

Smluvní strany:

Obchodní společnost: **Office Assistance spol. s r.o.**

IČ: 48 11 02 05

DIČ: CZ48110205

Se sídlem: Praha 9, Veselská 686, 199 00

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 478451783/0300

Zastoupena: Mgr. Arnoštem Brožem, jednatelem

dále jako „**Prodávající**“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **ČEPRO, a.s.**

IČ: 60193531

DIČ: CZ60193531

Se sídlem: Dělnická 213/12

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 11902931/0100

Zastoupena: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva
Ing. Ladislavem Staňkem, členem představenstva

dále jako „**Kupující**“ na straně druhé,

se v souladu s ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, a na základě vzájemného konsensu dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA Č. 35753

**na dodávku kancelářských potřeb a dalšího zboží ze
sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE
(dále jen „smlouva“)**

1. Postavení stran

- 1.1. Prodávající je českou právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 16161.
- 1.2. Kupující je českou právnickou osobou, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341.

2. Účel smlouvy

- 2.1. Účelem smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při uzavírání kupních smluv a z těchto dílčích kupních smluv vyplývajících dodávek drogistického zboží ze sortimentu prodávajícího (dále jen „zboží“) od Prodávajícího Kupujícímu.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při uzavírání jednotlivých kupních smluv, jejichž předmětem bude dodání zboží od Prodávajícího Kupujícímu. Smluvní strany se zavazují dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou, všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího v rozsahu určeném touto smlouvou, a platnou legislativou.
- 3.2. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkající se jednotlivých dodávek zboží specifikovaného touto smlouvou a na základě této smlouvy, přičemž Prodávající se touto smlouvou zavazuje dodávat kupujícímu na základě a v souladu s touto smlouvou a na základě jeho jednotlivých objednávek zboží specifikované touto smlouvou („Objednávka Kupujícího“) a Kupující se zavazuje takové zboží od Prodávajícího převzít a zaplatit mu za ně dohodnutou cenu, to vše způsobem, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jejích nedílných součástech a v jednotlivé kupní smlouvě na základě této a v souladu s touto smlouvou uzavřené.
- 3.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou též její přílohy a dokumenty, na které odkazuje.
- 3.4. Všeobecné obchodní podmínky prodávajícího (dále též jen „VOP“) tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást této smlouvy a podmínky v tomto dokumentu uvedené se na právní vztah Kupujícího a Prodávajícího užijí v rozsahu, jakém dovolují ujednání této smlouvy. V případě, že ustanovení všeobecných obchodních podmínek prodávajícího se odlišují od ustanovení této smlouvy, platí ustanovení této smlouvy.

- a) Prodávající je oprávněn kdykoli všeobecné obchodní podmínky platné i pro smluvní vztah Prodávajícího a Kupujícího dle této smlouvy změnit, a to v přiměřeném rozsahu. O jejich změně je Kupujícího Prodávající povinen písemně informovat, toto oznámení musí být Kupujícímu doručena na adresu sídla Kupujícího. Pokud Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek prodávajícího nesouhlasí, je oprávněn tuto smlouvu ukončit, musí tak však učinit nejpozději do čtrnácti dnů ode dne, kdy mu byla změna oznámena. V případě, že Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek prodávajícího nesouhlasí, má právo v uvedené lhůtě ukončit smlouvu výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Prodávajícímu doručena. V případě, že se Kupující ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne doručení oznámení o změně všeobecných obchodních podmínek prodávajícího nevyjádří, má se za to, že se změnami všeobecných obchodních podmínek prodávajícího souhlasí a změna všeobecných obchodních podmínek prodávajícího v rozsahu dle této smlouvy je vůči Kupujícímu účinná uplynutím výše popsané čtrnáctidenní lhůty.
- 3.5. Prodávající se zavazuje dodávat Prodávajícímu zboží, na základě dílčích kupních smluv uzavíraných způsobem stanoveným touto smlouvou a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 3.6. Prodávající se zavazuje dodávat zboží dle seznamu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a dle nabídky Prodávajícího v Katalogu Potřeby pro kancelář (Katalog Office Assistance s.r.o.) pro sídlo, jednotlivá střediska a sklady Kupujícího (dodací místa). Jednotlivé dodávky zboží budou vždy dle požadavků a potřeb Kupujícího upřesněny v Objednávce Kupujícího. Dodací místa pro předání a převzetí objednaného zboží, jež budou vždy výslovně konkretizována v Objednávce Kupujícího, jsou uvedeny v **Příloze č. 3** této smlouvy.
- 3.7. Za splnění jednotlivých dodávek zboží Prodávajícím se považuje v souladu s touto smlouvou a na základě požadavků Kupujícího uvedených v Objednávce vystavené Kupujícím podle této smlouvy předání bezvadného, nového a nepoužitého zboží v místě plnění, kterým je určené dodací místo konkretizované v Objednávce Kupujícího, a převzetí bezvadného, nového a nepoužitého zboží v místě plnění zástupcem Kupujícího oprávněného jednat za Kupujícího a současným podpisem dodacího dokladu. Dodacím dokladem se rozumí dodací list, přičemž pro každou dodávku bude vystaven vždy samostatný dodací list. Dodací list/y budou tvořit přílohu faktur/y vystavené Prodávajícím na základě a dle této Smlouvy.

- 3.8. Prodávající je organizací zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením, a na základě této skutečnosti je oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění („Zákon o zaměstnanosti“). Prodávající je zároveň oprávněn poskytnout v kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti pouze do výše odpovídající 36násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede vlastní evidenci všech svých odběratelů a zadavatelů a kontroluje, zda nedochází k překročení Limitu.
- 3.9. Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu v rámci Limitu dodá v roce 2014 výrobky dle jeho Objednávky nejméně ve výši 300 tisíc Kč bez DPH („**Rezervovaný objem**“).
- 3.10. Smluvní strany se dohodly, že plnění, která budou realizována v rámci tzv. náhradního plnění viz § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, budou jako taková plnění v dokladech týkajících se jednotlivých plnění, a to zejména, resp. nejméně ve fakturách – daňových dokladech, a to zpravidla slovy: " Tato dodávka je náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti." V případě překročení limitu nebo z jiných důvodů, nastane-li ten případ (včetně změny legislativy apod.), budou plnění, která nemohou být náhradním plněním ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, v dokladech týkajících se jednotlivých plnění, a to zejména, resp. nejméně ve fakturách – daňových dokladech jako taková označena, a to zpravidla slovy: " Tato dodávka NENÍ náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti."
- 3.11. Pokud se Prodávající zavázal dodat Kupujícímu zboží v určitém tzv. rezervovaném objemu, zavazuje se tím dodat zboží v režimu náhradního plnění v určitém sjednaném objemu označené dle ustanovení tohoto odstavce.
- 3.12. Pokud bude zřetelné, že do konce období, na které je tato smlouva uzavřena, Kupující nevyčerpá Rezervovaný objem, oznámí Kupující tuto skutečnost Prodávajícímu do 30. 9. 2014. V případě nastalé skutečnosti pozbývají ustanovení o povinnosti Prodávajícího sjednaná v této smlouvě o poskytnutí náhradního plnění viz čl. 3 odst. 3.8 a 3.11 této smlouvy platnosti a Prodávající je oprávněn nabídnout nevyčerpaný podíl objemu režimu náhradního plnění jinému odběrateli.

4. Povinnosti Prodávajícího

- 4.1. Prodávající souhlasí s tím, že jednotlivé dodávky zboží (jednotlivá plnění Prodávajícího) budou Prodávajícímu zadávány na základě jednotlivých písemných Objednávek Kupujícího zasílaných Prodávajícímu na adresy uvedené v čl. II odst. 1 VOP (tj. zaslána poštou na adresu Prodávajícího, prostřednictvím e-mailu, faxem či využitím elektronického obchodu provozovaného Prodávajícím) a potvrzených ze strany Prodávajícího. Jednotlivé (dílčí) kupní smlouvy jsou uzavřeny doručením akceptace Objednávky Kupujícího Prodávajícím Kupujícímu.
- 4.2. Prodávající je povinen, pokud budou splněny všechny podmínky stanovené touto smlouvou pro uzavření dílčí kupní smlouvy, doručit Kupujícímu bezvýhradnou akceptaci této dílčí kupní smlouvy bez zbytečného odkladu po přijetí Objednávky Kupujícího. Ustanovení čl. IV VOP se mezi smluvními stranami neuplatní.
- 4.3. Každá Objednávka Kupujícího bude obsahovat údaje uvedené v čl. II odst. 2 VOP s výjimkou požadavku uvedeného v písm. b) a g) dotčeného ustanovení, které jsou nahrazeny požadavky uvedenými dále v této smlouvě. V Objednávce Kupujícího musí být uveden popis a množství zboží s odkazem na Katalog Office Assistance s.r.o. Osoby oprávněné činit úkony za Kupujícího budou sděleny Prodávajícímu písemně a každá změna některé z těchto osob bude oznámena Prodávajícímu bez zbytečného odkladu.
- 4.4. Pro smluvní vztahy Prodávajícího a Kupujícího se při pořizování zboží neužije čl. II odst. 5 VOP.
- 4.5. Doba plnění bude vždy stanovena v Objednávce Kupujícího a Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu zboží následující pracovní den, není-li výslovně dohodnuto jinak.

