

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB č. 35757

SMLOUVNÍ STRANY:

1. ČEPRO, a.s.

sídlo: Praha 7, Dělnická č.p.213,č.or.12, PSČ 170 04

IČ: 601 93 531

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B., vložka 2341

jednající: Mgr. Janem Duspěvou, předsedou představenstva a Ing. Ladislavem Staňkem, členem představenstva
(dále jen „klient“)

a

2. Mgr. Martin Žižka, advokát

r.č.: 700315/0429

sídlo: Václavské náměstí 846/1, Praha 1, PSČ: 110 00

IČ: 66233267

zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 8063

Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, PSČ 160 41, Praha 6

Číslo účtu: 6009990909/6000

(dále jen „advokát“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění:

I.

Předmět smlouvy

1. Advokát bude klientovi dle jeho vyžádání /tj. na základě objednávek klienta doručených advokátovi/ poskytovat příslušné právní služby ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, zejména výkonem zavadatelských činností /tj. kompletním zajištěním všech nezbytných činností pro přípravu a realizaci výběrových řízení s využitím postupů dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v rozsahu uvedeném v článku II. této smlouvy (dále také jako „výkon zavadatelských činností“), nebo posuzováním či vypracováním listin nebo dokumentů (např. právních stanovisek) event. zastupováním dle požadavků/objednávek klienta zejména vztahujících se k výběrovým řízením na zakázky zadávané klientem postupem podle zákona, a to osobně nebo i sjinými advokáty (spolupracujícími s advokátem v advokátní kanceláři užívající označení Žižka & Partners) anebo za využití zaměstnanců advokáta zejména advokátními koncipienty či jinými zaměstnanci advokáta. Za řádné poskytování služeb poskytovaných advokátem dle této smlouvy a na základě objednávek klienta odpovídá advokát.

2. Klient je oprávněn objednat příslušné služby u advokáta na emailové adrese: martin.zizka@zlk.cz, nebo petr.jonas@zlk.cz, anebo na zakazky@zlk.cz, písemnou objednávkou zaslanou elektronickou poštou (na vyžádání advokáta předá klient objednávkou advokátovi v listinné podobě). Pro jednání v rámci této smlouvy pověřil klient tyto osoby: Ing. Ladislav Staněk, JUDr. Jaroslava Jurová, Mgr. Adéla Urbánková. Klient je oprávněn tyto osoby změnit či určit další osoby, s tím, že změna je účinná vůči advokátovi dnem doručení písemného oznámení podepsaného klientem advokátovi na adresu určenou pro doručení objednávek. Advokát pověřil k jednání v rámci této smlouvy: JUDr. Petra Jonáše, advokáta, Mgr. Alici Štědrou, advokátku, a Mgr. Jana Pospíchala, které je oprávněn změnit se souhlasem klienta. Doručením objednávky klienta advokátovi na emailovou adresu uvedenou v této smlouvě (event. osobám písemně advokátem pověřeným jednat za něj v rámci této smlouvy) je mezi advokátem a klientem uzavřena dílčí smlouva na poskytnutí příslušných právních služeb objednaných klientem u advokáta. Advokát doručení objednávky klientovi písemně (emailem nebo na žádost klienta v listinné podobě) bez zbytečného odkladu potvrdí, pokud tak neučiní ani do 5 pracovních dnů, má se za to, že objednávka byla doručena advokátovi šestý pracovní den následující po odeslání objednávky. Dílčí smlouva se řídí smluvními podmínkami sjednanými mezi klientem a advokátem v této rámcové smlouvě. Každé objednávce přidělí klient své číslo a tímto číslem bude rovněž označena dílčí smlouva (zejména pro účely fakturace právních služeb advokátem klientovi), která je doručením objednávky uzavřena mezi klientem a advokátem.
3. Advokát je oprávněn v případě nejasností či chybějících údajů v objednávce či požadavku klienta nechat si chybějící údaje doplnit či potvrdit klientem číslo objednávky/dílčí smlouvy nebo předmět objednaných právních služeb (např. výši předpokládané hodnoty zakázky, u které má vykonávat zadavatelské činnosti za zadavatele). Tím není dotčen vznik dílčí smlouvy.
4. **Právními službami se rozumí jakékoliv provedené úkony/činnosti, jež jsou specifikované/vedené jako právní služby v obecně závazných právních předpisech nebo judikatuře vztahujících se k výkonu advokacie nebo ke způsobu odměňování advokátů, a dále veškeré provedené nutné a účelné činnosti/úkony advokáta nebo osob, prostřednictvím kterých poskytuje pro klienta plnění na základě této smlouvy, spojené nebo přímo související s klientem objednanými právními službami** (tj. buď výkon zadavatelských činností dle této smlouvy nebo poskytování jiných právních služeb na základě této smlouvy), **a to ať jde o úkony/činnosti provedené telefonicky** (např. telefonické konzultace s klientem resp. s osobami odpovědnými/pověřenými u klienta za realizaci příslušné právní služby), **písemně** (např. zpracování písemného stanoviska ke klientem požadované záležitosti) **včetně činností/úkonů prováděných emailem** (např. zaslání emailového stanoviska nebo emailových odpovědí na dotazy klienta resp. osob uvedených v odstavci 2 tohoto článku, vypracování návrhu smlouvy ohledně příslušného předmětu plnění příslušné zakázky), **nebo osobně** (např. jednání s klientem resp. s osobami odpovědnými/pověřenými u klienta jednat v rámci této smlouvy ohledně určité předmětné/řešené záležitosti, shromažďování podkladů pro určitou řešenou problematiku/záležitost – např. opatřování kopií dokumentů v příslušném spise soudu nebo správního či jiného příslušného orgánu a jejich analýza resp. posuzování informací obsažených v nich ve vztahu k dané řešené problematice/záležitosti).

