

ČEPRO, a.s.

Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7



tímto vyzývá k podání nabídky a

zároveň poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

Nákup vozidel s alternativním pohonem

ev.č. 146/23/OCN

*Tato veřejná zakázka
bude financována z Národního plánu obnovy ze zdrojů Státního fondu životního prostředí ČR
- Výzva č. 3/2022 Ekomobilita.*

Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli	3
2. Zadávací dokumentace	3
3. Klasifikace předmětu zakázky	4
4. Vymezení předmětu zakázky	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	5
6. Doba a místo plnění zakázky.....	5
7. Požadavky na prokázání kvalifikace	5
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky.....	7
9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky	7
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	8
11. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
12. Další podmínky	9
13. Obchodní podmínky.....	9
14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem.....	11
15. Práva zadavatele	11
16. Uzavření smlouvy	12
17. Prohlášení účastníka.....	12
18. Přílohy.....	12

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel:

Název: ČEPRO, a.s.
Sídlo: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 60193531
Statutární zástupce: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva
Profil zadavatele: <https://zakazky.ceproas.cz/>

1.2 Osoba pověřená činnostmi zadavatele:

Název: TI SYSTEMS s.r.o.
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČO: 29156157
Kontaktní osoba: Bc. Nikola Smolková
e-mail: nikola.smolkova@olivius.cz
tel.: +420 601 324 599

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové dokumenty pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvážil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména jak pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tak i dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a zároveň také možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel stanovil kvalifikační kritéria při dolní hranici tak, aby umožnil v co největší míře účast malým a středním podnikům.

Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „elektronický nástroj“).

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel poskytuje jejím uveřejněním na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: <https://zakazky.ceproas.cz/>

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji je dodavatel či účastník povinen v elektronickém nástroji provést registraci! Zadavatel upozorňuje, že tuto registraci není možné provést bez elektronického podpisu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na: <https://zakazky.ceproas.cz/> (dále jen "E-ZAK").

Nabídku dodavatel podá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, Podrobné instrukce o elektronickém nástroji EZAK nalezne dodavatel v aktuální verzi příručky pod odkazem Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v "Uživatelské příručce pro dodavatele", která je dostupná na <https://zakazky.ceproas.cz/>

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	TI SYSTEMS s.r.o., IČ: 29156157
------------------------------	---------------------------------

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/ jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV) je:

- 34110000-1 Osobní vozidla
- 34144900-7 Elektrická vozidla

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem veřejné zakázky je **dodávka 19 nových elektrických vozidel kategorie N1** (dále také jen „vozidla“) včetně zajištění servisních prohlídek předepsaných výrobcem po celou lhůtu záruční doby. Novým vozidlem se rozumí nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě, s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více než 6 000 km.

Předmětem této zakázky je dále zajištění servisních prohlídek po dobu záruční doby. Předmětem této zakázky není mimozáruční a pozáruční servis.

Zadavatel rozdělil zakázku na dvě dílčí části:

1. dílčí část: dodávka 12 ks nových elektrických vozidel kategorie N1 třídy 1
2. dílčí část: dodávka 7 ks nových elektrických vozidel kategorie N1 třídy 2

Pokud není v textu podkapitoly nebo kapitoly uvedeno jinak, platí pro všechny dílčí části.

Konkrétní technické parametry včetně požadavků na vybavení vozidel jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Technická specifikace):

- 1) Příloha č. 4 Technická specifikace vozidel - 1. dílčí část
- 2) Příloha č. 4 Technická specifikace vozidel - 2. dílčí část

Technická specifikace představuje minimální požadavky zadavatele kladené na požadované vozidlo s alternativním pohonem. Účastník může v rámci své nabídky nabídnout vozidlo s alternativním pohonem, který bude kvalitativně a parametricky minimální technickou specifikaci zadavatele převyšovat, nesmí však být s ní v rozporu.

Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat, kromě požadavků zadavatele uvedených v Technické specifikaci, také požadavky ČSN a EN.

Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány ve vzorové kupní smlouvě, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2 Součástí předmětu plnění (součástí nabídkové ceny) je také zajištění:

- dopravy předmětu zakázky na místo plnění,
- předvedení funkčnosti předmětu zakázky,
- uvedení předmětu zakázky do provozu dle platných právních předpisů,
- provedení základního zaškolení dvou osob zadavatele v rozsahu 1 hod. při předání vozidel, s ověřením funkčnosti vozů.
- dokumentů v českém jazyce:
 - o technické osvědčení k vozidlům se zapsaným příslušenstvím,

- o návod k použití, obsluze a údržbě (návod bude obsahovat zejména pokyny k jízdě, provozní pokyny a pokyny k údržbě, pokyny k intervalům a rozsahu stanovených kontrol mezi servisními prohlídkami),
- o servisní knížku a originál servisní dokumentace.