5. Povinnosti Kupujícího

- 5.1. Kupující se zavazuje postupovat při objednávání zboží, při přebírání objednaného zboží, při placení kupní ceny, jakož i při případných reklamacích v souladu s touto smlouvou a jejími nedílnými součástmi.
- 5.2. Kupující je povinen za objednané zboží zaplatit kupní cenu zboží, která bude určena způsobem uvedeným v této smlouvě.

6. Doručování

- 6.1. Veškeré písemnosti, týkající se této smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:

Prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím zaměstnanců odesílatele či odesílatelem osobně na adresy:

Kupující:

ČEPRO, a.s.
Dělnická 213/12
170 04 Praha 7

Prodávající:

Office Assistance s.r.o.
Veselská 686
199 00 Praha 9

Elektronickou poštou na adresy:

Kupující:

lenka.hoskova@ceproas.cz

Prodávající:

romana.haskova@activa.cz

7. Další ujednání

- 7.1. Prodávající prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému plnění této smlouvy, k provedení předmětu dílčí kupní smlouvy.
- 7.2. Prodávající prohlašuje, že předem souhlasí, se zpřístupněním a zveřejněním celé smlouvy v jejím plném znění včetně jejích příloh a případných dodatků, vždy po uzavření, na profilu Kupujícího.
- 7.3. Prodávající se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, a zavazuje se, že nevstoupí po dobu plnění smlouvy do likvidace. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění smlouvy/dílčí kupní smlouvy. Prodávající se dále zavazuje chovat tak, aby proti němu nebylo zahájeno trestní stíhání, a prohlašuje, že se nepodílí a zavazuje se nepodílet se na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.
- 7.4. Prodávající je povinen provést veškeré činnosti související s plněním jeho závazku ve vysoké kvalitě a s odbornou péčí.
- 7.5. Kupující výslovně upozorňuje Prodávajícího, že nemá zájem na jakémkoliv vadném plnění, a Prodávající výslovně Kupujícího ujišťuje, že předmět plnění (zboží) bude vždy bez vad.
- 7.6. Kupující výslovně upozorňuje Prodávajícího, že vadou plnění se rozumí i dodání většího množství zboží, než bylo mezi smluvními stranami ujednáno.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly, že podmínky dodání zboží Prodávajícím Kupujícímu se řídí ustanoveními této smlouvy a ve sjednaném rozsahu neodporujícím ustanovením této smlouvy též čl. VI VOP s tím, že je vyloučeno užití čl. VI odst. 1 VOP.
- 7.8. Nebezpečí nahodilé škody na zboží přechází na Kupujícího okamžikem předání.

- 7.9. Vlastnictví k dodanému zboží nabývá Kupující převzetím zboží.
- 7.10. Prodávající je povinen předat rovněž doklady nutné k převzetí a užívání zboží.
- 7.11. Smluvní strany se dohodly, že pro záruku za jakost zboží se uplatní příslušná ustanovení platné legislativy a příslušná ustanovení VOP v čl. VII VOP.
- 7.12. Pro práva z vadného plnění platí ustanovení platné legislativy a příslušná ustanovení čl. VII VOP.
- 7.13. Prodávající odpovídá Kupujícímu za splnění veškerých povinností plynoucích ze smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti Prodávajícího jdou k tíži Prodávajícího a Prodávající se nemůže zprostit odpovědnosti vůči Kupujícímu poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.
- 7.14. Prodávající není oprávněn převádět práva a závazky ze smlouvy či z dílčí kupní smlouvy uzavřené na základě této smlouvy na třetí osoby bez předchozího souhlasu kupujícího.
- 7.15. Smluvní strany se s ohledem na povahu smlouvy dohodly, že Prodávající není oprávněn postoupit tuto smlouvu jako celek či jednotlivé části na třetí osoby.

8. Cena a platební a fakturační podmínky

- 8.1. Cena za plnění dle konkrétní dílčí kupní smlouvy bude vypočtena způsobem uvedeným v této smlouvě. Cena za jednotlivá plnění – dodávky zboží Prodávajícímu Kupujícímu je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran součtem jednotkových cen zboží dle Kupujícímu skutečně odebraného množství. Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy pro dotčené produkty a pro ostatní zboží z Katalogu Office Assistance s.r.o. jsou uvedeny v platném ceníku uvedeném na internetových stránkách Prodávajícího, přičemž tato každá takto určená jednotková cena je snížena o poskytnuté procento slevy viz ustanovení odst. 8.3 tohoto článku smlouvy níže. Takto stanovené jednotkové ceny jsou vždy uvedeny v korunách českých bez DPH a obsahují všechny náklady spojené s jednotlivým plněním Prodávajícího, zejména náklady na balení a doručení zboží do konkrétního místa plnění dle požadavku Kupujícího. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení čl. VI odst. 1 VOP se neuplatní. Ceny uvedené v příloze č. 2 jsou závazné a neměnné.
- 8.2. Ustanovení čl. III VOP se užijí pro smluvní vztahy Prodávajícího a Kupujícího omezeně, a to pouze pro případ, že předmětem plnění Prodávajícího bude zboží objednané Kupujícímu dle Katalogu Office Assistance s.r.o., přičemž Prodávající je povinen v těchto případech vypočítat cenu zboží v souladu s touto smlouvou (viz odst. 8.1 a 8.3 tohoto článku smlouvy).

- 8.3. Prodávající poskytne Kupujícímu na zboží plošnou **13 + 8%** slevu z platných katalogových cen. Poskytnutá plošná sleva se nevztahuje na speciální ceny uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy.
- 8.4. K celkové ceně za plnění dle dílčí kupní smlouvy se připočte a Kupující zaplatí DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.5. Smluvní strany sjednávají, že pro smluvní vztahy Prodávajícího a Kupujícího se ustanovení čl. V a čl. VI odst. 8, 9 a 10 VOP neuplatní a smluvní strany si sjednávají individuální níže uvedené platební a fakturační podmínky.
- 8.6. Kupující neposkytuje zálohy.
- 8.7. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za zboží objednané Kupujícím na základě a v souladu se smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Prodávající. Kupující bude platit za kompletní, bezvadný předmět plnění - zboží specifikované v Objednávce Kupujícího, a to po dodání zboží Kupujícímu do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 8.8. Kupující bude hradit platbu/y za předmět plnění Prodávajícího bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Prodávající je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít Prodávající zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 8.9. Faktura – daňový doklad vystavený Prodávajícím dle smlouvy bude mít splatnost 45 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží Kupujícím a další přílohy vyplývající ze smlouvy.

- 8.10. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky nebo bude požadována úhrada faktury způsobem, kdy se Kupující stane či může stát ručitelem za odvod daně z přidané hodnoty Prodávajícím, je Kupující oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Prodávajícímu zpět bez zaplacení. Prodávající je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Kupujícímu. V tomto případě od učinění výzvy Kupujícího k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Kupujícímu Prodávajícím na fakturační adresu Kupujícího nemá Prodávající nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Kupující není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 45 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího.
- 8.11. Závazek úhrady faktury Kupujícím se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře Prodávajícím vystavené.
- 8.12. Fakturu (daňový doklad) Prodávající vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické faktury sjednávají smluvní strany tyto podmínky:
- Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro účetní a daňové doklady (zejména zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a podmínky a náležitosti stanovené touto smlouvou. Elektronická faktura bude rovněž obsahovat kvalifikované časové razítko (dále jen „časové razítko“).
 - Elektronická faktura vystavená Prodávajícím bude opatřena elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Takto vystavený daňový doklad bude obsahovat náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a požadované smlouvou, tzn., že elektronická faktura bude obsahovat také její přílohy.
 - Strany dále sjednávají, že kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb.
 - Elektronická faktura se považuje za nevystavenou a nedoručenou smluvní straně, pokud
 - nebude vystavena a vyhotovena v souladu se smlouvou,
 - nebude doručena na fakturační adresu Kupujícího uvedenou ve smlouvě nebo

- nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy nebo
- nebude opatřena elektronickou značkou nebo elektronickým podpisem a časovým razítkem.

8.13. Prodávající splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad kupujícímu:

- V listinné podobě doručení Kupujícímu na Kupujícím písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
- V elektronické podobě odesláním Kupujícímu z elektronické adresy Prodávajícího (bez oznámení této adresy kupujícímu nelze podle ujednání této smlouvy využít elektronickou podobu faktury) a doručení Kupujícímu na jeho e-mailovou adresu: cepto_DF@ceptoas.cz.

8.14. Kupující je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Kupujícím pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Kupujícím pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Kupující Prodávajícího písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Prodávajícího uvedenou ve smlouvě. Obdobně se toto ustanovení použije pro případ změny elektronické adresy Prodávajícího.

8.15. Strany rovněž sjednávají, že

- V případech, kdy Kupující je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Prodávajícím z příslušného plnění, nebo pokud se jím Kupující stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Kupující oprávněn uhradit na účet Prodávajícího uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za dodané zboží bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Kupující v takovém případě oprávněn místo Prodávajícího jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Prodávajícího tak bude splněn závazek Kupujícího vůči Prodávajícímu zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Prodávajícího.
- O postupu Kupujícího dle bodu výše bude Kupující písemně bez zbytečného odkladu informovat Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
- Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení

finančních prostředků ze strany Kupujícího a nezakládá ani nárok Prodávajícího na náhradu škody.