Právními službami pro účely této smlouvy (ve vztahu k účtování odměny advokáta klientovi) dle dohody smluvních stran rozumí také veškeré nutné podpůrné služby či činnosti vykonávané advokátem v souvislosti s plněním této smlouvy. U těchto

podpůrných činností, je čas strávený jejich poskytováním zahrnut v paušální ceně nebo ve sjednané hodinové sazbě za poskytování právních služeb podle čl. IV smlouvy. Tyto činnosti jsou tedy součástí plnění i součástí sjednaných odměn advokáta pro účel účtování odměny advokáta. Typicky se jedná o tyto činnosti:

- Studium právních předpisů;
- Informování klienta o aktuálním stavu vyřizované věci nebo probíhajícího výběrového řízení anebo probíhajícího správního, soudního či jiného řízení;
- Tisk a/nebo kompletace či kontrola dokumentů (k) podání, návrhu, stanovisku, apod.;
- Pochůzková činnost, např. doručování či vyzvedávání dokumentů podepsaných klientem (např. zadávací dokumentace apod.) u klienta v jeho sídle osobou pověřenou advokátem nebo osobami pověřenými k jednání v rámci této smlouvy;
- Jednání s klientem ohledně vyúčtování odměn advokáta dle této smlouvy, předávání výsledků činnosti klientovi.

II.

Výkon zadavatelských činností

Zadatelskými činnostmi se rozumí zejména veškeré činnosti vykonávané v zastoupení klienta při zadávání zakázek postupem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) v jeho aktuálním platném znění, tj. veškeré činnosti v procesu přípravy a provádění výběrového řízení (za nezbytné součinnosti klienta), zahrnující zejména seznámení se s předmětem zakázky, doporučení vhodného druhu výběrového řízení, vyhotovení zadávací (případně i kvalifikační) dokumentace (ZD, KD), návrh smlouvy na předmět plnění zakázky případně obchodních a platebních podmínek dle požadavků klienta, kroky spojené s plněním povinností uveřejnění v souladu se zákonem (s výjimkou samotného uveřejňování na profilu zadavatele zajišťovaného klientem – přípravu potřebných podkladů k tomuto uveřejňování zajišťuje advokát, a to s výjimkou uveřejňování dle § 147a zákona, kde podklady připravuje klient), zpracování a předávání či zasílání listin a dokumentů jednotlivým dodavatelům, kteří si o ZD či KD zažádají, případně vyhotovení dodatečných informací (v součinnosti s klientem) a jejich zaslání všem dodavatelům dle zákona; účast a organizace jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, posuzování a hodnocení nabídek z hlediska prokázání kvalifikace a splnění všech zákonných náležitostí a podmínek požadovaných zadavatelem; vyhotovení veškerých dokumentů a protokolů požadovaných zákonem v průběhu celého výběrového řízení, a to včetně protokolů ve vztahu k případné elektronické aukci, včetně vyplnění a odeslání všech potřebných formulářů ke zveřejnění informací v souladu se zákonem ve Věstníku veřejných zakázek nebo jiném veřejném věstníku, který by v budoucnu nahradil Věstník veřejných zakázek; vyřizování (včetně odeslání) případných námitek dodavatelů, zájemců, či uchazečů (v součinnosti s klientem a dle jeho požadavků) v průběhu celého výběrového řízení; veškeré nezbytné činnosti vedoucí k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem tj. vypracování čistopisu příslušné smlouvy, který má klient podepsat; veškeré technicko administrativní činnosti a organizační činnosti s plněním spojené, které jsou pro plnění smlouvy ze strany advokáta nezbytné. Činnosti jsou níže specifikovány zejména jako činnosti:

1. Při přípravě výběrového řízení je advokát povinen provést podle požadavků klienta a v souladu s právními předpisy tyto činnosti:

- a) doporučit klientovi vhodný druh výběrového řízení v návaznosti na druh (a předmět plnění) zadavatelem uvažované zakázky a předpokládanou hodnotu zakázky, včetně vyhledání vhodného CPV kódu,
 - b) pokud zákon ukládá pro veřejnou zakázku obdobnou zadávané zakázce povinnost uveřejnit dle zákona předběžné oznámení, je advokát povinen vypracovat Předběžné oznámení pro dané výběrové řízení na předepsaném formuláři (v tomto případě je advokát též povinen zajistit následné uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek tj. vyplnit a doručit objednávku s Předběžným oznámením provozovateli Věstníku veřejných zakázek),
 - c) vytvořit, v součinnosti s klientem na základě klientem předaných podkladů a informací, návrh vhodných kvalifikačních předpokladů (včetně objektivních kritérií pro výběr zájemců - případy omezování počtu zájemců splňujících kvalifikaci dle § 61 zákona – pokud se aplikuje na danou zakázku) a hodnotících kritérií pro příslušné výběrové řízení,
 - d) vytvořit (v součinnosti s klientem na základě klientem předaných podkladů a informací) návrh klientem požadovaných zadávacích podmínek a návrhu smlouvy na zakázku (též pokynů pro zpracování nabídky uchazeči/zájemci), tj. posoudit texty kvalifikační a/nebo zadávací dokumentace s případnými návrhy na jejich úpravu (tj. kontrola a revize textu zadávací dokumentace a/nebo kvalifikační dokumentace z právního hlediska (ne tedy např. z hlediska technického či ryze obchodního/ekonomického) včetně případného upozornění na nutnost změny té které zadávací podmínky s ohledem na důvodnou obavu porušení některé ze zásad uvedených v § 6 zákona včetně posouzení dodržení zákonných lhůt – lhůty pro doručení žádostí o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, lhůty pro doručení žádostí o poskytnutí kvalifikační dokumentace a nebo zadávací dokumentace, lhůty pro podání žádostí o účast a/nebo lhůta pro podání nabídek, atd.), a včetně posouzení zadávajících podmínek a jejich příloh včetně textu smlouvy z hlediska ochrany oprávněných zájmů klienta z hlediska obecně závazných právních předpisů, advokát odpovídá zejména za to, že jím vypracovaná či zkontrolovaná zadávací dokumentace vč. příloh a smlouva na zakázku je z hlediska právního v souladu s obecně závaznými právními předpisy, že jím navržené záruční a obchodní podmínky sdělené klientovi nejsou méně výhodné, než podmínky plynoucí z obecně závazných právních předpisů a dále, že návrh smlouvy předložený advokátem klientovi je formulován tak, že je právně vymahatelná a obsahuje smluvní sankce za porušení vybraných povinností dodavatele. Dále odpovídá za to, že jím vypracovaná nebo zkontrolovaná zadávací dokumentace a znění smlouvy na zakázku jsou z hlediska právního ve vzájemném souladu resp. si vzájemně „neodporují“ (písemné potvrzení o právní kontrole ZD a textu smlouvy advokátem bude přílohou ZD a textu smlouvy),
 - e) konzultace s příslušnými pracovníky jednotlivých útvarů klienta a pracovníky odboru centrálního nákupu, jejichž konkrétní jména budou pro jednotlivé zakázky klientem (nebo osobami dle článku I. odst. 2 této smlouvy) advokátovi specifikována podle této smlouvy, aby advokát nebo osoby, jejichž prostřednictvím advokát poskytuje klientovi služby dle této smlouvy, mohl lépe pochopit zadání a přání/cíle klienta a mohl být proaktivní při případném navrhování námětů na úpravu(y) klientem navrhovaných podmínek pro vytvoření zadávacích podmínek či změny klientem navrženého zvoleného druhu výběrového řízení zejména s ohledem na dodržení zákonnosti a zásad uvedených v § 6 zákona.
2. V průběhu realizace příslušného výběrového řízení tj. počínaje okamžikem schválení textu příslušné dokumentace (kvalifikační nebo zadávací) pro příslušné výběrové řízení

