



Zadávací dokumentace veřejné zakázky
č. 141/22/OCN

vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení,

s názvem:

„Dodávka software pro služby automatizovaného zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu, a poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje“

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 17000 Praha 7

IČO: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní informace o zakázce

1.1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace a jejich prokázání, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či změny obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, resp. jejího vysvětlení, změn a doplnění a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo realizaci veřejné zakázky.

Od účastníků zadávacího řízení se očekává, že splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a dále specifikované v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek možné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky. Zadávací řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména zákona a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.

Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

1.2. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.
Sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále též jen „zadavatel“)

1.3. Kontaktní osoby a pojmy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce specifikované v této zadávací dokumentaci a dle pravidel v ní uvedených.

Kontaktní osobou je ve věcech:

	jméno a příjmení:	telefon:	e-mail:
Zadávacího řízení	Lenka Hošková	221 968 246	Lenka.hoskova@ceproas.cz

Zadavatel upozorňuje, že komunikačním jazykem pro průběh zadávacího řízení a rovněž pro následné plnění předmětu dotčené zakázky je český jazyk a dodavatel je povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly vždy v českém jazyce.

1.4. Pojmy užitě v této zadávací dokumentaci:

dodavatel – obecně právnická nebo fyzická osoba, která provádí služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

Smlouva o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu – smlouva o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení (dále též jen "smlouva")

Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace AZD (dále též "SLA") - smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace AZD Service level agreement, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem a nabude účinnosti po předání a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů AZD

účastník zadávacího řízení – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadávací řízení - jedná se o zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v nadlimitním režimu formou otevřeného řízení, zahájenou odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení zakázky s názvem „Dodávka software pro služby automatizovaného zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu, a poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje“ k uveřejnění

SW AZD (Automatizované zpracování dokumentů) - software či Aplikace pro řízení služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu

Dílo - dodání software pro služby automatizovaného zpracování dokumentů

zadavatel – společnost ČEPRO, a.s. uvedená v čl. 1.2 této zadávací dokumentace

zakázka či veřejná zakázka – nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Dodávka software pro služby automatizovaného zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu, a poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje“ ve smyslu §§ 2 odst. 2 a 14 odst. 2 a 25 zákona a dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci

zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení

1.5. Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává tuto zakázku v nadlimitním režimu postupem dle ustanovení § 56 zákona v otevřeném řízení za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Zadávací řízení formou otevřeného řízení dle § 56 zákona je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie v souladu s § 212 zákona.

V oznámení o zahájení řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské Unie (dále též jen „oznámení“) oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto druhu řízení, a tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek k této zakázce.

Požadavky na zpracování a obsah nabídek dodavatelů, včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace a informací týkající se způsobu podání nabídek jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných součástech.

1.6. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodání software pro služby automatizovaného zpracování dokumentů (dále též "AZD"), jejich správy a řízení oběhu. Tedy dodání a implementace (včetně licence, analýzy, designu, vývoje/customizace, implementace a nasazení řešení do ostrého provozu) nového programového vybavení. Všechny požadavky na SW jsou popsány v příloze č. 1 – Popis díla..

Zároveň je požadováno poskytnutí služeb podpory, údržby a rozvoje dodaného SW po dobu 4 let.

Popis předmětu zakázky vychází z návrhu smluv:

- Smlouva o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu,
- Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikací AZD

Předmět veřejné zakázky zahrnuje všechny činnosti k dokončení / dodávce Díla a dalších plnění dle Smlouvy o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu, zejména pak vytvoření/customizaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, předání, implementaci, systémovou integraci, poskytnutí potřebných licenčních oprávnění a poskytování souvisejících služeb. Předmětem veřejné zakázky je dále provoz, podpora, údržba a rozvoj AZD a s tím související služby za podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace AZD.

Zadavatel poskytne dodavateli následující součinnost:

- Zajištění správy a údržby infrastruktury, na které bude provozován SW, na který se vztahují požadované služby dle předmětu zakázky.
- Přístupy na servery a infrastrukturu (pro možnost instalace, vývoje a implementace).
- Prostupy mezi servery pro komunikaci mezi jednotlivými komponenty a síťovými prvky.
- Přístupy do interní sítě zadavatele přes VPN.
- Součinnost při integraci Helpdesk nástroje Zadavatele a Dodavatele.
- Přístup do nástroje pro projektové řízení Zadavatele – MS Teams pro evidenci a vedení projektů.

