOP neuplatní a smluvní strany si sjednávají individuální níže uvedené platební a fakturační podmínky.
- 8.6. Kupující neposkytuje zálohy.
- 8.7. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za zboží objednané Kupujícím na základě a v souladu se smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Prodávající. Kupující bude platit za kompletní, bezvadný předmět plnění - zboží specifikované v Objednávce Kupujícího, a to po dodání zboží Kupujícímu do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 8.8. Kupující bude hradit platbu/y za předmět plnění Prodávajícího bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Prodávající je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít Prodávající zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 8.9. Faktura – daňový doklad vystavený Prodávajícím dle smlouvy bude mít splatnost 45 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží Kupujícím a další přílohy vyplývající ze smlouvy.



- 8.10. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se Kupující stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty Prodávajícím, je Kupující oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Prodávajícímu zpět bez zaplacení. Prodávající je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Kupujícímu. V tomto případě od učinění výzvy Kupujícího k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Kupujícímu Prodávajícím na fakturační adresu Kupujícího nemá Prodávající nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Kupující není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 45 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího.
- 8.11. Závazek úhrady faktury Kupující se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře Prodávajícím vystavené.
- 8.12. Fakturu (daňový doklad) Prodávající vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické faktury sjednávají smluvní strany tyto podmínky:
- Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro účetní a daňové doklady (zejména zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a podmínky a náležitosti stanovené touto smlouvou. Elektronická faktura bude rovněž obsahovat kvalifikované časové razítko (dále jen „časové razítko“).
  - Elektronická faktura vystavená Prodávajícím bude opatřena elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Takto vystavený daňový doklad bude obsahovat náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a požadované smlouvou, tzn., že elektronická faktura bude obsahovat také její přílohy.
  - Strany dále sjednávají, že kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb.
  - Elektronická faktura se považuje za nevystavenou a nedoručenou smluvní straně, pokud
    - nebude vystavena a vyhotovena v souladu se smlouvou,
    - nebude doručena na fakturační adresu Kupujícího uvedenou ve smlouvě nebo

- nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy nebo
- nebude opatřena elektronickou značkou nebo elektronickým podpisem a časovým razítkem.

8.13. Prodávající splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad kupujícímu:

- V listinné podobě doručím Kupujícímu na Kupujícím písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
- V elektronické podobě odesláním Kupujícímu z elektronické adresy Prodávajícího (bez oznámení této adresy kupujícímu nelze podle ujednání této smlouvy využít elektronickou podobu faktury) a doručím Kupujícímu na jeho e-mailovou adresu: cepto\_DF@ceproas.cz.

8.14. Kupující je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Kupujícím pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Kupujícím pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Kupující Prodávajícího písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Prodávajícího uvedenou ve smlouvě. Obdobně se toto ustanovení použije pro případ změny elektronické adresy Prodávajícího.

8.15. Strany rovněž sjednávají, že

- V případech, kdy Kupující je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Prodávajícím z příslušného plnění, nebo pokud se jím Kupující stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Kupující oprávněn uhradit na účet Prodávajícího uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za dodané zboží bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Kupující v takovém případě oprávněn místo Prodávajícího jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Prodávajícího tak bude splněn závazek Kupujícího vůči Prodávajícímu zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Prodávajícího.
- O postupu Kupujícího dle bodu výše bude Kupující písemně bez zbytečného odkladu informovat Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
- Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení

finančních prostředků ze strany Kupujícího a nezakládá ani nárok Prodávajícího na náhradu škody.

8.16. Kupující je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Prodávajícímu, pokud bude na Prodávajícího podán návrh na insolvenční řízení. Kupující je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodloužením Kupujícího a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Kupující fakturu do 45 dnů ode dne, kdy obdrží od Prodávajícího rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku Prodávajícího, bude Kupující postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

## 9. **Zánik smlouvy**

9.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2014. Tím není dotčena platnost, ani účinnost dílčích kupních smluv, které byly uzavřeny na základě této smlouvy před uplynutím její doby trvání.

9.2. Smlouva zaniká:

- Uplynutím doby, na kterou je uzavřena.
- Písemnou dohodou smluvních stran.
- Jednostranným právním úkonem jedné ze smluvních stran učiněným v souladu se smlouvou a obecně závaznými předpisy.