- 8.16. Kupující je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Prodávajícímu, pokud bude na Prodávajícího podán návrh na insolvenční řízení. Kupující je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodloužením Kupujícího a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Kupující fakturu do 45 dnů ode dne, kdy obdrží od Prodávajícího rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku Prodávajícího, bude Kupující postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

9. **Zánik smlouvy**

- 9.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31.12.2014. Tím není dotčena platnost, ani účinnost dílčích kupních smluv, které byly uzavřeny na základě této smlouvy před uplynutím její doby trvání.

- 9.2. Smlouva zaniká:

- Uplynutím doby, na kterou je uzavřena.
- Písemnou dohodou smluvních stran.
- Jednostranným právním úkonem jedné ze smluvních stran učiněným v souladu se smlouvou a obecně závaznými předpisy.

- 9.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy zcela či zčásti, jakož i od dílčího plnění uskutečňovaného na základě a dle smlouvy podle Objednávky Kupujícího z důvodů uvedených v obecně závazných předpisech a v této smlouvě. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu sídla uvedenou ve smlouvě.

- 9.4. Kupující má právo písemně odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení, za které se pro účely smlouvy považuje zejména:

- zboží nebude Prodávajícím dodáno a Kupujícímu předáno bez vad;
- Prodávající nedodá Kupujícímu zboží v dohodnuté lhůtě plnění dle smlouvy;
- zboží nebude splňovat požadavky dle právních a technických předpisů platných na území České republiky;
- opakované nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
- bude-li bránit okolnost/událost vyšší moci na straně Prodávajícího v plnění povinností ze smlouvy déle než 30 dnů;
- Prodávající vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění,
- Prodávajícímu zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění smlouvy;

- o pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jakož i případ zahájení trestního stíhání proti Prodávajícímu podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.

9.5. Kupující má právo písemně odstoupit od dílčí kupní smlouvy v případě podstatného porušení, za které se pro tyto účely považuje zejména:

- o zboží nebude Prodávajícím dodáno a Kupujícímu předáno bez vad;
- o Prodávající nedodá Kupujícímu zboží v dohodnuté lhůtě plnění dle smlouvy;
- o zboží nebude splňovat požadavky dle právních a technických předpisů platných na území České republiky;
- o opakované nedodržení podmínek stanovených smlouvou a dílčí kupní smlouvou;
- o bude-li bránit okolnost/událost vyšší moci na straně Prodávajícího v plnění povinností ze smlouvy déle než 30 dnů;
- o Prodávající vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění,
- o Prodávajícímu zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění smlouvy;
- o pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jakož i případ zahájení trestního stíhání proti Prodávajícímu podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.

9.6. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, počínající běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

9.7. Výpověď se tato smlouva ruší s výjimkou ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

9.8. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu sídla druhé smluvní strany.

10. **Závěrečná ustanovení**

10.1. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených a podepsaných oběma smluvními stranami či jejich oprávněnými zástupci.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy a smluvní strany se zavazují

nahradit taková ustanovení bez zbytečného odkladu novými ustanoveními zajišťujícími dosažení původního účelu zaniklého či neplatného ustanovení této smlouvy.

- 10.3. Tato smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí českým právním řádem.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1.2014.
- 10.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou a dílčími kupními smlouvami se neužije ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. uvedené v §§ 1765, 1766 a 2126.
- 10.6. Pro ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená platí příslušná ustanovení VOP v rozsahu sjednaném v této smlouvě a příslušná ustanovení obecně závazných předpisů českého právního řádu. V případě konfliktu se použijí ustanovení v tomto pořadí – tato smlouva, VOP, platné právní předpisy.
- 10.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu smluvních stran, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, jsou k řešení sporů smluvních stran příslušné soudy v České republice a čl. VIII odst. 2 VOP se vylučuje.
- 10.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 10.9. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy či podpisy oprávněných zástupců.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy

Příloha č.1 : Všeobecné obchodní podmínky prodávajícího

Příloha č.2 : Sortiment zboží se speciálními cenami

Příloha č.3 : Dodací místa (seznam Kupujícího)

V Praze dne

3. 10. 2013

Mgr. Arnošt Brož
jednatel

ACTIVA

ACTIVA spol. s r. o.
Veselská 686
199 00 Praha 9
ičo 48111198
dič 15111198

12

V Praze dne 29.10.2013

Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

Ing. Ladislav Staněk
člen představenstva



ČEPRO

ČEPRO spol. s r. o.
Dělnická 12, 170 04 Praha 7
ičo 60150119
zapsaná v
soudy, Pra

ok

Všeobecné obchodní podmínky společnost Office Assistance s.r.o.

Se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9

IČ: 48110205, DIČ: 48110205

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníka při dodávkách kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi na základě jeho objednávky.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti OFFICE ASSISTANCE, tj. pro fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE (www.OfficeAssistance.cz). Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo tyto všeobecné obchodní podmínky kdykoli upravit.
4. Veškeré vztahy mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice § 52 odst. 3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, řídí se vztahy neupravené těmito všeobecnými obchodními podmínkami příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

II. Objednávání zboží

1. Objedávka může být společnosti OFFICE ASSISTANCE zaslána poštou na adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak jsou uvedeny v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, podána telefonicky nebo faxem na telefonní číslo společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, e-mailem na elektronickou adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo prostřednictvím elektronického obchodu na internet. stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz.
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
 - a) Svojí identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon, fax nebo e-mailovou adresu).
 - b) Kód objednávaného zboží podle katalogu a popřípadě také jeho popis.
 - c) Množství objednávaného zboží.
 - d) Adresu místa dodání zboží (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího).
 - e) Den dodání zboží dohodne-li se společnost OFFICE ASSISTANCE odlišně od těchto všeobecných obchodních podmínek.
 - f) Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně také otisk razítka zákazníka.
 - g) Jméno a příjmení kontaktní osoby (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec).

3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost OFFICE ASSISTANCE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti OFFICE ASSISTANCE se objednávka považuje za úplnou.
4. Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.
5. Pokud zákazník odesílá společnosti OFFICE ASSISTANCE první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu apod. a osvědčení o DIČ.
6. Telefonické hovory se společností OFFICE ASSISTANCE mohou být monitorovány.

III. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Společnost OFFICE ASSISTANCE poskytne zákazníkovi na jeho žádost tištěný katalog platný pro dané období. Tištěný katalog je vydáván zpravidla pro období jednoho roku. Aktuální katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz.
2. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost OFFICE ASSISTANCE bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat.
3. Závazná kupní cena zboží je určována dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE zveřejněného na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz.
4. Neuvede-li zákazník na objednávce, že objednává zboží za ceny dle tištěného katalogu, má se nevyvratitelně za to, že objednává za ceny uvedené v katalogu zveřejněném na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.OfficeAssistance.cz. Pokud zákazník do objednávky uvede, že objednává dle tištěného katalogu a aktuální cena zboží je od uvedené ceny odlišná, a pokud o této změně ještě nebyl informován, je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšené ceny.
5. V případě, že se společnosti OFFICE ASSISTANCE nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno ve lhůtě podle čl. VI.2., je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna dodat zboží za cenu uvedenou v tištěném katalogu.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Doručení úplné objednávky zákazníka společnosti OFFICE ASSISTANCE podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy ve smyslu § 43a a násl. Občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - a) okamžikem doručení úplné objednávky společnosti OFFICE ASSISTANCE za předpokladu, že zákazník zboží objednává za aktuální cenu,
 - b) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu podle čl. III.4.,
 - c) okamžikem uplynutí lhůty ke kontaktování zákazníka podle čl. III.5.,
 - d) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle čl. II.4., podle toho, co nastane později.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedený na daňovém dokladu.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti OFFICE ASSISTANCE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností OFFICE ASSISTANCE nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností OFFICE ASSISTANCE.
3. Kupní cena za zboží, které OFFICE ASSISTANCE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností OFFICE ASSISTANCE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností OFFICE ASSISTANCE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, resp. její mateřské společnosti ACTIVA spol. s r.o., neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE uhradí.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost OFFICE ASSISTANCE dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne 1000 Kč bez DPH (po uplatnění slev), činí dopravné 100 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.

2. Není-li mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem dohodnuto jinak, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.00 hodin. Objednávky zaslané prostřednictvím elektronického obchodu se přijímají v pracovní dny do 17.30 hodin. Je-li objednávka doručena později, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky.

3. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů, reklamních předmětů, apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.

4. Spolu s dodaným zbožím společnost OFFICE ASSISTANCE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží (viz. bod VII. "Reklamace a záruční doba") na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je prodávající oprávněn odmítnout zboží kupujícímu předat.

5. Zákazník má při přebírání či předávání zboží právo požádat řidiče společnosti OFFICE ASSISTANCE o prokázání se identifikační kartou, která obsahuje jeho jméno a příjmení, osobní číslo, fotografii a razítko společnosti OFFICE ASSISTANCE.

6. Zákazník je povinen společnost OFFICE ASSISTANCE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost OFFICE ASSISTANCE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.

7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.

8. Společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi daňový doklad-fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi daňový doklad-fakturu následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl společnosti OFFICE ASSISTANCE písemný souhlas, zašle daňový doklad-fakturu v elektronické podobě ve formátu pdf na e-mail zákazníka poskytnutý v písemném souhlasu.

Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:

- a) Označení a číslo faktury.
- b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky).
- c) Bankovní spojení prodávajícího.
- d) Datum splatnosti kupní ceny.
- e) Popis dodaného zboží a jeho množství.
- f) Číslo objednávky kupujícího.
- g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě.
- h) Číslo příslušného dodacího listu.

9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti OFFICE ASSISTANCE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně

specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

10. V případě vyžádané opravy daňového dokladu zákazníkem na jiný právní subjekt, nebo rozdělení daňového dokladu jinak, než bylo uvedeno v objednávce, je zákazník povinen uhradit společnosti OFFICE ASSISTANCE administrativní poplatek 300 Kč bez DPH.

VII. Reklamáce a záruční doba

1. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat kartonáž. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je zákazník povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.

2. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že prodávaná věc je při převzetí kupujícím ve shodě s kupní smlouvou, zejména, že je bez vad. V případě, že věc při převzetí kupujícím není ve shodě s kupní smlouvou (dále jen „rozpor s kupní smlouvou“), má kupující právo na to, aby prodávající bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího kupní smlouvě, a to podle požadavku kupujícího buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může kupující požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud kupující před převzetím věci o rozporu s kupní smlouvou věděl nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během šesti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí, pokud to neodporuje povaze věci nebo pokud se neprokáže opak.

3. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice § 52 odst. 3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti a je-li smlouva sjednána pomocí prostředků komunikace na dálku (např. telefonicky, faxem, e-shopem, atd.) má zákazník právo, bez ohledu na druh dodávaného zboží, od smlouvy odstoupit do 14 dnů ode dne dodání zboží. Kupující nemůže odstoupit od kupní smlouvy:

a) na poskytování služeb, jestliže s jejich plněním bylo s jeho souhlasem započato před uplynutím lhůty 14 dnů od převzetí plnění

b) na poskytnutí služeb, které byly kupujícím spotřebovány nebo využity

c) na dodávku zboží nebo služeb, jejichž cena závisí na výchylných finančního trhu nezávisle na vůli dodavatele

d) na dodávku zboží dovezeno/upraveného podle přání spotřebitele nebo pro jeho osobu, jakož i zboží, které podléhá rychlé zkáze, opotřebení nebo zastarání

e) na dodávku audio a video nahrávek a počítačových programů, porušil-li spotřebitel jejich originální obal

f) na dodávku novin, periodik a časopisů

g) spočívajících ve hře nebo loterii

4. Právo odstoupit od smlouvy podle čl. VII.3. musí zákazník uplatnit u společnosti OFFICE ASSISTANCE nejpozději poslední den stanovené lhůty. Zákazník při následném vrácení zboží vrací zboží, které je nepoškozené, nepoužité a kompletní. Společnost OFFICE ASSISTANCE

zajistí odvoz vráceného zboží na své náklady. Právo odstoupit od smlouvy se vztahuje výhradně na zboží standardně nabízené v katalogu.

5. Na dodávané zboží je zákazníkovi poskytnuta záruční doba 24 měsíců, ledaže je právními předpisy nebo přímo výrobcem stanovena záruční doba odlišná. Pro občerstvení, kancelářskou techniku a spotřební materiál k výpočetní technice však platí vždy záruční doba udaná výrobcem, uvedená na obalu tohoto zboží. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo na internetových stránkách společnosti v popisu konkrétního zboží.

6. Je-li zákazník spotřebitelem ve smyslu definice §52 odst.3 Občanského zákoníku, tedy jedná-li se o zákazníka, který při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, činí záruční doba 24 měsíců, resp. 8 dní, jde-li o prodej potravinářského zboží. Je-li na obalu dodávaného zboží nebo v návodu k němu připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruční doba uplynutím této lhůty.

7. Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží zákazníkovi, resp. potvrzením dodacího listu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zákazník nemůže užívat zboží (doba reklamčního řízení, opravy apod.). Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním.

8. Pro reklamace a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti OFFICE ASSISTANCE, např. předložit prodejní doklad (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí OFFICE ASSISTANCE záruční list i dodatečně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem sjednány individuálně.

2. Smluvní strany se podle zákona o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů č. 216/1994 Sb. v platném znění dohodly, že veškeré jejich spory vzniklé ze smluv, které odkazují na tyto obchodní podmínky, a nebo v souvislosti s těmito smlouvami budou rozhodovány v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem podle Jednacího řádu rozhodčího řízení vydaného Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s., IČ: 27166147 (dále jen "Unie") a zveřejněného na internetové adrese www.urmr.cz, přičemž rozhodce bude ke dni doručení žaloby zapsán v Seznamu rozhodců vedeném Unii a smluvní strany tímto výslovně pověřují Unii, aby určila podle Jednacího řádu rozhodčího řízení rozhodce pro rozhodčí řízení, založené touto rozhodčí doložkou. Smluvní strany tímto pověřují takto určeného rozhodce k rozhodování všech sporů podle zásad spravedlnosti a to ve formě Řízení on-line podle části čtvrté Jednacího řádu rozhodčího řízení. Smluvní strany výslovně prohlašují, že před podpisem rozhodčí smlouvy měly a mají možnost seznámit se s Jednacím řádem rozhodčího řízení, jakož i s Nařízením o nákladech rozhodčího řízení na www.urmr.cz a také tak učinily a uvedené dokumenty tak považují za nedílnou součást této rozhodčí smlouvy.

3. Písemnou dohodou mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
4. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1.10.2012.

