

Název dokumentu	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 2
Zadavatel	ČEPRO, a.s. se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7 IČO: 60193531 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341
Název zakázky	Modernizace plnicích ramen obj. 190 sklad Střelice
Ev. č. zakázky (VVZ)	Z2025-024621
Druh ZŘ	otevřené řízení v nadlimitním režimu
Ev. č. zadavatele	23/25/OCN

dle § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“).

ČEPRO, a.s., jako zadavatel shora uvedené veřejné zakázky, obdržel dne 5. 6. 2025 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

Na níže uvedené dotazy poskytuje zadavatel následující odpovědi.

Dotaz č. 1	... <i>V současné době totiž v naší společnosti mají ověřený elektronický podpis pouze jednatel společnosti, a jak jsem se dozvěděl dnes, ještě nově obchodní ředitel.</i> <i>Prosím Vás tedy o sdělení, která z níže uvedených variant je pro Vás akceptovatelná (stačí jen zvýraznit).</i> <i>Je nutné opatřit elektronickým podpisem každý jednotlivý dokument nabídky?</i> <i>Jednotlivé dokumenty nabídky, včetně cenové části vytvoří a podepíše klasicky s razítkem technik SG a poté celkovou nabídku předloží a elektronicky podepíše v E-Zaku jednatel, nebo obchodní ředitel.</i> <i>Pokud bude akceptována varianta 2, musí podepsat elektronicky pouze jednatel, či může i obchodní ředitel?</i> <i>Může být nabídka předložena z účtu v E-Zaku registrovaného na technika SG a podepsána elektronicky jednatelem, nebo obchodním ředitelem?</i> ...
Odpověď zadavatele č. 1	Zadavatel k dotazu dodavatele uvádí tyto odpovědi: Viz 1. Z charakteru požadovaných dokumentů vyplývá, že není třeba podepisovat každý jednotlivý dokument vložený do nabídky. Technické doklady či dokumenty předkládané pro prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace dodavatele vydané např. státními institucemi nemohou být již ze své podstaty podepsány dodavatelem. Viz 2. V případě požadavku na podpis dokumentu, který je uváděn v zadávací dokumentaci předmětné zakázky platí, že: dokumenty, které dodavatel předkládá jako součást své nabídky a které z hlediska jejich povahy je potřeba autorizovat osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele,

	jejíž oprávnění vyplývá ze zápisu ve veřejném rejstříku (pro české právnické osoby dle výpisu z obchodního rejstříku). V případě, že za dodavatele jedná jiná osoba, která je pověřena či zmocněna k jednání a k podpisu dokumentů, je v takovém případě nutno jako součást nabídky doložit i pověření či plnou moc, na základě které je taková osoba oprávněna příslušné dokumenty podepisovat. Viz 3. a 4. Pro podání nabídky (tedy vložení dokumentů, které jsou součástí nabídky a které budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele), je stanovena elektronická forma, prostřednictvím E-ZAK, kdy závisí na dodavateli, přes koho je registrace účtu na E-ZAK zpracována, pro samotné podání - odeslání nabídky a komunikaci přes E-ZAK se zadavatelem není elektronický podpis vyžadován. Blíže viz ustanovení zadávací dokumentace veřejné zakázky: <i>Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na https://zakazky.ceproas.cz/</i>
--	--

V Praze

Mgr. Adéla Urbánková
Oddělení centrálního nákupu