9.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy zcela či zčásti, jakož i od dílčího plnění uskutečňovaného na základě a dle smlouvy podle Objednávky Kupujícího z důvodů uvedených v obecně závazných předpisech a v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu sídla uvedenou ve smlouvě.

9.4. Kupující má právo písemně odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení, za které se pro účely smlouvy považuje zejména:

- zboží nebude Prodávajícím dodáno a Kupujícímu předáno bez vad;
- Prodávající nedodá Kupujícímu zboží v dohodnuté lhůtě plnění dle smlouvy;
- zboží nebude splňovat požadavky dle právních a technických předpisů platných na území České republiky;
- opakované nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
- bude-li bránit okolnost/událost vyšší moci na straně Prodávajícího v plnění povinností ze smlouvy déle než 30 dnů;
- Prodávající vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění,
- Prodávajícímu zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění smlouvy;

- o pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jakož i případ zahájení trestního stíhání proti Prodávajícímu podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.

9.5. Kupující má právo písemně odstoupit od dílčí kupní smlouvy v případě podstatného porušení, za které se pro tyto účely považuje zejména:

- o zboží nebude Prodávajícím dodáno a Kupujícímu předáno bez vad;
- o Prodávající nedodá Kupujícímu zboží v dohodnuté lhůtě plnění dle smlouvy;
- o zboží nebude splňovat požadavky dle právních a technických předpisů platných na území České republiky;
- o opakované nedodržení podmínek stanovených smlouvou a dílčí kupní smlouvou;
- o bude-li bránit okolnost/událost vyšší moci na straně Prodávajícího v plnění povinností ze smlouvy déle než 30 dnů;
- o Prodávající vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění,
- o Prodávajícímu zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění smlouvy;
- o pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jakož i případ zahájení trestního stíhání proti Prodávajícímu podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.

9.6. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

9.7. Výpovědí se tato smlouva ruší s výjimkou ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

9.8. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu sídla druhé smluvní strany.

## 10. **Závěrečná ustanovení**

10.1. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených a podepsaných oběma smluvními stranami či jejich oprávněnými zástupci.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy a smluvní strany se zavazují

nahradit taková ustanovení bez zbytečného odkladu novými ustanoveními zajišťujícími dosažení původního účelu zaniklého či neplatného ustanovení této smlouvy.

- 10.3. Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí českým právním řádem.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1.2014.
- 10.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou a dílčími kupními smlouvami se neužije ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. uvedené v §§ 1765, 1766 a 2126.
- 10.6. Pro ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená platí příslušná ustanovení VOP v rozsahu sjednaném v této smlouvě a příslušná ustanovení obecně závazných předpisů českého právního řádu. V případě konfliktu se použijí ustanovení v tomto pořadí – tato smlouva, VOP, platné právní předpisy.
- 10.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu smluvních stran, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, jsou k řešení sporů smluvních stran příslušné soudy v České republice a čl. VIII odst. 2 VOP se vylučuje.
- 10.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 10.9. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy či podpisy oprávněných zástupců.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy

Příloha č.1 : Všeobecné obchodní podmínky prodávajícího


Příloha č.2 : Sortiment zboží se speciálními cenami

Příloha č.3 : Dodací místa (seznam Kupujícího)

V Praze dne

3. 10. 2013

Mgr. Arnošt Brož  
jednatel


  
ACTIVA spol. s r. o.  
Veselská 636  
199 00 Praha 9  
IČO 4811198  
DIČ CZ4811198

12

V Praze dne 29.10.2013

Mgr. Jan Duspěva  
předseda představenstva

Ing. Ladislav Staněk  
člen představenstva

  
ČEPRO a.s.  
Dělnická 1/ Praha 10 170 21 Praha  
IČO 60160141  
Zapsána v  
Soudu v Praze



**Všeobecné obchodní podmínky společnost Office Assistance s.r.o.**

Se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9

IČ: 48110205, DIČ: 48110205

**I. Obecná ustanovení**

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníka při dodávkách kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi na základě jeho objednávky.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti OFFICE ASSISTANCE, tj. pro fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE ([www.OfficeAssistance.cz](http://www.OfficeAssistance.cz)). Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky kdykoli upravit.
4. Veškeré vztahy mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice § 52 odst. 3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, řídí se vztahy neupravené těmito všeobecnými obchodními podmínkami příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