	MJ	Množství	Cena za MJ množství	Cena upravená	Modelové množství pro výpočet nabídkové ceny (počet MJ množství)	Cena celkem	Nabízené zboží kód	Nabízené zboží popis	Poznámka
Archivační bílá papírová krabice, rozměr cca 250 x 350 x 80 mm	ks	1	5,85 Kč	5,85 Kč	45	263,25 Kč	1306/3508000	Nabízené zboží popis Archivační krabice OA hřbet 80 mm	Poznámka
Archivační bílá papírová krabice, rozměr cca 250 x 350 x 150 mm	ks	1	22,17 Kč	22,17 Kč	15	332,55 Kč	1306/1286020	Archiv ESSELTE 150 uzavřený - bílý	
Archivační bílá papírová krabice, rozměr cca 250 x 350 x 200 mm	ks	1	27,09 Kč	27,09 Kč	30	812,70 Kč	1306/1287010	Archiv ESSELTE 200 uzavřený - bílý	
Archivační krabice, speciálně pro dokumenty formátu A3 (tiskárni papír).	ks	1	97,75 Kč	97,75 Kč	100	9 775,00 Kč	1306/0010100	Archivní box DG/01DC na tab. papír	
Vhodné i pro 5 ks pořadačů A4 hřbet 80 mm, rozměr cca 420 x 320 x 310 mm.	ks	1	15,75 Kč	15,75 Kč	20	315,00 Kč	0114/4307700	Bal. páska TARTAN 38 mm x 66 m - transparent	
Balící páska rozměr cca 38 mm x 66 m - transparent	ks	1	10,76 Kč	10,76 Kč	60	645,60 Kč	0114/4404000	Bal. páska 48 mm x 66 m - transparent	
Balící páska rozměr cca 48-50 mm x 66 m - transparent	ks	1	93,60 Kč	93,60 Kč	1	93,60 Kč	0156/6307042	Print etikety Plus 70 x 42,3 mm 100 listů	
Bílá samolepící etikety na arších formátu A4, pro laserové a inkoustové tiskárny a pro kopírovací stroje, rozměr etikety 70x42,3 mm (balení 100 archů)	balení (100 archů)	1	120,51 Kč	120,51 Kč	4	482,04 Kč	0158/0047810	Univerzální etikety Zwickform 97x42,3 mm 25 archů	
Bílá samolepící etikety na arších formátu A4, pro laserové a inkoustové tiskárny a pro kopírovací stroje, rozměr etikety 70x42,3 mm (balení 25 archů)	balení (25 archů)	1	93,60 Kč	93,60 Kč	1	93,60 Kč	0156/6310515	Print etikety Plus 105 x 148 mm 100 listů	
Bílá samolepící etikety na arších formátu A4, rozměr 105x148 mm, 400 etiket, pro laserové a inkoustové tiskárny a pro kopírovací stroje, 100 ks archů v balení	balení (100 archů)	1	93,60 Kč	93,60 Kč	7	655,20 Kč	0156/631261	Print etikety Plus 192 x 61 mm 100 listů	
Bílá samolepící etikety na pořadače - 192x61 mm, 100 etiket	balení (100 etiket)	1	93,60 Kč	93,60 Kč	5	112,30 Kč	1318/2120300	Samol. bloček Stik'n mini kostka 51x51mm - Neon	cena přepočítána na 400 listů
Bloček samolepící cca 51 x 51 mm 400 listů	ks	1	22,46 Kč	22,46 Kč	20	129,20 Kč	1318/0051760	Bloček TARTAN 51x26mm žlutý	
Bloček samolepící žlutý 75 x 50 mm, 100 listů	ks	1	6,46 Kč	6,46 Kč	17	90,27 Kč	1318/7153644	Bloček ONYX/CORPEX žlutý 100L 38x50 mm (3ks)	
Bloček samolepící žlutý, rozměr "listů" 38 - 40 mm x 50 - 51 mm, min 100 "listů" v bločku, 3 ks bločku v balení	balení 3 ks bločků	1	5,31 Kč	5,31 Kč	250	810,00 Kč	1318/7154714	Bloček STAPLES žlutý 100L 76x76 mm	
Bloček samolepící žlutý, rozměr "listů" 75 x 75 mm nebo 76 x 76 mm, min 100 "listů" v bločku	ks	1	3,24 Kč	3,24 Kč	12	154,44 Kč	1318/6113100	Papírové samolepící záložky 12x50mm 5x100 listů	
Bloček značkovací samolepící, 5 barev, 15 x 50 mm, 100 listů	ks	1	12,87 Kč	12,87 Kč	40	1 466,40 Kč	0163/5065980	Flipchartový blok Basic 65x98 cm 5x20 listů	cena přepočítána na 25 listů
Blok do flipchartu, 25 listů, čistý, rozměry 65 x 98 cm, multiperforace.	ks (25 listů)	1	36,66 Kč	36,66 Kč	25	379,25 Kč	1331/1405420	Spirálový blok A4, 50 listů, linka	
Blok kroužkový - A4, 80 listů, linkovaný, min. 70 g	ks	1	15,17 Kč	15,17 Kč	50	1 264,00 Kč	1331/1012043	BOBO pozn. blok A4, čistý, lepený	
Blok poznámkový A4, šitý s odtrhací perforací, 50 listů, bezdrhový papír - min 60 g, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: prázdný, linkovaný, čtverečkový	ks	1	25,28 Kč	25,28 Kč	100	1 498,00 Kč	1331/0104810	BOBO pozn. blok A5, čistý, lepený	
Blok poznámkový A5, šitý s odtrhací perforací, 50 listů, bezdrhový papír - min 60 g, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: prázdný, linkovaný, čtverečkový	ks	1	14,98 Kč	14,98 Kč	2	974,00 Kč	x	Trodar 5430 (výška 4 mm)	
Datumovka profesionální, samobarvící, výška data 4 mm, černý otisk, polštářek 6/50.	ks	1	487,00 Kč	487,00 Kč	7	479,15 Kč	1316/0104810	Datumovka TRODAT 4810	
Datumovka samobarvící, výška data 3,8 mm, polštářek 6/4910, černý otisk.	ks	1	68,45 Kč	68,45 Kč	5	107,10 Kč	1319/9401213	Děrovačka MAPED Start 10	
Děrovačka s příložením, 2 dírk, kombinace plast-kož nebo celokovová s plastovým dnem, pro cca 10 listů papíru 80g/m2	ks	1	21,42 Kč	21,42 Kč	200	328,00 Kč	1310/3530400	Mapa odlištěcí (filkopř 253 - žlutá)	
Desky papírové, 3 chlopně, více barev	ks	1	1,64 Kč	1,64 Kč	35	307,30 Kč	1314/2240000	Plastové desky s gumíčkou Economy (bar. mk)	
Desky spínové z polypropylénu, 5 třemi chlopňami a uzavírací gumíčkou. Formát A4, rozměr cca 247 x 320 x 5 mm	ks	1	8,78 Kč	8,78 Kč	12	1 462,80 Kč	0230/4056706	Nabíjecí baterie VARTA AA 2300 mAh (2ks)R2U	
Dobíjecí baterie DURACELL AA 2450mAh 2ks	balení 2 ks	1	321,90 Kč	321,90 Kč	2	230,40 Kč	0230/4056763	Nabíjecí baterie VARTA AAA 1000mAh, blister 2ks	
Dobíjecí baterie DURACELL AAA 2 ks	balení 2 ks balení 1000	1	115,20 Kč	115,20 Kč	1	705,51 Kč	1330/2605010	Doručena B6 bez pruhy s poučením (1000ks)	

Drátky do sešivaček 24/6, 1 000 ks drátků v balení	balení 1000 ks	1	1,64 Kč	1,64 Kč	500	820,00 Kč	1320/9024610	Drátky do sešivaček OA 24/6 (1 000 ks)
Drátky do sešivaček malé No.10 (balení 1000 ks)	balení 1000 ks	1	1,37 Kč	1,37 Kč	50	68,50 Kč	1320/9324105	Drátky MAPED No. 10, 1000 ks
DYMO páska 9x7m, černo-šlutá	ks	1	256,19 Kč	256,19 Kč	1	256,19 Kč	1327/4091800	DYMO páska 9x7m, černo-šlutá
DYMO páska 9x7m, černo-bílá	ks	1	246,92 Kč	246,92 Kč	6	1 481,52 Kč	1327/4091300	DYMO páska 9x7m, černo-bílá
Fólie přední A4 pro koutkový varaz, transparent, síla 0,15 mm/ balení 100ks	balení 100 ks	1	74,64 Kč	74,64 Kč	20	1 492,80 Kč	0205/0100200	Fólie přední A4 transparent 0,15/100ks
Fólie smířňovací vhodná pro fixaci a ochranu zboží na paletech. Šíře 500 mm, tloušťka min. 20 mikronů.	ks	1	88,92 Kč	88,92 Kč	2	177,84 Kč	0151/6610620	Fólie smířňovací PE 20my 50cm (248g)
Kancelářské klipy - 15 mm (12ks) černé	balení 12 ks	1	3,39 Kč	3,39 Kč	25	84,75 Kč	0166/7811300	Kancelářské klipy - 15 mm (12ks) černé
Kancelářské klipy - 19 mm (12ks) černé	balení 12 ks	1	3,47 Kč	3,47 Kč	19	65,93 Kč	0166/7811200	Kancelářské klipy - 19 mm (12ks) černé
Kancelářské klipy - 25 mm (12ks) černé	balení 12 ks	1	5,99 Kč	5,99 Kč	14	83,86 Kč	0166/7811100	Kancelářské klipy - 25 mm (12ks) černé
Kancelářské klipy - 32 mm (12ks) černé	balení 12 ks	1	8,85 Kč	8,85 Kč	18	159,30 Kč	0166/7811000	Kancelářské klipy - 32 mm (12ks) černé
Kancelářské klipy - 41 mm (12ks) černé	balení 12 ks	1	14,84 Kč	14,84 Kč	6	89,04 Kč	0166/7810900	Kancelářské klipy - 41 mm (12ks) černé
Kancelářské klipy - 51 mm (12ks) černé	balení 12 ks	1	22,75 Kč	22,75 Kč	4	91,00 Kč	0166/7810800	Kancelářské klipy - 51 mm (12ks) černé
Kancelářské obří poniklované sponky, velikost 77 mm, balení 100 ks.	balení 100 ks	1	32,55 Kč	32,55 Kč	17	553,35 Kč	0142/9039640	Spony kancel. MAPED neloužavé 77mm (100 ks)
Kancelářské sponky, 25 mm (balení 1000 ks)	balení 1000 ks	1	12,75 Kč	12,75 Kč	20	255,00 Kč	0142/1110250	Spony kancelář. Graphos 25mm (1000ks)
Kancelářské sponky, 32 mm (balení 1000 ks).	ks	1	16,93 Kč	16,93 Kč	200	3 385,60 Kč	0142/1110320	Spony kancelář. Graphos 32mm (1000ks)
Kancelářský plastový odkládací (šuplíky). Možnost kolmého stohování. Pro formáty A4. Rozměry cca 347 x 245 x 67 mm, různé barvy	ks	1	25,59 Kč	25,59 Kč	30	767,70 Kč	1331/2361605	HEUT, kanc. zásuvka Economy bílá
Kartonová aktovka z vnější strany potažená plastem, plastové držadlo a zámek v černé barvě, pro dokumenty A4, různé barvy	ks	1	70,15 Kč	68,74 Kč	25	1 753,75 Kč	1314/9933500	Kartonová aktovka Esselte modrá
Kartonové desky s tlaničí. Přírodně nepotážené povrch. Mat. knižní lepenka 900 g/m2. Formát A4	ks	1	5,98 Kč	5,98 Kč	220	1 315,60 Kč	1310/0315000	Spisové desky s tlaničí A4 nature, TYP III/315 K
Kniha zážnamní A4, šlá nít nebo lepená, laminované desky, 100 listů, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: prázdná, linkovaná, čtverečková	ks	1	22,70 Kč	22,70 Kč	40	908,00 Kč	1331/2400080	Kniha zážnamní 54100 A4 čistá 100 lis
Kniha zážnamní A5, šlá nít nebo lepená, laminované desky, 100 listů, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: prázdná, linkovaná, čtverečková	ks	1	11,93 Kč	11,93 Kč	40	477,20 Kč	1331/2400020	Kniha zážnamní 55100 A5 čistá 100 lis
Korková tabule 120 x 90 cm dřevěný rám	ks	1	201,51 Kč	170,31 Kč	10	2 015,10 Kč	0168/2809012	Korková tabule 120 x 90 cm dřevěný rám
Korková tabule 60x100 cm s upín. háčky	ks	1	115,83 Kč	115,83 Kč	3	347,49 Kč	0168/2706170	Korková tabule 60x100 cm s upín. háčky
Korková tabule KOREK 60x80 cm, upín. háčky	ks	1	104,58 Kč	104,58 Kč	5	522,80 Kč	0168/2806080	Korková tabule KOREK 60x80 cm, upín. háčky
Kulaté samolepící etikety pro ruční popis s průměrem 8 mm. 416 etiket v balení, různé barvy	balení 416 etiket	1	17,70 Kč	15,76 Kč	100	1 770,00 Kč	0158/0081750	Označovací etikety žweckform kulaté, 8 mm, bílé
Kuličková tužka - hrot 0,4 mm, plastový povrch, dolní pugnomená čistá pro pevné dřevě. Kovové stiskátko, klip a koncovka.	ks	1	6,41 Kč	5,78 Kč	300	1 923,00 Kč	0012/5511010	KT CELLO CLICK GRIP assort - modrá
Kuličková tužka, hrot 0,7 mm	ks	1	1,21 Kč	1,19 Kč	1200	1 452,00 Kč	0012/5750000	KT SlimGrip mix barev
Laminovací kapsa A3/80 mikr. 100 ks	balení 100 ks	1	210,02 Kč	210,02 Kč	1	210,02 Kč	0205/2008003	Laminovací kapsa A3/80 mikr. 100 ks
Laminovací kapsa A4/100 mikr. 100 ks	balení 100 ks	1	127,65 Kč	127,65 Kč	7	893,55 Kč	0205/2010004	Laminovací kapsa A4/100 mikr. 100 ks
Laminovací kapsa A4/125 mikr. 100 ks	balení 100 ks	1	160,60 Kč	157,80 Kč	13	2 087,80 Kč	0205/2012504	Laminovací kapsa A4/125 mikr. 100 ks
Laminovací kapsa A4/80 mikr. 100 ks	balení 100 ks	1	103,39 Kč	103,39 Kč	21	2 171,19 Kč	0205/2008004	Laminovací kapsa A4/80 mikr. 100 ks
Lepicí tyčinka 15 g pro univerzální použití v kanceláři. Lepí všechny druhy papíru a korek, dlouhá životnost - nevysychá, vodou omývatelné lepidlo.	ks	1	7,02 Kč	7,02 Kč	100	702,00 Kč	0101/7937478	CEX, lepicí tyčinka 20 gr.
Lepicí tyčinka KORES 40 gr.	ks	1	31,24 Kč	31,24 Kč	21	656,04 Kč	0101/1100300	Lep. tyčinka KORES 40 gr.
mapové špendlíky (balení 100 ks)	balení 100 ks	1	13,90 Kč	13,90 Kč	6	83,40 Kč	0026/9345020	Upínáčky MAPED (100 ks) mix barev