podpisem klienta je advokát povinen provést podle požadavků klienta a v souladu s právními předpisy tyto činnosti:

- a) dle příslušného klientem v procesu přípravy výběrového řízení vybraného druhu výběrového řízení vypracovat buď oznámení o zahájení výběrového řízení (Oznámení o zakázce) na předepsaném formuláři (v tomto případě je advokát též povinen zajistit následné uveřejnění zakázky ve Věstníku veřejných zakázek (tj. vyplnit a doručit objednávky s Oznámením o zakázce provozovateli Věstníku veřejných zakázek) nebo výzvu k podání nabídky,
- b) za předpokladu, že jsou zde zájemci, kterým klient hodlá nebo musí dle zákona zaslat výzvu k podání nabídky, připravit čistopisy výzvy k podání nabídek,
- c) poskytovat kvalifikační dokumentaci/zadávací dokumentaci zájemcům (pokud nebude poskytnuta prostřednictvím neomezeného a přímého dálkového přístupu klientem a pokud klient oficiálně pověří advokáta jako zmocněnce/zástupce klienta ve věci organizace příslušné zakázky) včetně přípravy a vypracování a zajištění podepisování protokolů o předání příslušné dokumentace zájemci,
- d) administrovat dotazy zájemců/uchazečů k zadávacím podmínkám, konzultovat je s klientem, jako zadavatelem a vypracovat i odeslat po schválení klientem – pokud zastupuje klienta, nebo upravit či schválit (pokud odpovídá v souladu se zadáním přímo klient), text odpovědí na dodatečné dotazy zájemců/uchazečů k zadávacím podmínkám je vždy vypracován v součinnosti s klientem (za věcnou správnost – klient, za správnost a včasnost z právního hlediska dle zákona – advokát, za odeslání podle zákona – advokát),
- e) poskytovat poradenství při ustanovení hodnotící komise, případně též komise pro otevírání obálek či komise pro posouzení kvalifikace, včetně vypracování textů a čistopisů příslušných „jmenovacích listin“ a čestných prohlášení o nepodjatosti pro zadavatelem jmenované členy a náhradníky členů příslušné komise,
- f) zastupovat klienta při přijímání obálek se žádostmi zájemců o účast ve výběrovém řízení a/nebo obálek s nabídkami uchazečů včetně zpracování a vedení jejich evidence, pokud je k tomu klientem podle ZD určen,
- g) organizačně zajistit jednání příslušné komise (jedno zda kvalifikační, pro otevírání obálek či hodnotící) podle zákona, zejména zajistit přípravu a organizaci otevírání obálek s žádostmi zájemců o účast ve výběrovém řízení a/nebo obálek s nabídkami uchazečů, včetně vypracování příslušných protokolů z jednání příslušné komise (tj. podle fáze, druhu výběrového řízení a volby klienta buď kvalifikační komise, hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek, blíže viz. následující odrážka, včetně seznamu podaných žádostí o účast/nabídek, listiny přítomných uchazečů) a včetně vypracování (dle podkladů předaných klientem) návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kterou je povinna hodnotící komise vypracovat a předat zadavateli dle § 80 zákona,
- h) účastnit se otevírání obálek se žádostmi zájemců o účast a/nebo obálek s nabídkami uchazečů, být přítomen jednání komisí (vyjma případů, kdy klient prokazatelně rozhodne, že tuto činnost na advokátovi nepožaduje) a to jako poradci komise pro posouzení kvalifikace (či případně jen klienta), hodnotící komise (pokud je zmocněna klientem též k takovému úkonu) nebo komise pro otevírání obálek,
- i) poskytovat právní poradenství při posuzování, resp. samotné posouzení a rozbor, prokázání splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivými zájemci/uchazeči (včetně posouzení „kvality“ splněné kvalifikace pro případy omezování počtu zájemců splňujících kvalifikaci pomocí objektivních kritérií dle § 61 zákona – pokud se aplikuje na danou zakázku), a to jako oficiální poradce klienta (vyjma případů, kdy klient písemně určí jinak, např., že tuto činnost na advokátovi nepožaduje), kvalifikační komise nebo hodnotící komise, tj. posuzovat doklady předložené zájemci/uchazeči