**II. Objednávání zboží**

1. Objednávka může být společnosti OFFICE ASSISTANCE zaslána poštou na adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak jsou uvedeny v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, podána telefonicky nebo faxem na telefonní číslo společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, e-mailem na elektronickou adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo prostřednictvím elektronického obchodu na internet. stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese [www.OfficeAssistance.cz](http://www.OfficeAssistance.cz).
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
  - a) Svoji identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu).
  - b) Kód objednávaného zboží podle katalogu a popřípadě také jeho popis.
  - c) Množství objednávaného zboží.
  - d) Adresu místa dodání zboží (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího).
  - e) Den dodání zboží dohodne-li se zákazník se společností OFFICE ASSISTANCE odlišně od těchto všeobecných obchodních podmínek.
  - f) Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně také otisk razítka zákazníka.
  - g) Jméno a příjmení kontaktní osoby (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec.

3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost OFFICE ASSISTANCE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti OFFICE ASSISTANCE se objednávka považuje za úplnou.

4. Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.

5. Pokud zákazník odesílá společnosti OFFICE ASSISTANCE první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu apod. a osvědčení o DIČ.

6. Telefonické hovory se společností OFFICE ASSISTANCE mohou být monitorovány.

### **III. Kupní cena zboží**

1. Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Společnost OFFICE ASSISTANCE poskytne zákazníkovi na jeho žádost tištěný katalog platný pro dané období. Tištěný katalog je vydáván zpravidla pro období jednoho roku. Aktuální katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese [www.OfficeAssistance.cz](http://www.OfficeAssistance.cz).

2. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost OFFICE ASSISTANCE bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat.

3. Závazná kupní cena zboží je určována dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE zveřejněného na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese [www.OfficeAssistance.cz](http://www.OfficeAssistance.cz).

4. Neuvede-li zákazník na objednávce, že objednává zboží za ceny dle tištěného katalogu, má se nevyvratitelně za to, že objednává za ceny uvedené v katalogu zveřejněném na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese [www.OfficeAssistance.cz](http://www.OfficeAssistance.cz). Pokud zákazník do objednávky uvede, že objednává dle tištěného katalogu a aktuální cena zboží je od uvedené ceny odlišná, a pokud o této změně ještě nebyl informován, je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšené ceny.

5. V případě, že se společnosti OFFICE ASSISTANCE nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno ve lhůtě podle čl. VI.2., je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna dodat zboží za cenu uvedenou v tištěném katalogu.



#### **IV. Uzavření kupní smlouvy**

1. Doručení úplné objednávky zákazníka společnosti OFFICE ASSISTANCE podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy ve smyslu § 43a a násl. Občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
  - a) okamžikem doručení úplné objednávky společnosti OFFICE ASSISTANCE za předpokladu, že zákazník zboží objednává za aktuální cenu,
  - b) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu podle čl. III.4.,
  - c) okamžikem uplynutí lhůty ke kontaktování zákazníka podle čl. III.5.,
  - d) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle čl. II.4., podle toho, co nastane později.

#### **V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky**

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedený na daňovém dokladu.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti OFFICE ASSISTANCE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností OFFICE ASSISTANCE nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností OFFICE ASSISTANCE.
3. Kupní cena za zboží, které OFFICE ASSISTANCE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností OFFICE ASSISTANCE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností OFFICE ASSISTANCE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, resp. její mateřské společnosti ACTIVA spol. s r.o., neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE uhradí.

#### **VI. Podmínky dodání zboží**

1. Společnost OFFICE ASSISTANCE dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne 1000 Kč bez DPH (po uplatnění slev), činí dopravné 100 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.

2. Není-li mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem dohodnuto jinak, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.00 hodin. Objednávky zaslané prostřednictvím elektronického obchodu se přijímají v pracovní dny do 17.30 hodin. Je-li objednávka doručena později, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky.

3. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů, reklamních předmětů, apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.

4. Spolu s dodaným zbožím společnost OFFICE ASSISTANCE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží (viz. bod VII. "Reklamáce a záruční doba") na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je prodávající oprávněn odmítnout zboží kupujícímu předat.

5. Zákazník má při přebírání či předávání zboží právo požádat řidiče společnosti OFFICE ASSISTANCE o prokázání se identifikační kartou, která obsahuje jeho jméno a příjmení, osobní číslo, fotografii a razítko společnosti OFFICE ASSISTANCE.