mikrotenové sáčky cca 25 x 35 cm	ks	1	0,21 Kč	0,11 Kč	1000	210,00 Kč	0151/4450370	Q-Clean - mikrotenové sáčky 25 x 35 cm (50 ks)	přepočítáno na ks
mikrotenové tašky cca 48 x 28 cm, nosnost 5,5 kg, tloušťka 8 mikronů. Balení 100 ks v odhrovacím svazku.	balení 100 ks	1	24,45 Kč	24,05 Kč	20	489,00 Kč	0151/7414000	Mikrotenové tašky 5,5kg (svazek 100 ks)	
Motouz polypropylenový, 100 gr	ks	1	12,38 Kč	12,38 Kč	25	309,50 Kč	0190/0078100	Motouz polyprop. 7800/Z, 100 gr	
Motouz polypropylenový, 250 gr	ks	1	29,68 Kč	29,68 Kč	30	890,40 Kč	0190/0078000	Motouz polyprop. 7800/Z, 250 gr	
Náhradní náplň bílá, 9x9x9 cm, nelepená	ks	1	35,10 Kč	35,10 Kč	7	245,70 Kč	1200/1603000	Náhradní náplň bílá, 9x9x9 cm, nelepená	
Náplň do krabičky 9x9x5 cm - bílé listy, nelep.	ks	1	12,29 Kč	12,29 Kč	21	258,09 Kč	1324/1002100	Náplň do krabičky 9x9x5 cm - bílé listy, nelep.	
Obálka A4 plastová s drakem - modrá, zelená	ks	1	4,33 Kč	4,33 Kč	25	108,25 Kč	1309/4500200	Spisovka FOLDERMATE A4 modrá	
Obálka B4 bílá samolep. s KP	ks	1	0,84 Kč	0,84 Kč	1500	1.260,00 Kč	1330/6303100	Taška B4 bílá samolep. s KP rec (250ks)	přepočítáno na ks
Obálka C4 bílá samolep. s KP	ks	1	0,68 Kč	0,68 Kč	1250	850,00 Kč	1330/6302500	Taška C4 bílá samolep. s KP rec (250ks)	přepočítáno na ks
Obálka C5 bílá samolep. s KP	ks	1	0,27 Kč	0,27 Kč	3000	810,00 Kč	1330/2105020	Obálka C5 samolep. s KP, bílý ofset 80g (1000ks)	přepočítáno na ks
Obálka C6 samolepící bílá 80g	ks	1	0,17 Kč	0,17 Kč	500	85,00 Kč	1330/2106020	Obálka C6 samolep. s KP, bílý ofset 80g (1000ks)	přepočítáno na ks
Obálka CF - C 4 taška samol/žlutá 90g	ks	1	1,00 Kč	1,00 Kč	250	250,00 Kč	1330/1000750	Obálka CF - C 4 taška samol/žlutá 90g	
Obálka CF - taška C 4 samol/bílá 120g	ks	1	1,47 Kč	1,47 Kč	110	161,70 Kč	1330/1008250	Obálka CF - taška C 4 samol/bílá 120g	
Obálka CF - taška C 5 samol/bílá 120g	ks	1	0,91 Kč	0,91 Kč	500	455,00 Kč	1330/1008242	Obálka CF - taška C 5 samol/bílá 120g	
Obálka DL samolep. bez okénka	ks	1	0,19 Kč	0,19 Kč	500	95,00 Kč	1330/2104010	Obálka DL samolep. s KP, bílý ofset 80g (1000ks)	přepočítáno na ks
Obálka DL, samol., okénko	ks	1	0,22 Kč	0,22 Kč	5000	1.100,00 Kč	1330/2104015	Obálka DL/O samolep. s KP, bílý ofset 80g (1000ks)	přepočítáno na ks
Obálka vyztužená textilním vláknem, klízkové dno, B4, uzavírací klopa bez lepidla, pevný hrubý papír, šíře dno 3,5 - 4,5 cm	ks	1	6,33 Kč	6,33 Kč	800	5.064,00 Kč	1330/6274000	Taška B4 s vřb.dnem-textil (10ks)	přepočítáno na ks
Olaj pro skartovačky 200 ml.	ks	1	69,03 Kč	69,03 Kč	5	345,15 Kč	0185/1099900	Olaj pro skartovačky 200 ml.	
Opravný stroje jednorázový, rozměr cca 5 mm x 8,5 m	ks	1	6,90 Kč	6,90 Kč	150	1.035,00 Kč	0094/0300000	Jednorázový korekční strojek OA 5mm x 8m	
Papír xerografický - A4, 80 g (balení 5x500 listů)	balení 5x500 listů	1	259,90 Kč	259,90 Kč	140	36.386,00 Kč	1324/2103300	Universal Office Paper A4/80g (2500 listů)	
Papírový kartonový závěsný rychlovažeč (možnost zavěšení do závěsného i příkového pořadače), formát A4, uvnitř kovové pěrky pro zakládání děrovaných dokumentů formátu A4, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v mín. 4 různých barevných variantách - např. modrá, zelená, žlutá, růžová...	ks	1	1,79 Kč	1,79 Kč	2000	3.580,00 Kč	1308/0012610	Rychlovažeč RZC závěsný - modrý	
Papírový tácek cca 13x20cm (250ks)	balení 250 ks	1	72,29 Kč	72,29 Kč	750	54.217,50 Kč	1100/1106210	Papírový tácek 13x20cm (250ks)	
Pásky DYMO 12mm/7m černo-bílá	ks	1	269,61 Kč	269,61 Kč	6	1.617,66 Kč	1327/4501300	Pásky DYMO 12mm/7m černo-bílá	
Pásky DYMO 12mm/7m černo-žlutá	ks	1	274,29 Kč	274,29 Kč	1	274,29 Kč	1327/4501800	Pásky DYMO 12mm/7m černo-žlutá	
Pásky DYMO 19mm/7m černo-žlutá	ks	1	350,27 Kč	350,27 Kč	1	350,27 Kč	1327/4580800	Pásky DYMO 19mm/7m černo-žlutá	
Pásky DYMO 6mmx7m černo-žlutá	ks	1	238,94 Kč	238,94 Kč	1	238,94 Kč	1327/4361800	Pásky DYMO 6mmx7m černo-žlutá	
Plastový stoli sešvačka, mechanické díly z kovu, houbka vkládání min 60 mm, sešvací výtok min 16 listů, určená pro sponky 24/6 nebo pro sponky 24/6 a 28/6, uvnitř i vnějšky ohyb sponky (tzn. otevření uzavřené sešvačky)	ks	1	17,92 Kč	17,92 Kč	20	358,40 Kč	1320/9544600	MAPED sešvačka Mini Metal (15 listů)	
Plastový kelímek čirý 0,20l	ks	1	0,21 Kč	0,21 Kč	2000	420,00 Kč	1100/1618899	Plastový kelímek čirý 0,20l (100ks)	přepočítáno na ks
Plastový kelímek hnědo-bílý 0,18l	ks	1	0,28 Kč	0,28 Kč	2000	560,00 Kč	1100/1613810	Plastový kelímek hnědo-bílý 0,18l (100ks)	přepočítáno na ks
Pokladní kniha - samepropis 48 listů	ks	1	30,49 Kč	30,49 Kč	6	182,94 Kč	1333/0011000	Pokladní kniha - bez propisu	