1.7. Klasifikace předmětu zakázky

Kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému:

CPV kód:

Kód CPV	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72268000-1	Dodávka programového vybavení

1.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota všech služeb realizovaných za celou dobu trvání této smlouvy činí částku ve výši **14.000.000,00 CZK** (slovy: čtrnáct milionů korun českých) bez daně z přidané hodnoty.

1.9. Doba plnění zakázky

Dodávka Díla a jeho následný provoz dle Smlouvy o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu a Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikace AZD bude probíhat podle následujícího časového harmonogramu.

Účinnost smlouvy nastane dnem **1. 1. 2024** anebo v případě, kdy z jakéhokoliv důvodu nedojde k uzavření smlouvy do **1. 1. 2024**, dnem následujícím po tomto datu, kdy bude uzavřena smlouva na předmět plnění s vybraným dodavatelem (tzn., že platnosti a účinnosti nabude dotčená smlouva dnem

podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, tj. vybraným dodavatelem a zadavatelem, nestanoví-li obecně závazný právní předpis něco jiného).

1.10. Časový harmonogram

Přehled fází plnění dle harmonogramu bude vycházet z relativního data zahájení projektu (T), tj. z data účinnosti smlouvy. Maximální doba pro nasazení AZD do ostrého provozu je T+15. Detailní harmonogram bude zpracován ze strany dodavatele a bude podléhat schválení ze strany zadavatele.

Dodávka/zahájení produkčního provozu by mělo proběhnout do 15 měsíců od uzavření Smlouvy o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu.

1. FÁZE 0: T+1
 - Stanovení organizační struktury projektu (vedení, komunikace, eskalační scénáře, definice provozního a řídicího výboru, atd.);
2. FÁZE 1: T+2
 - Analýza naplnění požadavků ze zadávací dokumentace (detailní popis naplnění požadavku);
 - Zpracování detailního harmonogramu implementace;
3. FÁZE 2: T+12
 - Vývoj / customizace a implementace a migrace dat;
 - Testování;
4. FÁZE 3: T+15
 - Proškolení uživatelů a administrátorů;
 - Zahájení produkčního provozu;
 - Dodání dokumentace;
5. FÁZE 4: T+15
 - Zahájení poskytování služeb dle smlouvy - SLA;
6. FÁZE 5: T+39
 - Dokončení automatické archivace dat z aplikací a IS Zadavatele do AZD;

T = datum uzavření smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem.

Termíny jsou v kalendářních měsících.

1.11. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele. Dále centrála zadavatele na adrese Dělnická 213/12, Holešovice, Praha 7, která současně představuje místo pro projektová prezenční setkání. A dále datové centrum zadavatele na adrese: Hněvice 62, Štětí 411 08.

ČI. 2. Obchodní podmínky

2.1. Smluvní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou závazného vzoru **Smlouvy o dodávce a implementaci SW a služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu** a všech příloh a **Smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje Aplikací AZD**, které jsou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Od obchodních podmínek stanovených výše uvedenými dokumenty a touto zadávací dokumentací se dodavatel nemůže odchýlit. Pokud návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce nebude odpovídat obchodním podmínkám, zejména návrhu smlouvy nebo ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

2.2. Neexistence střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., a pravdivost údajů o skutečném majiteli

- 2.2.1 Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“) a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.
- 2.2.2 Účastník, který je obchodní společností, v nabídce dále prokáže, že skutečným majitelem toho účastníka zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ. Tuto zadávací podmínku musí splňovat i poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci.
- 2.2.3 Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 2.2.1 a 2.2.2 ZD předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, jehož vzor je přílohou č. 4 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 zákona.
- 2.2.4 V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 2.2.1. a 2.2.2. ZD povinni předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.
- 2.2.5 V návaznosti na předložení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle odstavce 2.2.3. ZD účastník v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou č. 5 ZD, zvolí tu variantu prohlášení o skutečném majiteli, která odpovídá předloženému čestnému prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.
- 2.2.6 V případě podání společné nabídky více dodavatelů účastník v závazném vzoru smlouvy ponechá všechny relevantní varianty prohlášení o skutečném majiteli, které odpovídají čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli předloženým dle odst. 2.2.4. ZD. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.