6. Zákazník je povinen společnost OFFICE ASSISTANCE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost OFFICE ASSISTANCE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.

7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.

8. Společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi daňový doklad-fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi daňový doklad-fakturu následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl společnosti OFFICE ASSISTANCE písemný souhlas, zašle daňový doklad-fakturu v elektronické podobě ve formátu pdf na e-mail zákazníka poskytnutý v písemném souhlasu.

Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:

- a) Označení a číslo faktury.
- b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky).
- c) Bankovní spojení prodávajícího.
- d) Datum splatnosti kupní ceny.
- e) Popis dodaného zboží a jeho množství.
- f) Číslo objednávky kupujícího.
- g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě.
- h) Číslo příslušného dodacího listu.

9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti OFFICE ASSISTANCE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně

specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

10. V případě vyžádané opravy daňového dokladu zákazníkem na jiný právní subjekt, nebo rozdělení daňového dokladu jinak, než bylo uvedeno v objednávce, je zákazník povinen uhradit společnosti OFFICE ASSISTANCE administrativní poplatek 300 Kč bez DPH.

## VII. Reklamační doba

1. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat kartonáž. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je zákazník povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.

2. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že prodávaná věc je při převzetí kupujícím ve shodě s kupní smlouvou, zejména, že je bez vad. V případě, že věc při převzetí kupujícím není ve shodě s kupní smlouvou (dále jen „rozpor s kupní smlouvou“), má kupující právo na to, aby prodávající bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího kupní smlouvě, a to podle požadavku kupujícího buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může kupující požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud kupující před převzetím věci o rozporu s kupní smlouvou věděl nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během šesti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí, pokud to neodporuje povaze věci nebo pokud se neprokáže opak.

3. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice § 52 odst. 3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti a je-li smlouva sjednána pomocí prostředků komunikace na dálku (např. telefonicky, faxem, e-shopem, atd.) má zákazník právo, bez ohledu na druh dodávaného zboží, od smlouvy odstoupit do 14 dnů ode dne dodání zboží. Kupující nemůže odstoupit od kupní smlouvy:

a) na poskytování služeb, jestliže s jejich plněním bylo s jeho souhlasem započato před uplynutím lhůty 14 dnů od převzetí plnění

b) na poskytnutí služeb, které byly kupujícím spotřebovány nebo využity

c) na dodávku zboží nebo služeb, jejichž cena závisí na výchylných finančního trhu nezávisle na vůli dodavatele

d) na dodávku zboží dovezeno/upraveného podle přání spotřebitele nebo pro jeho osobu, jakož i zboží, které podléhá rychlé zkáze, opotřebení nebo zastarání

e) na dodávku audio a video nahrávek a počítačových programů, porušil-li spotřebitel jejich originální obal

f) na dodávku novin, periodik a časopisů

g) spočívajících ve hře nebo loterii

4. Právo odstoupit od smlouvy podle čl. VII.3. musí zákazník uplatnit u společnosti OFFICE ASSISTANCE nejpozději poslední den stanovené lhůty. Zákazník při následném vrácení zboží vrací zboží, které je nepoškozené, nepoužité a kompletní. Společnost OFFICE ASSISTANCE

zajistí odvoz vráceného zboží na své náklady. Právo odstoupit od smlouvy se vztahuje výhradně na zboží standardně nabízené v katalogu.

5. Na dodávané zboží je zákazníkovi poskytnuta záruční doba 24 měsíců, ledaže je právními předpisy nebo přímo výrobcem stanovena záruční doba odlišná. Pro občerstvení, kancelářskou techniku a spotřební materiál k výpočetní technice však platí vždy záruční doba udaná výrobcem, uvedená na obalu tohoto zboží. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo na internetových stránkách společnosti v popisu konkrétního zboží.

6. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice §52 odst.3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, činí záruční doba 24 měsíců, resp. 8 dní, jde-li o prodej potravinářského zboží. Je-li na obalu dodávaného zboží nebo v návodu k němu připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruční doba uplynutím této lhůty.

7. Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží zákazníkovi, resp. potvrzením dodacího listu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zákazník nemůže užívat zboží (doba reklamačního řízení, opravy apod.). Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním.

8. Pro reklamace a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti OFFICE ASSISTANCE, např. předložit prodejní doklad (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí OFFICE ASSISTANCE záruční list i dodatečně.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společnostmi OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem sjednány individuálně.