- k prokázání splnění kvalifikace včetně dokladů prokazujících splnění klientem požadované jistoty, pokud ji klient bude vyžadovat, a vypracovat řádně a včas dopisy se žádostí o písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo o předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace, odeslat je (pokud klient prokazatelně nestanoví jinak) bezodkladně po obdržení potvrzení o schválení textu odpovědi od klienta, advokát je povinen emailem upozornit klienta na lhůty příslušného úkonu dle zákona (např. uvedením data, kdy se má určitá písemnost odeslat dodavatelům nebo zájemcům),
- j) vypracovat a odeslat rozhodnutí zadavatele o vyloučení zájemců/uchazečů, kteří neprokázali splnění kvalifikace, bezodkladně po obdržení podepsaného rozhodnutí (nebo alespoň jeho kopie) od klienta, a vypracovat písemné oznámení/písemná oznámení o vyloučení včetně odůvodnění vyloučení dotčeným zájemcům/uchazečům, pokud klient nestanoví jinak,
 - k) poskytovat právní konzultace a poradenství při rozboru jednotlivých nabídek uchazečů hodnotící komisí (ne však technických, ekonomických nebo jiných obdobných aspektů nabídky uchazečů vyžadujících odborné posouzení jiné než právní) s ohledem na splnění všech zadávacích podmínek či zda je cena nabídnutá uchazeči mimořádně nízká, včetně vypracování případných dopisů k podání písemných vysvětlení nejasností nabídek uchazečů s případnou následnou účastí na jednání s uchazeči ohledně vyjasnění nejasností jejich nabídky, a to dle volby klienta jako oficiální poradci hodnotící komise, a poskytovat konzultace a poradenství při hodnocení nabídek (ne však technických, ekonomických nebo jiných obdobných aspektů nabídky uchazečů vyžadujících odborné posouzení jiné než právní) s ohledem na hodnocení jednotlivých dílčích kritérií v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek uchazečů,
 - l) vypracovat rozhodnutí zadavatele včetně oznámení zadavatele o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplňují zákonné požadavky zadavatele uvedené zadávacích podmínkách a těch, jejichž nabídka je dle § 22 odst. 1 zákona nepřijatelná a odeslat písemné oznámení o vyloučení s uvedením důvodů dotčeným uchazečům,
 - m) řešit (za současné konzultace a dle pokynů klienta) námitky ze strany dotčených zájemců/uchazečů proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení zájemce/uchazeče z účasti ve výběrovém řízení,
 - n) vypracovat (resp. pomoci hodnotící komisi do písemné podoby zpracovat dle podkladů předaných klientem) návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kterou je povinna hodnotící komise vypracovat a předat zadavateli dle § 80 zákona, a to dle toho, jaké závěry v rámci posouzení a hodnocení přijme hodnotící komise,
 - o) poskytovat poradenství při ukončení výběrového řízení
 - oa) připravit a vypracovat (za současné konzultace a dle pokynů klienta) návrh rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a včetně vypracování a zajištění odeslání písemného oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům o zakázku, nebo
 - ob) připravit a vypracovat (za současné konzultace a dle pokynů klienta) návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (pokud klientovi zákon stanoví tak učinit nebo má ze zákona možnost tak učinit a rozhodne se pro zrušení) včetně vypracování a zajištění odeslání písemného oznámení o tomto úkonu zadavatele všem známým zájemcům/uchazečům o zakázku a také vyplnění a odeslání oznámení o zrušení výběrového řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
 - p) zajistit v součinnosti s klientem vypracování čistopisu smlouvy na zakázku s příslušným uchazečem vč. příloh, předložit ji klientovi jako určenou „k podpisu“ a po doručení uzavřené smlouvy (případně kopie, scanu nebo sdělení, že byla uzavřena)

- od klienta vypracovat a zajistit odeslání oznámení o uzavření smlouvy ostatním uchazečům, s nimiž bylo možno uzavřít smlouvu, rovněž zajistit činnosti spojené s případným uzavřením smlouvy s dalšími uchazeči, pokud vybraný uchazeč na prvním nebo druhém místě/pořadí smlouvu ve stanovené lhůtě neuzavře,
- q) vypracovat a zajistit uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
 - r) vypracovat návrh písemné zprávy zadavatele, pokud ji klient musí zpracovat dle § 85 zákona,
 - s) poskytovat poradenství při vyřizování (nebo přímo dle pokynů klienta vyřizovat) případných námitek zájemců/uchazečů (vyhovění, odmítnutí nebo nevyhovění námitkám) včetně vypracování právních stanovisek a odpovědi k doručeným námitkám a zajistit odeslání vyhovění, odmítnutí nebo nevyhovění námitek bezodkladně po obdržení příslušného podepsaného rozhodnutí od klienta.
3. Součástí výkonu zadavatelských činností dle tohoto článku II. této smlouvy (ať již při přípravě nebo v průběhu výběrového řízení) je rovněž příprava smluvní dokumentace dle podkladů klienta včetně zajištění vypracování čistopisu smlouvy na zakázku dle podmínek této smlouvy, (obsahující obchodní podmínky požadované/vymíněné klientem i další podmínky doporučené z právního hlediska na ochranu zájmů klienta v rámci zákonných možností) k zakázce/pro výběrové řízení, pro kterou si klient organizaci výběrového řízení na zakázku u advokáta objednal, a její další úpravy, např. při změně/úpravě zadávacích podmínek. Součástí plnění je dále právní poradenství v souvislosti se zakázkou včetně vypracování písemných stanovisek vztahujících se k určité právní problematice týkající se zakázky nebo výběrového řízení na zakázku, jehož organizaci advokát pro klienta zajišťuje dle této smlouvy. V ceně za organizaci jednoho výběrového řízení je obsaženo vypracování písemných stanovisek dle předchozí věty do celkové výše 5 hodin.
4. Jednání komisí, otevírání obálek se žádostmi uchazečů o účast a/nebo obálkami s nabídkami uchazečů, konzultace advokáta s klientem (resp. jeho příslušnými zaměstnanci/pracovníky) se budou uskutečňovat v prostorách sídla klienta, pokud smluvními stranami nebude dohodnuto jinak.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ke změně zákona a v důsledku toho některé z výše uvedených činností nebo objektů činností zaniknou (či budou nahrazeny jinými) nebo je nebude možné činit, anebo klient při využití postupů dle zákona bude povinen činit v průběhu výběrového řízení nové úkony/činnosti dle zákona, upravuje se výkon zadavatelských činností dle tohoto článku II. přiměřeně změnám zákona (tedy činnostem, které bude muset nebo nebude smět dle změněného zákona vykonávat klient) a advokát je povinen vykonat i takové změněné nebo nové činnosti v rámci výkonu zadavatelských činností dle tohoto článku II. této smlouvy. Změna nebo doplnění činností dle předchozí věty nemá vliv na výši odměny, sjednané mezi advokátem a klientem v článku IV. této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

III.