2.3. Nepodléhání omezujícím opatřením

- 2.3.1 Účastník v souladu s ust. § 37 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v nabídce prokáže, že účastník, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/benefičienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající účastníka či vykonávající vliv v účastníkovi a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad účastníkem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti společnosti ČEPRO za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „sankce“) a stejně tak dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem činností Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině
- 2.3.2 Účastník v nabídce dále prokáže, že (i) není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci; (ii) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v bodě i); (iii) není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v bodě i) nebo ii) výše, (iv) na plnění předmětu plnění veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity účastník

spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím Dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, uvedení v písmenech c) až d) čestného prohlášení, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím;

- 2.3.3 Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 2.3.1. a 2.3.2. ZD předloží čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, jehož vzor je přílohou č. 10 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 ZZVZ.
- 2.3.4 V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 2.3.1. a 2.3.2 ZD povinni předložit čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.

2.4. Registr bezpečnostních požadavků ČEPRO, a.s.

- 2.4.1 Při plnění smlouvy je dodavatel povinen dodržovat požadavky související s bezpečností a ochranou zdraví při práci, ochranou majetku, požární ochranou, s ochranou životního prostředí, prevencí závažných havárií a další bezpečnostní požadavky, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy a/ nebo vnitřními předpisy zadavatele. Konkrétní seznam povinností vymezuje Registr bezpečnostních požadavků ČEPRO, a.s (dále jen „**Registr**“).
- 2.4.2 Dodavatel se zavazuje zajistit, že personál dodavatele i případného poddodavatele budou dodržovat a plnit povinnosti stanovené v Registru. Registr je uveřejněn v příslušné sekci “Registr bezpečnostních požadavků” na internetových stránkách: <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni/zverejneni-poptavek>.
- 2.4.3 Dodavatel podpisem smlouvy potvrzuje, že se s uvedenými povinnostmi Registru seznámil. Zadavatel je oprávněn přehodnocovat rizika a vyžadovat změny a úpravy bezpečnostních požadavků. Pokud při plnění rámcové dohody bude Registr aktualizován, o každé takové změně je zadavatel povinen dodavatele písemně informovat. Písemná podmínka je splněna i tehdy, je-li dané oznámení učiněno emailem s odkazem na platné znění Registru.

V případě porušení povinností stanovených v Registru je zadavatel oprávněn ukládat dodavateli nápravná opatření, včetně přerušení prací, a udělit sankce stanovené v Registru.

2.5. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

- 2.5.1 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky dodržoval vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu tohoto zákona.
- Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnání, férové pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a zohlednit dopad plnění veřejné zakázky na životní prostředí. Dodavatel je povinen výše uvedený požadavek zajistit odpovídajícím způsobem rovněž u svých poddodavatelů.
 - Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Čl. 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

3.1. Postup dodavatele při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci, dodavatel stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK), a to za celý předmět zakázky. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná a maximální, jež dodavatel garantuje po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel v příslušném návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Pro výpočet nabídkové ceny je určena příloha č. 6 Cenová struktura této zadávací dokumentace.

Čl. 4. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude dle § 114 odst. 2 zadavatelem hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny dodavatele, a to způsobem dále uvedeným.

Hodnotícím kritériem zakázky je stanovena nejnižší nabídková cena zpracovaná dodavatelem způsobem uvedených v čl. 3 této zadávací dokumentace.

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit nabízenou cenu bez DPH. Cena za dodávku musí vždy zahrnovat veškeré náklady související s pořízením, tj. mimo jiné zejména veškeré náklady za dodávku SW AZD dle požadavků, servis, provoz, rozvoj systému atd.

Toto kritérium bude vyhodnoceno na základě hodnoty z položky „Celková nabídková cena“ dle cenové struktury v příloze č. 6.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou (v Kč bez DPH).

4.1. Mimořádně nízká nabídková cena

Pokud zadavatel u některého z účastníků zadávacího řízení identifikuje dle výše uvedených postupů nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, pak zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení hodnoceného na průběžném prvním pořadí, popř. i další účastníky zadávacího řízení, k jejímu zdůvodnění.