2. Smluvní strany se podle zákona o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů č. 216/1994 Sb. v platném znění dohodly, že veškeré jejich spory vzniklé ze smluv, které odkazují na tyto obchodní podmínky, a nebo v souvislosti s těmito smlouvami budou rozhodovány v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem podle Jednacího řádu rozhodčího řízení vydaného Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s., IČ: 27166147 (dále jen "Unie") a zveřejněného na internetové adrese [www.urmr.cz](http://www.urmr.cz), přičemž rozhodce bude ke dni doručení žaloby zapsán v Seznamu rozhodců vedeném Unii a smluvní strany tímto výslovně pověřují Unii, aby určila podle Jednacího řádu rozhodčího řízení rozhodce pro rozhodčí řízení, založené touto rozhodčí doložkou. Smluvní strany tímto pověřují takto určeného rozhodce k rozhodování všech sporů podle zásad spravedlnosti a to ve formě Řízení on-line podle části čtvrté Jednacího řádu rozhodčího řízení. Smluvní strany výslovně prohlašují, že před podpisem rozhodčí smlouvy měly a mají možnost seznámit se s Jednacím řádem rozhodčího řízení, jakož i s Nařízením o nákladech rozhodčího řízení na [www.urmr.cz](http://www.urmr.cz) a také tak učinily a uvedené dokumenty tak považují za nedílnou součást této rozhodčí smlouvy.

3. Písemnou dohodou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
4. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1.10.2012.