Práva a povinnosti

1. Advokát je na základě této smlouvy oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Jedná přitom čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné.

2. Advokát může poskytovat právní služby i jiným právním subjektům, což však nesmí být v rozporu s plněním právních služeb pro klienta ani nesmí docházet ke konfliktu zájmů.
3. Advokát bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta. Povinnosti mlčenlivosti může advokát zprostit pouze klient a po jeho zániku právní nástupce. Advokát nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje při dodržení podmínek této smlouvy provedením jednotlivých úkonů právních služeb, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Povinností mlčenlivosti advokáta nejsou dotčeny povinnosti stanovené zvláštními předpisy o správě daní a poplatků; i v tomto případě je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost o totožnosti klienta, jakož i o povaze věci, ve které právní služby poskytl nebo poskytuje. Povinností mlčenlivosti advokáta nejsou dále dotčeny povinnosti stanovené zákonem č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o změně a doplnění souvisejících zákonů, v platném znění, stejně jako povinnosti stanovené advokátovi jinými zvláštními právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na jiné advokáty nebo zaměstnance advokáta, kteří se podílejí na poskytování právních služeb pro klienta v souladu s touto smlouvou.
4. Klient poskytne advokátovi potřebnou dohodnutou součinnost, zejména informace, podklady, doklady, smlouvy a další písemnosti nezbytné pro řádné poskytování právních služeb, popřípadě i osobní součinnost.
5. Advokát odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy jeho zástupcem nebo zaměstnancem. Advokát se zavazuje klientovi nahradit takto vzniklou škodu nejpozději do 60 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu klienta a fakturu k její úhradě včetně uvedení důvodu vzniku a specifikace této škody včetně její výše.

IV.

Odměna a náhrada hotových výdajů a/nebo nákladů

1. Za poskytování právních služeb podle článku II. této smlouvy, tj. za výkon zadavatelských činností v rozsahu uvedeném v čl. II. této smlouvy (dále jen „organizace výběrového řízení“), sjednávají smluvní strany odměnu pro advokáta takto:
 - A. za organizaci jednoho výběrového řízení na zakázku, u které výše předpokládané hodnoty zakázky nepřesáhne 50 mil. Kč, náleží advokátovi tato odměna – alternativně dle druhu výběrového řízení:
 - i. 69.000,- Kč /slovy: Šedesát_devět_tisíc korun českých/ za organizaci jednacího řízení bez uveřejnění
 - ii. 99.000,- Kč /slovy: Devadesát_devět_tisíc korun českých/ za organizaci jednacího řízení s uveřejněním realizovaného postupem dle § 22 odst. 2 zákona,
 - iii. 144.500,- Kč /slovy: Jedno_sto_čtyřicet_čtyři_tisíc_pět_set korun českých/ za organizaci zjednodušeného podlimitního řízení nebo otevřeného výběrového řízení,

- iv. 149.900,- Kč /slovy: Jedno_sto_čtyřicet_devět_tisíc_devět_set korun českých/ za organizaci užšího výběrového řízení;
- B. **za organizaci jednoho výběrového řízení na zakázku**, u které **výše předpokládané hodnoty zakázky přesahuje 50 mil. Kč, ale nedosahuje 200 mil. Kč**, náleží advokátovi tato odměna – alternativně dle druhu výběrového řízení:
- i. 71.000,- Kč /slovy: Sedmdesát_jedna_tisíc korun českých/ za organizaci jednacího řízení bez uveřejnění,
- ii. 101.000,- Kč /slovy: Jedno_sto_jeden_tisíc korun českých/ za organizaci jednacího řízení s uveřejněním realizovaného postupem dle § 22 odst. 2 zákona,
- iii. 169.500,- Kč /slovy: Jedno_sto_šedesát_devět_tisíc_pět_set korun českých/ za organizaci otevřeného výběrového řízení,
- iv. 177.900,- Kč /slovy: Jedno_sto_sedmdesát_sedm_tisíc_devět_set korun českých/ za organizaci užšího výběrového řízení.
- C. **za organizaci jednoho výběrového řízení na zakázku**, u které **výše předpokládané hodnoty zakázky činí 200 mil. Kč, ale nedosahuje 500 mil. Kč**, náleží advokátovi tato odměna – alternativně dle druhu výběrového řízení:
- i. 99.000,- Kč /slovy: Devadesát_devět_tisíc korun českých/ za organizaci jednacího řízení bez uveřejnění,
- ii. 129.000,- Kč /slovy: Jedno_sto_dvacet_devět_tisíc korun českých/ za organizaci jednacího řízení s uveřejněním realizovaného postupem dle § 22 odst. 2 zákona,
- iii. 212.000,- Kč /slovy: Dvě_stě_dvanáct_tisíc korun českých/ za organizaci otevřeného výběrového řízení,
- iv. 229.000,- Kč /slovy: Dvě_stě_dvacet_devět_tisíc korun českých/ za organizaci užšího výběrového řízení.
- D. **za zajištění jedné organizace (jednoho) výběrového řízení na zakázku**:
- a. u které **výše předpokládané hodnoty zakázky činí 500 mil. Kč a více**, nebo
- b. na kterou má **výběrové řízení být uskutečněno ve formě jednacího řízení s uveřejněním, nebo soutěžního dialogu, nebo zakázky rozdělené na části anebo minitendru na základě rámcové smlouvy**
- bude odměna za organizaci výběrového řízení sjednána/sjednávána mezi advokátem a klientem dohodou. V případě, že nedojde mezi klientem a advokátem k písemné dohodě o odměně, bude advokátovi náležet odměna dle odstavce 4 tohoto článku IV. této smlouvy.
2. Uvedená odměna dle odstavce 1 tohoto článku se nevztahuje ani nezahrnuje případné právní poradenství nebo právní zastupování klienta advokátem ve správním řízení /např. před ÚOHS/ či soudním řízení /např. správním soudním řízení před Krajským soudem v Brně nebo Nejvyšším správním soudem/ - odměna za takové případné právní zastupování bude klientovi advokátem účtována v hodinové sazbě dle odstavce 3 tohoto článku této smlouvy. Uvedená odměna dle odstavce 1 tohoto článku se rovněž nevztahuje na právní služby poskytované advokátem klientovi ve vztahu k zakázce, u které si klient u advokáta neobjednal organizaci výběrového řízení na takovou zakázku – odměna za takové případné právní služby bude klientovi advokátem účtována v hodinové sazbě odstavce 3 tohoto článku této smlouvy.
3. **Odměna advokáta za právní služby, na které se nevztahují ujednání o paušální odměně za příslušné činnosti organizace výběrového řízení dle odstavce 1 této smlouvy, činí**