Čl. 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **14 000 000 Kč bez DPH** (slovy čtrnáctmilionů korun českých) – modelový příklad pro výpočet nabídkové ceny:

Část plnění	Předpokládaná hodnota (bez DPH)
Dodávka a implementace SW AZD	1 500 000 Kč
Služby provozu a podpory po dobu 4 let	8 000 000 Kč
Integrace aplikací a IS za účelem archivace dat a dokumentů v rozsahu 195 člověkodnů (1560 člověkohodin)	2 000 000 Kč
Rámcové plnění	
Rozvoj SW AZD v rozsahu 2000 člověkohodin ¹ po dobu 4 let	2 500 000 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje cenu za dodávku systému, a to dle požadavků (licence, analýza, design, vývoj/customizace, implementace, nasazení do ostrého provozu), servis (podpora a údržba), provoz, technickou a provozní podporu zadavatele, odborné konzultace a spolupráci při zajištění školení, a to po dobu 48 měsíců od předání do ostrého provozu a dále zajištění

¹ Počet jednotek u Služby rozvoje je zcela orientační, nemusí být odebrán v žádném rozsahu, může být ale i převyšeno. Jedná se o modelový koš - předpokládaný počet jednotek pro účely stanovení nabídkové ceny. Tento počet zadavatele (objednatele) nezavazuje.

rozvojových služeb ve výši 2000 člověkohodin. Stanovené jednotkové ceny za rozvojové služby budou využity v případě požadavků na rozvoj systému, rozvojové služby není zadavatel povinen čerpat.

Hodnota veřejné zakázky je rovněž cenou limitní (nejvyšší možná nabídková cena). Nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou předpokládanou hodnotu, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele a budou vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení.

Čl. 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, el. nástroj E-ZAK

6.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupným na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen „E-ZAK“).
- 6.1.2. Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, podrobné instrukce o tomto nástroji nalezne v aktuální verzi v příručce pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 6.1.3. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- 6.1.4. Atestovaný elektronický nástroj E-ZAK zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- 6.1.5. Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- 6.1.6. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace/způsobilosti dodavatele je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.1.7. Nabídka musí být označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání dodavatele – účastníka zadávacího řízení.
- 6.1.8. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 6.1.9. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.1.10. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být podány v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.1.11. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel, případně ve formátu * pdf.
- 6.1.12. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel, který podal nabídku k této zakázce, nesmí být zároveň osobou, prostřednictvím níž jiný dodavatel prokazuje v tomto řízení kvalifikaci/způsobilost.
- 6.1.13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6.2. Soulad návrhu smlouvy a ostatních částí nabídky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy tak, že návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud tedy bude dodavatel uvádět v nabídce jedny a tytéž údaje na několika místech, pak je pro zadavatele v případě jejich rozporů rozhodující a platný údaj uvedený v návrhu smlouvy, a pokud jde o rozporný údaj, který není obsažen v návrhu smlouvy, ale je obsažen např. jak v nabídce, tak i na krycím listu, pak je pro zadavatele rozhodující a platný údaj uvedený v nabídce, nikoliv na krycím listu.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zejména obchodním podmínkám vymíněným zadavatelem, a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

6.3. Pořadí dokumentů v nabídce

Dodavateli se doporučuje použít pro zpracování nabídky pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů:

- 6.3.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel může použít vzor Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 6.3.2. **Obsah nabídky** - zadavatel doporučuje zachovat obsah nabídky dle formuláře v př. č. 11 této zadávací dokumentace tak, aby nabídka obsahovala minimálně dokumenty v této příloze uvedené. Obsah nabídky bude předložen v otevřeném formátu.
- 6.3.3. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat závaznému znění návrhu smlouvy a dále tento návrh musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.3.4. **Nabídková cena** zpracovaná dodavatelem dle čl. 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s tím, že tato cena je platná až do doby ukončení nebo zániku smlouvy na předmět plnění zakázky uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Nabídková cena předložená dodavatelem obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění celého předmětu zakázky, tj. do ukončení/zániku smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem.