Popisovač - sada 4 ks , chránětko s klipem a zátku v barvě inkoustu, permanentní inkoust, válečkový hrot, šíře stopy 1 mm, 4 barvy	ks	1	17,22 Kč	17,22 Kč	60	1 033,20 Kč	0074/2846040	Perm.ihl.značkováč CENTROPEN 2846 - (4 ks)
Popisovač , chránětko s klipem a zátku v barvě inkoustu, permanentní inkoust, válečkový hrot, šíře stopy 1 mm, různé barvy	ks	1	3,84 Kč	3,84 Kč	150	576,00 Kč	0074/2846004	Perm.ihl.značkováč CENTROPEN 2846 - 1 mm - černý
Popisovač lakový s kulatým hrotem. Permanentní inkoust se slabým zápachem a krátkými účinky na způsob laku. Šíře stopy 1-2 mm, více barev.	ks	1	40,63 Kč	40,63 Kč	70	2 844,10 Kč	0074/7510001	Popisovač lakový EDDING 751 - černý
Popisovač speciálně určený na papír pro tabule Flipchart. Robustní plastové tělo a uzávěr s klipem v barvě náplně. Inkoust na vodní bázi, kulatý hrot, šíře stopy 2 - 2,5mm. S vysokou odolností proti zasychání. Sada 4 ks.	sada 4 ks	1	25,27 Kč	25,27 Kč	10	252,70 Kč	0074/8550040	Flipchart značkováč CENTROPEN 8550- 4 ks
Popisovač speciální určený k popisuování CD/DVD, černá barva, permanentní inkoust na lhotě bází,šíře stopy max 0,6 mm,černé plastové tělo, uzávěr s klipem	ks	1	6,67 Kč	6,67 Kč	10	66,70 Kč	0073/5500110	CD MARKER CELLO - černý
Popisovač univerzální permanentní : plastové tělo, uzávěr s klipem v barvě náplně; vhodný na popisuování folii, plastických hmot, skla atd.; permanentní inkoust; odolný vůči; šíře stopy max 1 mm; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve 4 různých barevných variantách - černá, modrá, červená, zelená	ks	1	7,18 Kč	7,05 Kč	300	2 154,00 Kč	0073/2636012	OHP-Marker CENTROPEN 2636 F perm. - černý
Pořadač A4 archivní s kapsou, hřbet 80 mm, mramor	ks	1	22,80 Kč	22,80 Kč	40	912,00 Kč	1306/1300030	Pořadač A4 archivní s kapsou REC
Pořadač celoplastový kroužkový . Kroužky průměru cca 25 mm, šíře hřbetu cca 40 mm. Vyměnitelná hřbetní etiketa. Na dokumenty do formátu A4.	ks	1	42,42 Kč	42,42 Kč	5	212,10 Kč	1303/8231701	Pořadač 4-KR A4 Esselte 35-etik- černý
Pořadač pákový potažený plastem z vnější strany a hladkým papírem z vnitřní strany. Hřbetní otvor pro snadnou manipulaci, kovové lisy pro delší životnost, uzavírací mechanismus. Hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem. Formát A4, šíře hřbetu 50 mm. Zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min.4 různých barevných variantách (např. modrá, zelená, červená, žlutá...)	ks	1	41,84 Kč	41,11 Kč	300	12 552,00 Kč	1301/8114701	Pořadač pákový ESSELTE 50 - černý
Pořadač pákový potažený plastem z vnější strany a hladkým papírem z vnitřní strany. Hřbetní otvor pro snadnou manipulaci, kovové lisy pro delší životnost, uzavírací mechanismus. Hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem. Formát A4, šíře hřbetu 75 mm. Zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min.4 různých barevných variantách (např. modrá, zelená, červená, žlutá...)	ks	1	21,85 Kč	21,27 Kč	300	6 555,00 Kč	1301/0013563	Pákový pořadač OA Economy 75 mm - modrá
Poznámkový papír - lepený špalíček, bílý papír, rozměry "listku" 9 x 9 cm, min 500 "listků" ve špalíčku	ks	1	11,70 Kč	11,70 Kč	50	585,00 Kč	1324/1001000	Špalíček 9x9x5cm lepený, papír
Přesápnávací podložka s klipem. Formát A4	ks	1	21,57 Kč	21,57 Kč	10	215,70 Kč	1323/2761000	Jednoděška HIT + klip černá
Přesápnávací desky s gumíčkou. Formát A4.	ks	1	16,73 Kč	16,73 Kč	20	334,60 Kč	1310/1491002	Přesápn.3-chlop.desky s gum. EKO- modré
pytle na odp.,extra silný 55x90 cm	ks	1	14,34 Kč	14,34 Kč	22	315,48 Kč	0151/1200600	ALUFIX - pytel na odp.,extra silný 55x90 cm
pytle na odp.,extra silný 60x120 cm	ks	1	19,59 Kč	19,59 Kč	20	391,80 Kč	0151/1201100	ALUFIX - pytel na odp.,extra silný 60x120 cm
pytle na odp. 110 l	ks	1	2,60 Kč	2,60 Kč	100	260,00 Kč	0151/1030700	ALUFIX - pytle na odp. 110 l
pytle na odp. 30 l	ks	1	0,33 Kč	0,33 Kč	1400	455,00 Kč	0151/1050300	pytle na odp. 30 l (50ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,silné 60 l	ks	1	1,83 Kč	1,83 Kč	180	328,50 Kč	0151/1100601	ALUFIX - pytle na odp.,silné 60 l (20ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,silné 110 l	ks	1	8,28 Kč	8,28 Kč	100	827,50 Kč	0151/1202000	ALUFIX pytle na odpadky 110L - MEGA (10ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,silné 150 l	ks	1	5,09 Kč	5,09 Kč	500	2 547,25 Kč	0151/1101500	ALUFIX - pytle na odp.,silné 150 l (10ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,silné 45 l	ks	1	1,05 Kč	1,05 Kč	200	210,00 Kč	0151/1100450	ALUFIX - pytle na odp.,silné 45 l (25ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,zatah. 120 l	ks	1	2,90 Kč	2,90 Kč	160	464,00 Kč	0151/3112010	Q-CLEAN zatahovací pytle na odpadky 120 l(10 ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,zatah. 150 l	ks	1	5,68 Kč	5,68 Kč	140	794,50 Kč	0151/1401500	ALUFIX - pytle na odp.,zatah. 150 l (10ks) přepočítáno na ks
pytle na odp.,zatah. 35 l	ks	1	2,48 Kč	2,48 Kč	370	915,75 Kč	0151/1504000	ALUFIX - zatah.pytle 35 l (15ks) přepočítáno na ks