2.800,- Kč /slovy: Dva_tisíce_osm_set korun českých/ **za jednu hodinu právních služeb,** (dále jen „hodinová sazba“) podle skutečně stráveného času účelně vynaloženého na poskytování právních služeb.

4. Smluvní strany se dohodly, že **pokud nebude mezi klientem a advokátem ve vztahu k jedné organizaci výběrového řízení, popsaného v odstavci 1 písm. D. tohoto článku, sjednána** odměna dohodou jako **paušální cena, sjednávají smluvní strany odměnu** takto:

a. za jednu (1) až sto (100) hodin výkonu zadavatelských činností

- i. u zajištění organizace jednacího řízení s uveřejněním, nebo soutěžního dialogu, nebo zakázky rozdělené na části anebo minutendru na základě rámcové smlouvy, činí odměna advokáta částku odpovídající:
 1. částce odměny specifikované v článku IV. odst. 1 písm. A. bod iv. této smlouvy v případě zakázky s předpokládanou hodnotou nepřesahující 50 mil. Kč,
 2. částce odměny specifikované v článku IV. odst. 1 písm. B. bod iv. této smlouvy v případě zakázky s předpokládanou hodnotou nad 50 mil. Kč ale nepřesahující 200 mil. Kč,
 3. částce odměny ve výši 190.000,- Kč /slovy: Jedno_sto_devadesát_tisíc korun českých/ v případě zakázky s předpokládanou hodnotou nad 200 mil. Kč ale nepřesahující 500 mil. Kč;
- resp.
- ii. u zajištění organizace jednacího řízení na zakázku, u které výše předpokládané hodnoty zakázky činí 500 mil. Kč a více, činí odměna advokáta částku odpovídající částce odměny specifikované v článku IV. odst. 1 písm. C. bod iv. této smlouvy,

plus

- b. částku ve výši 1.900,- Kč /slovy: Jeden_tisíc_devět_set korun českých/ **za každou další hodinu výkonu zadavatelských činností nad rámec sta (100) hodin dle předchozího písm. a. tohoto odstavce 4,** a to podle skutečně účelně vynaloženého času, přičemž se advokát zavazuje průběžně informovat klienta (e-mailem k rukám Mgr. Adély Urbánkové a v kopii e-mailem k rukám asistentky OPS, v současné době paní/slečny alena.vesela@ceproas.cz) o aktuálním stavu čerpání hodin (resp. o aktuálním stavu provedených hodin výkonu zadavatelských činností). Maximálně však lze dle tohoto písm. b. uhradit advokátovi za organizaci jednoho příslušného výběrového řízení (j.ř.s.u., soutěžní dialog, zakázky rozdělené na části nebo minutendr anebo výběrové řízení na zakázku s předpokládanou hodnotou 500 mil. Kč a více) sto padesát (150) hodin výkonu zadavatelských činností nad rámec oněch až sta (100) hodin výkonu zadavatelských činností zahrnutých v odměně dle písm. a. tohoto odstavce 4. Dle tohoto písm. b. se tedy jedná o odměnu advokáta za případnou stoprvní (101) až dvě stě padesátou (250) hodinu výkonu zadavatelských činností (v j.ř.s.u., soutěžním dialogu, v zakázce rozdělené na části nebo minutendru anebo výběrové řízení na zakázku s předpokládanou hodnotou 500 mil. Kč a více), s tím, že v této odměně jsou zahrnuty i případné další hodiny výkonu zadavatelských činností nad 250 hodin u organizace příslušného výběrového řízení (j.ř.s.u., soutěžní dialog nebo minutendr anebo výběrové řízení na zakázku s předpokládanou hodnotou 500 mil. Kč a více), tj. za dvě stě padesátou první a další.

Pokud se jednání s klientem nebo jednání v rámci hodnotících komisí za advokáta účastní více než jedna osoba, bude účtován čas pouze u jedné z těchto osob, nedohodnou-li se

strany písemně jinak.

Pokud v průběhu zajištění organizace příslušného výběrového řízení, na které se vztahuje odměna dle tohoto odstavce 4, **vykoná advokát pro klienta méně než 100 hodin výkonu zadavatelských činností**, bude odměna advokáta činit částku ve výši 1.900,- Kč /slovy: Jeden_tisíc_devět_set korun českých/ za jednu hodinu výkonu zadavatelských činností, nejméně však částku dle odstavce 10 písm. a. tohoto článku IV., maximálně však částku odměny specifikované dle písm. a. tohoto odstavce 4.