- 6.3.5. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace** dle požadavků uvedených v čl. 7 této zadávací dokumentace v členění
- Základní způsobilost
 - Profesní způsobilost
 - Technická kvalifikace
- 6.3.6. **Seznam poddodavatelů** – Zadavatel s odkazem na § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít přílohu č. 12 této ZD, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na zakázce. V případě, že dodavatel nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, učiní o této skutečnosti prohlášení, jež doloží v nabídce.
- 6.3.7. **Ostatní dokumenty** související s předmětem veřejné zakázky. V rámci této části se předkládají další dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, pokud nejsou uvedeny v předchozích bodech tohoto bodu a další případné zadavatelem nepožadované dokumenty, předložené dodavatelem dobrovolně v nabídce.
- 6.3.8. **Prohlášení o zachování mlčenlivosti.** Dodavatel rovněž doloží prohlášení, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě tohoto zadávacího řízení a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.3.9. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli,** které je přílohou č. 4 této ZD. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- 6.3.10. **Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením**, které je přílohou č. 10 této ZD. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 6.3.11. **Seznam osob dodavatele** zahrnující (i) členy statutárního orgánu dodavatele, dále členy dozorčí rady (pokud tato volí a odvolává členy statutárního orgánu), jakož i případné prokuristy, (ii) osoby oprávněné jednat v zadávacím řízení za dodavatele a (iii) osoby, které se podílely na přípravě nabídky dodavatele. Pro tento seznam dodavatel využije přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

Čl. 7. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace pro nadlimitní režim dle § 73 zákona.

7.1. Splněním kvalifikace se rozumí, tj. kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.2 této zadávací dokumentace),
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.3 této zadávací dokumentace),
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona dodavatelem, (viz odst. 7.4 této zadávací dokumentace).

7.2. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

7.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti, přičemž dle zákona způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2.2. Prokázání základní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

7.3. Profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1

7.3.1. Zadavatel požaduje vždy prokázání profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, kdy dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti dle §. 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3.2. Prokázání profesionální způsobilosti dodavatele

- dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takovéto evidence požaduje.

7.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží

- seznam významných služeb;
- seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci

a to vše za dále uvedených podmínek.

Seznam významných služeb

7.4.1. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede identifikační údaje objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsah (název a věcný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a dobu (tj. kdy byla významná služba poskytnuta) poskytování služeb; dále telefonní číslo, nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele

7.4.2. Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval každou významnou službu, která je uvedena v následující tabulce:

Č.	Významná služba	Popis a vymezení minimální úrovně
1.	Dodávka a implementace SW nebo služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu či implementace DMS (Document Management System)	<p>Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval jednu (1) významnou službu v oblasti dodávky SW pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu či implementace DMS (Document Management System) za následujících parametrů:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dodaný SW byl implementován a škálován pro využívání minimálně 200 uživateli. Souhrnná hodnota takto realizované služby byla

Č.	Významná služba	Popis a vymezení minimální úrovně
		ve výši alespoň 2 500 000 Kč bez DPH.
2.	Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW nebo služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu či DMS (Document Management System)	<p>Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval jednu (1) významnou službu v oblasti poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW nebo služeb pro automatizované zpracování dokumentů, jejich správy a řízení oběhu či DMS (Document Management System) za následujících parametrů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Služby byly poskytovány minimálně po dobu 3 let. • Souhrnná hodnota takto realizované služby musí být ve výši alespoň 2 500 000 Kč bez DPH.

- 7.4.3. Zadavatel připouští, že prokázání výše uvedené kvalifikace dle bodu 1. a 2. tabulky lze doložit jednou zakázkou, pokud tato služba naplní definici významné služby dle bodů 1. i 2. tabulky zároveň.
- 7.4.4. Z předkládaného seznamu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Splněny musí být všechny body, resp. významné služby viz tabulka výše. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace v souladu s pokyny uvedenými v tomto formuláři a této zadávací dokumentaci.
- 7.4.5. Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejných zakázek, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- 7.4.6. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení jmenného seznamu členů realizačního týmu (dále jen „členové realizačního týmu“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za plnění veřejné zakázky.
- 7.4.7. Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené zadavatelem. Jednou osobou může účastník splňovat zároveň požadavky na dvě pozice. Minimální počet osob řešitelského týmu je však 7 (sedm).
- 7.4.8. Zadavatel neumožňuje na jednotlivých pozicích uvádět více osob, pokud je u dané pozice požadována právě 1 osoba. Pokud je na jednotlivých pozicích uváděno více požadovaných osob, pak zadavatel požaduje, aby minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci splňovaly všechny osoby, které jsou na těchto pozicích uváděny.