	MJ	Množství	Cena za MJ množství	cena upravená	Modelové množství pro výpočet nabídkové ceny (počet MJ množství)	Cena celkem	Nabízené zboží kód	Nabízené zboží popis	Poznámka
Antibakteriální houbová utěrka (3ks)	balení 3 ks	1	11,62 Kč	11,62 Kč	160	1 859,20 Kč	0305/0083416	SÖKE Economic houbová utěrka (3ks)	
Aviváž 1l	litr	1	26,01 Kč	26,01 Kč	94	2 444,94 Kč	0304/6000099	Aviváž 1l	
čistící prostředek na podlahu 750 ml/1000 ml	750 ml/1000 ml	1	22,99 Kč	21,09 Kč	150	3 448,50 Kč	0303/2080010	Krystal na podlahy 750ml	
čistící prostředek na ruce MIO 600g	balení 600 g	1	18,59 Kč	18,59 Kč	2100	39 039,00 Kč	0300/1147100	Univerzální čistící prostředek na ruce MIO 600g	
čistící prostředek na špinu a mastnotu typu Mr. Proper 1l	litr	1	32,48 Kč	32,48 Kč	50	1 624,00 Kč	0303/3061010	Saly Freshness univerzální čistící prostředek 1l	
čistící prostředek na vodní kámen 750 g	balení 750 g	1	21,66 Kč	21,66 Kč	120	2 599,20 Kč	0303/0030007	HIT proti vodnímu kameni 750g.	
čistící prostředek na WC 750 ml	750 ml	1	21,78 Kč	21,78 Kč	600	13 068,00 Kč	0303/3000100	Saly WC cleaner 750ml	
čistící prostředek univerzální 750 ml	750 ml	1	23,46 Kč	22,89 Kč	250	5 865,00 Kč	0303/3002000	Qpower univerzal 1L	Nabízíme 1L. Cena uvedena za 1L
čistící přípravek na okna IRON 500 ml	500 ml	1	12,35 Kč	12,35 Kč	140	1 729,00 Kč	0303/2000100	IRON 500ml	
čistící přípravek na okna s rozprašovačem 500 ml	500 ml	1	19,09 Kč	17,99 Kč	230	4 390,70 Kč	0303/3047610	Saly čistič oken a skel s rozprašovačem 750ml	Nabízíme 750ml. Cena uvedena za 750ml
čistič myček 250ml	250 ml	1	60,50 Kč	60,50 Kč	10	605,00 Kč	0304/3000500	Finish čistič myček 250ml	
desinfekční tablety do pisoáru 1kg	balení 1 kg	1	126,81 Kč	119,47 Kč	28	3 550,68 Kč	0303/0030021	Prix desinfekční tablety do pisoáru 1kg	
hadr na podlahu cca 50x60cm	ks	1	8,47 Kč	7,98 Kč	400	3 388,00 Kč	0305/5107901	Hadr podlahový obyčejný	
houbičky na nádobí (balení 9ks)	balení 9 ks	1	8,98 Kč	8,98 Kč	200	1 796,00 Kč	0305/0083710	SÖKE Economic houba mycí na nádobí (10ks)	Nabízíme 10 ks. Cena za 10ks
Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA	ks/100 ml	1	24,99 Kč	24,99 Kč	2000	49 984,00 Kč	0303/5100000	INDULONA krém na ruce - modrá	
Krém na ruce ochranný 100 ml (jiný než Indulona)	ks/100 ml	1	9,66 Kč	9,42 Kč	2000	19 320,00 Kč	0300/1704508	Krém na ruce univerzální 100g	
kuchyňské utěrky 2vr. role (2ks)	balení 2 ks	1	11,23 Kč	11,23 Kč	300	3 369,00 Kč	0309/7100010	LINTEO Satin kuchyňské utěrky 2vr.(2ks)	
mycí pasta Solvina 450g	balení 450 g	1	14,43 Kč	14,43 Kč	600	8 658,00 Kč	0300/1002101	Mýdlo dělenské pasta 450g	
mycí prostředek na nádobí 0,5 l JAR	0,5 l	1	21,05 Kč	21,05 Kč	2000	42 108,00 Kč	0304/1005100	Jar 0,5L citron	
mycí prostředek na nádobí 1l JAR	litr	1	36,64 Kč	34,80 Kč	130	4 762,68 Kč	0304/2000121	Pur Balsam Aloe Vera 900ml	Nabízíme 900ml, cena za 900ml.
mycí prostředek na nádobí 5 l	5 litrů	1	81,92 Kč	77,18 Kč	50	4 096,00 Kč	0303/3033500	Lena classic na nádobí - citron 5kg	
mýdlo tekuté 1000ml	litr	1	21,66 Kč	21,66 Kč	70	1 516,20 Kč	0303/3045600	Riva tekuté mýdlo hydratační 1l	
mýdlo tekuté 5L	5 litrů	1	57,39 Kč	56,89 Kč	150	8 608,50 Kč	0303/3006600	Riva tekuté mýdlo hydratační kanystr 5l	
mýdlo toaletní 100 g	ks/100 g	1	4,14 Kč	4,10 Kč	2000	8 280,00 Kč	0303/5000140	Mýdlo pevné 100g	
osvěžovač vzduchu typu Brise Gel - Marine	ks	1	10,70 Kč	10,70 Kč	300	3 210,00 Kč	0301/7690200	Q-Power gel - Citron	
osvěžovač vzduchu ve spreji	ks/300 ml	1	19,28 Kč	19,28 Kč	50	964,00 Kč	0301/3020601	Osvěžovač vzduchu prostorový spray 300ml	
papírové kapesníky 250 ks	balení 250 ks	1	28,96 Kč	28,96 Kč	50	1 448,00 Kč	0309/1010100	LINTEO Satin kosmetické ubrousky 2vr. (200ks)	balení 200 ks, cena za 200 ks
Prací prášek 1,6kg	balení 1,6 kg	1	50,90 Kč	50,90 Kč	32	1 628,93 Kč	0304/6000049	Saly prací prášek univerzál 3kg	nabízíme 3 kg, cena za 3 kg
Prací prášek 400g	balení 400 g	1	14,40 Kč	14,40 Kč	20	288,00 Kč	0304/6000025	Přípravek práš. na praní 400g	