5. Na základě úvahy o počtu zakázek a tomu odpovídajících příslušných výběrových řízení včetně odhadovaného rozsahu počtu hodin právních služeb, které klient hodlá po dobu trvání této smlouvy objednat u advokáta, vychází klient při uzavírání této smlouvy z toho, že na základě této smlouvy bude požadovat na advokátovi právní služby, za něž odměna ve svém součtu bude nižší než částka 1.000.000,- Kč /slovy: jeden milion korun českých/ bez DPH. Klient totiž vychází při uzavření této smlouvy z předpokladu plánu přípravy a realizace výběrových řízení pro zakázky v r. 2014.
6. Smluvní strany se dohodly, že odměna advokáta za výkon zadavatelské činnosti dle odstavce 1 tohoto článku bude navýšena o 3.000,- Kč /slovy: Tři_tisíce korun českých/ za vypracování drobných změn zadávacích podmínek po vydání zadávací dokumentace a/nebo kvalifikační dokumentace a 300,- Kč /slovy: Tři_sta korun českých/ za každého uchazeče/zájemce, v takovém případě, který si vyzvedl zadávací dokumentaci a/nebo kvalifikační dokumentaci resp. kterému se v příslušném výběrovém řízení musí změna zadávacích podmínek oznámit a případně mu doručit příslušné dokumenty spojené se změnou zadávacích podmínek. U ostatních změn, zejména těch, které vyžadují podstatnou revizi již vytvořeného návrhu výběrových zadávacích podmínek dle dodatečného požadavku klienta, náleží advokátovi odměna za vypracování změny zadávacích podmínek ve výši 1.900,- Kč /slovy: Jeden_tisíc_devět_set korun českých/ za každou hodinu výkonu této zadavatelské činnosti, maximálně však do výše 70% odměny sjednané za organizaci příslušné zakázky. Předchozí dvě věty neplatí, pokud důvodem změny zadávací dokumentace je její nedostatek, který advokát při vynaložení odborné péče měl před vyhotovením čistopisu zadávací dokumentace odhalit.
7. Dohodnuté výše odměn dle této smlouvy jsou sjednány jako ceny bez daně z přidané hodnoty.
8. Dohodnutá odměna zahrnuje náhradu běžných hotových výdajů advokáta (běžné poštovné u obyčejných nebo doporučených zásilek, a to pouze u zásilek doručovaných adresátovi na adresu v České republice. Dohodnutá odměna však nezahrnuje soudní, notářské a jiné případné poplatky/platby, a dále „mimořádné“ poštovné předem písemně odsouhlasené nebo vyžádané klientem v částce 150,- Kč a výše; tyto poplatky nese v plné výši klient a advokát je oprávněn je přeúčtovat klientovi současně s vyúčtováním příslušné odměny dle této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě výkonu právních služeb na písemnou žádost (nebo s písemným souhlasem) klienta mimo území hlavního města Prahy se k odměně advokáta připočítává náhrada za ztrátu času v souvislosti s poskytnutou právní službou, jejíž výše činí jednu polovinu výše sjednané hodinové sazby. Smluvní strany se dohodly, že pokud kterýkoliv z klientem objednaných služeb dle této smlouvy má být vykonána advokátem mimo území hlavního města Prahy, je klient povinen advokátovi uhradit prokazatelně vynaložené náklady na dopravu (pozn.: v případě, že klient objednal u

advokáta právní služby dle odstavce 3 tohoto článku a takové služby mají být poskytovány na území České republiky, jsou tyto náklady na dopravu zahrnuty v rámci náhrady za promeškaný čas dle předchozí věty tohoto odstavce 9) a případné standardní ubytování – vše v obvyklých cenách.

10. Nárok na odměnu za zadavatelskou činnost u příslušného výběrového řízení advokátovi vzniká, když řádně vykoná pouze některé jednotlivé činnosti ve vztahu k zadavatelské činnosti při výběrovém řízení s ohledem na jeho průběh, pokud se strany písemně nedohodnou jinak, a to :

- a. v případě nezahájení příslušného výběrového řízení, u něž si klient objednal u advokáta výkon zadavatelských činností, a advokát již provedl činnosti v rámci jeho přípravy, **v okamžiku rozhodnutí klienta nezahájit výběrové řízení na dotčenou zakázku nebo nepokračovat v přípravě takového výběrového řízení**; v tomto v případě činí úplata advokáta dle této smlouvy 40% příslušné odměny/součtu příslušných odměn dle této smlouvy, nejméně však 30.000,- Kč /Třicet tisíc korun českých/; v případě, že výběrové řízení není z důvodů na straně klienta zahájeno dle zákona ani do pěti (5) měsíců ode dne doručení objednávky advokátovi, pak pro účely této smlouvy platí, že výběrové řízení bylo klientem zrušeno.; nebo
- b. v případě zahájení výběrového řízení dle zákona:
 - i. v případě **přijetí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, po uplynutí 30 dnů ode dne, kdy musel klient uzavřít s vybraným uchazečem**, případně druhým či třetím uchazečem v pořadí, dle zákona smlouvu na předmět plnění zakázky (dále jen „smlouva na předmět plnění zakázky s vybraným uchazečem“) za podmínky, že advokát doručil klientovi čistopis smlouvy určený k podpisu; nebo
 - ii. v případě uzavření smlouvy na předmět plnění zakázky mezi klientem a vybraným uchazečem, **v okamžiku vypracování oznámení o (včetně zajištění odeslání) výsledku výběrového řízení k uveřejnění dle § 83 zákona**; nebo
 - iii. v případě zrušení výběrového řízení před uzavřením smlouvy na předmět plnění zakázky (na základě rozhodnutí klienta nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), **v okamžiku řádného odeslání oznámení o zrušení výběrového řízení dle § 84 odst. 7 zákona** vypracovaného advokátem a předání dokladů o odeslání klientovi, nebo doručení vypracovaného návrhu oznámení klientovi pokud klient určil, že zajistí sám odeslání takového oznámení k uveřejnění dle § 84 odst. 8 zákona;