4.3 Veřejná zakázka je členěna na dvě (2) samostatné dílčí části v souladu s § 101 zákona. Zadavatel v souladu s § 101 odst. 2 zákona stanovil, že účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku pro jednu nebo obě části veřejné zakázky, přičemž nabídky účastníků budou v rámci každé části posuzovány a hodnoceny samostatně.

4.5 Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření kupní smlouvy s jedním nebo se dvěma dodavateli. Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah jednotlivé dílčí části veřejné zakázky.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude dle § 114 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „zákon“) zadavatelem hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění zakázky

- 6.1 Předpokládaný termín plnění:
Dodání vozidel nejpozději **do 31. 5. 2024.**
- 6.2 Místem plnění je provozovna dodavatele.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní způsobilost dle §74 odst. 1 písm. a) až e) zákona,
- splní profesní způsobilost §77 odst. 1 zákona.

7.1 Požadavky na kvalifikaci

7.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona

V souladu s ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona základní způsobilost splňuje účastník, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že základní způsobilost prokáže dodavatel, který je právnickou osobou tak, že ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splnění této podmínky prokázat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby a zároveň je-li členem statutárního orgánu takové osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. V případě, že se zadávacího řízení účastní pobočka závodu, platí ustanovení § 74 odst. 3 zákona.

Prokázání základní způsobilosti

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona splňuje.

7.1.2 Profesionální způsobilost

V souladu s ust. § 77 odst. 1 zákona profesionální způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání profesionální způsobilosti

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto profesionální způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona splňuje.

Pro splnění kvalifikace dodavatel postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil jinak.

7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Dle § 86 odst. 3 zákona **předloží účastník, se kterým má být uzavřena smlouva** dle § 124 zákona, před jejím uzavřením **zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění kvalifikace**. V případě, že účastník tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Ve vztahu k **základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen, dle ust. § 75 odst. 1 zákona, zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie** následujících dokumentů:

- výpisu z evidence Rejstříků trestů (fyzických a právnických osob) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Ve vztahu k **profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie** následujících dokumentů:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takové evidence požaduje.

7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Vítězný účastník dokládá originály dokumentů zadavateli v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné

(analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění předmětu plnění nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena předmětu plnění v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena předmětu plnění včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele, včetně předpokládaného vývoje cen v čase, a rovněž včetně zajištění servisních prohlídek po dobu záruky, dopravy předmětu plnění veřejné zakázky a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cel, balného a vedlejších nákladů.

9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

9.1 **Nabídky** (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) **se podávají** v souladu s § 107 odst. 1 zákona **pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje** <https://zakazky.ceproas.cz/>

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj nebudou přijaty.

9.2 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **30.8.2023 v 10:00 hodin**.

9.3 Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

9.4 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podepsané účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka

jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.4.1 Podpis návrhu smlouvy nebo celé nabídky elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Podepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat za účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

9.4.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Nepodepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

9.4.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Pokud návrh smlouvy nebo celou nabídku podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat za dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněný(ých) jednat za dodavatele (uděluje plnou moc).

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídky budou předloženy v jednoduché formě členění:

- 10.1 **Krycí list nabídky** – v rozsahu a formě požadované zadávací dokumentací (*doporučujeme použít přílohu č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2 **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (*příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.3 **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje a nedílné přílohy (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*).
- 10.4 **Cenová nabídka s technickou specifikací předmětu plnění** - účastník ve své nabídce předloží cenovou nabídku a popis nabízených vozidel se všemi důležitými a zásadními technickými parametry a údaji, a to za účelem posouzení splnění technických požadavků stanovených zadavatelem.
- 10.5 **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majitel** – vyplněný formulář (*příloha č. 5 této zadávací dokumentace*) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 10.7 **Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením** - vyplněný formulář (*příloha č. 7 této zadávací dokumentace*) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

- 10.8 **Seznam osob dodavatele** – vyplněný formulář (*příloha č. 8 této zadávací dokumentace*) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Zahrnují členy statutárního orgánu dodavatele, dále členy dozorčí rady (pokud tato volí a odvolává členy statutárního orgánu), jakož i případné prokuristy, osoby oprávněné jednat v zadávacím řízení za dodavatele a osoby, které se podílely na přípravě nabídky dodavatele.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena v § 98, odst. 1 zákona. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 a § 99 zákona), zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.4 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2033, pokud v českých právních předpisech není stanoveno lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*účastník doplní údaje*“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

13.2. Neexistence střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., a pravdivost údajů o skutečném majiteli

13.2.1. Účastník, který je obchodní společností, v nabídce prokáže, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“) a ust. § 37 zákona, veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, která je účastníkem zadávacího řízení nebo poddodavatelem, prostřednictvím kterého tento účastník prokazuje kvalifikaci.