	Prací prášek univerzální 3kg	balení 3 ks	1	50,65 Kč	47,72 Kč	3 494,85 Kč	0304/6000026	Přípravek práš. na praní 3kg	
	Prací prášek univerzální 6kg	balení 6 kg	1	185,00 Kč	185,00 Kč	37 000,00 Kč	0304/6000054	Sály prášek univerzální 6kg	
	prášek do myček 3 kg - citron	balení 3 kg	1	113,51 Kč	113,51 Kč	2 383,71 Kč	0304/3005020	Sály prášek do myčky 3kg	
	repelent spray 150ml	ks/150 ml	1	29,65 Kč	29,65 Kč	355,80 Kč	0301/9000101	Sprej víceúčelový na hmyz 400ml	Nabízíme 400ml. Cena uvedena za 400ml
	rukavice jemné střední	ks	1	13,31 Kč	13,31 Kč	2 129,60 Kč	0308/0001010	Gumové rukavice vel. M	
	Savo Glanc 500ml - koupelna	500 ml	1	44,47 Kč	42,25 Kč	8 449,30 Kč	0303/2090800	Savo Glanc 500ml - koupelna	
	Savo Glanc 500ml - kuchyně	500 ml	1	41,70 Kč	41,70 Kč	1 209,30 Kč	0303/2090802	Savo Glanc 500ml - kuchyně	
	Savo Glanc Univerzální 750ml - Lemongrass	750 ml	1	34,50 Kč	34,50 Kč	6 900,00 Kč	0303/2090809	Lemongrass	
	Savo Prim 1L	1 l	1	27,14 Kč	24,07 Kč	5 455,14 Kč	0303/2090786	Savo Prim 1L	
	Savo Prim 5kg	5 kg	1	159,80 Kč	159,80 Kč	2 077,40 Kč	0303/2090845	Savo Prim 5kg	
	Savo Profi Univerzální - 5kg	5 kg	1	105,28 Kč	105,28 Kč	1 158,08 Kč	0303/2090837	Savo Profi Univerzální - 5kg	
	Savo Profi Universal 500ml	500 ml	1	62,86 Kč	62,86 Kč	942,90 Kč	0303/2087807	Savo Profi Universal 500ml	
	Savo Razant 1L	1 l	1	60,50 Kč	60,50 Kč	726,00 Kč	0303/2090788	Savo Razant 1L	
	Savo WC Dezi 3vl s desinfekčním	750 ml	1	30,63 Kč	30,63 Kč	18 378,00 Kč	0303/2090789	Savo WC Dezi 3vl s desinfekčním účinkem 750ml	
	Skládané ručníky ZZ 1-vrstvě	Skládané ručníky ZZ 1-vrstvě (250ks) šedě	1	17,70 Kč	16,82 Kč	7 080,00 Kč	0308/0066321	ZZ - skládané ručníky 1-vrstvě šedě (250ks)	
	Skládané ručníky ZZ 2 - vrstvě	Skládané ručníky ZZ 2 - vrstvě (250ks) šedě	1	25,68 Kč	24,40 Kč	10 272,00 Kč	0308/0066424	TORK ZZ 2vr. skládané ručníky béžové (250ks)	
	Skládané ručníky ZZ 1-vrstvě, bílé, 300 ks NERECYKLOVANÉ	balení 300 ks	1	37,89 Kč	35,99 Kč	7 577,28 Kč	0308/0290158	TORK Univerzální 1vr.skláda. ručníky-bílé (300ks)	
	Skládané ručníky ZZ 2-vrstvě, béžové, 250 ks NERECYKLOVANÉ	balení 250 ks	1	25,68 Kč	24,40 Kč	10 272,00 Kč	0308/0066424	TORK ZZ 2vr. skládané ručníky béžové (250ks)	
	ručníky v roli do zásobníku s dávkovačem	ks	1	110,77 Kč	110,77 Kč	11 077,41 Kč	0308/0290016	TORK Premium 2vr. ručníky v roli	
	spray na čištění nábytku proti prachu 250ml	ks/250 ml	1	29,65 Kč	27,93 Kč	3 558,00 Kč	0303/4060030	Real proti prachu 400ml	Nabízíme 400ml. Cena uvedena za 400ml
	sůl do myček 1,5kg	balení 1,5 kg	1	54,46 Kč	54,46 Kč	490,14 Kč	0304/4103000	SOMAT Solt sůl do myček 1,5 kg	
	tablety do myček	balení 25 ks	1	52,80 Kč	52,80 Kč	633,60 Kč	0304/3005010	Q power tablety do myčky 3vl (25ks)	
	tekutý písek	600 ml	1	14,38 Kč	14,25 Kč	7 190,00 Kč	0304/5000199	Přípravek univerz. tekutý písek 600ml	
	Toaletní papír 1vr. 400 útržků (4ks)	balení 4 ks	1	9,47 Kč	9,47 Kč	2 462,20 Kč	0310/5000005	Papír toaletní 400 1vr. (4 role)	
	toaletní papír 2vr., návin 66m (1role)	role	1	9,20 Kč	7,97 Kč	11 684,00 Kč	0310/5000009	Cerepa Maxi toaletní papír 2vr., návin 66m (1role)	
	toaletní papír 3vr. (4ks)	balení 4 ks	1	25,86 Kč	25,86 Kč	775,80 Kč	0310/7000020	LINTEO Satin toaletní papír 3vr. (4ks)	
	Toaletní papír JUMBO 200mm, 1-vrstvý (6ks)	balení 6 ks	1	77,15 Kč	77,15 Kč	11 958,25 Kč	0308/9000500	Toaletní papír JUMBO 200mm, 1-vrstvý (6ks)	
	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykli 19 cm	role	1	14,40 Kč	14,40 Kč	1 382,40 Kč	0308/9000619	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykli 19 cm	
	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykli 28 cm	role	1	27,71 Kč	27,71 Kč	1 330,08 Kč	0308/9000690	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykli 28 cm	
	ubrusky bílé papírové 30x30 (100ks)	balení 100 ks	1	8,10 Kč	8,10 Kč	810,00 Kč	0309/7000012	Papírový ubrus 1vr. 30x30cm (100ks)	