pytle na odp.zavaz. 35 l	ks	1	2,48 Kč	2,22 Kč	625	1 550,00 Kč	0151/1504000	ALUFIX - zatah.pytle 35 l (15ks)	prepocítáno na ks
pytle na odp.zavaz. 60 l	ks	1	3,15 Kč	3,15 Kč	140	441,00 Kč	0151/1507000	ALUFIX - zatah.pytle 60 l (15ks)	prepocítáno na ks
pytle na odpadky 110l - MEGA	ks	1	3,78 Kč	3,78 Kč	180	679,50 Kč	0151/1101100	ALUFIX - pytle na odp.,silné 110 l (10ks)	prepocítáno na ks
pytle na odpadky 120 l	ks	1	2,27 Kč	2,21 Kč	1500	3 398,25 Kč	0151/3120250	Q-CLEAN pytle na odpadky 120 l (25 ks)	prepocítáno na ks
pytle na odpadky 60 l	ks	1	0,48 Kč	0,18 Kč	2500	1 187,50 Kč	0151/1050600	Pytle na odp. 60 l (50ks)	prepocítáno na ks
Pytle papírové 65 x 120cm, 3-vrstvé	ks	1	12,88 Kč	12,66 Kč	208	2 679,04 Kč	0151/4007000	Pytle papírové 65 x 120cm, 3-vrstvé	prepocítáno na ks
pytle úklidové 70x110cm černé	ks	1	2,27 Kč	2,27 Kč	440	998,80 Kč	0151/3120250	Q-CLEAN pytle na odpadky 120 l (25 ks)	prepocítáno na ks
pytle zatah. 120 l	ks	1	2,90 Kč	2,90 Kč	250	725,00 Kč	0151/3112010	Q-CLEAN zatahovací pytle na odpadky 120 l (10 ks)	prepocítáno na ks
pytle zatah. 60 l	ks	1	1,71 Kč	1,68 Kč	2100	3 598,35 Kč	0151/3160100	Q-CLEAN zatahovací pytle na odpadky 60 l (10 ks)	prepocítáno na ks
pytle zatah.35 l	ks	1	2,48 Kč	2,24 Kč	5400	13 392,00 Kč	0151/1504000	ALUFIX - zatah.pytle 35 l (15ks)	prepocítáno na ks
Razítkovací barva - zelená	ks	1	15,09 Kč	15,09 Kč	27	407,43 Kč	1316/5220500	Razítkovací barva KORES 27ml - zelená	
Rozlišovač 10,5x24cm - (balení 100ks) v různých barvách i mix barev	balení 100 ks	1	24,92 Kč	24,92 Kč	50	1 246,00 Kč	1307/6302000	Rozřadovač Ekonomik 10,5x24 cm-mix barev (100 ks)	
Sešit 544 A5-EKO - linka REC 40 listů	ks	1	3,77 Kč	1,77 Kč	100	377,00 Kč	1331/5440500	Sešit 544 A5-EKO - linka REC 40 listů	
Stojan papírový na katalogy. Hřbet 80 mm	ks	1	8,92 Kč	8,92 Kč	100	892,00 Kč	1306/2620100	Magazin Box HIT 75mm modrý	
Strojek jednorázový s korekční páskou, rozměry: 4,2 - 5 mm x min. 8,5 m, vhodný na opravu textů, možnost okamžitého přepsání	ks	1	30,89 Kč	30,89 Kč	20	617,80 Kč	0094/3357370	Korekční strojek Pelikan 4,2 mm x 8,5 m	
Strojek jednorázový s korekční páskou, rozměry: 8,2 - 8,4 mm x min. 8,5 m, vhodný na opravu textů, možnost okamžitého přepsání	ks	1	30,89 Kč	30,89 Kč	20	617,80 Kč	0094/3357290	Korekční strojek Pelikan 8,4 mm x 8,5 m	
Tab.papír 240.12" 1+2 NCR,BP, bar.kopie	ks	1	365,04 Kč	365,04 Kč	1	365,04 Kč	1324/2412004	Tab.papír 240.12" 1+2 NCR,BP, bar.kopie (750l)	Pozor Cena za 750l
Tabeleč.papír 65gr 23cm/1+0 BP	ks	1	241,50 Kč	241,50 Kč	5	1 207,50 Kč	1324/2310000	Tabeleč.papír 65gr 23cm/1+0 BP (2000l)	Pozor Cena za 2000 listů
Tabeleč.papír 65gr 24cm/1+0 Perf. (2000l.)	ks	1	241,50 Kč	237,50 Kč	28	6 762,00 Kč	1324/2410000	Tabeleč.papír 65gr 24cm/1+0 Perf. (2000l.)	
Tabeleč.papír NCR 24cm/1+1 BP (1000l.)	ks	1	310,05 Kč	310,05 Kč	2	620,10 Kč	1324/2411000	Tabeleč.papír NCR 24cm/1+1 BP (1000l.)	
Tabeleč.papír NCR 25cm/1+1 Perf. (1000ks)	ks	1	304,75 Kč	304,75 Kč	37	11 275,75 Kč	1324/2511000	Tabeleč.papír NCR 25cm/1+1 Perf. (1000ks)	
Tabule EUKOREX 60 x 90 cm	ks	1	306,54 Kč	306,54 Kč	2	613,08 Kč	0168/0600901	Tabule EUKOREX 60 x 90 cm	
Transparentní tekuté lepidlo. Vypaveno dávkovací membránou, zabráňující samovolnému vytékání. Na papír, lepenku a lehká tkaniny. Neutrální vůně, bez rozpouštědel. Obsah 50 ml	ks	1	10,53 Kč	10,53 Kč	20	210,60 Kč	0102/6660000	Lepidlo KORES Glu Fix Transp. 50 ml	
Transparentní zakládací obal "U", závěsný, univerzální děrování pro všechny typy pořadačů (balení 100 ks). Formát A4, tloušťka min 42 mikronů.	balení 100 ks	1	24,14 Kč	23,50 Kč	500	12 070,00 Kč	1309/1091000	Zakl.obal U A4-závěsný transp.(100ks)	
Tříchlípkové průhledné polypropylenové desky s gumíčkami, potiskovatelné. 247 x 320 x 5 mm, více barev	ks	1	13,97 Kč	13,97 Kč	60	835,20 Kč	1314/2246000	Desky OPALINE Economy (3 chloup.s gumíčka) modré	
Tužka kuličková jednorázová - modrá, průhledné plastové tělo, viditelný stav odtlačné. Uzávěr a špička v barvě náplně.	ks	1	0,74 Kč	0,74 Kč	635	469,90 Kč	0031/0696000	Jednorázová propisovací tužka - modrá	
Uplínáčky barevné (balení 40 ks)	balení 40 ks	1	8,21 Kč	8,21 Kč	20	164,20 Kč	0026/8630178	CEX uplínáčky barevné (40 ks)	
Uzavíratelné desky se zipem. Čtyřkroužková mechanika, desky s klipem. Formát A4. Rozměry 295 x 350 x 35 mm.	ks	1	169,05 Kč	169,05 Kč	5	845,25 Kč	0173/0111000	Portfolio HANIBAL A4-zip - 4-KR+clip	
Uzavíratelné složky pro řidiče A4	ks	1	48,09 Kč	48,09 Kč	13	625,17 Kč	0173/0104000	Desky pro řidiče KARTON A4	
Uzavíratelné složky pro řidiče A5	ks	1	43,06 Kč	43,06 Kč	13	559,78 Kč	0173/0105000	Desky pro řidiče KARTON A5	
Zakl.obal A4-20 vístelek (10ks)	balení 10 ks	1	10,18 Kč	10,18 Kč	7	71,26 Kč	1309/4122010	Zakl.obal A4-20 vístelek (10ks)	
Zakládací obal "L". PVC hladký. Tloušťka 150 mikronů. Formát A4.	ks	1	1,51 Kč	1,51 Kč	30	45,30 Kč	1309/2026000	Zakládací obal A4 "L" - čirý (10ks)	prepocítáno na ks
Zakládací obal s boční chloupky, závěsný. Formát B+, matný. Tloušťka 110 mikronů.	ks	1	1,52 Kč	1,52 Kč	175	266,00 Kč	1309/0030300	Zakl. obal B+ s chloupky 1 ks	
Zakládací obal závěsný U/L - závěsný	ks	1	34,05 Kč	34,05 Kč	60	2 043,00 Kč	1309/0010500	Zakl.obal L/U A4 transp.záv.(10ks)	prepocítáno na ks

Zapřívratelné CD-R, min. 700 MB	ks	1	3,97 Kč	1,97 Kč	100	397,00 Kč	0180/3000101	CD-R Memorex 700MB, 52x100- cake	přepočítáno na ks
Závěsné základací desky s plastovým rozlišovacím, více barev	ks	1	6,44 Kč	6,44 Kč	250	1 610,00 Kč	1311/6527422	Atlanta, závěsné desky - červené (25ks)	přepočítáno na ks
Zvýrazňovač - plastové tělo v barvě nápině, chránitko s klipem, reflexní inkoust, vhodné na všechny druhy papíru, klinový hrot 1 - 4 mm, ergonomické držení; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve 4 různých barevných variantách - žlutá, zelená, oranžová, růžová	ks	1	3,98 Kč	3,98 Kč	100	398,00 Kč	0063/6562800	Zvýrazňovač silný - zelený	
Zvýrazňovače sada 4 ks - 4 barvy - žlutá, zelená, oranžová, růžová; plastové tělo v barvě nápině, chránitko s klipem, reflexní inkoust, vhodné na všechny druhy papíru, klinový hrot 1 - 4 mm, ergonomické držení	sada 4 ks	1	14,90 Kč	14,90 Kč	120	1 788,00 Kč	0062/9608250	Zvýrazňovač POWER - (5 ks)	
						277 151,25 Kč			

uvedené ceny jsou bez DPH
ceny jsou uvedeny včetně náhradního plnění od společnosti Office Assistance
ceny jsou uvedeny včetně dopravného
Procentická sleva na sortiment zboží mimo výše uvedený je 13% + 8% na kategorii Technika

V Praze dne 19. září 2013

Mgr. Arnošt Brož, jednatel

Přehled dodacích míst

Sídlo společnosti	ČEPRO, a.s.	Dělnická 12/213, Praha 7	170 04
	Produktovody	Hněvice 62, 411 08 Štětí	411 08
	Třemošná	Třemošná u Plzně č.p. 1057	330 11
	Bělčice	Bělčice č.p. 297	387 43
	Hájek	Hájek u KV č.p. 118, Ostrov nad Ohří	363 01
	Smyslov	Smyslov č.p. 23, Tábor-Měšice	391 56
	Včelná	Čtyři chalupy č.p. 459, Boršov nad Vltavou	373 82
	Roudnice	Hněvice 62, Štětí	411 08
	Litvínov	Litvínov 7	436 17
	Mstětice	Mstětice č.p. 3, Zeleneč	250 91
	Cerekvice	Cerekvice nad Bystřicí č.p. 72	507 77
	Nové Město	Kolín 2	282 02
	Střelice	Brněnská 25/729	664 47
	Velká Bíteš	Velká Bíteš č.p. 288	595 01
	Šlapanov	Šlapanov č.p. 162	582 51
	Potěhy	Potěhy č.p. 131, Horky u Čáslavi	286 01
	Loukov	Loukov č.p. 166	768 75
	Plešovec	Plešovec, č.p. 81, Chropyně	768 11
	Sedlnice	Sedlnice č.p. 503	742 56
	Klobouky	Klobouky u Brna, č.p. 860	691 72