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
1	Projektový manažer (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe ve vedení projektů v oblasti realizace informačních systémů. • Zkušenost v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v roli projektového manažera na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2 ZD, významná služba č. 1

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
		a 2 (pro splnění požadavku je nutná zkušenost na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 1 i na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 2, případně je možné požadavek splnit jen jedním projektem, pokud tento bude věcně odpovídat oběma významným službám; pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
2	Architekt řešení (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů. • Zkušenost v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v roli architekta na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2 ZD, významná služba č. 1 a 2 (pro splnění požadavku je nutná zkušenost na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 1 i na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 2, případně je možné požadavek splnit jen jedním projektem, pokud tento bude věcně odpovídat oběma významným službám; pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
3	Byznys Analytik (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti byznys analýzy. • Zkušenost v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v roli byznys analytika na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2 ZD, významná služba č. 1 a 2 (pro splnění požadavku je nutná zkušenost na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 1 i na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 2, případně je možné požadavek splnit jen jedním projektem, pokud tento bude věcně odpovídat oběma významným službám; pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
4	Programátor (min. 2 osoby)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů.
5	Databázový specialista (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databází informačních systémů.
6	Tester (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti testování informačních systémů. • Zkušenost v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v roli testera na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2 ZD, významná služba č. 1 a 2 (pro splnění požadavku je nutná zkušenost na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 1 i na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 2, případně je možné požadavek splnit jen jedním projektem, pokud tento bude věcně odpovídat oběma významným službám; pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
7	Školitel (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti školení uživatelů informačních systémů a přípravy školících materiálů.

Č.	Pozice v týmu	Minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci
		<ul style="list-style-type: none"> Zkušenost v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v roli školitele na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2 ZD, významná služba č. 1 a 2 (pro splnění požadavku je nutná zkušenost na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 1 i na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 2, případně je možné požadavek splnit jen jedním projektem, pokud tento bude věcně odpovídat oběma významným službám; pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).
8	Specialista servisní podpory (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory. Zkušenost v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v roli specialisty servisní podpory na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby v odst. 7.4.2 ZD, významná služba č. 1 a 2 (pro splnění požadavku je nutná zkušenost na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 1 i na projektu věcně odpovídajícím významné službě č. 2, případně je možné požadavek splnit jen jedním projektem, pokud tento bude věcně odpovídat oběma významným službám; pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).

7.4.9. Předmět veřejné zakázky je dodavatel povinen plnit s využitím shora uvedených členů realizačního týmu; změny v obsazení realizačního týmu jsou přípustné za podmínek upravených ve smlouvě a podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

7.4.10. Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kritéria kvalifikace požaduje předložit:

- a) Jmenný seznam členů realizačního týmu dodavatele - z předkládaného seznamu členů realizačního týmu musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Dodavatel ke každému z členů uvede alespoň jméno, příjmení, titul (je-li relevantní) a jeho vztah k dodavateli, nejvyšší dosažené relevantní vzdělání a kopii certifikátu o znalosti českého nebo slovenského jazyka, v případě, že člen realizačního týmu není občanem České nebo Slovenské republiky... Dále uvede dobu relevantní praxe a popis, ze kterého bude patrné splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů (zejména účast na projektech věcně odpovídajících projektům popsaným jako významné služby), a to včetně kontaktu (email, telefon) pro případné ověření u daného objednatele.
- b) Dodavateli se doporučuje využít formulář, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace (Jmenný seznam členů realizačního týmu). Dodavatelem předložený seznam členů realizačního týmu bude tvořit nedílnou součást návrhu smlouvy.
- c) Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých členů týmu.

7.4.11 Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

7.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může jej dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení.

7.5.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

7.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace sám, je oprávněn ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s dodavatelem jakožto vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

7.6. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Zadavatel si nevyhrazuje žádné bližší podmínky k prokazování kvalifikace společně více dodavatele či v případě dodavatele a jiné osoby prokazující část kvalifikace za dodavatele. Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně v souladu se zákonem a požadavky zadavatele vyplývajícími ze zadávací dokumentace.