WC gel 400ml závěsný	ks/400 ml	1	32,13 Kč	32,13 Kč	300	9 639,00 Kč	0302/7690150	Q-Power WC gel 400ml - Ocean	
WC gel náhr. náplň	ks/400 ml	1	32,13 Kč	32,13 Kč	200	6 426,00 Kč	0302/7690150	Q-Power WC gel 400ml - Ocean	
zásobník na ručníky v roli - bílý s dávkovačem	ks	1	1 546,79 Kč	1 469,45 Kč	2	3 093,58 Kč	0307/0551000	TORK Elevation zásobník na pap.ručníky v roli-bílý	
zásobník na skl.ručníky - bílý	ks	1	460,15 Kč	460,15 Kč	3	1 380,46 Kč	0307/0553100	TORK Elevation Mini zásobník na skl.ručníky - bílý	
zásobník na tek.mýdlo - bílý	ks	1	101,64 Kč	101,64 Kč	10	1 016,40 Kč	0307/1040000	Dávkovač na tekut.mýdlo 500ml	
Zásobník na toal. papír jumbo 23 cm -transparentní	ks	1	417,45 Kč	417,45 Kč	3	1 252,35 Kč	0307/1090150	Zásobník na toal. papír jumbo 26 cm - transparentní	
Zásobník na toal. papír jumbo 26 cm -transparentní	ks	1	375,10 Kč	375,10 Kč	5	1 875,50 Kč	0307/1090050	Zásobník na toal. papír jumbo 23 cm - transparentní	
						<b>447 545,05 Kč</b>			

uvedené ceny jsou bez DPH

ceny jsou uvedeny včetně náhradního plnění od společnosti Office Assistance

ceny jsou uvedeny včetně dopravného

Procentická sleva na sortiment zboží mimo výše uvedené je 13% + 8% na kategorii Technika

V Praze dne 19. září 2013

Mgr. Arnošt Brož, jednatel

ПРИЛОЖА ě.2

## Přehled dodacích míst

Sídlo společnosti	ČEPRO, a.s.	Dělnická 12/213, Praha 7	170 04
	Produktovody	Hněvice 62, 411 08 Štětí	411 08
	Třemošná	Třemošná u Plzně č.p. 1057	330 11
	Bělčice	Bělčice č.p. 297	387 43
	Hájek	Hájek u KV č.p. 118, Ostrov nad Ohří	363 01
	Smyslov	Smyslov č.p. 23, Tábor-Měšice	391 56
	Včelná	Čtyři chalupy č.p. 459, Boršov nad Vltavou	373 82
	Roudnice	Hněvice 62, Štětí	411 08
	Litvínov	Litvínov 7	436 17
	Mstětice	Mstětice č.p. 3, Zeleneč	250 91
	Cerekvice	Cerekvice nad Bystřicí č.p. 72	507 77
	Nové Město	Kolín 2	282 02
	Střelice	Brněnská 25/729	664 47
	Velká Bíteš	Velká Bíteš č.p. 288	595 01
	Šlapanov	Šlapanov č.p. 162	582 51
	Potěhy	Potěhy č.p. 131, Horky u Čáslavi	286 01
	Loukov	Loukov č.p. 166	768 75
	Plešovec	Plešovec, č.p. 81, Chropyně	768 11
	Sedlnice	Sedlnice č.p. 503	742 56
	Klobouky	Klobouky u Brna, č.p. 860	691 72