13.2.2. Účastník, který je obchodní společností, v nabídce dále prokáže, že skutečným majitelem toho účastníka zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ. Tuto zadávací podmínku musí splňovat i poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci.

13.2.3. Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 13.2.1 a 13.2.2 zadávací dokumentace (dále též jen ZD) předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, jehož vzor je přílohou č. 5 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení postupem dle ust. § 48 zákona.

13.2.4. V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 13.2.1. a 13.2.2. ZD povinni předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.

13.2.5. V návaznosti na předložení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli dle odstavce 13.2.3. ZD účastník v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou č. 3 ZD, zvolí tu variantu prohlášení o skutečném majiteli, která odpovídá předloženému čestnému prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.

13.2.6. V případě podání společné nabídky více dodavatelů účastník v závazném vzoru smlouvy ponechá všechny relevantní varianty prohlášení o skutečném majiteli, které odpovídají čestným prohlášením o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli předloženým dle odst. 13.2.4. ZD. Neodpovídající variantu ze vzoru smlouvy odstraní.

13.3. Nepodléhání omezujícím opatřením

13.3.1. Účastník v nabídce prokáže, že účastník, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/beneficienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající účastníka či vykonávající vliv v účastníkovi a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad účastníkem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti společnosti ČEPRO za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „sankce“) a stejně tak dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem činností Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině

13.3.2. Účastník v nabídce dále prokáže, že (i) není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci; (ii) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou

přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v bodě i); (iii) není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v bodě i) nebo ii) výše, (iv) na plnění předmětu plnění veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity účastník spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím Dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, uvedení v písmenech i) až ii) výše, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím;

13.3.3. Účastník k prokázání splnění podmínek dle odstavců 13.3.1. a 13.3.2. ZD předloží čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, jehož vzor je přílohou č. 7 ZD. Tuto zadávací podmínku je účastník povinen splňovat po celou dobu zadávacího řízení, přičemž její nesplnění bude důvodem k vyloučení účastníka z zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 ZZVZ.

13.3.4. V případě podání společné nabídky jsou k prokázání splnění podmínek dle odstavců 13.3.1. a 13.3.2 ZD povinni předložit čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením dle předchozího odstavce všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podávají.

13.4. Registr bezpečnostních požadavků ČEPRO, a.s.

13.4.1. Při plnění smlouvy je dodavatel povinen dodržovat požadavky související s bezpečností a ochranou zdraví při práci, ochranou majetku, požární ochranou, s ochranou životního prostředí, prevencí závažných havárií a další bezpečnostní požadavky, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy a/ nebo vnitřními předpisy zadavatele. Konkrétní seznam povinností vymezuje Registr bezpečnostních požadavků ČEPRO, a.s (dále jen „Registr“).

13.4.2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že personál dodavatele i případného poddodavatele budou dodržovat a plnit povinnosti stanovené v Registru. Registr je uveřejněn na internetových stránkách <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni/zverejneni-poptavek> pod názvem Registr bezpečnostních požadavků.

13.4.3. Dodavatel podpisem smlouvy potvrzuje, že se s uvedenými povinnostmi Registru seznámil. Zadavatel je oprávněn přehodnocovat rizika a vyžadovat změny a úpravy bezpečnostních požadavků. Pokud při plnění rámcové dohody bude Registr aktualizován, o každé takové změně je zadavatel povinen dodavatele písemně informovat. Písemná podmínka je splněna i tehdy, je-li dané oznámení učiněno emailem s odkazem na platné znění Registru.

V případě porušení povinností stanovených v Registru je zadavatel oprávněn ukládat dodavateli nápravná opatření, včetně přerušení prací, a udělit sankce stanovené v Registru.

14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob,
- zrušit zadávací řízení.

16. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost účastníka není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení“.

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat za účastníka.

18. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Návrh kupní smlouvy
4. Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 1. dílčí část
5. Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 2. dílčí část
6. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
7. Praktický návod pro dodavatele
8. Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením
9. Seznam osob dodavatele

V Praze dne 19.7. 2023

Mgr. Jan Duspěva,
předseda představenstva

Ing. Helena Hostková,
místopředsedkyně představenstva