7.7. Forma předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace včetně jejich staří dle § 45 a § 86 zákona

Dodavatel dokládá splnění zadavatelem požadované kvalifikace předložením dokladů vyplývajících ze zadávací dokumentace.

Nestanoví-li zákon či zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona vylučuje možnost nahradit předložení požadovaných dokladů ke kvalifikaci písemným čestným prohlášením (s výjimkou kvalifikačních požadavků, u kterých je způsob prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení stanoven přímo zákonem). Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 zákona.

V případě, že dodavatel předkládá obdobné doklady podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a

tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace dodavatelem předložením a doložením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Dodavatel rovněž může v souladu se zákonem vždy nahradit požadované doklady předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Veškeré informace o kvalifikaci včetně zadavatelem požadovaných dokladů musí být předloženy zadavateli nejpozději současně s nabídkou.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 zákona

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění základní a profesní způsobilosti dodavatelem, starší než 3 měsíce.

7.10. Prokázání kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti dle zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a ve smyslu § 88 zákona vznikne účastníkovi zadávacího řízení povinnost oznámit tuto změnu zadavateli, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Čl. 8. Jiné požadavky zadavatele, podmínky vztahující se k zadávacímu řízení

8.1. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní

údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- d) Veškeré písemnosti zasláné prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.ceproas.cz/>
- 8.2. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.3. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.
- 8.4. Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 8.5. Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny a zůstávají majetkem zadavatele, neboť zadavatel je povinen originály nabídek účastníků zadávacího řízení archivovat v souladu a dle platné legislativy.
- 8.6. Nabídky musí být zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka doručená po lhůtě pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.7. Zadavatel si nevyhraduje právo požadovat prokázání kvalifikace u poddodavatelů dodavatele.
- 8.8. Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit sám či na základě žádosti dodavatele v souladu a dle § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a zadavatel je povinen vysvětlení uveřejnit, odeslat či předat v souladu se zákonem ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele o vysvětlení, pokud je žádost o vysvětlení dodavatelem zadavateli doručena včas, tj. je-li žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 zákona.

- 8.9. Zadavatel je oprávněn provést změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu a při dodržení podmínek stanovených zákonem.

8.10. Podmínky pro uzavření smlouvy:

- 8.10.1. Zadavatel upozorňuje, že postupem podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení:
- dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona; pokud zadavatel nepostupuje podle § 122 odst. 4 písm. b) zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 zákona
 - dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud zadavatel postupoval podle § 104 zákona a nemá je k dispozici,
 - dokladů podle § 85 odst. 1 zákona, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Nepředložení některé ze shora uvedených informací, dokumentů a/nebo dokladů před uzavřením smlouvy bude považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle ust. § 125 odst. 1 zákona.

- 8.10.2. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí podle ust. § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení veřejné zakázky.
- 8.10.3. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, vyzve zadavatel podle ust. § 122 odst. 6 zákona vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že dle ust. § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle ust. § 48 odst. 7 zákona, tj. ověří, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu účastníka zadávacího řízení s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází.

Výše uvedené neplatí pro vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Čl. 9. Zadávací řízení

9.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadavatelem zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie v souladu s § 212 zákona.

9.2. Místo a lhůta k podání nabídek

Nabídka musí být podána v písemné formě, a to pouze v elektronické podobě v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. c) zákona prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetových stránkách společnosti: <https://zakazky.ceproas.cz/v> termínu uvedeném v elektronickém nástroji EZAK.

9.3. Místo a čas otevírání nabídek

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s ust. § 109 zákona.

Při otevírání nabídek bude provedena kontrola nabídek, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

Čl. 10. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Popis díla

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

- Příloha č. 3 Praktický návod pro dodavatele k ČP
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Cenová struktura
- Příloha č. 7 Jmenný seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 8 Seznam významných služeb
- Příloha č. 9 Seznam osob dodavatele
- Příloha č. 10 Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením
- Příloha č. 11 Obsah nabídky
- Příloha č. 12 Seznam poddodavatelů

V Praze dne

.....
Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

.....
Ing. Helena Hostková
místopředsedkyně představenstva