a to bez ohledu na to, zda advokátem vykonané předmětné činnosti přinesly klientovi jím očekávaný výsledek či nikoliv. V případě, že výběrové řízení není z důvodů na straně klienta ukončeno podle bodů i. nebo ii. písm. b. předchozí věty tohoto odstavce 10 **ani do 7 (sedmi) měsíců ode jeho zahájení**, pak pro účely této smlouvy platí, že výběrové řízení bylo ukončeno a advokátovi vznikl nárok na vyplacení příslušné odměny za organizaci takového výběrového řízení. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud dojde ke zrušení výběrového řízení dle písm. b. bodu iii. tohoto odstavce v užším řízení před odesláním výzvy k podání nabídek zájemcům dle § 28 odst. 2 (druhá věta) a 3 zákona nebo v otevřeném řízení, zjednodušeném podlimitním řízení či jednacím řízení bez uveřejnění do okamžiku započetí posuzování kvalifikace nabídky uchazeče/nabídek uchazečů

advokátem, činí úplata advokáta dle této smlouvy 70% příslušné odměny/součtu příslušných odměn dle této smlouvy.

11. Smluvní strany se dohodly, že pro reklamaci vadně poskytnutých služeb platí obecně závazné předpisy. V případě úspěšné reklamace vadně poskytnutých služeb advokáta (v případě výkonu zadavatelské činnosti buď písemným uznáním reklamace ze strany advokáta, nebo pravomocným rozhodnutím správního soudu bude potvrzeno, že zadavatel některým úkonem ve výběrovém řízení na zakázku porušil zákon, ačkoliv advokát byl povinen jej včas na takové porušení upozornit nebo je v listinách (či jiným způsobem) následně odstranit) je klient oprávněn požadovat na advokátovi náhradu škody podle obecně závazných právních předpisů.

V.

Způsob úhrady odměny a náhrada hotových výdajů a/nebo nákladů

1. Advokát je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na odměnu za výkon zadavatelské činnosti u příslušného výběrového řízení (viz. článek IV. odst. 1 nebo článek IV. odst. 4 této smlouvy) plus příslušné DPH nejdříve v den následující po dni, ve kterém mu vznikne nárok na odměnu za organizaci výběrového řízení dle článku IV. odst. 10 této smlouvy.
2. Advokát je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na odměnu za právní služby dle článku IV. odst. 3 této smlouvy, poskytnuté advokátem klientovi v příslušném kalendářním měsíci, na částku odpovídající počtu poskytnutých hodin takových právních služeb násobených hodinovou sazbou plus příslušné DPH v platné zákonné výši, a to vždy nejdříve prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly právní služby dle této smlouvy poskytnuty a klientem potvrzeno písemně jejich převzetí a/nebo odsouhlaseny věcně činnosti advokáta dle příslušného soupisu/výkazu klientovi advokátem emailem poskytnutého.
3. Klient bude hradit platby dle této smlouvy bezhotovostně na účet advokáta uvedený v úvodní části této smlouvy, popř. na jiný účet advokátem klientovi písemně sdělený, a to na základě faktury, kterou advokát vystaví a odešle na adresu ČEPRO, a.s., Centrální fakturace, Hněvice 62, 411 08 Štětí. Služby uvedené v této smlouvě budou advokátem vyúčtovány klientovi fakturou, která bude advokátem vystavena dle tohoto článku.
4. Faktura – daňový doklad advokáta dle této smlouvy je splatná do 45 dnů od jejího doručení klientovi. Zaplacením se rozumí den odeslání fakturované částky z účtu klienta na účet advokáta, za předpokladu, že taková platba bude připsána na účet advokáta.
5. Faktura – daňový doklad advokáta musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Na každé faktuře musí být uvedeno číslo objednávky a číslo této smlouvy (resp. číslo dílčí smlouvy, pokud bude přiděleno). Přílohou faktury vystavované advokátem dle odstavce 1 tohoto článku musí být také předávací protokol nebo jiný doklad potvrzený nebo vystavený klientem, prokazující poskytnutí fakturovaného plnění /viz níže/ a v případě organizace výběrového řízení předání dokumentace o zakázce, která byla v průběhu organizace (příslušného) výběrového řízení pořízena advokátem, klientovi nebo některé z osob dle článku I. odst. 2 této smlouvy. Přílohou faktury vystavované advokátem dle odstavce 2 tohoto článku musí být také **soupis/výkaz** (tzv. timesheet) **provedených jednotlivých právních služeb včetně specifikace časových údajů o délce jednotlivých provedených**

právních služeb, event. v členění podle jednotlivých objednávek/zakázek, potvrzený klientem dle poslední věty odstavce 2 tohoto článku. Bude-li faktura obsahovat chybné či neúplné údaje, nebo nebude-li doložena přílohami podle této smlouvy, je klient oprávněn takovou fakturu vrátit advokátovi bez zaplacení s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové bezchybné faktury klientovi.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2014 do 31.12.2014. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Na základě výpovědi skončí smlouva uplynutím posledního dne tříměsíční výpovědní lhůty, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi smluvnímu partnerovi. V průběhu výpovědní doby je advokát povinen předat zpět klientovi agendu, kterou na základě této smlouvy a dílčích smluv od klienta převzal k řešení, není-li ve výpovědi klienta uvedeno jinak. Tato smlouva i jednotlivé objednávky/dílčí smlouvy mohou zaniknout také dalšími způsoby a za podmínek uvedených v zákoně.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemného dodatku s podpisy smluvních stran na téže listině.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží klient a jeden advokát.

V Praze dne 30.10.2013

V Praze dne

.....
ČEPRO, a.s.

Mgr. Jan Duspěva,
předseda představenstva

.....
Mgr. Martin Žižka, advokát

.....
ČEPRO, a.s.

Ing. Ladislav Staněk,
člen představenstva

 **ČEPRO**
ČEPRO a.s.
Dělnická 1170/4, 170 04 Praha 7
IČ: 60190130, DIČ: CZ60190130
zapsaná v obchodním rejstříku Městského
soudu v Praze, oddíl A, vložka 2341
044